

4. Saisir un contenu

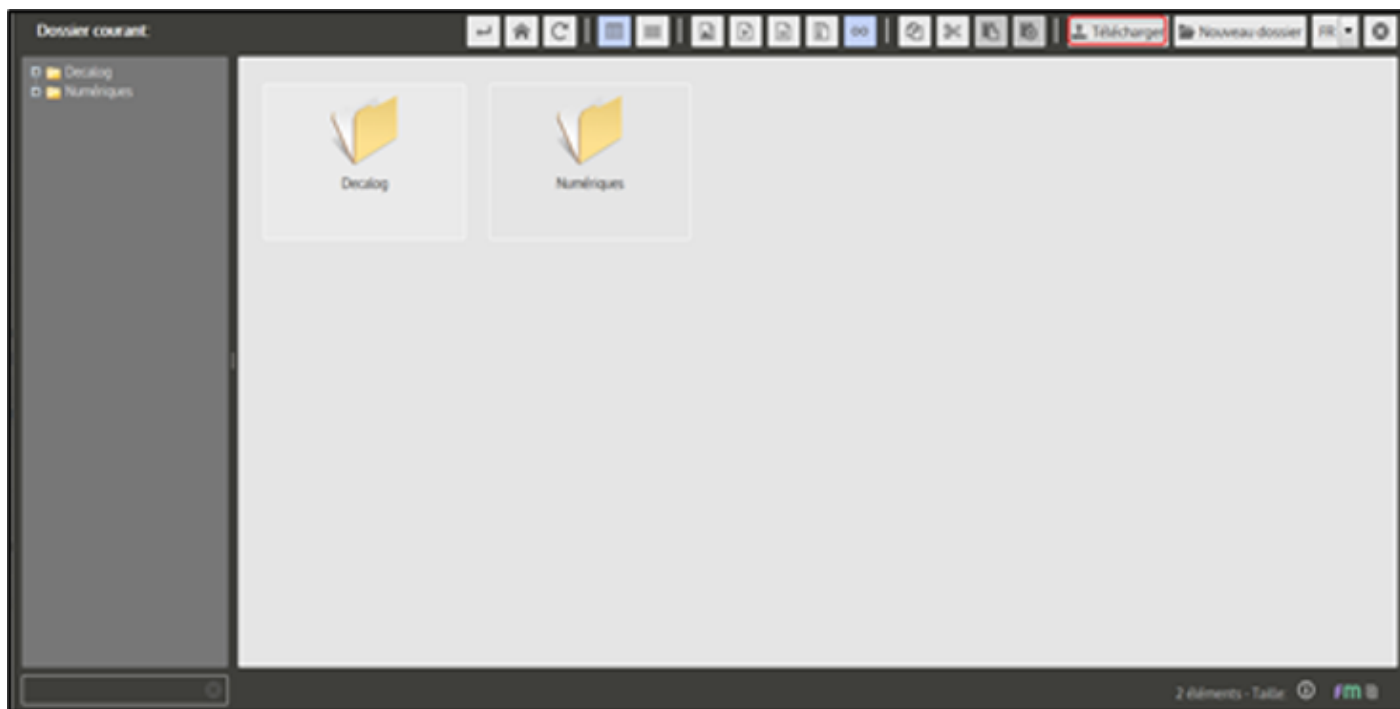
- [4. Saisir un contenu](#)
- [4.1. Insérer une image](#)
- [4.2. Insérer un lien vers un site internet](#)
- [4.3. Insérer un lien vers un document PDF](#)
- [4.4. Insérer des ancrs](#)
- [4.5. Insérer le plan d'accès à la médiathèque](#)
- [4.6. Insérer une vidéo YouTube](#)

