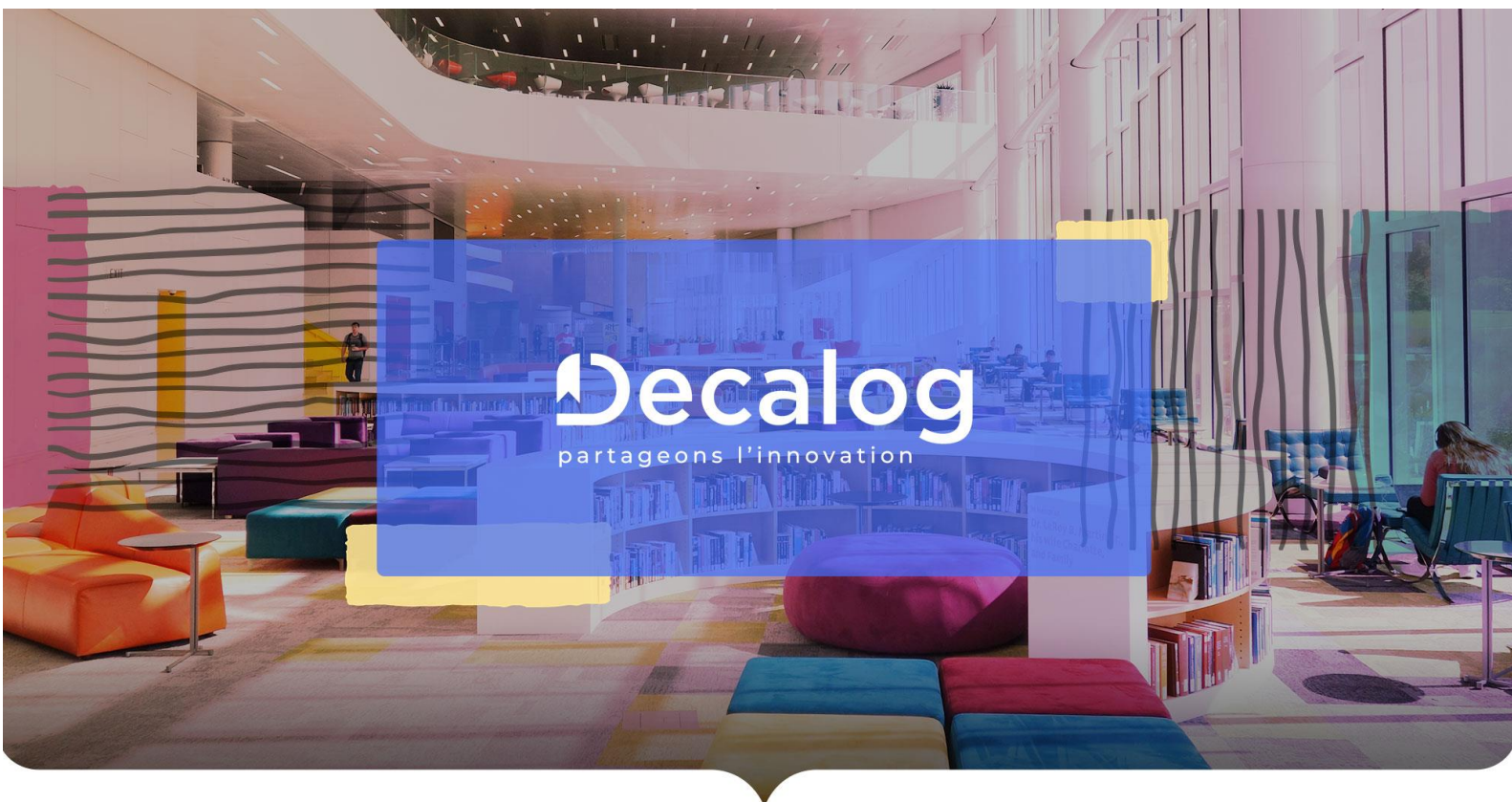




Decalog SIGB – Aide

Ce document est uniquement destiné à l'étude des solutions Decalog.

