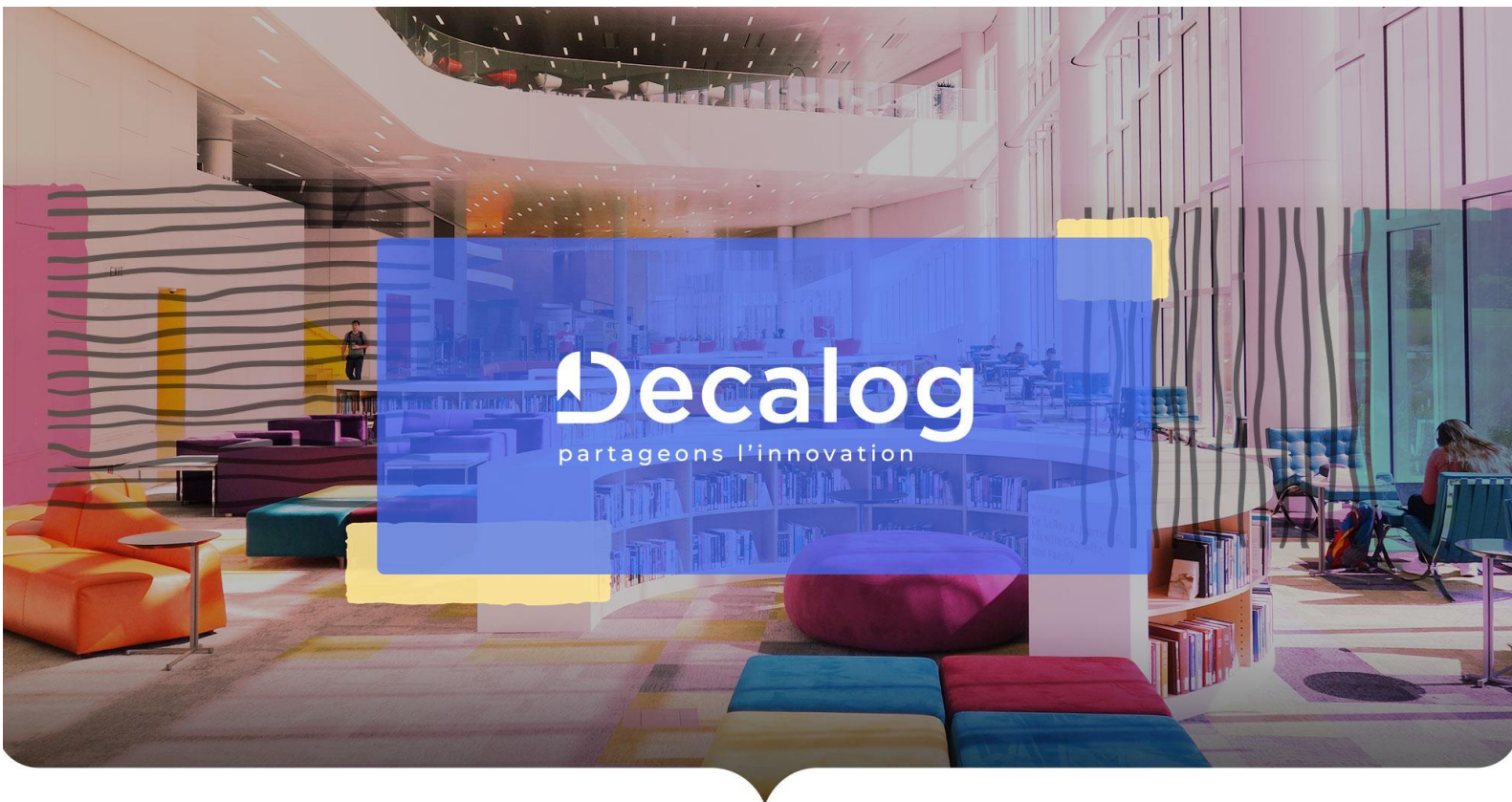




Decalog SIGB – Aide

Ce document est uniquement destiné à l'étude des solutions Decalog.

Périodiques – Gestion des abonnements

Édité par Formation, le 31/07/2022
Mis à jour le 23/07/2024

TABLE DES MATIÈRES

1	Abonnements de périodique	3
1.1	Définition.....	3
1.2	Gestion des abonnements	3
1.2.1	Prérequis	3
1.2.2	Création d'un abonnement	3
1.2.3	Acquisition.....	4
1.2.4	Identification	5
1.2.5	Valeurs par défaut des exemplaires	5
1.2.6	Valeurs prioritaires des exemplaires	6
1.2.7	Valeurs prioritaires des exemplaires	6
1.3	Rattachement des exemplaires déjà reçus	7
1.4	Modifier un abonnement.....	7
1.5	Supprimer un abonnement	9
1.6	Renouveler un abonnement	9
1.7	Avantages associés à l'abonnement	10
1.7.1	Bénéficier de l'état d'abonnement	10
1.7.2	Bulletiner rapidement.....	10
2	Liste des abonnements.....	13
2.1	Présentation	13
2.2	Avantages associés.....	14
2.2.1	Afficher les manquants tous abonnements confondus	14
2.2.2	Bulletiner les attendus tous abonnements confondus	16
3	Relance des fournisseurs	17
3.1	Prérequis	17
3.2	Activation de la fonction	17
3.3	Gestion des relances	17