4. Saisir un contenu

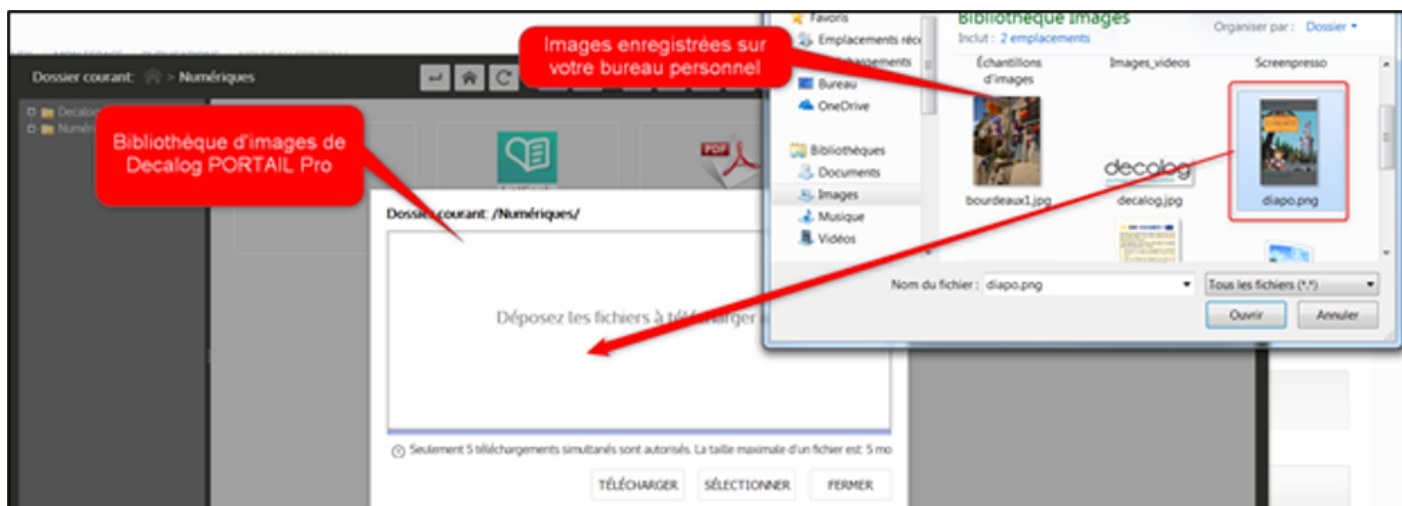
Différentes manipulations sont possibles lors de la saisie d'un contenu.

