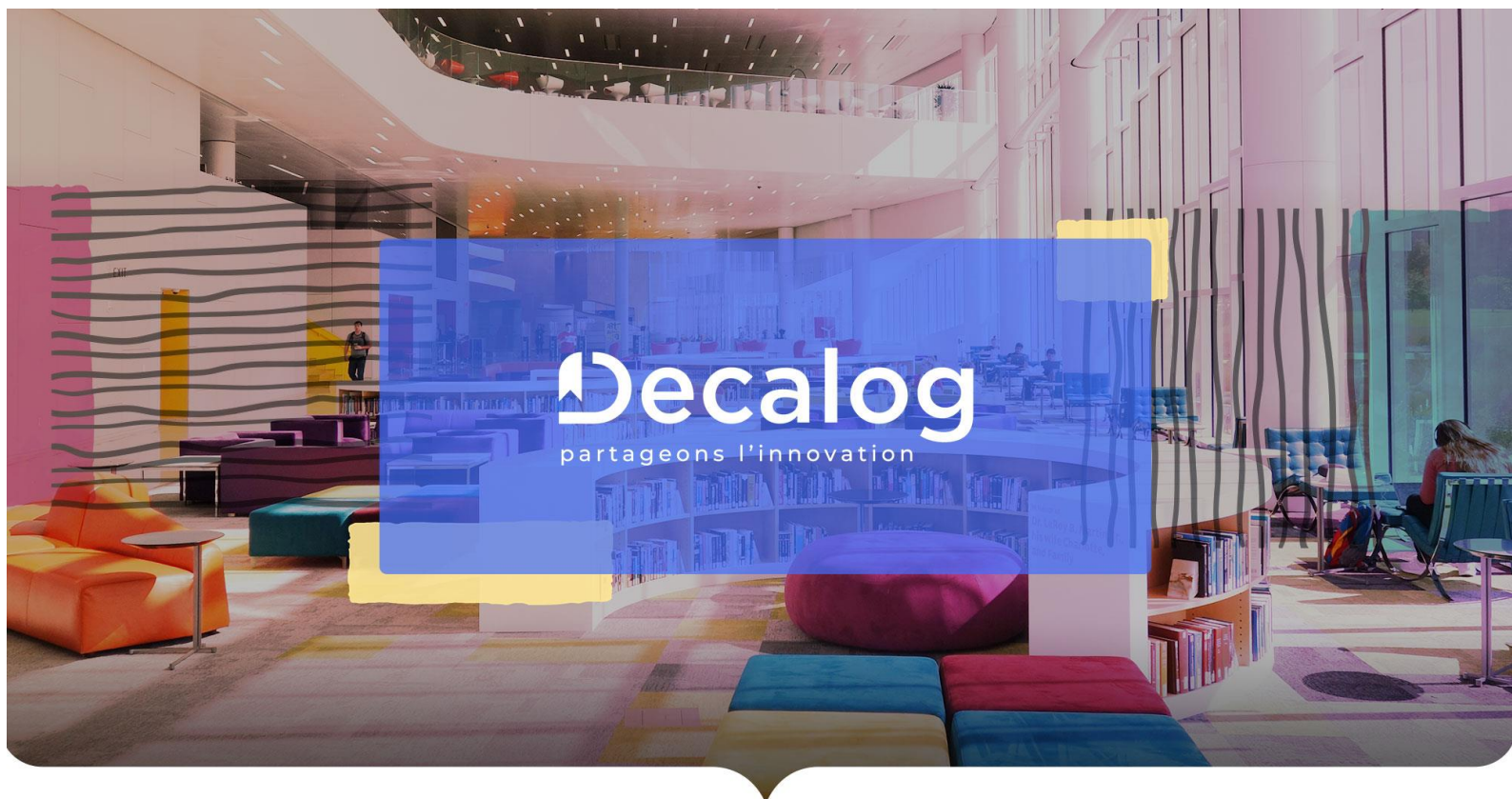




Decalog SIGB – Guide Utilisateur

Se connecter au compte « Abonné »

Édité par Formation, en 2020
Mise à jour par Formation, le 20/11/2024

Table des matières

1	Identifiants Communication	3
1.1	Identifiants Usages	3
1.2	Identifiants Génération initiale	3
1.2.1	Mode de communication = Email	3
1.2.2	Mode de communication = « Lettre »	6
1.3	Identifiants Régénération	6
1.4	Identifiants Envoi groupé	7
2	Connexion Portail public	9
2.1	Mode de communication = « E-mail »	9
2.2	Mode de communication = « Lettre »	10

1 Identifiants | Communication

1.1 Identifiants | Usages

Lorsqu'un abonné s'inscrit à la médiathèque, il est nécessaire de lui communiquer des identifiants pour qu'il puisse accéder à son compte personnel dans le Portail ; ainsi, il peut réserver, prolonger ses prêts en cours, consulter l'historique de ses emprunts, etc.