Guide Utilisateur – Bureau de Decalog SIGB

Édité par Formation, le 02/10/2023
Mis à jour le 24/07/2024
Version 13.2

TABLE DES MATIÈRES

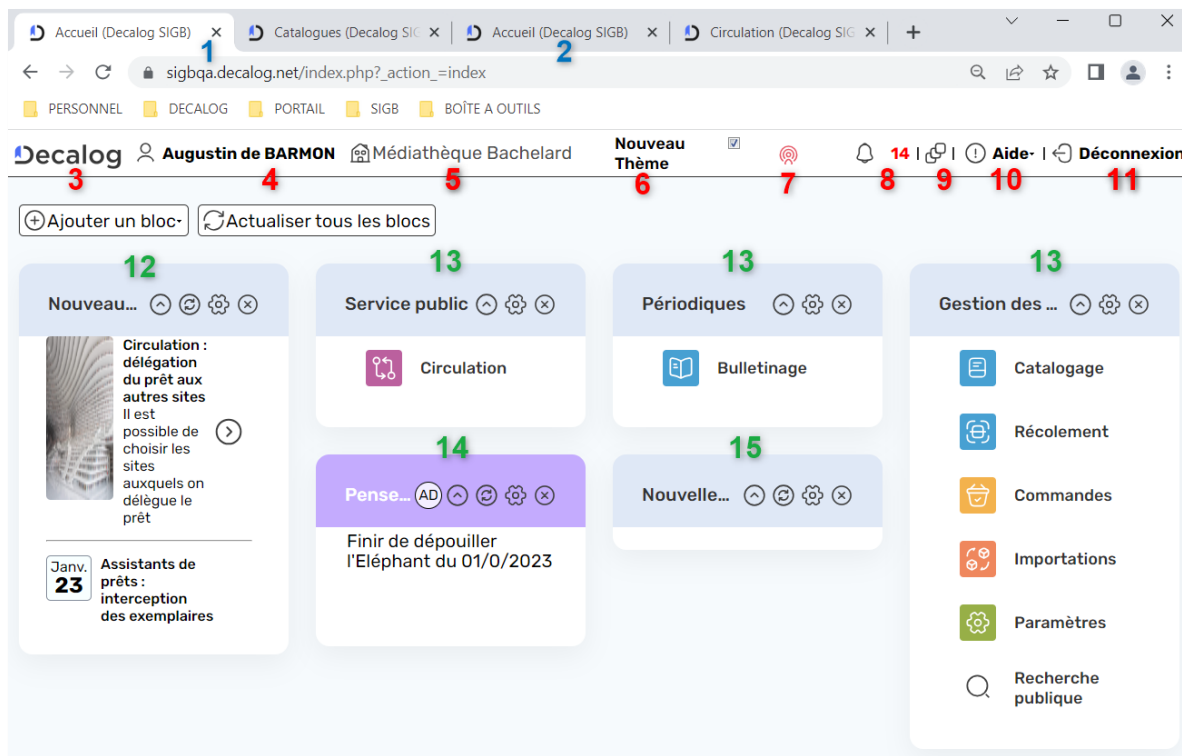
1	Page d'accueil et bureau de Decalog SIGB	4
2	Tableau de bord de Decalog SIGB	8
2.1	Principe.....	8
2.1.1	Typologie des blocs d'information	8
2.1.2	Focus sur les blocs d'information.....	9
2.2	Créer un bloc d'information [principe de base]	12
2.3	Boîte à outils du bloc [principe de base]	12
2.4	Modifier un bloc d'information [principe de base]	13
2.4.1	Configuration générale.....	13
2.4.2	Configuration spécifique	13
2.5	Supprimer un bloc d'information.....	14
2.6	Répartir les blocs dans le tableau de bord	14
3	Types de blocs informatifs.....	16
3.1	Applications [Modules fonctionnels du SIGB]	16
3.1.1	Liste des modules fonctionnels	16
3.1.2	Mise en œuvre	17
3.2	Recherche enregistrée	20
3.2.1	Gérer les propriétés de la requête.....	20
3.2.2	Ajouter et configurer le bloc	20
3.2.3	Modifier la configuration spécifique du bloc	21
3.3	Panier	23
3.3.1	Gérer les propriétés du panier.....	23
3.3.2	Ajouter et configurer le bloc	24
3.3.3	Modifier la configuration spécifique du bloc	24
3.3.4	Signaler la mise à jour du contenu du bloc.....	24
3.4	Nouveautés de Decalog SIGB	25
3.4.1	Ajouter et configurer le bloc	25
3.4.2	Modifier la configuration spécifique du bloc	25
3.5	Actualités [Flux RSS]	26
3.5.1	Ajouter et configurer le bloc	26
3.5.2	Modifier la configuration spécifique du bloc	26
3.6	Ressources en ligne.....	27
3.6.1	Ajouter et configurer le bloc	27
3.6.2	Modifier la configuration spécifique du bloc	27
3.7	Pense-bête.....	28
3.7.1	Principe.....	28
3.7.2	Ajouter et configurer spécifiquement le bloc	28
3.7.3	Modifier le contenu d'un pense-bête	29
3.7.4	Modifier la configuration spécifique d'un pense-bête	29
4	Navigation dans les modules	31
4.1	Navigateur et menus	31
4.2	Sous-menus et boîte à outils	31
5	Nouveau graphisme de l'IHM.....	33

6	Personnaliser le thème Decalog	34
7	Annexes Boutons utilisés dans l'IHM	36
7.1	Naviguer.....	36
7.2	Rechercher	36
7.2.1	Recherche dynamique.....	36
7.2.2	Assistance anticipée à la recherche	36
7.2.3	Assistance ponctuelle à la recherche	36
7.3	Mettre à jour.....	37
7.4	Sauvegarder	37
7.5	Exécuter	37
8	Index.....	38



1 Page d'accueil et bureau de Decalog SIGB

À partir de la **version 13.2** [octobre 2023], chaque **Utilisateur** peut aménager la page d'accueil de Decalog SIGB comme il l'entend en y plaçant les blocs d'information nécessaires à son travail de manière à construire un véritable tableau de bord.



ONGLET DU NAVIGATEUR

Module

L'onglet du navigateur sert à afficher le module actif de Decalog SIGB.

Seul le nom du module – et non celui du sous-menu [onglet Decalog SIGB] – figure dans l'onglet du navigateur

1 et 2

Remarque : Un clic ordinaire [bouton gauche] active automatiquement l'affichage dudit module dans un nouvel onglet du navigateur, sans écraser la page dans laquelle se trouve l'utilisateur. Lorsque qu'on ferme ledit module, on revient automatiquement sur la page d'accueil.

Remarque : Dans un usage normal de Decalog SIGB, la page d'accueil reste en permanence affichée sur l'écran.

BARRE DE MENUS PERSISTANCE

Logo Decalog

3

Le logo est cliquable ; cela sert à revenir directement à la page d'accueil de Decalog SIGB, mais n'est plus forcément utile dans un usage normal [Cf. remarque ci-dessus].

	Remarque : Un clic avec la molette sur le logo « Decalog » génère l’affichage d’un nouvel onglet « Accueil » dans le navigateur. Remarque : Un clic ordinaire [bouton gauche] active automatiquement l’affichage de la page d’accueil de Decalog SIGB, en écrasant la page dans laquelle se trouve l’utilisateur.
4	« Préférences Utilisateur » La fenêtre « Préférences Utilisateur », accessible en cliquant sur le nom de l’Utilisateur affiché, sert à définir les affichages et/ou les actions que choisit librement l’Utilisateur du SIGB dans le cadre de la personnalisation de son environnement de travail. Remarque : À la gauche du nom de l’Utilisateur peut s’afficher un avatar [cf. Administration du réseau > Utilisateurs ou Préférences Utilisateur > Informations].
5	Nom de la Bibliothèque de travail courante Ce libellé sert à indiquer la bibliothèque dans laquelle les opérations sont réalisées. Remarque : Le libellé est cliquable uniquement dans le cas d’un fonctionnement en réseau de bibliothèques.
6	Thème La case à cocher sert à activer la nouvelle interface graphique de Decalog SIGB. Remarque : Le paramétrage du thème s’opère dans Préférence Utilisateurs > Thème Decalog SIGB. Il reste réversible.
7	RFId [Agent] Identifiant visuel signalant le bon fonctionnement de l’agent RFId. Remarque : La couleur verte du voyant indique que l’agent RFId fonctionne correctement. La couleur rouge signale un défaut de fonctionnement.
8	Réservations disponibles en attente d’attribution Le bouton représentant un clochette sert à afficher les premiers titres de réservations disponibles en rayon, mais pas encore attribuées aux réservataires respectifs. Rappel : Le traitement s’opère dans Circulation > Attribution des réservations. Remarque : La valeur affichée est automatiquement mise à jour toutes les heures.
9	Traitements par lot – Files d’attente