4.1. Insérer une image

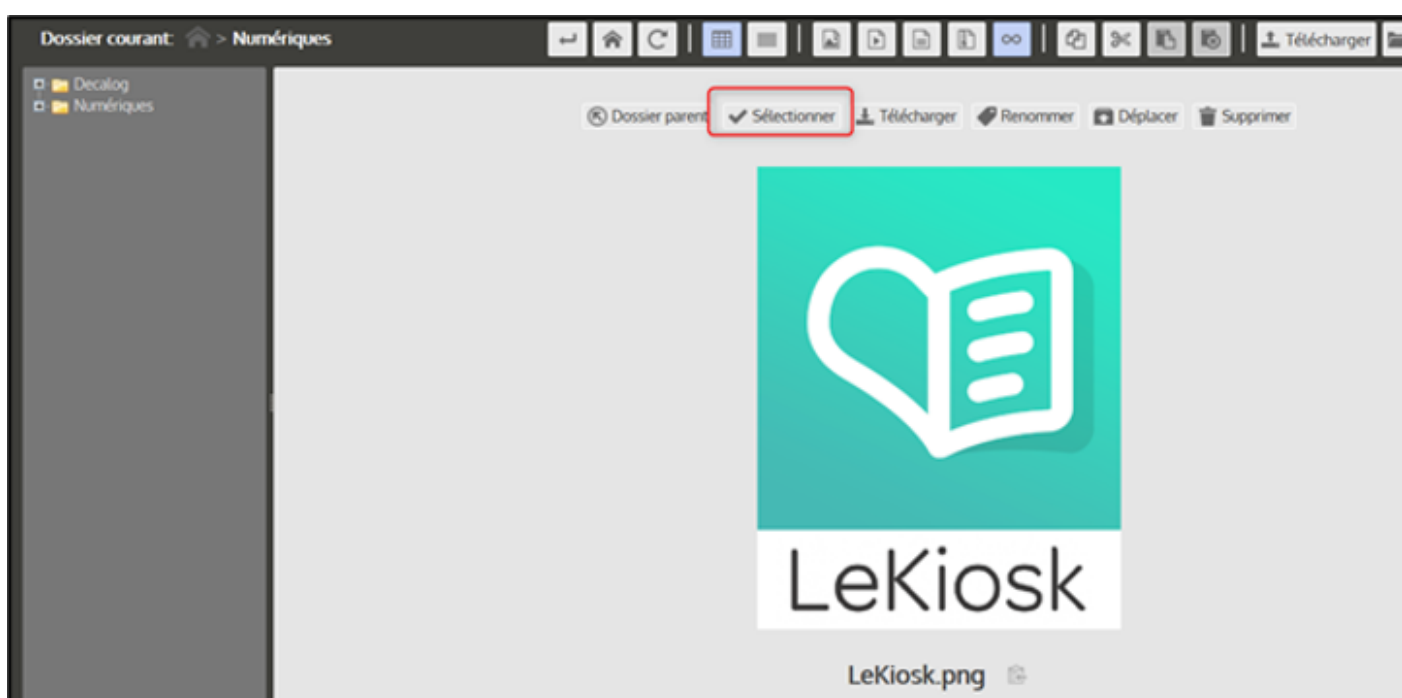
1. Enregistrez l'image à insérer sur le bureau. Le nom de l'image ne doit pas comporter d'accentuation, de ponctuation ou d'espace. Prenez garde aussi à avoir préalablement redimensionné votre image avant de l'insérer sur votre page.
2. Dans l'éditeur de contenu de votre portail, placez le curseur à l'endroit où l'image devra s'insérer.
3. Cliquez sur le bouton Image (), puis sur « *Explorer le serveur* », à droite de la zone de saisie de l'URL de l'image.
4. Votre bibliothèque d'images s'ouvre : cliquez sur « *Télécharger* » pour enregistrer les images déposées dans la bibliothèque d'images du portail.



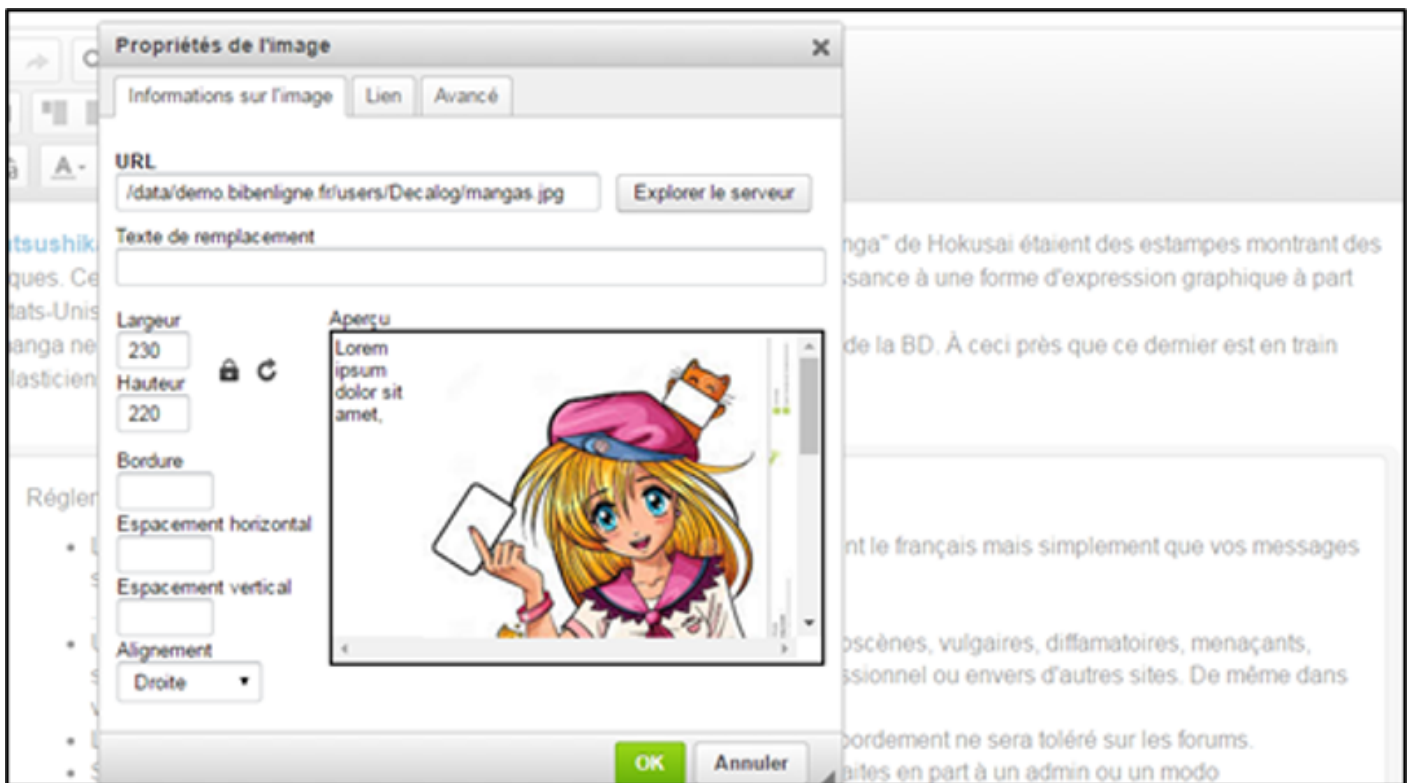
5. Vous allez pouvoir glisser déposer les images de votre bureau personnel vers la bibliothèque d'images. Il est possible de réaliser 5 téléchargements simultanés. La taille maximale autorisée (par fichier) est de 5 mo.