1 Abonnements de périodique

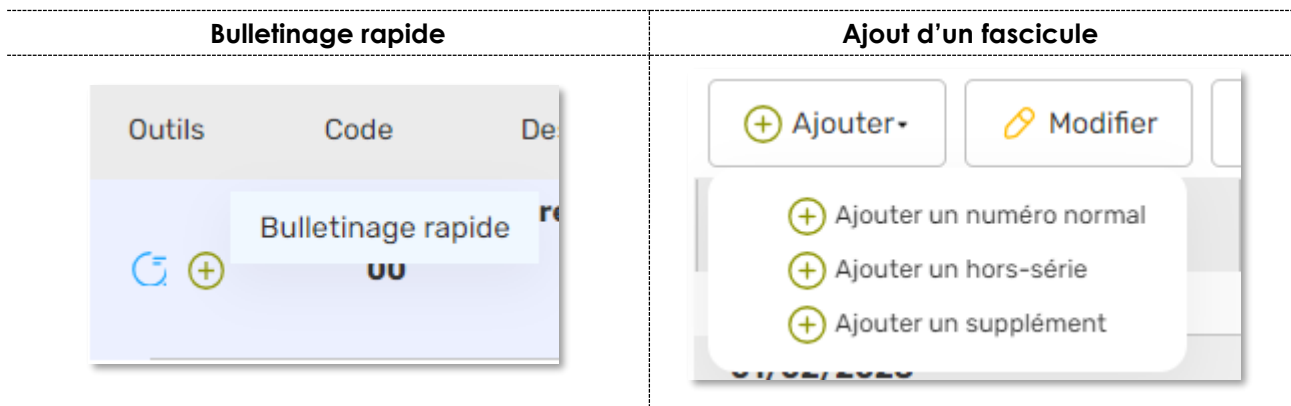
1.1 Définition

Cette fonction – optionnelle – n'est pas activée par défaut sur Decalog SIGB ; pour en disposer, il suffit d'en exprimer la demande auprès du service Support Decalog SIGB (via <https://support.decalog.net>) qui l'activera gratuitement.

Cette fonction sert à faciliter la gestion des périodiques. En effet, en mettant en place un abonnement sur l'ensemble des périodiques vivants, vous constituez un calendrier prédictif de parution pour les numéros ordinaires et/ou renseignez le nombre de hors-séries et des suppléments.

À partir de là, le bulletinage s'en trouve simplifié.

Cette fonction sert également à simplifier la gestion des collections via le regroupement synoptique des numéros manquants et/ou à relancer. En une seule opération, le SIGB affiche tous les numéros absents, titre par titre ou tous titres confondus via un module de recherche spécifique contenant de nombreux critères et filtres (public visé, périodicité, etc. ...).



1.2 Gestion des abonnements

1.2.1 Prérequis

Fournisseur
Parution bien définie

1.2.2 Création d'un abonnement

Pour créer un nouvel abonnement procéder comme suit :

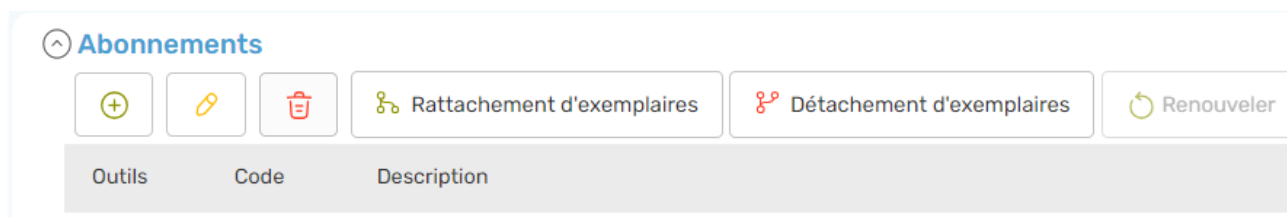
1. Accéder au module « **Périodiques** »
2. Dans le volet de gauche, identifier le titre du périodique en question

Pour mémoire : La notice « Titre de périodique » contient des données de gestion indispensables à la mise en place d'un abonnement. Ces informations peuvent évoluer d'une année sur l'autre ; à savoir :

- * Périodicité (hebdomadaire, mensuel, bimensuel, trimestriel, etc. ...)
- * Parution : à définir selon la périodicité sélectionnée

Si nécessaire, passez en modification du titre pour renseigner ces informations.

3. Cliquer alors sur la ligne portant le titre du périodique
4. Dans le bloc « **Abonnement** » du volet de droite, cliquer sur le bouton « Ajouter [ Ajouter].



Abonnements




 Rattachement d'exemplaires
  Détachement d'exemplaires
  Renouveler

Outils Code Description

Le système ouvre et affiche alors un formulaire de saisie.

La grille se décompose en 4 parties, outre le titre de périodique :

Acquisition

Identification

Valeurs par défaut des exemplaires

Valeurs prioritaires des exemplaires

 **Pour mémoire** : Les champs cernés en rouge sont obligatoires.

1.2.3 Acquisition

5. Dans le bloc « Acquisitions », saisir les informations requises, utiles et nécessaires.

Fournisseur	Choix dans la liste fermée. Cette liste peut être complétée à partir de Paramètres >Listes> fournisseurs
Code d'abonnement	Il s'agit d'un code à définir en interne. Il peut s'agir du numéro de facture, du code Fournisseur... Plusieurs abonnements peuvent disposer du même code.
Libellé d'acquisition	Champ autocomplété qui concatène le nom du fournisseur et le code d'abonnement.
Prix	Il s'agit du coût de l'abonnement. Attention ! Le montant par parution sera indiqué plus bas.
Date de début et de fin d'abonnement	Ce sont les dates de l'abonnement
Type de renouvellement	Automatique ou manuelle. Le type de renouvellement manuel permet de définir une alerte x jours avant échéance de l'abonnement et donc de se reposer la question d'un réengagement – ou pas – pour le titre concerné. Dans le cas d'un renouvellement automatique, il est parfois trop tard d'un point de vue administratif se désengager auprès du fournisseur.
Fascicules attendus et reçus	Définir le nombre de numéros normaux, de suppléments et de hors-séries attendus. Les chiffres sont complétés automatiquement pour les numéros normaux mais suscitent une vérification de votre part. Attention ! Facultatif. Cette gestion des numéros particuliers se gère également très facilement au moment de leur réception.

 **Pour mémoire** : En sélectionnant le renouvellement automatique, Decalog SIGB créera un nouvel abonnement avec les dates de la période suivante.

1.2.4 Identification

6. Dans le bloc « **Identification** », saisir les informations requises, utiles et nécessaires.

Identification

Libellé
Alpes Magazine

Premier n° attendu
193
Date
01/02/2022

Libellé	Nom du périodique. Cette information personnalise l'abonnement en cas de pluralité.
Premier numéro et date de parution	Pour gérer au mieux les numéros de périodiques, veuillez indiquer le premier numéro concerné par la période de l'abonnement et la date de parution. <i>Astuce :</i> La baguette magique [] sert à récupérer à l'aveugle les données nécessaires pour renseigner les 2 champs. Pour ce faire, le système se base sur les fascicules déjà bulletinés.

Ajouter un point supplémentaire pour la relance fournisseur.

Relance au fournisseur

- ☒ Ne pas relancer les numéros non reçus de cet abonnement
☐ Relancer les numéros non reçus de cet abonnement

Ce bloc s'affiche uniquement si l'option a été activée.