	Le bouton représentant des dossiers en cascade sert à accéder à la liste des travaux sur les fonds en attente d'exécution. Remarque : Cette page spécifique s'ouvre automatiquement dès qu'une tâche doit être mise en attente.
10	Aide en ligne Le bouton sert à accéder aux pages du Wiki concernant la documentation officielle de Decalog SIGB. Remarque : Les pages du Wiki fournissent toute la documentation concernant Decalog SIGB en termes de « Guides » [démarche procédurale préconiser et expliquée pas à pas] ou de « Fiches pratiques » [Focus sur des points particuliers].
11	Déconnexion de Decalog SIGB Le bouton « Déconnexion » sert à quitter proprement l'application. Remarque : Il est préférable de quitter l'application en respectant la procédure normale.
TABLEAU DE BORD [EXEMPLES]	
12	Encart « Nouveautés » Le bloc « Nouveautés » sert à afficher les améliorations de Decalog SIGB par rapport à une version. Remarque : Les nouveautés sont classées par ordre antichronologique.
13	Encart « Applications » Le bloc sert à afficher les modules fonctionnels que peut utiliser l'agent (voire l' élu). Remarque : L'encart contient autant de modules que souhaité, sans contrainte de cohérences particulières à respecter.
14	Encart « Pense-bête » Le bloc « Pense-bête » sert à mémoriser des aide-mémoire ou des notes personnelles, individuelles ou mutualisées. Remarque : Le pense-bête persiste autant de temps que nécessaire, puisque c'est l'Utilisateur qui doit le supprimer manuellement une fois devenu obsolète.
15	Encart « Flux RSS » Le bloc « Flux RSS » sert à afficher un fil d'information produit par un flux RSS

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 Focus sur les blocs d'information

SIGB | Modules applicatifs

Application

Le bloc d'information « **Applications** » sert à rendre accessible les différents modules de Decalog SIGB (cf. « Administration du réseau ») en fonction du rôle que joue l'utilisateur au sein de l'équipe de la Médiathèque (exemple : bénévole, catalogueur, responsable de secteur, ...) ou dans l'organigramme administratif (exemple : référent BDP, élu, ad-joint à la culture, ...)



Decalog | Information et communication

Nouveautés

Le bloc d'information « **Nouveautés** » détaillent les améliorations apportées au SIGB d'une version à l'autre.

Remarque : Le changement de visuel introductif signal la mise en œuvre d'une nouvelle version logicielle.



Lettre d'information

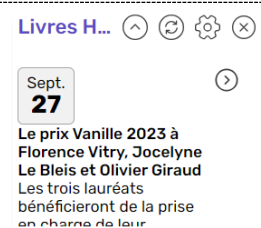
Le bloc d'information « **Lettre d'information** » affiche la dernière parution de la Lettre que publie le service Communication de Decalog



Web

Actualités

Le bloc d'information « **Actualités** » sert à publier dans le bureau un fil d'information [Fil RSS]



Ressource en ligne

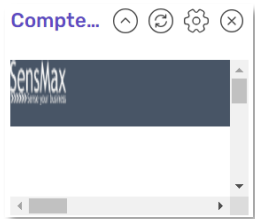
Le bloc d'information « **Ressources en ligne** » sert à afficher les contenus jugés pertinents ou utiles dans un usage fréquent ; exemple : vidéo, PDF, image ou widget.

Remarque : Pour le contenu de type « vidéo », il convient d'utiliser l'invite « Copier l'URL d'intégration ».

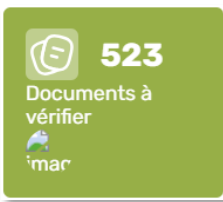
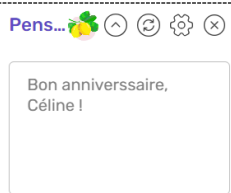
Astuce : Afin de s'assurer que le choix est pertinent, vérifier la présence de l'objet « embed » dans la balise <iframe>.



Matériel connecté [API]

Compteur de passage	Le bloc d'information « Compteur de passage » sert à comptabiliser les entrées et les sorties à l'aide de capteurs infrarouges [produit SensMax [®] que distribue en France Event-Wifi [®]].	
---------------------	--	---

Utilisateur | Données partageables

Recherche enregistrée	Le bloc d'information « Recherche enregistrée » sert à promouvoir une requête enregistrée en la rendant visible dans le bureau pour soi-même ou pour d'autres Utilisateurs (*). (*) À l'affichage de la recherche, le système rejoue la requête pour mettre à jour le résultat antérieur.	
Panier	Le bloc d'information « Panier » sert à promouvoir un panier existant, d'une part, en la rendant visible dans le bureau, et, d'autre part, en le diffusant à tous les Utilisateurs, ou, si besoin est, à un groupe restreint d'Utilisateurs, voire en le laissant en consultation « privée ».	
Pense-bête	Le bloc d'information « Pense-bête » sert à noter une information utile qu'on risque d'oublier [usage privé] ou que l'on souhaite diffuser aux Utilisateurs, de manière ouverte [Tous les Utilisateurs] ou restreinte [moi-même ou des Utilisateurs ciblés]. Remarque : le texte du pense-bête peut contenir jusqu'à 5 000 caractères. Une alerte se déclenche dès 2 500 caractères saisis.	

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 Créer un bloc d'information [principe de base]

Pour **créer** ou ajouter un bloc dans la page d'accueil, procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, cliquer sur le bouton « **Ajouter un bloc** » ;
Une fenêtre s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
2. Dans la liste proposée, cliquer sur le libellé du bloc qui convient ;
Un nouveau bloc s'affiche alors dans la page d'accueil.
3. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la saisie.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 Boîte à outils du bloc [principe de base]

Dans l'entête du bloc, l'Utilisateur dispose d'une **boîte à outils** qui peut contenir les boutons qui suivent :

 	Déplier Replier le bloc d'information
	Actualiser le contenu du bloc d'information
	Supprimer le bloc d'information
	Accéder à la configuration du bloc d'information
	Ouvrir le contenu dans une nouvelle fenêtre
 	Avatar identifiant le créateur [auteur du bloc d'information]

2.4 Modifier un bloc d'information [principe de base]

2.4.1 Configuration générale

Pour **modifier** la configuration générale d'un bloc d'information, procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc concerné ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** » ;
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
3. Dans le volet « **Configuration générale** », opérer les modifications utiles et nécessaires ;
 - **Titre** : Remplacer le libellé générique qui identifie le bloc d'information par un mnémonique pertinent et plus approprié.
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

2.4.2 Configuration spécifique

2.4.2.1 Contenu

Pour plus d'explications concernant la configuration particulière, prière de se reporter au chapitre mentionné ci-dessous :

Types de blocs informatifs

2.4.2.2 Diffusion ou Visibilité

Le système propose de diffuser [cf. « Visibilité »] certains contenus aux Utilisateurs du site.