6. Cliquez sur l'image qui doit enrichir votre contenu, puis choisir « Sélectionner ».



7. L'URL de l'image choisie est alors automatiquement intégrée dans les « *Propriétés de l'image* ». Alignement ou bordure peuvent éventuellement être renseignés à cette étape.



“ Remarque : modifier les dimensions de l'image à cet endroit ne modifie en aucun cas la taille de l'image enregistrée dans les fichiers. Il est donc fortement conseillé de redimensionner l'image lors de l'étape précédente, dans l'outil de recherche des images et fichiers.

8. Inscrivez une description de l'image.

9. Cliquez sur « OK ».

10. L'image apparaît dans l'éditeur de texte à l'endroit du curseur.

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « *Enregistrer les modifications* » à la fin de votre saisie.

À l'affichage :

Les mangas

🔍 +

Avant toute chose, une certitude : il est difficile de classer une réalité éditoriale dans des trois préétablis et le public reste seul maître de ses choix de lecture. Cependant, trois catégories se détachent de la production manga : le **shojo**, manga pour les filles, le **shonen**, pour les garçons et le **seinen**, pour les adultes. Pour séduire leurs publics respectifs, shojo, shonen et seinen développent des thématiques différentes.

🔍 3

Qu'est-ce que le manga?

Le **manga**, 漫画, inventé par le caricaturiste **Katsushika Hokusai (1796-1848)** signifie littéralement "image drôlesse". Les "manga" de Hokusai étaient des estampes montrant des personnages populaires sous des dehors comiques. Ce type de représentation, leur style et leur audace, ont fini par donner naissance à une forme d'expression graphique à part entière, au même titre que le comic-book aux États-Unis ou la BD franco-belge en Europe.

Néanmoins, les codes et les particularités du manga ne doivent pas masquer une évidence : le manga, ce n'est rien d'autre que de la BD. À ceci près que ce dernier est en train d'influencer de plus en plus les cinéastes, les plasticiens, et d'innombrables auteurs de BD.