L'objectif de cette fonctionnalité est de permettre de prévenir le fournisseur si certains numéros font défaut.

L'envoi des parutions concernés s'effectue

- Soit par mail
- Soit via un fichier produit par un export vers un tableur

1.2.5 Valeurs par défaut des exemplaires

7. Dans le bloc « Valeurs par défaut des exemplaires », saisir les informations requises, utiles et nécessaires.

Valeurs par défaut des exemplaires

Site dépositaire	Médiathèque DECALOG	▽
Fournisseur	Presse	▽
Localisation	Adulte	Presse ▽ ×
Sous-localisation		▽ ×
Public visé	Adulte	▽ ×
Support	Imprimé	▽ ×

Une fois ces informations complétées, chaque fiche d'exemplaire sera automatiquement dotée des mêmes informations.

1.2.6 Valeurs prioritaires des exemplaires

Valeurs prioritaires des exemplaires ⓘ

Cote	
Statut	▽ ×

Ces valeurs prévalent par rapport aux règles définies dans les paramètres : onglets « **Règles de fonds** » > **Cote** et **Derniers numéros**.

Concrètement, s'il est prévu – dans le paramétrage – que le dernier numéro est consultable sur place, il n'est pas nécessaire de renseigner le statut.

En revanche, si pour un titre particulier (en jeunesse, par exemple), on souhaite que le dernier numéro soit empruntable, il faut alors créer un statut particulier et le renseigner à ce niveau.



6 / 20

Une fois l'ensemble de la fiche abonnement complétée, cliquer sur

Valider

Abonnements

Rattachement d'exemplaires
 Détachement d'exemplaires
 Renouveler

Outils	Code	Description	Etat
	00	Presse - 00 - Détours en France - (01/01/2024 - 31/12/2024) - Renouvellement automatique Dernier N° reçu : - Prochain N° attendu : Détours en France / Yves Georges [1148-0858] 279 (01/01/2024) - Adulte - Adulte	●

L'abonnement indique le prochain numéro attendu.

Celui-ci correspond au premier numéro attendu. Il est alors conseillé de rattacher les exemplaires déjà traités à l'abonnement créé.

1.2.7 Valeurs prioritaires des exemplaires

L'état de l'abonnement est accessible via le bouton « État de l'abonnement » [] visible dans la colonne « Outils ».

L'état rend compte de la situation à un instant donnée : prochain numéro attendu, numéros reçus et non reçus (y compris ceux pour lesquels le rattachement des exemplaires n'a pas encore été réalisé).

Différentes couleurs permettent de faire cette distinction :

Prochain numéro **attendu**

Numéro **reçu**

Numéro **non reçu**

Etat	Titre de périodique ▾	Abonnement	Date	Numér
●	60 millions de consommateurs : I...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/2...	01/07/2024	611
●	60 millions de consommateurs : I...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/2...	01/08/2024	612
●	Abricot [Publications du labyrint...	A2Presse - 00 - Abricot - (01/07/2024 - 30/06/2025)	01/07/2024	69

Pour rappel :

L'affichage et la position des colonnes est paramétrable via un clic sur la flèche « ▾ » associée à chaque entête de colonne.

Pour activer l'affichage, il suffit de cocher la case correspondant à la colonne en question.

1.3 Rattachement des exemplaires déjà reçus

Attention ! Cette action n'a de sens que dans la mesure où l'on paramètre un abonnement actif et courant pour lequel des numéros sont déjà bulletinés. Le cas se présente lors d'un changement de SIGB.

Pour ce faire, procéder comme suit :

1. Cliquer sur la ligne qui porte l'abonnement courant (celui de l'année en cours) ;
2. Cliquer sur le bouton « Rattachement des exemplaires » [ Rattachement d'exemplaires].

7 / 20



3. À l'aide de la case à cocher [☒], sélectionner l'ensemble des exemplaires.
4. Cliquer sur le bouton « Valider » afin de lancer la demande de rattachement.

à noter : Dans l'état de l'abonnement, la pastille affectée aux fascicules concernés passent en vert et les données en lien avec le titre et l'exemplaire s'affichent.

1.4 Modifier un abonnement

Pour modifier un abonnement, procéder comme suit :

1. Dans le volet de gauche, repérer le titre en question ;

2. Cliquer sur la ligne qui porte le titre ;
3. Dans le bloc « **Abonnement** », cliquer sur la ligne qui porte l'abonnement courant (celui de l'année en cours) ;
4. Cliquer sur le bouton « **Modifier** » []



1.5 Supprimer un abonnement

Attention ! Cette action n'est possible que si l'on a détaché de l'abonnement les exemplaires bulletinés.

Pour supprimer un abonnement, procéder comme suit :

1. Dans le volet de gauche, repérer le titre en question ;
2. Cliquer sur la ligne qui porte le titre ;
3. Dans le bloc « Abonnement », cliquer sur la ligne qui porte l'abonnement courant (celui de l'année en cours) ;
4. Cliquer sur le bouton « Supprimer » []

Ajouter un chapitre sur le renouvellement de l'abonnement.

2 cas de figure selon le paramétrage mis en place :

- Automatique
- Manuel via le bouton « Renouveler ». Celui-ci s'affiche avant la date de fin de l'abonnement, dès que le nombre de jours défini dans le paramétrage est atteint.

1.6 Renouveler un abonnement

Le renouvellement de l'abonnement peut procéder de 2 démarches.

Automatique

Dans ce cas, la case « **automatique** » est cochée en face de « Type de renouvellement »

Type de renouvellement automatique ☒

 Renouveler

Le renouvellement est implémenté automatiquement par le SIGB, sans intervention humaine.

Manuel

Dans ce cas, la case « **automatique** » est décochée en face de « Type de renouvellement »

Type de renouvellement automatique ☐

 Renouveler

Pour renouveler l'abonnement, procéder comme suit :

1. Accéder à « Périodiques »
2. Rechercher le titre en question
3. Dans le bloc « Abonnement », cliquer sur l'abonnement à renouveler
4. Dans la barre d'outils, cliquer sur le bouton « Renouveler » []

Dans la colonne « État », la couleur de la pastille devient verte.

1.7 Avantages associés à l'abonnement

L'Abonnement présente de nombreux avantages, notamment en termes de gestion d'abonnement de périodique et de bulletinage.