Ce paramétrage définit 2 niveaux périmètres :

« Uniquement moi »	« Les Autres »
Le contenu reste confidentiel et réservé exclusivement à mon usage	Le contenu est diffusable aux autres Utilisateurs [en lecture seule], selon le périmètre défini : • Utilisateurs de la Bibliothèque de travail • Utilisateurs du réseau [Tous] • Utilisateurs ciblés [Sélection]

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

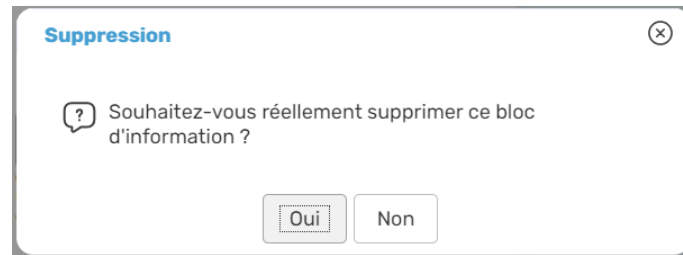
.....

2.5 Supprimer un bloc d'information

Remarque : Tous les blocs affichés dans la page d'accueil se suppriment de la même manière.

Pour **supprimer** un bloc dans la page d'accueil, procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc concerné ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton « **Supprimer** » figuré par une « **X inscrit dans un cercle** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.



3. Confirmer la demande de suppression en cliquant sur le bouton « **Oui** » ;
Le bloc disparaît définitivement alors de la page d'accueil.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

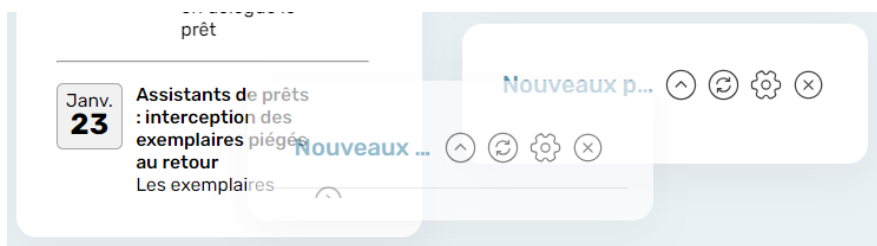
2.6 Répartir les blocs dans le tableau de bord

Dans un premier temps et automatiquement, une fois créé, le bloc s'affiche dans une des colonnes du tableau de bord, qui ne correspond pas forcément à celle qui convient.

Dans un second temps, l'Utilisateur peut répartir les blocs d'information selon ses souhaits, dans le respect du choix opéré dans « **Nombre de colonnes sur le bureau** », défini dans les « Préférences Utilisateur ».

Pour répartir les blocs dans le tableau de bord, procéder de la manière suivante :

1. Cliquer sur l'entête du bloc à déplacer ;
2. Tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, opérer un glisser-déposer jusqu'à l'emplacement voulu ;



3. Relâcher le bouton de la souris.
Le système conserve la position assignée, sans validation nécessaire.

Remarque : Si nécessaire, d'eux-mêmes les blocs s'écartent pour laisser place au bloc qui viendra s'insérer entre deux.

Astuce : Pour déplacer aisément un bloc, procéder comme suit :

- * À l'aide du bouton droit de la souris, cliquer sur le bloc à déplacer
- * Maintenir le bouton droit de la souris enfoncé
- * Activer la molette pour monter ou descendre le bloc

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3 Types de blocs informatifs

3.1 Applications [Modules fonctionnels du SIGB]

3.1.1 Liste des modules fonctionnels



Administration

Paramétrage des fondamentaux du fonctionnement du logiciel (SIGB)



Catalogue

Enrichissement et mise à jour de la base bibliographique [notice, fiche d'autorité, fiche d'exemplaire]



Bulletinage

Gestion de la réception des revues nouvellement arrivées [abonnement lié à l'année en cours]



Récolement

Inventaire du fonds de la bibliothèque



Circulation

Gestion des prêts, des retours et des réservations ; des relances, des encaissements pécuniaires, ...



Importations

Import par lots :

- Notices Unimarc [BDP, GAM, ADAV, COLACO, Électre, ...] ;
- Fiches abonnés ;
- Transactions de prêt



Paramètres

Définition du contenu des tables et des valeurs associées, utiles et nécessaires au fonctionnement du logiciel [SIGB]



Portail

Accès direct au site Internet réservé au public



Statistiques.

Gestion de l'évaluation du fonctionnement de la bibliothèque et outils de contrôle



Acquisitions

Gestion des commandes passées auprès des fournisseurs



Budgets

Suivi des dépenses liées à l'achat de documents



PNB

Gestion du prêt de documents nativement numériques

3.1.2 Mise en œuvre

3.1.2.1 Modules mis à disposition

Le nombre de modules disponibles pour un « Utilisateur » donné dépend directement des droits que lui accorde l'administrateur [cf. **Administration du réseau > Utilisateurs**].

Remarque : Le paramétrage du « Profil » relève de la compétence de l'administrateur du SIGB.

Exemple

Agents de la bibliothèque

Administrateur	Responsable	Gestionnaire	Bénévole
 Circulation  Catalogues  Fonds PNB  Récolement  Périodiques  Commandes  Importations  Administration du réseau  Paramètres  Recherche publique  Outils statistiques	 Catalogues  Circulation  Commandes  Suivi budgétaire  Importations  Paramètres  Recherche publique	 Catalogues  Circulation  Commandes  Suivi budgétaire	 Circulation  Recherche publique  Catalogues  Circulation  Recherche publique

Conseil municipal

Maire Adjoint à la culture	Élus
 Recherche publique  Outils statistiques	 Recherche publique

Notes personnelles

3.1.2.2 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter un bloc fonctionnel, procéder comme suit :

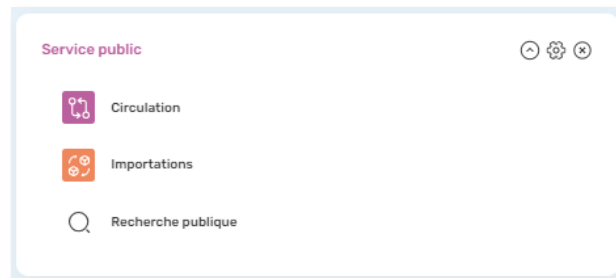
1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Applications** » ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

3. Appliquer les réglages nécessaires ;

Remplacer le texte d'attente [« Applications »] par un terme plus spécifique et approprié.

Remarque : Le nom indiqué ici sert à identifier le contenu du bloc fonctionnel qui figurera dans la page d'accueil.
Exemple : « Service public », « Mise à jour du catalogue », « Catalogage », ...

Titre



« Mes applications »

Le système propose 2 choix exclusifs :

- « **Toutes les applications** » : Activation de tous les modules, dans la limites de ceux autorisés à l'Utilisateur
- « **Personnaliser la liste des applications** » : choix des modules, dans la limites de ceux autorisés à l'Utilisateur.

Dans ce cas, à l'aide des cases à cocher figurant dans la liste indentée, où se trouvent récapituler les **sous-menus**, paramétrer les droits avec plus ou moins de largesse.