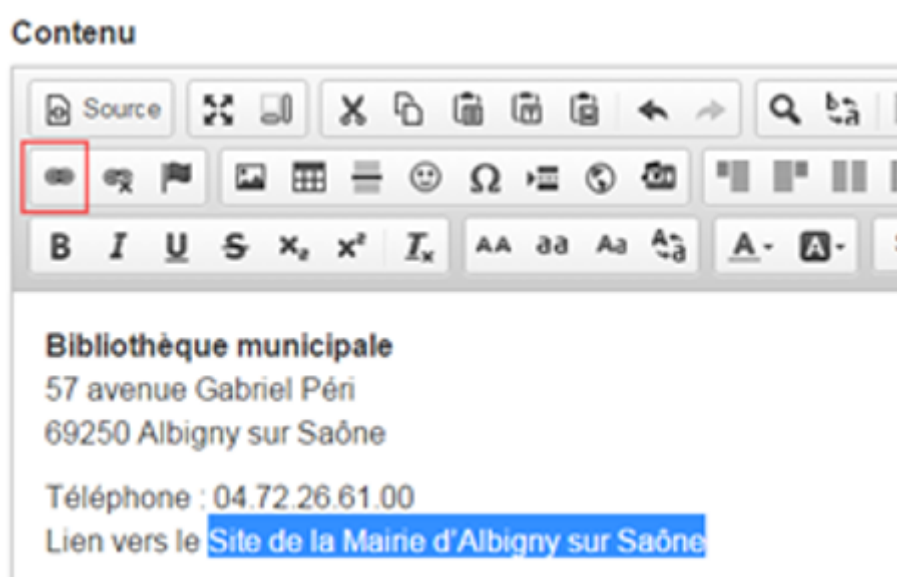


Règlement du forum :

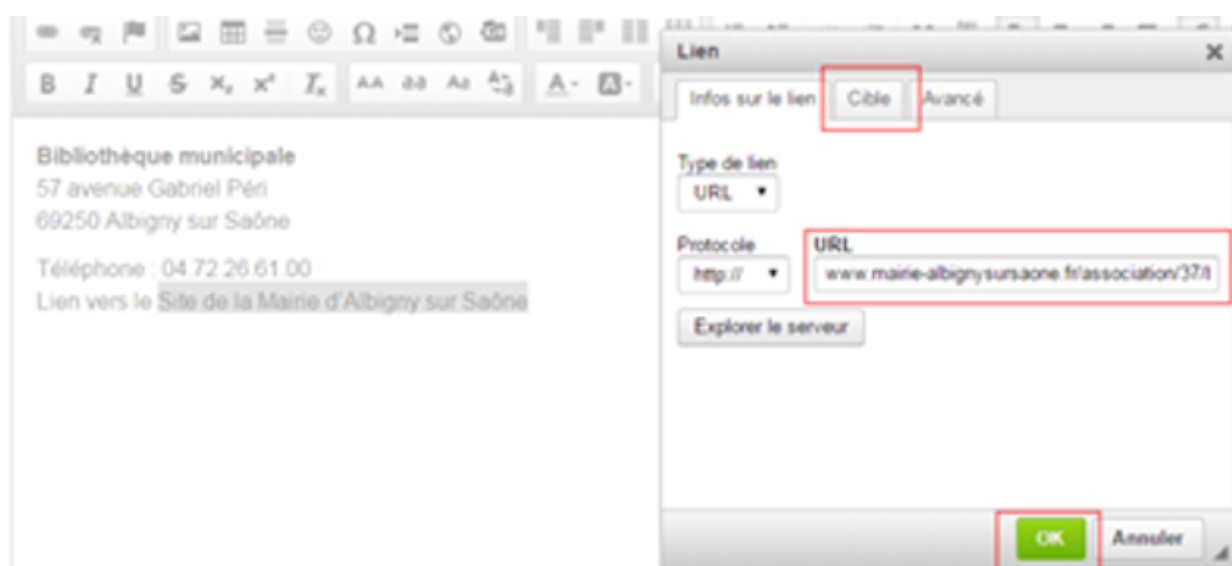
- Le langage SMS est proscrit, on ne demande pas de maîtriser parfaitement le français mais simplement que vos messages soient lisibles avec une orthographe correcte.
- Un langage correct est exigé. Pas de messages à caractères injurieux, obscènes, vulgaires, diffamatoires, menaçants, sexuels ou d'ironie déplacée envers les autres membres, éditeurs, professionnel ou envers d'autres sites. De même dans vos signatures. Le respect est de mise en toute circonstance.
- Les disputes entre membres se règlent par messagerie privée, aucun dérapage ne sera toléré sur les forums.
- Si vous êtes victime d'attaques personnelles, de pub via message privé faites en part à un admin ou un mod.
- Évitez les hors-sujets.