1.7.1 Bénéficier de l'état d'abonnement

Les abonnements présentent un état d'abonnement fluide qui vous permettront d'avoir de la visibilité sur les fascicules à paraître, manquant non justifié, reçu...

Pour savoir où en est l'abonnement, double-cliquer sur l'abonnement. La fenêtre suivante apparaît...

Outils	Numéro	Etat	Type de numéros	Date	Titre de fascicule	Type de numéro	Exemple
	286	●	simple	01/08/2024		Normal	
	285	●	simple	01/07/2024		Normal	
	284	●	simple	01/06/2024		Normal	
	283	●	simple	01/05/2024		Normal	
	282	●	simple	01/04/2024		Normal	

Vous accéder alors à la liste des numéros déjà traités, à paraître et ceux non réceptionnés.

Vous pouvez trier les éléments en sélectionnant les états à afficher (en haut, à gauche)

Tous les états

- ☒ Tous les états
- ☐ A paraître
- ☐ Manquant non justifié
- ☐ Différé
- ☐ Non attendu
- ☐ Reçu
- ☐ Reçu et supprimé

1.7.2 Bulletiner rapidement

Dans l'onglet « **Périodiques** », l'abonnement vous annonce le dernier numéro bulletiné ainsi que le prochain numéro attendu.

Presse - 00 - Détours en France - (01/01/2024 - 31/12/2024)
 Dernier N° reçu : -
 Prochain N° attendu : Détours en France / Yves Georges [1148-0858] 279 (01/01/2024)
 - Adulte - Adulte

Pour effectuer un bulletinage rapide,
 1. Dans la colonne « **Outils** », cliquer sur le bouton 
 2. Sélectionner le type de périodique à bulletiner.

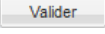
Bulletiner le N° attendu

Bulletiner un hors-série

Bulletiner un supplément

Une fenêtre de bulletinage s'affiche :

Il convient de compléter le formulaire de création de la notice de fascicule et de la fiche d'exemplaire. Pour ce faire, procéder comme suit :

1. **Numéro** : Vérifier que la valeur du champ ; la rectifier, si besoin est ;
2. **Date de parution** : Vérifier que la valeur du champ ; la rectifier, si besoin est ;
3. **Titre** : Il est possible de réécrire le format de numérotation tel qu'il est mentionné sur le fascicule (exemple : N° 1089 de Janvier 2020). Ce format sera celui – plus lisible et compréhensible pour le lecteur – affiché dans l'affichage du Portail.
4. **Complément de titre** : Saisir le gros titre qui se trouve sur la 1^{ère} page de couverture
5. **Liens externes** : Copier ici le lien de la vignette de couverture,
6. **Numéro de code barre** : Saisir la valeur ad hoc.
NB : Pour générer une valeur automatique, saisir : -1
7. **Cote** : Saisir la cote, si utile.
8. Cliquer sur le bouton « Valider » [] enregistrer le bulletinage.
Le fascicule et l'exemplaire sont créés.

A noter : Le fascicule apparaît en nouveauté ou pas selon le paramétrage mis en place dans l'onglet « **Règles de fonds** » > **Durée de nouveauté**.

Les périodiques peuvent être exclus de la nouveauté (ou pas).

Dans l'éventualité où un périodique à bulletiner ne correspond pas au numéro mentionné, mais à un numéro postérieur, cliquer sur le bouton « Suivant » [], pour afficher les coordonnées du fascicule en question.

Dans ce cas, Decalog SIGB affiche alors une fenêtre pour notifier la raison de non-réception du périodique précédent.

 **Pour mémoire :** Pour un numéro appartenant à l'abonnement courant, il est possible de le bulletiner en *via* le bouton « Ajouter ». En effet, il est parfois plus intéressant de bulletiner le numéro attendu *via* la grille de saisie complète que par la fonction dite *bulletinage rapide* qui ne donne pas accès à toutes les zones de description de la notice du fascicule. Ce sera le cas par exemple, si l'on souhaite ajouter des notices analytiques pour décrire le sommaire ou une indexation matières, un centre d'intérêt, des notes ou un résumé (sur un j'aime lire).

Cela implique, cependant deux choses :

- * Créer l'exemplaire dans sa totalité dans la mesure où les informations (par défaut) indiquées dans l'abonnement ne peuvent être reprises en automatique par le système
- * Rattacher manuellement l'exemplaire à l'abonnement

2 Liste des abonnements

2.1 Présentation

Outils	Etat	Site de l'abonnem	Titre	Description	Date de début	Date de fin
	●	Médiathèque DECALOG	Détours en France / Yves Georges [1148-0858] [Mensuel]	Presse - 00 - Détours en France - (01/01/2024 - 31/12/2024) Dernier N° reçu : - Prochain N° attendu : Détours en France / Yves Georges [1148-0858] 279 (01/01/2024) - Adulte - Adulte	01/01/2024	31/12/2024
	●	Médiathèque DECALOG	Géo / Eric Meyer [0220-8245] [Mensuel]	Presse - 00 - Géo - (01/01/2024 - 31/07/2024) Dernier N° reçu : - Prochain N° attendu : Géo / Eric Meyer [0220-8245] 539 (01/01/2024) - Adulte - Adulte	01/01/2024	31/07/2024
	●	Médiathèque DECALOG	Géo / Eric Meyer [0220-8245] [Mensuel]	Presse - 00 - Géo - (01/01/2023 - 31/12/2023) Dernier N° reçu : Géo 531 (01/05/2023) : La Rome des romains - 9851110114 - Adulte - Prochain N° attendu : Géo / Eric Meyer [0220-8245] 532 (01/06/2023) - Adulte - Adulte	01/01/2023	31/12/2023
	●	Médiathèque DECALOG	Géo / Eric Meyer	Presse - 00 - Géo - (01/07/2024 - 25/07/2024) A renouveler		

Dans le module « Périodique », l'onglet « Abonnement » sert à récapituler tous les abonnements connus (en cours, à venir ou périmés [cf. code couleur de la pastille dans la colonne « État »]). De facto, il facilite la gestion globale des souscriptions.

En termes de suivi des abonnements, cet onglet peut servir à les :

- Modifier,
- Supprimer
- Renouveler.

13 / 20

En cliquant sur le bouton « Rechercher » [Rechercher], la liste de tous les abonnements s'affichent dans le volet de résultat.