Remarque : L'absence d'un sous-menu provient du paramétrage du « **Profil** » applicable, tel que défini dans le module « **Administration du réseau** ».

4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la saisie.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.2.3 Modifier la configuration du bloc

Pour modifier un bloc « **Applications** », procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc concerné ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
3. Appliquer les modifications utiles et nécessaires ;
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la saisie.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 Recherche enregistrée

Remarque : Les recherches enregistrées doivent préexister avant de prétendre à les promouvoir sur le bureau de Decalog SIGB.

3.2.1 Gérer les propriétés de la requête

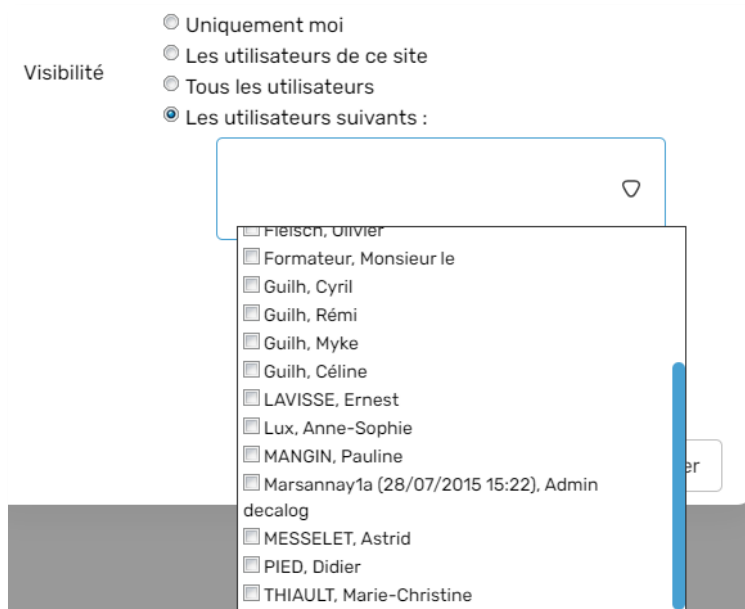
Lorsque l'Utilisateur crée un panier, le système propose de définir le périmètre de diffusion en s'appuyant sur 4 cas de figure potentiels :

CREATEUR [droits : écriture & lecture]

1. « **Uniquement pour moi** » : Diffusion restreinte à un usage strictement personnel

BENEFICIAIRE [droit : lecture seulement]

2. « **Les utilisateurs de ce site** » : Diffusion auprès des utilisateurs rattachés à ladite bibliothèque de travail
3. « **Tous les utilisateurs** » : Diffusion élargie à l'ensemble des Utilisateurs existants
4. « **Les utilisateurs suivants** » : Diffusion auprès d'une sélection d'Utilisateurs patentés



Remarque : En fonction du choix opéré, le nom de la recherche apparaîtra, au moment de la configuration spécifique du bloc, dans « **Mes requêtes enregistrées** » ou « **Mes requêtes enregistrées partagés** ».

3.2.2 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Recherches enregistrées** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | AJOUTER LE BLOC

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Recherches enregistrées** » ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

Mes requêtes enregistrées							
Type		Nom		Nom de la requête		Créé à	
I...	Type	Nom	Nom de la requête	Créé à	Créé le	Modifié le	Visibilité
☐	Recherche & cataloga...		Edité en 2023	Médiathèque Bachelard	16/08/2023 11:39	16/08/2023 11:39	Uniquement moi
☐	Abonnés			Médiathèque Bachelard	16/08/2023 11:39	16/08/2023 11:39	Uniquement moi

3. Dans la boîte de dialogue,

- À l'aide des **cases à cocher**, sélectionner la ou les requête(s) à afficher dans le bloc d'information, respectivement présenté dans l'un des 2 volets ci-dessous, selon les droits affectés et indiqués dans la colonne « **Visibilité** » :
 - « **Mes requêtes enregistrées** »
 - « **Mes requêtes enregistrées partagées** »

Type		Nom
I...	Type	
☐	Recherche & catalogage	
☐	Abonnés	

4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2.3 Modifier la configuration spécifique du bloc

Pour modifier la configuration du bloc, procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | ACCEDER A LA CONFIGURATION DU BLOC

- Sur le bureau de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc en question ;
- Cliquer sur le bouton représentant un « **Engrenage** » ;
Une boîte dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | RECONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

- Dans la boîte de dialogue, opérer les modifications utiles et nécessaires ;
- Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 Panier

Remarque : Les paniers doivent préexister avant de prétendre à en promouvoir le contenu sur le tableau de bord de Decalog SIGB.

3.3.1 Gérer les propriétés du panier

Lorsque l'Utilisateur crée un panier, le système propose de définir le périmètre de diffusion en s'appuyant sur 4 cas de figure potentiels :

CREATEUR [droits : écriture & lecture]

5. « **Uniquement pour moi** » : Diffusion restreinte à un usage strictement personnel

BENEFICIAIRE [droit : lecture seulement]

6. « **Les utilisateurs de ce site** » : Diffusion auprès des utilisateurs rattachés à ladite bibliothèque de travail

7. « **Tous les utilisateurs** » : Diffusion élargie à l'ensemble des Utilisateurs existants

8. « **Les utilisateurs suivants** » : Diffusion auprès d'une sélection d'Utilisateurs patentés

Visibilité

- ☐ Uniquement moi
- ☐ Les utilisateurs de ce site
- ☐ Tous les utilisateurs
- ☒ Les utilisateurs suivants :

- ☐ Fleisch, Olivier
- ☐ Formateur, Monsieur le
- ☐ Guilh, Cyril
- ☐ Guilh, Rémi
- ☐ Guilh, Myke
- ☐ Guilh, Céline
- ☐ LAVISSE, Ernest
- ☐ Lux, Anne-Sophie
- ☐ MANGIN, Pauline
- ☐ Marsannay1a (28/07/2015 15:22), Admin decalog
- ☐ MESSELET, Astrid
- ☐ PIED, Didier
- ☐ THIAULT, Marie-Christine

Remarque : En fonction du choix opéré, le nom du panier apparaîtra, au moment de la configuration spécifique du bloc, dans « **Mes paniers** » ou « **Mes paniers partagés** ».

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3.2 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Panier** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | AJOUTER LE BLOC

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Panier** » ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

3. Dans la boîte de dialogue,
 - À l'aide des cases à cocher, sélectionner les paniers à afficher dans le bloc, respectivement présenté dans le volet :
 - « **Mes paniers** »
 - « **Mes paniers partagés** »
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

3.3.3 Modifier la configuration spécifique du bloc

Pour modifier la configuration du bloc, procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | ACCEDER A LA CONFIGURATION DU BLOC

1. Sur le bureau de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc en question ;
2. Cliquer sur le bouton représentant un « **Engrenage** » ;
Une boîte dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | RECONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

1. Dans la boîte de dialogue, opérer les modifications utiles et nécessaires ;
2. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.