Deux cas de figure sont alors envisageables :

- L'abonné dispose d'un « mode de communication » = « Lettre »
- L'abonné dispose d'un « mode de communication » = « Email »

Notes :

- Les procédures décrites dans la suite de ce document sont valables pour les 2 types d'abonnés : personnes et groupes.
- Des identifiants « portail » pour les regroupements peuvent également être générés si cela est paramétré au niveau du « type de regroupement » [cf. Paramètres > Listes > Types de regroupement > case cochée « Avec identifiants portail »], ce qui donnera accès, en plus des comptes individuels, à un compte « superviseur », permettant d'accéder aux comptes respectifs de chacun des membres.

NB : Ce cas ne sera pas approfondi dans le cadre de cette documentation.

Sexe	☒ Masculin	☐ Féminin
Nom	LECOMTE	
Prénom	Claude-Martin	
Email	a.debarmon@decalog.net	
Fixe / Portable	06 41	
Date de naissance	12/04/1998	X
	26 ans	

1.2 Identifiants | Génération initiale

1.2.1 Mode de communication = Email

La création d'un abonné va déclencher automatiquement (dès le clic sur le bouton « Valider ») l'envoi d'un e-mail d'activation du compte, à 2 conditions :

- L'abonné dispose d'un mode de communication « Email »
- L'adresse e-mail est valide et correctement renseignée

L'envoi de l'e-mail n'est réalisé qu'à ces 2 conditions et **uniquement lorsqu'on crée** la fiche de l'abonné. Si on revient sur la fiche d'un abonné par la suite pour lui rajouter une adresse e-mail, par exemple, **aucun envoi d'e-mail n'est effectué automatiquement**. Il faudra cliquer sur le bouton « Générer nouveaux identifiants ».

L'e-mail envoyé à cette occasion est paramétrable.

Pour ce faire, procéder comme suit :

1. Accéder au module « **Paramètres** »
2. Passer dans l'onglet « **Modèles de documents** »
3. Accéder au bloc « **Mail d'activation** »
4. Accéder à « **Mail d'activation du compte abonné** »
5. Sur la ligne portant « **Télécharger le modèle existant** », cliquer sur le bouton « **Télécharger** »
6. Ouvrir le modèle avec un outil approprié

- Outils potentiels :
 - * Bloc-note
 - * Notepad ++ ®
 - * Geany ®

7. Opérer les modifications nécessaires ;
8. Enregistrer le modèle modifié dans un répertoire accessible ;
9. Recharger le modèle.

Il est possible de modifier le texte proposé par défaut.

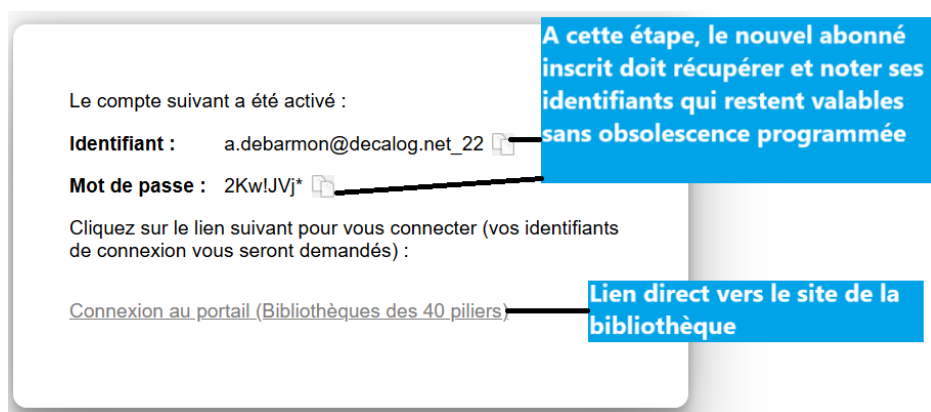
Si besoin est, contacter le service Support de Decalog SIGB.