Dans la colonne « Outils », trois boutons sont disponibles :

- Afficher l'état de l'abonnement
- Modifier l'abonnement
- Supprimer l'abonnement

À noter : Une recherche simple et avancée sont à mises disposition pour sélectionner une partie des abonnements (par exemple : uniquement ceux de la jeunesse ou seulement les hebdomadaires, etc. ...)

L'onglet offre 2 fonctions complémentaires :

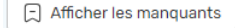
- « **Afficher les manquants** »
- « **Bulletiner les attendus** ».

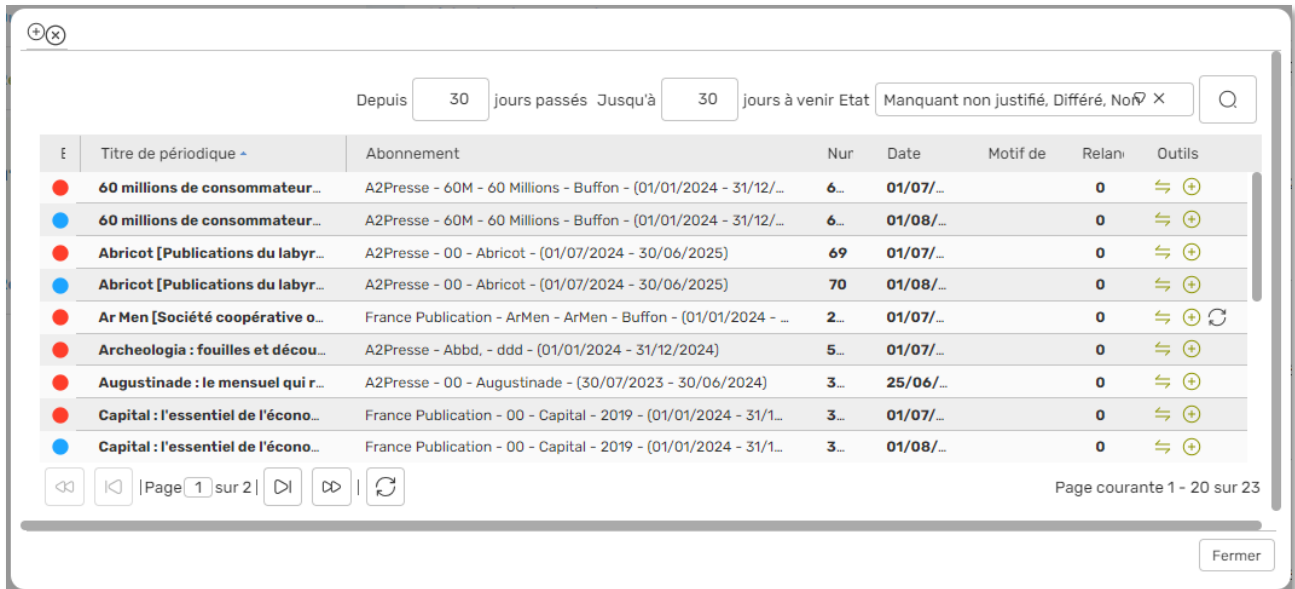


2.2 Avantages associés

Les 2 outils de l'onglet « Abonnements », servent à suivre les livraisons de manière globale.

2.2.1 Afficher les manquants tous abonnements confondus

Pour voir les manquants, cliquer sur le bouton « Afficher les manquants » []
La fenêtre suivante s'ouvre et s'affiche :



The screenshot shows a window titled 'Afficher les manquants' with a search bar and filters. Below the filters is a table with the following columns: E, Titre de périodique, Abonnement, Nur, Date, Motif de, Relan, and Outils. The table lists several subscription issues, including '60 millions de consommateur...', 'Abricot [Publications du labyr...', 'Ar Men [Société coopérative o...', 'Archeologia : fouilles et décou...', 'Augustinade : le mensuel qui r...', and 'Capital : l'essentiel de l'écono...'. Each row has a status icon (red or blue circle) and a 'Relan' value (0 or 69/70). The 'Outils' column contains icons for updating the status (left arrow, right arrow, plus, minus, refresh).

E	Titre de périodique	Abonnement	Nur	Date	Motif de	Relan	Outils
●	60 millions de consommateur...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/...	6...	01/07/...		0	⇐ ⊕
●	60 millions de consommateur...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/...	6...	01/08/...		0	⇐ ⊕
●	Abricot [Publications du labyr...	A2Presse - 00 - Abricot - (01/07/2024 - 30/06/2025)	69	01/07/...		0	⇐ ⊕
●	Abricot [Publications du labyr...	A2Presse - 00 - Abricot - (01/07/2024 - 30/06/2025)	70	01/08/...		0	⇐ ⊕
●	Ar Men [Société coopérative o...	France Publication - ArMen - ArMen - Buffon - (01/01/2024 - ...	2...	01/07/...		0	⇐ ⊕ ↻
●	Archeologia : fouilles et décou...	A2Presse - Abbd, - ddd - (01/01/2024 - 31/12/2024)	5...	01/07/...		0	⇐ ⊕
●	Augustinade : le mensuel qui r...	A2Presse - 00 - Augustinade - (30/07/2023 - 30/06/2024)	3...	25/06/...		0	⇐ ⊕
●	Capital : l'essentiel de l'écono...	France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2024 - 31/1...	3...	01/07/...		0	⇐ ⊕
●	Capital : l'essentiel de l'écono...	France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2024 - 31/1...	3...	01/08/...		0	⇐ ⊕

Page courante 1 - 20 sur 23

Fermer

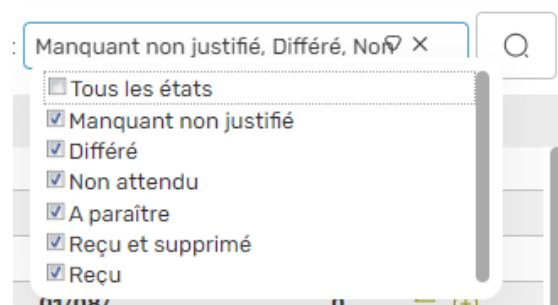
14 / 20

Il est possible de restreindre l'horizon chronologique en mentionnant modifier les valeurs des bornes, dans la barre de la fenêtre :

- « Jours passés »
- « Jours à venir »