3.3.4 Signaler la mise à jour du contenu du bloc

Pour signaler que l'auteur du panier à modifier le contenu affiché dans le tableau de bord, un voyant rouge apparaît dans l'entête du bandeau.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 Nouveautés de Decalog SIGB

Remarque : Les nouveautés que l'on peut afficher dans le bureau proviennent du Wiki de Decalog SIGB.

3.4.1 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Nouveautés Decalog SIGB** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | AJOUTER LE BLOC

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Nouveautés Decalog SIGB** » ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

3. Dans la boîte de dialogue, dans le champ « **Nombre de brèves à afficher** » saisir un chiffre ou un nombre
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Remarque : Le nombre maximum de chiffres autorisés n'est pas contrôlé.

Remarque : Si besoin est, à l'affichage, un ascenseur permettra de descendre dans la liste pour visualiser toutes les brèves présentes.

3.4.2 Modifier la configuration spécifique du bloc



25 / 38

Pour modifier la configuration du bloc, procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | ACCEDER A LA CONFIGURATION DU BLOC

1. Sur le bureau de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc en question ;
2. Cliquer sur le bouton représentant un « **Engrenage** » ;
Une boîte dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | RECONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

1. Dans la boîte de dialogue, opérer les modifications utiles et nécessaires ;
2. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 Actualités [Flux RSS]

3.5.1 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Actualités** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | RECUPERER LE FLUX RSS

1. Accéder à la page Internet pour identifier le flux RSS en question.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

2. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Actualités** » ;
3. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
4. Dans la boîte de dialogue, saisir l'URL du flux RSS
5. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

3.5.2 Modifier la configuration spécifique du bloc

Pour modifier la configuration du bloc, procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | ACCEDER A LA CONFIGURATION DU BLOC

1. Sur le bureau de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc en question ;
2. Cliquer sur le bouton représentant un « **Engrenage** » ;
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | RECONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

1. Dans la boîte de dialogue, opérer les modifications utiles et nécessaires ;
2. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.



26 / 38



Remarque : En tirant sur le bas du bloc à l'aide de la souris, on ajuste la hauteur du bloc si besoin est.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 Ressources en ligne

Remarque : L'URL de la ressource doit être identifiée avant de prétendre à en promouvoir le contenu sur le bureau de Decalog SIGB par un « copier/coller ».

3.6.1 Ajouter et configurer le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Ressources en ligne** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | AJOUTER LE BLOC

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Ressources en ligne** » ;
2. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** ».
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

3. Dans la boîte de dialogue, dans le champ « **URL de la ressource** », coller l'URL copiée auparavant dans la barre adéquate du navigateur ;
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

3.6.2 Modifier la configuration spécifique du bloc

Pour modifier la configuration du bloc, procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | ACCEDER A LA CONFIGURATION DU BLOC

1. Sur le bureau de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc en question ;
2. Cliquer sur le bouton représentant un « **Engrenage** » ;
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.

ÉTAPE 2 | RECONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

1. Dans la boîte de dialogue, opérer les modifications utiles et nécessaires ;
2. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.7 Pense-bête

3.7.1 Principe

Un « **Pense-bête** » se considère selon 2 types d'usage :

- Propriétaire ou personnel : seul le créateur du pense-bête peut s'en servir à des fins personnels
- Collectif ou commun : le créateur rend le contenu du pense-bête accessible à des Utilisateurs

De ce fait, les droits d'usages du pense-bête reposeront sur cette dichotomie.

3.7.2 Ajouter et configurer spécifiquement le bloc

Pour ajouter et configurer un bloc fonctionnel de type « **Pense-bête** », procéder comme suit :

ÉTAPE 1 | AJOUTER LE BLOC

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, ajouter un bloc de type « **Pense-bête** » ;

ÉTAPE 2 | SAISIR LE CONTENU

2. Une fois le bloc ajouter sur le bureau, saisir le texte qui convient.

 **Remarque** : Une fois saisi, le texte est automatiquement sauvegardé.

ÉTAPE 2 | CONFIGURER SPECIFIQUEMENT LE BLOC

1. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** » ;
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
3. Dans la boîte de dialogue, apporter les modifications suivantes si besoin est :
 - **Titre** : Remplacer le libellé générique par un mnémonique plus approprié
 - **Visibilité** : À l'aide du bouton radio, sélectionner le périmètre de diffusion [en lecture seule] ; à savoir :
 - « **Uniquement moi** » : Le contenu reste privé
 - « **Les utilisateurs de ce site** » : Diffusion uniquement auprès des utilisateurs affiliés à la bibliothèque de travail en question
 - « **Tous les utilisateurs** » : Diffusion à tous les Utilisateurs, sans aucune restriction
 - « **Les utilisateurs suivants** » : le contenu est diffusé uniquement auprès des Utilisateurs sélectionnés dans la liste proposée
4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

 **Remarque** : En tirant sur le bas du bloc à l'aide de la souris, on ajuste la hauteur du bloc si besoin est.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

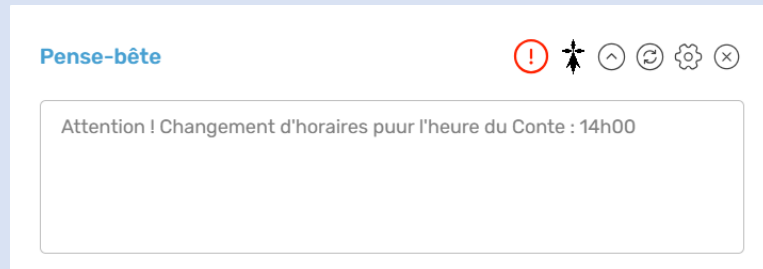
.....

3.7.3 Modifier le contenu d'un pense-bête

Pour modifier le contenu d'un pense-bête, procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc de type « **Pense-bête** » ;
2. Changer [rectifier, remanier, remplacer ou amender] le contenu du texte.

Remarque : Lorsque l'on modifie le contenu d'un pense-bête, une alerte spécifique [Point d'exclamation dans un cercle rouge] le signale à celui qui affiche ce contenu partagé dans le tableau de bord de son instance.



Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



29 / 38

3.7.4 Modifier la configuration spécifique d'un pense-bête

Pour reconfigurer spécifiquement un pense-bête, procéder comme suit :

1. À partir de la page d'accueil de Decalog SIGB, repérer le bloc de type « **Pense-bête** » ;
2. Changer le contenu du texte.
3. Dans l'entête du bloc, cliquer sur le bouton figuré par un « **Engrenage** »
Une boîte de dialogue s'ouvre alors et s'affiche à l'écran.
4. Dans la boîte de dialogue, apporter les modifications nécessaires ;
5. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

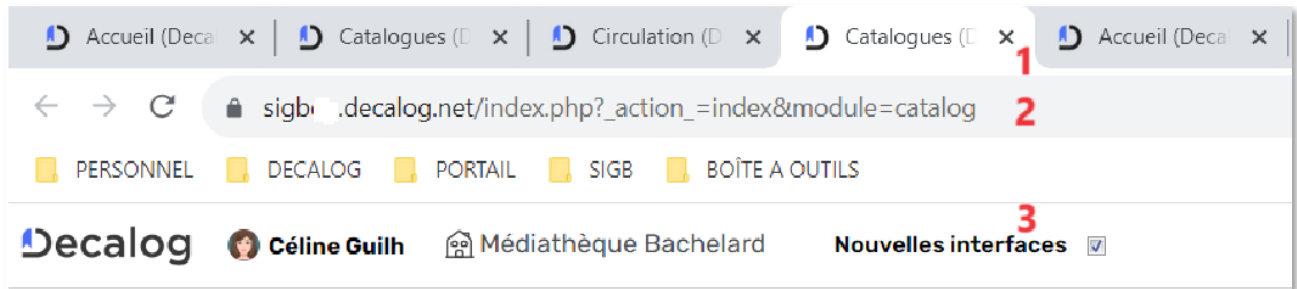
.....

.....

4 Navigation dans les modules

4.1 Navigateur et menus

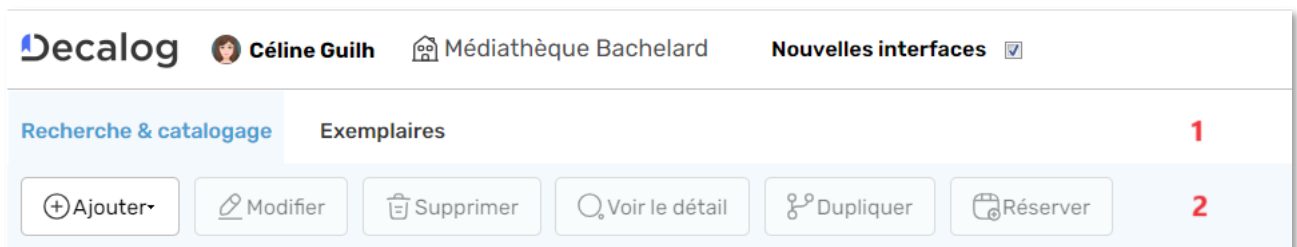
En fonction du paramétrage mis en œuvre par l'administrateur, l'utilisateur disposer ou non des accès aux Menus.



1	Onglet du navigateur portant le nom de l'onglet ouvert Remarque : L'onglet grisé indique que celui-ci est inactif ; l'onglet blanc indique qu'il s'agit de celui qui est actif. Remarque : Le clic sur le module l'ouvre systématiquement dans un nouvel onglet du navigateur.
2	Barre d'URL du navigateur dans laquelle figure celle qui sert à l'instance en cours
3	Barre « Decalog »

4.2 Sous-menus et boîte à outils

En fonction du paramétrage mis en œuvre par l'utilisateur, celui-ci verra ou non les sous-menus corrélatifs au menu en question.



1	Barres d'affichage des sous-menus en fonction du paramétrage opéré par l'utilisateur. Remarque : La sélection des sous-menus utiles ou nécessaire s'opère dans la configuration spécifique du bloc de type « Applications ».
---	--

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



5 Nouveau graphisme de l'IHM

Remarque : Dans l'immédiat, Decalog n'impose pas l'utilisation du nouveau graphisme de l'IHM. À ce titre, sa mise en œuvre reste **optionnelle** – et **réversible**. Ainsi, l'Utilisateur peut explorer à son rythme les profits avérés de cette nouvelle page d'accueil et se familiariser progressivement sans bousculer ses habitudes ou perdre – trop vite ? – ses repères.

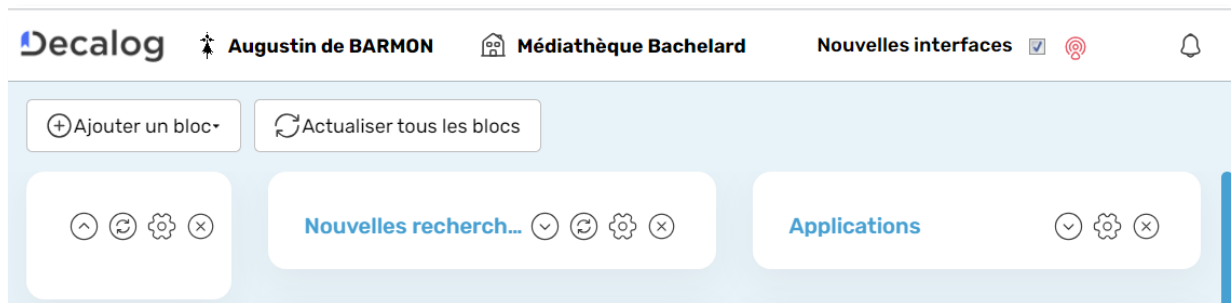
Remarque : Quel que soit le mode activé, l'Utilisateur bénéficie du même enrichissement fonctionnel en termes de blocs d'information.

Pour **activer** | **désactiver** la nouvelle interface, procéder de la manière suivante :

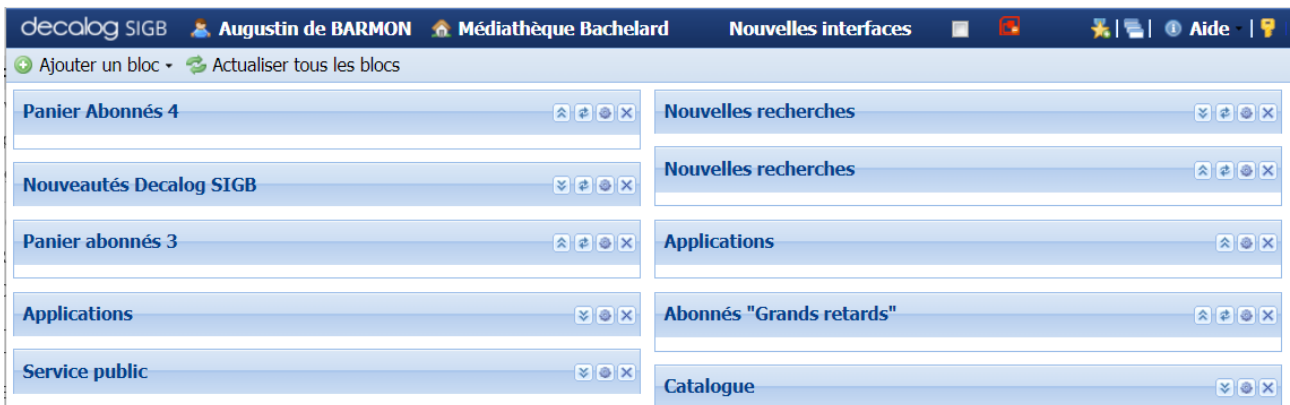
- À partir de la page d'accueil, utiliser la case qui précède « Nouvelles interfaces » :

Nouvelles interfaces ☒

- Case **cochée** : Nouvelle interface opérationnelle



- Case **décochée** : Ancienne interface active



Remarque : Avec le mode « **historique** », la ventilation des blocs s'opère dans 2 colonnes symétriques seulement [non paramétrable].