⚠ **En AUCUN CAS, il ne faut utiliser** un traitement de texte de type Microsoft **WORD** ® ou **Libre Office Writer** ® pour modifier un fichier HTML.

Le lien présent dans l'e-mail envoyé est valable **3 mois [90 jours]**, limite au-delà de laquelle il ne sera plus possible de cliquer sur ce lien, considéré comme « périmé ».

De plus, une fois que l'abonné a eu accès à la fenêtre lui communiquant les identifiants, ce lien n'est plus valable, car le logiciel part du principe que l'abonné a déjà récupéré ses identifiants, et qu'il n'est donc pas nécessaire de les lui afficher une seconde fois.

Cliquer sur le lien d'activation conduit vers l'affichage de la fenêtre comparable à celle-ci :



A cette étape, il est nécessaire que l'abonné note soigneusement ses identifiants, qui resteront valables sans limitation de temps. Ces derniers restent inconnus de la Bibliothèque émettrice ou de Decalog : seul l'abonné peut en prendre connaissance.

C'est aussi à cette étape que le lien d'activation présent dans l'e-mail deviendra invalide. Pour un mode de communication par « Email », l'identifiant de connexion correspond à l'adresse renseignée dans le champ « Email » de la fiche d'inscription, car il s'agit – en théorie – d'un élément distinctif.

Email	a.debarmon@decalog.net
-------	------------------------

Si l'adresse mail est commun à plusieurs abonnés (dans le cas d'une même famille, par exemple), alors les identifiants générés pour chacun des membres seront structure comm suit :

- Adresse e-mail
- suivie du suffixe « _1 », « _2 », « _3 », et ainsi de suite, ...selon le nombre d'abonnés qui affiliés à cette adresse commune.

a.debarmon@decalog.net_22

Après avoir récupéré et noté les identifiants, l'abonné clique directement sur le lien « Connexion au portail de la médiathèque ».

 En cas de problèmes liés à cette procédure (mail non reçu, etc.), il est toujours possible pour l'utilisateur professionnel de générer de nouveaux identifiants pour l'abonné à partir de sa fiche abonné, en cliquant sur « Générer nouveaux identifiants ». Ces identifiants annulent et remplacent ceux qui auraient pu être communiqués auparavant.

Le clic sur ce bouton propose, au choix, d'afficher les nouveaux identifiants à l'écran (pas d'envoi de mail donc) ou d'envoyer par mail un lien d'activation à l'abonné :

Génération d'identifiants

Attention, la génération de nouveaux identifiants rendra les anciens identifiants inutilisables.

Souhaitez-vous :

☒ Envoyer à l'abonné un nouveau lien d'activation par mail ?

☐ Afficher à l'écran de nouveaux identifiants

Génération d'identifiants sécurisés

Le compte suivant a été activé pour l'utilisateur Claude-Martin LECOMTE

identifiant : a.debarmon@decalog.net_22

mot de passe : !=Zmk*R3

(Attention ce message n'est affiché qu'une fois)

Note : Lorsque la base vient d'être migrée vers Decalog SIGB et que les abonnés sont déjà créés, il est possible d'effectuer un « envoi groupé » d'e-mails pour faire parvenir à chaque abonné de nouveaux identifiants de connexion, comme s'ils venaient d'être créés.

1.2.2 Mode de communication = « Lettre »

Pour les abonnés qui sont associés à un mode de communication « Lettre », aucun e-mail ne peut leur être envoyé.

De ce fait, on utilisera le bouton « **Générer nouveaux identifiants** », qui apparaît une fois que l'on a cliqué sur le bouton « **Valider** ».



Les identifiants vont ainsi apparaître à l'écran, et l'utilisateur professionnel devra communiquer ses identifiants à l'abonné oralement. L'identifiant d'un abonné en mode lettre est la première lettre de son prénom [point] son nom de famille.



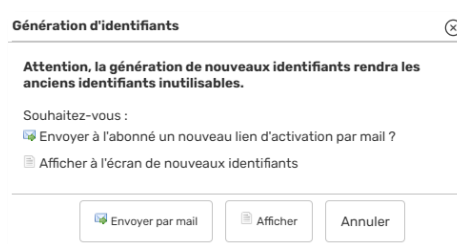
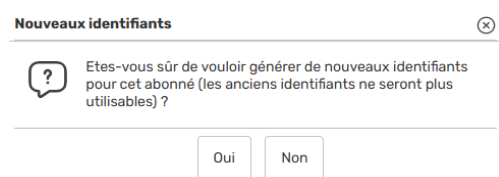
Note : Dans le cas où l'abonné possède un e-mail, mais qu'il est affilié au mode de communication « Lettre », le mail d'activation est envoyé.