4.2. Insérer un lien vers un site internet

1. Saisissez puis surlignez le texte qui fera lien vers le site à promouvoir.
2. Cliquez sur le bouton () « Insérer / éditer un lien ».



3. Saisissez l'URL du lien et accédez à l'onglet « Cible » pour sélectionner « Nouvelle fenêtre (_blank) », puis cliquez sur « OK ».



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » à la fin de votre saisie.

À l'affichage :

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Les médiathèques](#) / [Bibliothèque Jules Vernes](#)

Bibliothèque Jules Vernes

Bibliothèque municipale
57 avenue Gabriel Péri
69250 Albigny sur Saône
Téléphone : 04.72.26.61.00
[Lien vers le Site de la Mairie d'Albigny sur Saône](#)



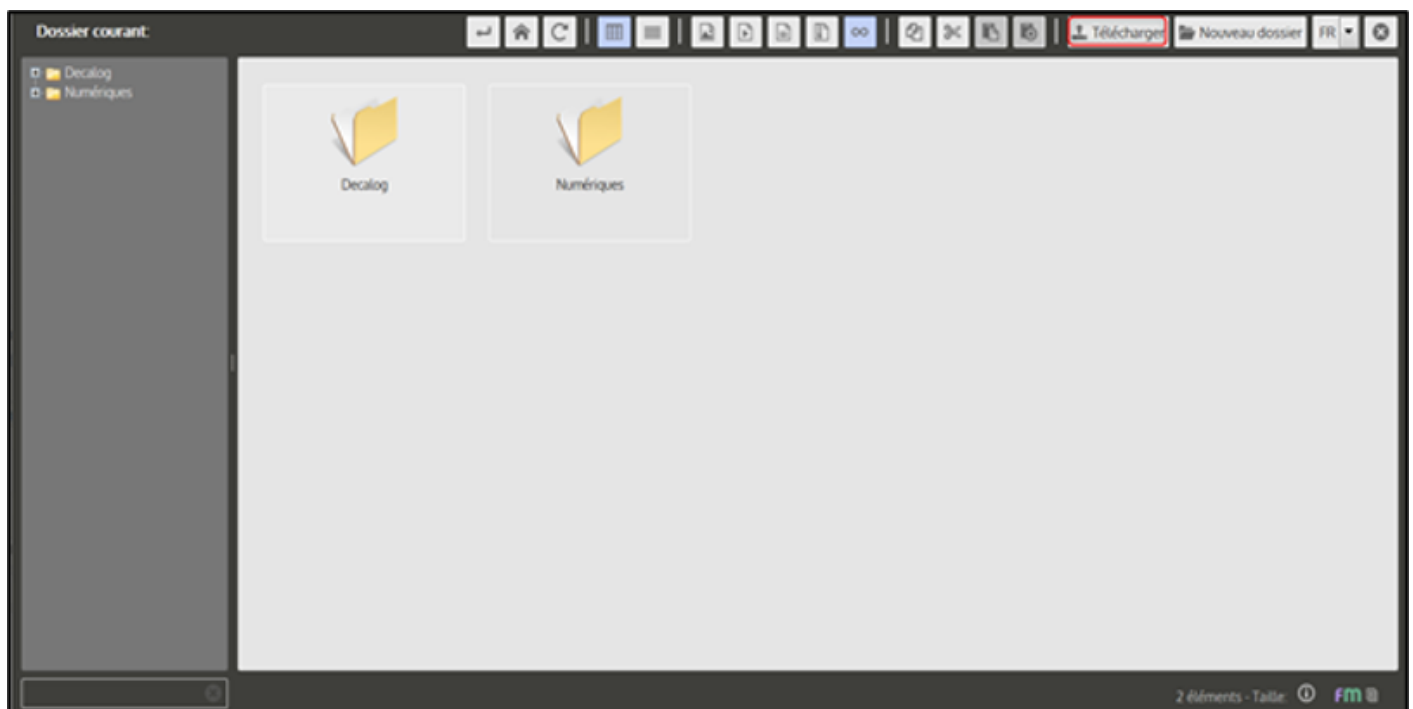
Fête de la bibliothèque
Début : 10/09/2015 - Fin : 10/09/2015 à 19:00 - CULTURE