6 Personnaliser le thème Decalog

Le système offre à l'Utilisateur la possibilité de modifier l'apparence de l'IHM [mis pour : interface homme/machine] qu'il utilise quotidiennement.

Comme il s'agit d'éléments personnels, l'accès à ces réglages se trouvent dans la fenêtre « **Préférences Utilisateur** ».

Informations Catalogue Prêts - Retours Attribution des réservations **Thème Decalog SIGB**

Configuration de tableau de bord

Nombre de colonnes sur le bureau	3	▼
Proportions des colonnes	20 - 40 - 40	▼
Jeu de couleurs des applications	Shakespeare	▼

Pour paramétrer le Thème Decalog, procéder de la manière suivante :

1. À partir de la page d'accueil, cliquer sur le **nom de l'Utilisateur** ;
Une fenêtre comportant 5 onglets s'ouvre et s'affiche alors à l'écran.
2. Dans la fenêtre affichée, cliquer sur l'onglet « **Thème Decalog SIGB** » [5^{ème} et dernier onglet] ;
3. Modifier les valeurs appliquées par défaut ; à savoir :

Nombre de colonnes sur le bureau	Sélectionner les 3 dispositions proposées [2, 3 ou 4 colonnes], celle qui convient.
Proportions des colonnes	Corrélativement au nombre de colonnes sélectionné précédemment, les système propose des choix combinés qui définissent la largeur des colonnes désirées :
	50 – 50 20 – 40 – 20 20 – 60 – 20 20 – 20 – 60 60 – 20 – 20 40 – 40 – 20 25 – 25 – 25 – 25 40 – 20 – 20 – 20 20 – 40 – 20 – 20 20 – 20 – 40 – 20 20 – 20 – 20 – 40
	Remarque : Le total des valeurs additionnées entre elles égale 100 ; le plus souvent, il se répartit de manière asymétrique, la colonne la plus large changeant de position.
	Remarque : En dehors de ces propositions prédéterminées, il n'existe pas d'autres choix ; par exemple : 60 – 40 ou 50 – 25 – 25
	Attention ! Le changement de la proportion des colonnes redistribue inévitablement la répartition des blocs déjà présents dans la page d'accueil.
	Remarque : Lorsqu'on augmente le nombre de colonnes [exemple : passage de 2 à 3], la dernière colonne reste inoccupée. Lorsque l'on restreint le nombre de colonnes [exemple : passage de 4 à 3], la répartition reste aléatoire.

Jeu de couleurs des applications	Le système propose 3 jeux de couleurs officiels : • Défaut : bleu pâle • Shakespeare : gris bleuté • Slate Blue : bleu lavande  Remarque : En dehors de ces propositions prédéterminées, il n'existe pas d'autres choix.
---	---

4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer la mise à jour.

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7 Annexes Boutons utilisés dans l'IHM

7.1 Naviguer

Précédent	Suivant	Premier	Dernier	Abandon
 Précédent	 Suivant			 Retour à la liste
				 Fermer
 Dernier emprunteur				 Déconnexion

7.2 Rechercher

7.2.1 Recherche dynamique

Rechercher	Réinitialiser	Afficher	Visualiser	Lister
	 Critère			
		 Interrogation ponctuelle	  Déplier plier	

36 / 38

7.2.2 Assistance anticipée à la recherche

Requête enregistrée	Dernières notices	Panier	Réservation	
			 14 Réservations à attribuer	

7.2.3 Assistance ponctuelle à la recherche

Agent	Information	Vignette	Infobulle	
 Créateur (*)			 Texte [Exemple]	

(*) **Remarque** : l'URL de l'image de l'avatar est saisie dans la fiche de l'utilisateur [cf. **Administration du réseau > Utilisateurs**].

7.3 Mettre à jour

Enregistrement				
Ajouter	Modifier	Supprimer	Dupliquer	Fusionner
 Ajouter	 Modifier	 Supprimer	 Dupliquer	 Fusionner avec
	 M à J Notice	 Panier		
Item				
Ajouter	Modifier	Supprimer	Déplacer	Date
				

7.4 Sauvegarder

Enregistrer	Enregistrer			
 Valider	 Enregistrement			
	 Panier			

7.5 Exécuter

Traitement	Prolonger	Ouvrir	Actualiser	
 Lancer				

Notes personnelles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 Index

Aide en ligne	6	Mettre à jour	35
Applications	6	Naviguer	34
Bibliothèque de travail	5	Rechercher	34
Bloc d'information	4, 8	Sauvegarder	35
Actualités	9	Déconnexion	6
Ajout	11	Files d'attente	5
API	10	Flux RSS	6
Applications	9, 15, 16	IHM	31
Boîte à outils	11	Logo Decalog	4
Compteur de passage	10	Modules	
Configuration générale	12	Navigation	29
Configuration spécifique	12, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28	Sous-modules	29
Création	11	Navigation	29
Decalog	8	Nouveau graphisme	31
Flux RSS	25	Nouveautés	6
Lettre d'information	9	Nouvelle interface	31
Matériel connecté	8, 10	Onglet du navigateur	4
Nouveautés	9, 24	Panier	
Paniers	22	Mise à jour	23
Paniers	10	Pense-bête	6
Pense-bête	10, 27	Préférences Utilisateur	5
Recherche enregistrée	19, 20	Réservation à attribuer	
Recherches enregistrées	10	Sémaphore	
Répartition sur le bureau	13	Affichage	5
Ressources en ligne	9, 26	Nombre [Mise à jour]	5
SIGB	8	RFid	5
Suppression	13	Sous-modules	29
Utilisateur	8	Tableau de bord	4
Web	8	Thème Decalog SIGB	5, 31
Boîte à outils		Activation	31
Bloc d'information	11	Boutons	34
Modules	34	Colonnes	32
Boutons		Désactivation	31
Aide à la recherche	34	Jeu de couleurs	33
Aide à la saisie	34	Personnalisation	32
Exécuter	35		

 En cas de besoin, le **service support** de Decalog SIGB se tient à votre disposition *via* la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.