Il s'agit du seul et unique e-mail qu'un abonné en mode « Lettre » peut recevoir.

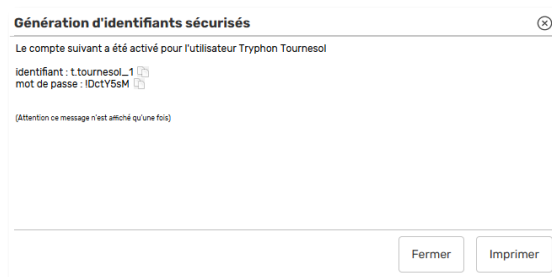
1.3 Identifiants | Régénération

Pour générer de nouveaux identifiants, procéder comme suit :

1. Accéder au module « **Circulation** » ;
2. Passer dans l'onglet « **Abonnés** »
3. Identifier l'abonné en question ;
4. Ouvrir la fiche de l'abonné en question ;
5. Dans le pavé « **Préférences** », cliquer sur le bouton « **Générer nouveaux identifiants** » ; Une fenêtre interactive s'ouvre et s'affiche à l'écran.



6. Cliquer sur le bouton « **Oui** » ; Une fenêtre s'ouvre et s'affiche à l'écran.



7. En fonction du contexte, cliquer sur bouton *ad hoc* :
 - « **Envoyer par mail** » : envoi à l'adresse indiquée dans la fiche
 - « **Afficher** » : affichage à l'écran
 - « **Annuler** » : retour en arrière.

8. Cliquer sur le bouton « **Fermer** » une les identifiants mémorisés.

1.4 Identifiants | Envoi groupé

Après une migration, les identifiants des abonnés concernant les abonnés déjà inscrits peuvent être générés par le biais d'un envoi groupé des mails d'activation, réalisable par Decalog, et ce sur simple demande auprès du Support de Decalog.

Cet envoi groupé nécessite au préalable la personnalisation de l'e-mail d'activation (habituellement envoyé dans le cadre de la création d'une fiche).

Texte d'origine...

Bonjour Jean DURAND,

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte sur le portail public de votre bibliothèque (Mots passants) :
<https://sigb01.decalog.net/index.php?action=activePublicAccount&qid=126587548525646974526>

Cordialement,

Les bibliothécaires

Mots passants
1 Rue des Clos Mâts
75001 PARIS 01

Tél : 01 56 93 25 25

Site Web : <https://augustinformation.bibenligne.fr>

Note : pensez à bien noter vos identifiants, le lien d'activation présent dans ce mail deviendra inutilisable dès que les identifiants auront été

Texte adapté pour « envoi groupé »...

PARIS 15, le 05/11/2024

Destinataire : Monsieur Jean DURAND

Bonjour,

A la suite à un changement de logiciel, vos identifiant et mot de passe ont changé.

En cliquant sur le lien que vous trouverez ci-dessous, le système vous générera un identifiant et un mot de passe temporaires, **valables pour une première connexion**.

Une fois dans votre "compte Abonné", vous pourrez personnaliser l'identifiant et le mot de passe.

!! Pensez à bien noter vos identifiants : le lien d'activation deviendra inutilisable dès que les identifiants auront été affichés une fois à l'écran !!

Pour récupérer vos identifiants et vous connecter, il vous suffit de cliquer sur le lien suivant: <https://sigb01.decalog.net/index.php?action=activePublicAccount&qid=126587548525646974526>

Attention ! Cet avis ne concerne pas MEDIABOX

Pour rappel, sur notre portail, vous pouvez :

- Consulter et rechercher des documents dans notre catalogue
- Trouver l'inspiration dans nos sélections thématiques et nos nouveautés
- Vous informer sur nos actualités et nos animations
- Consulter les informations pratiques

Depuis votre compte, vous pouvez :

- Voir vos prêts en cours, leurs dates de retour, et éventuellement les prolonger
- Consulter vos réservations en cours (celles mises de côté pour vous à la bibliothèque et celles encore en attente)
- Réserver des documents
- Sélectionner les documents que vous souhaiteriez lire un jour et les mettre dans une « liste d'envies »

En vous souhaitant de belles découvertes dans nos rayons virtuels.