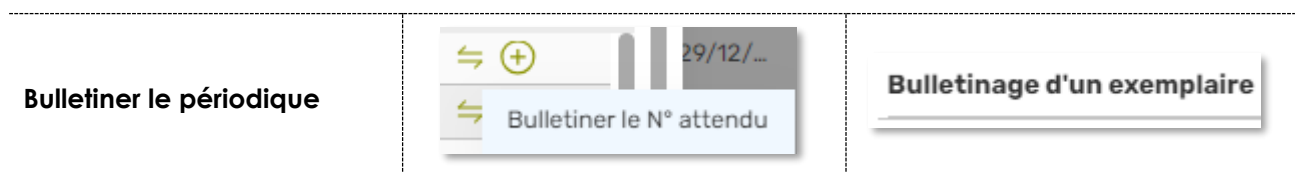
Depuis 30 jours passés Jusqu'à 30 jours à venir

De plus, on peut filtrer l'affichage en choisissant un ou plusieurs valeurs dans la table « État » :

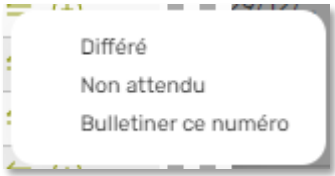


The screenshot shows a dropdown menu for the 'État' filter. The menu is open, showing a list of options with checkboxes. The selected options are 'Manquant non justifié', 'Différé', 'Non attendu', 'A paraître', 'Reçu et supprimé', and 'Reçu'. The 'Tous les états' option is also visible at the top of the list.

Dans la colonne « Outils », deux choix sont disponibles : bulletiner le périodique et changer l'état



The screenshot shows a row in a table with two buttons in the 'Outils' column. The first button is labeled 'Bulletiner le périodique' and has a left arrow and a plus sign icon. The second button is labeled 'Bulletiner le N° attendu' and has a left arrow and a right arrow icon. To the right of the buttons is a date field showing '29/12/...'.

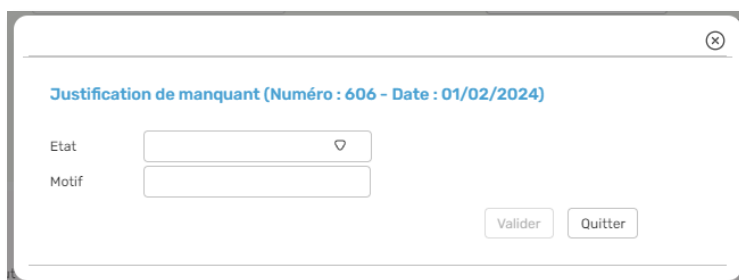
Changer l'état		
----------------	---	---

À noter : Dans la mesure où le changement d'état s'effectue dans « État de l'abonnement », ce dernier est également possible directement depuis le bloc « Abonnement » de l'onglet « Périodiques », après avoir identifié et sélectionné le titre en question

2.2.1.1 Différé

Si la réception du périodique est retardée, vous pouvez « **Différer** » son arrivée. Dans ce cas :

1. Cliquer sur le menu « **Différé** »,

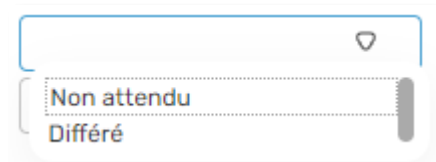


Justification de manquant (Numéro : 606 - Date : 01/02/2024)

Etat

Motif

Valider Quitter



Non attendu

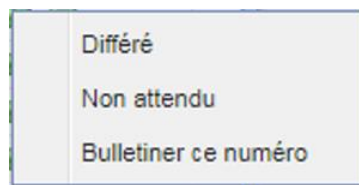
Différé

2. Saisir explicitement le motif
3. Cliquer sur le bouton « **Valider** ».

15 / 20

2.2.1.1 Non advenu

Si la production d'un fascicule est annulée, cliquer sur le menu « **Non attendu** ».



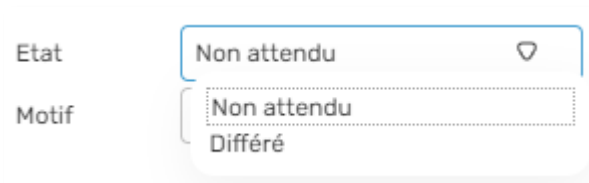
Différé

Non attendu

Bulletiner ce numéro

Puis, poursuivre comme suit :

1. Dans le champ « **État** », sélectionner « **Non attendu** »,



Etat

Motif

Non attendu

Différé



Non attendu

Saut de parution en août

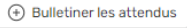
1. Saisir explicitement le motif
2. Cliquer sur le bouton « **Valider** ».

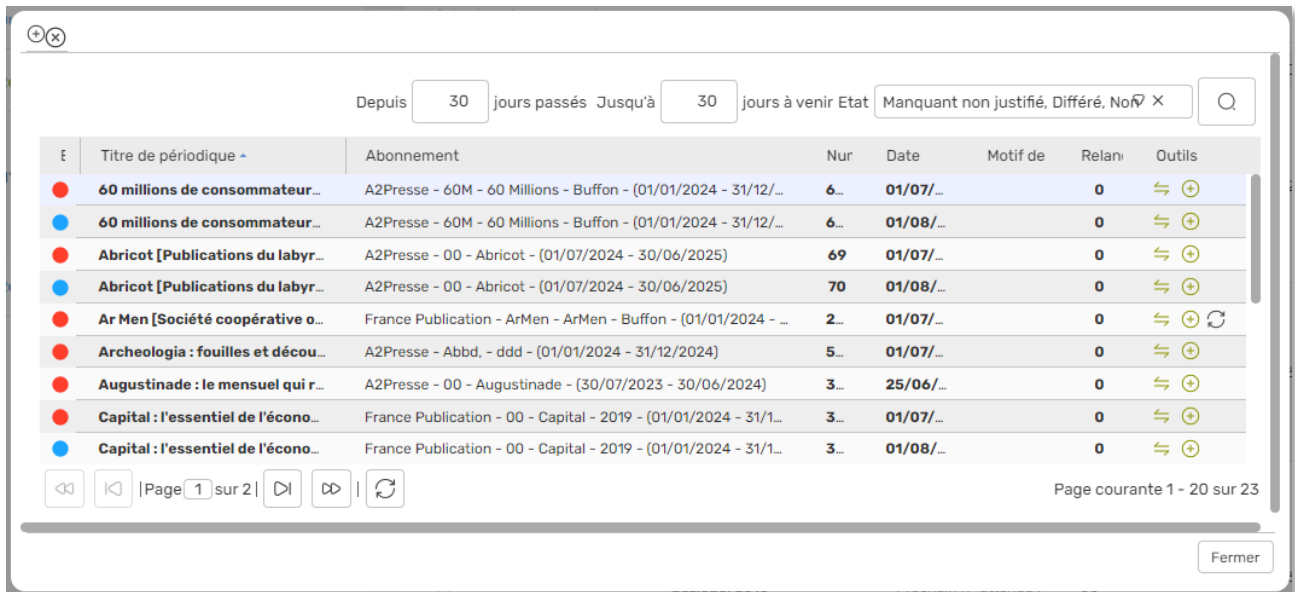
2.2.1.2 Bulletinage rétrospectifs des manquants