4.3. Insérer un lien vers un document PDF

1. Enregistrez le document à insérer sur le bureau. Le nom du document ne doit pas comporter d'accentuation, de ponctuation ou d'espace.

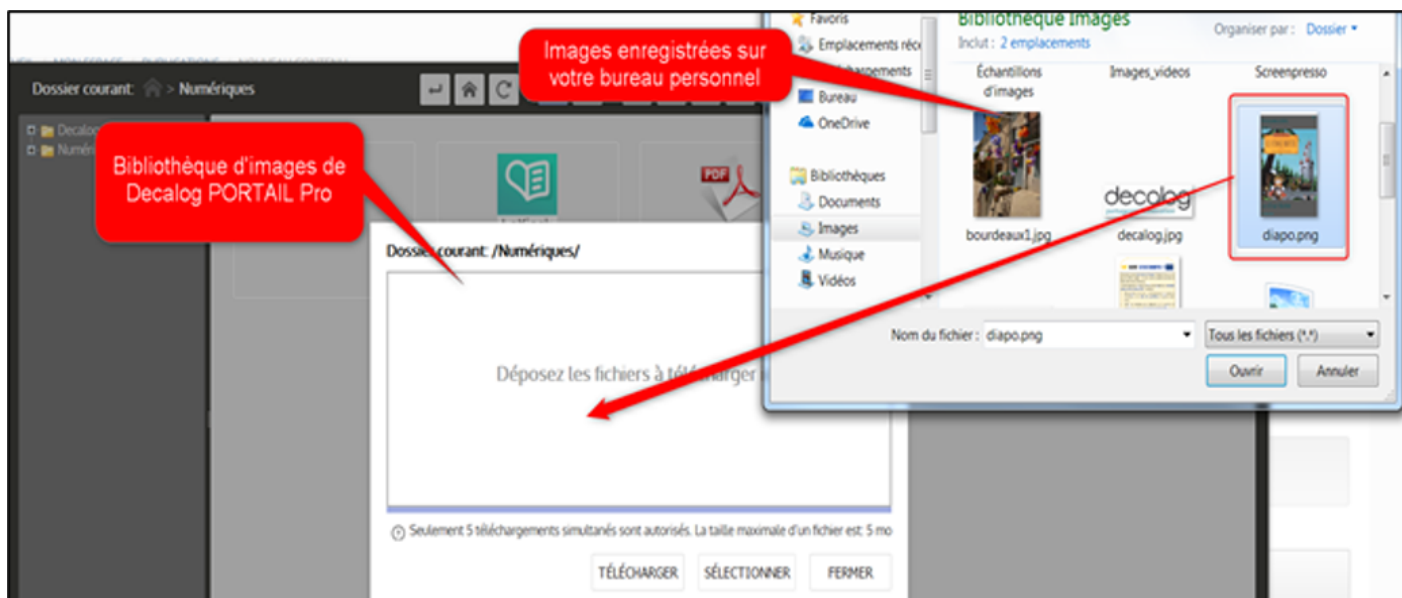
2. Cliquez sur le bouton Image (), puis sur « Explorer le serveur », à droite de la zone de saisie de l'URL de l'image.

3. Votre bibliothèque d'images s'ouvre : cliquez sur « Télécharger » pour enregistrer les images déposées dans la bibliothèque d'images du portail.