Cordialement,

L'équipe de la Médiathèque

De façon logique, cette méthode ne peut donc être appliquée que pour les abonnés ayant une adresse e-mail renseignée dans leur fiche « Abonné » (les autres inscrits devront donc obtenir leurs identifiants sur demande auprès de la bibliothèque).

Une fois la modification terminée, il suffit de renvoyer le modèle sur le serveur [« Envoyer un nouveau modèle »] et de le tester [« Télécharger le modèle existant » > bouton « Tester »]. Si le résultat est conforme aux attentes, la bibliothèque n'a plus qu'à prévenir le support de Decalog SIGB par le biais d'un ticket ou d'un e-mail ; ce dernier générera l'envoi groupé le soir même, si possible.



Réseaux de bibliothèques

L'e-mail d'activation est propre à chaque site du réseau : il sera donc personnalisé pour chacune d'entre elles, et l'envoi groupé peut être généré séparément pour chaque bibliothèque.

Exemple :

Lundi = envoi groupé pour les abonnés du Site A,

Mardi = envoi groupé pour les abonnés du Site B, etc., ou bien envoi groupé le lundi pour tous les sites du réseau.

Attention ! Il est possible que l'envoi groupé génère un nombre de retours non négligeables de la part des lecteurs : entre les erreurs de manipulation et les difficultés de compréhension, il se peut que l'équipe de la médiathèque soit sollicitée plus fortement après l'envoi.

Après l'envoi groupé, il est conseillé de rétablir un modèle plus classique pour le mail d'activation, envoyé à chaque création de compte abonné.

2 Connexion | Portail public

2.1 Mode de communication = « E-mail »

Le compte suivant a été activé :

Identifiant : a.debarmon@decalog.net_21

Mot de passe : ZN-a6QeL

Cliquez sur le lien suivant pour vous connecter (vos identifiants de connexion vous seront demandés) :

[Connexion au portail \(Bibliothèques des 40 piliers\)](#)

Cliquer sur le lien « **Connexion au portail de la médiathèque** » ouvre automatiquement la page d'accueil du portail.

Une fois la page d'accueil du portail affichée, il suffit alors de cliquer sur le bouton « **Mon compte** » pour accéder à la mire de connexion.

Bouton d'accès



Rappel... Si le lecteur n'est pas encore identifié

Réservation

Pour effectuer une réservation, merci de bien vouloir vous connecter à votre compte

Se connecter

Se connecter avec mon compte abonné

Identifiant *

a.debarmon@decalog.net_21

Mot de passe *

.....



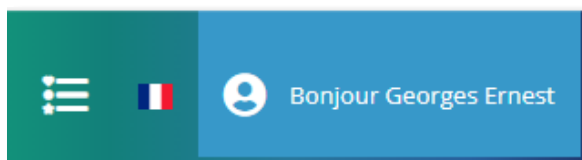
Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Se connecter

Annuler



Les identifiants sont valides sans limitation de temps ; cependant, l'abonné peut, s'il le souhaite, changer le mot de passe une fois connecté à son « compte abonné ».

Pour rappel, les identifiants deviennent obsolètes dès lors que l'on en génère de nouveaux à partir de la fiche « abonné ».

Attention, donc, à utiliser ce bouton avec précaution, car, s'ils ne sont pas communiqués à l'intéressé, ce dernier n'aura aucun moyen de les devenir par lui-même.

En cas d'oubli du mot de passe, l'abonné peut cliquer sur un lien « **Mot de passe oublié** » ; dans ce cas, le système renvoie un mail d'activation (contenant le lien d'activation lui permettant de récupérer de nouveaux identifiants).

⚠ Si plusieurs abonnés ont la même adresse mail (dans le cas d'une famille par exemple), un mail particulier sera envoyé, invitant l'abonné à indiquer quel compte il souhaite réinitialiser :



2.2 Mode de communication = « Lettre »

La procédure normale de connexion pour un abonné associé à un mode de communication « Lettre » reste l'utilisation des identifiants communiqués oralement ou par écrit (mémo).

Les précautions identiques à celles énoncées ci-dessus restent valables.

📄 En cas de besoin, le service de maintenance **Decalog SIGB** se tient à votre disposition via la plateforme <https://support.decalog.net> ou au **04 75 81 50 50**.