La fenêtre « **Afficher les manquants** » permet également de bulletiner les périodiques. Dans ce cas, procéder comme pour une réception en temps et en heure.

2.2.2 Bulletiner les attendus tous abonnements confondus

Pour bulletiner les attendus, procéder comme suit :

1. Cliquer sur le bouton « **Bulletiner les attendus** » []
Dans la fenêtre, les numéros attendus et à paraître s'affichent :



ε	Titre de périodique +	Abonnement	Nur	Date	Motif de	Relan	Outils
●	60 millions de consommateur...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/...	6...	01/07/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	60 millions de consommateur...	A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon - (01/01/2024 - 31/12/...	6...	01/08/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Abricot [Publications du labyr...	A2Presse - 00 - Abricot - (01/07/2024 - 30/06/2025)	69	01/07/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Abricot [Publications du labyr...	A2Presse - 00 - Abricot - (01/07/2024 - 30/06/2025)	70	01/08/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Ar Men [Société coopérative o...	France Publication - ArMen - ArMen - Buffon - (01/01/2024 - ...	2...	01/07/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ↺
●	Archeologia : fouilles et décou...	A2Presse - Abbd, - ddd - (01/01/2024 - 31/12/2024)	5...	01/07/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Augustinade : le mensuel qui r...	A2Presse - 00 - Augustinade - (30/07/2023 - 30/06/2024)	3...	25/06/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Capital : l'essentiel de l'écono...	France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2024 - 31/1...	3...	01/07/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵
●	Capital : l'essentiel de l'écono...	France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2024 - 31/1...	3...	01/08/...		0	⏪ ⏩ ⏴ ⏵

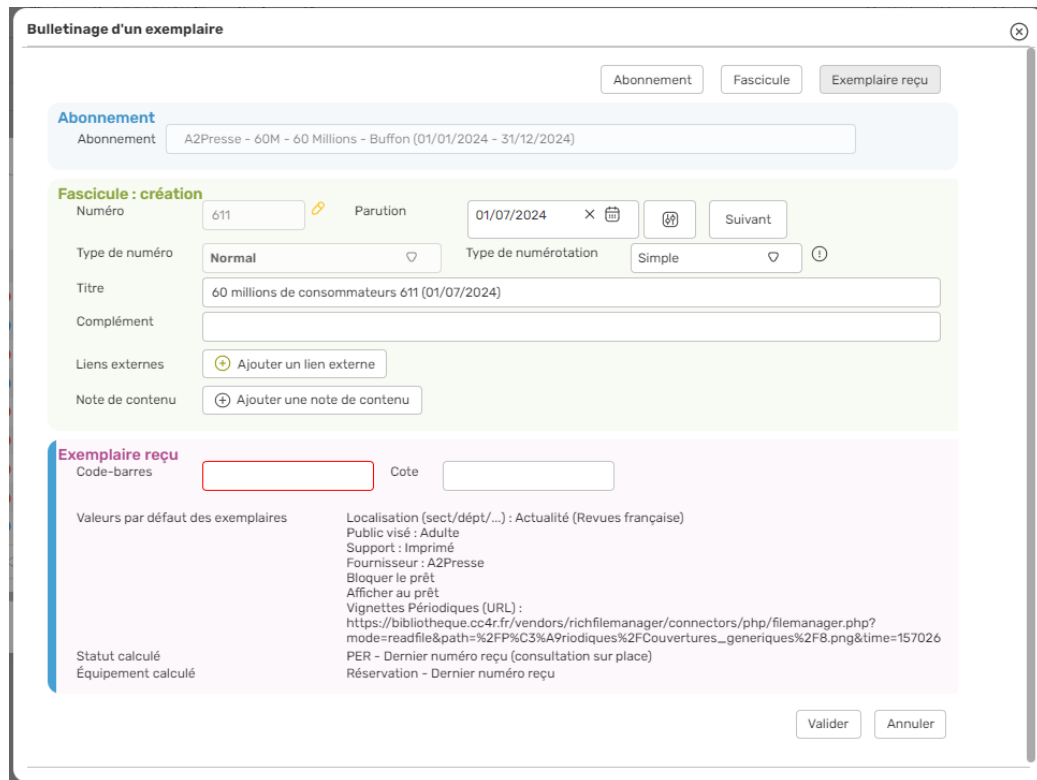
Depuis 30 jours passés Jusqu'à 30 jours à venir Etat Manquant non justifié, Différé, No... X

Page courante 1 - 20 sur 23

Fermer

Avec une vision synoptique des numéros à bulletiner, il devient inutile d'opérer des allers et retours entre les différents abonnements à suivre.

1. Cliquer sur le bouton « Ajouter » [], afin de retrouver la fenêtre de bulletinage ;
2. Renseigner les champs du formulaire ;
3. Cliquer sur le bouton « Valider » pour sauvegarder la saisie.



Bulletinage d'un exemplaire

Abonnement Fascicule Exemple reçu

Abonnement: A2Presse - 60M - 60 Millions - Buffon (01/01/2024 - 31/12/2024)

Fascicule : création

Número: 611 Parution: 01/07/2024 Suivant

Type de numéro: Normal Type de numérotation: Simple

Titre: 60 millions de consommateurs 611 (01/07/2024)

Complément:

Liens externes: Ajouter un lien externe

Note de contenu: Ajouter une note de contenu

Exemplaire reçu

Code-barres: Cote:

Valeurs par défaut des exemplaires

Localisation (sect/dépt/...): Actualité (Revue française)

Public visé: Adulte

Support: Imprimé

Fournisseur: A2Presse

Bloquer le prêt

Afficher au prêt

Vignettes Périodiques (URL):

https://bibliotheque.cc4r.fr/vendors/richfilemanager/connectors/php/filemanager.php?mode=readfile&path=%2FPP%C3%A9riodiques%2FCouvertures_generiques%2F8.png&time=157026

Statut calculé

Équipement calculé

PER - Dernier numéro reçu (consultation sur place)

Réservation - Dernier numéro reçu

Valider Annuler

3 Relance des fournisseurs

3.1 Prérequis

Dans la fiche du fournisseur [**Paramètres > Listes > Catalogue – exemplaire > Fournisseurs**], les informations nécessaires à la génération du mail de relances doivent être impérativement saisies.

Nom du contact	Contenu du mail
Contact Tryphon TOUNESOL Remise 2	Modèle de relance des abonnements Objet @Site - Relance numéros attendus Introduction Bonjour @Contact. Sauf erreur de notre part, nous attendons toujours les numéros suivants : Conclusion Merci par avance du traitement de cette demande. Cordialement.

3.2 Activation de la fonction

Relance fournisseur

Relancer ou non un fournisseur relève du choix du bulletinier et se détermine pour chaque abonnement courant.

Il convient d'activer cette fonction dans le bloc « **Abonnement** » si besoin est.

Pour ce faire, utiliser le bouton radio situé au début de la ligne prévue à cet effet.

Relance au fournisseur

- ☐ Ne pas relancer les numéros non reçus de cet abonnement
☒ Relancer les numéros non reçus de cet abonnement
- ☒ Manquants non justifiés ayant entre 1 et jours de retard par rapport à la date de parution prévue
☒ Différés
☐ Non attendus

Puis, préciser les modalités pratiques d'application de cette fonction en précisant les types de numéros à prendre en compte dans le calcul du périmètre de la relance.

3.3 Gestion des relances

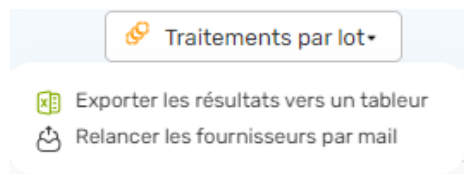
Pour générer les relances auprès des fournisseurs, procéder comme suit :

1. Accéder à Périodiques ;
 2. Puis, accéder à l'onglet « Relance fournisseur » ;
 3. Puis, à l'aide des critères de recherche, sélectionner les titres de périodiques à traiter ;
 4. Puis, lancer la recherche en cliquant sur le bouton « Rechercher ».
- Le système affiche alors la liste de tous les numéros attendus en défaut.

Liste des lignes d'abonnement

Outils	E	Titre de périodique	Abonnement	Nun	Date	Type de r	Date c	F
	●	Les Cahiers de l'Iroise / Soc...	A2Presse - 00 - Les...	5	01/10/...	Normal		
	●	5 majeur : le basket améric...	France Publication ...	31...	01/11/...	Normal		
	●	Capital : l'essentiel de l'éco...	France Publication ...	3...	01/11/...	Normal		
	●	J'aime lire BD kids : le mag ...	A2Presse - 00 - J'ai...	5...	01/11/...	Normal		
	●	Capital : l'essentiel de l'éco...	France Publication ...	3...	01/12/...	Normal		
	●	J'aime lire BD kids : le mag ...	A2Presse - 00 - J'ai...	5...	01/12/...	Normal		

5. Cliquer sur le bouton « Traitements par lot »



6. Dans la liste proposée, cliquer sur « Relancer les fournisseurs par mail » ;
Le système affiche le bilan de l'analyse de la demande.

Analyse des lignes d'abonnement

Résultats du traitement par lot
Le traitement 'Analyse des lignes d'abonnement' est terminé.

COMPTE RENDU D'ANALYSE DES LIGNES D'ABONNEMENT
Nombre de lignes d'abonnement

Valides	43
- A2Presse - perelachaise@gmx.fr - A2Presse - 00 - J'aime lire - (01/01/2023 - 31/12/2023) 10 - A2Presse - 00 - J'aime lire - (01/01/2024 - 31/12/2024) 7 - A2Presse - 00 - Je Bouquine - (01/01/2021 - 31/12/2021) 10 - A2Presse - 00 - Les Cahiers de l'Iroise - (01/11/2022 - 31/12/2023) 3 - A2Presse - 00 - Les Cahiers de l'Iroise - (01/01/2024 - 28/02/2025) 3 - A2Presse - 2017-HISTOIRE - 2017-L'Histoire - (01/01/2018 - 31/12/2018) 10	
Non valides	20
- France Publication - France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2023 - 31/12/2023) 10 - Fournisseur sans mail, contact ou modèle 10 - France Publication - 00 - Capital - 2019 - (01/01/2024 - 31/12/2024) 7 - Fournisseur sans mail, contact ou modèle 7 - France Publication - 125897 - 5 majeur - buffon - (01/07/2023 - 29/12/2023) 3 - Fournisseur sans mail, contact ou modèle 3	

Relancer l'analyse
Imprimer le compte-rendu
Exporter les erreurs
Envoyer les relances

7. Si besoin est, corriger les anomalies décelées et relancer la demande de relance ;
8. Envoyer un mail de test [par précaution] ;

9. Dès que toutes les conditions requises sont réunies, cliquer sur le bouton « **Envoyer les relances** ».

Bonjour Tryphon TOUNESOL,

Sauf erreur de notre part, nous attendons toujours les numéros suivants :

- **J'aime lire BD kids : le mag des mordus de BD [Bayard Presse; 2558-5495]**

- 00 - A2Presse - 00 - (01/01/2024 - 31/12/2024) :

Numéro	Date	Etat	Motif
570	01/07/2024	Manquant non justifié	—
569	01/06/2024	Manquant non justifié	—
568	01/05/2024	Manquant non justifié	—
567	01/04/2024	Manquant non justifié	—
566	01/03/2024	Manquant non justifié	—
565	01/02/2024	Manquant non justifié	—
564	01/01/2024	Manquant non justifié	—

- 00 - A2Presse - 00 - (01/01/2023 - 31/12/2023) :

Numéro	Date	Etat	Motif
--------	------	------	-------

 En cas de besoin, le **service support** Decalog SIGB se tient à votre disposition via la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.