4. Vous allez pouvoir glisser déposer le document PDF concerné de votre bureau personnel vers la bibliothèque d'images du portail.

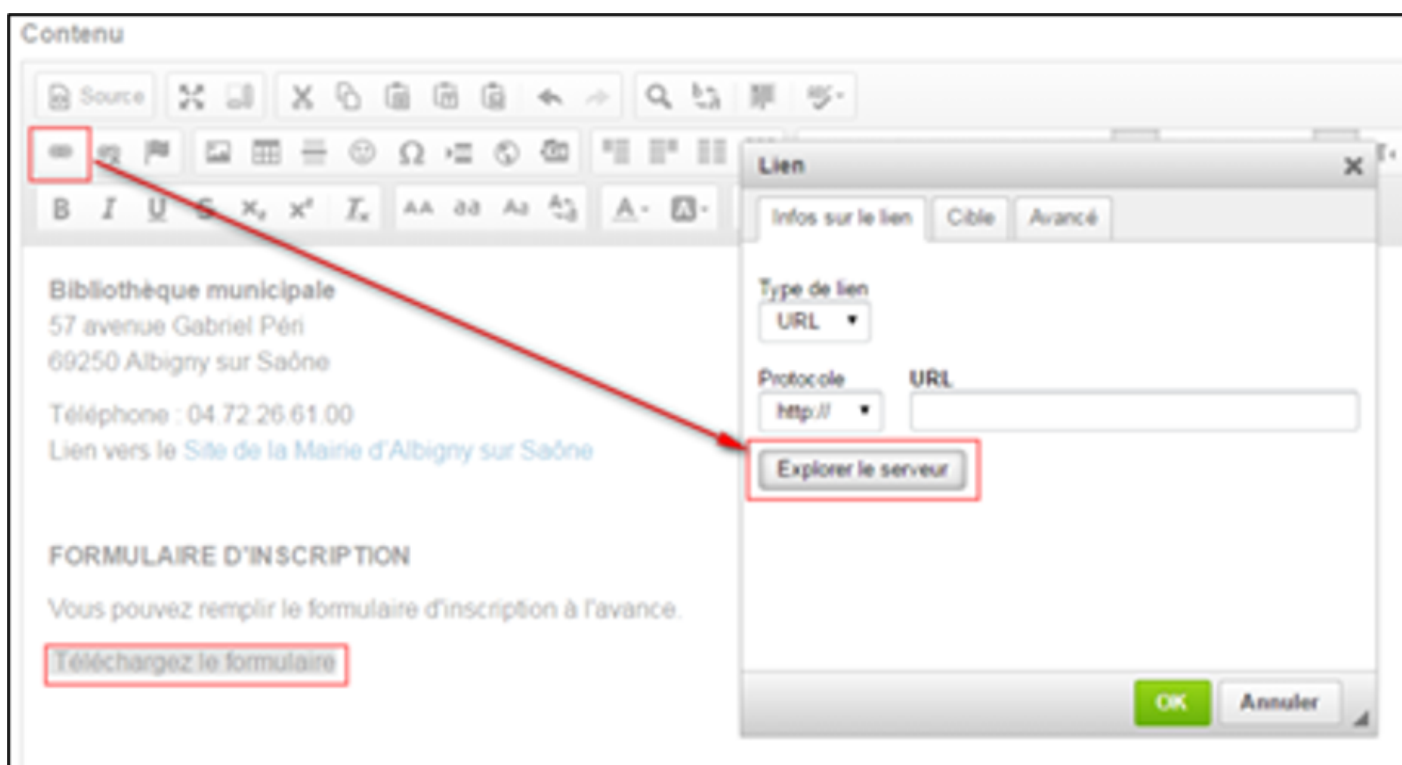
“ Il est possible de réaliser 5 téléchargements simultanés. La taille maximale autorisée (par fichier) est de 5 mo.



5. Fermez la fenêtre de la bibliothèque d'images, puis fermez la fenêtre « *Propriété de l'image* » (utilisez la petite croix en haut à droite pour fermer).

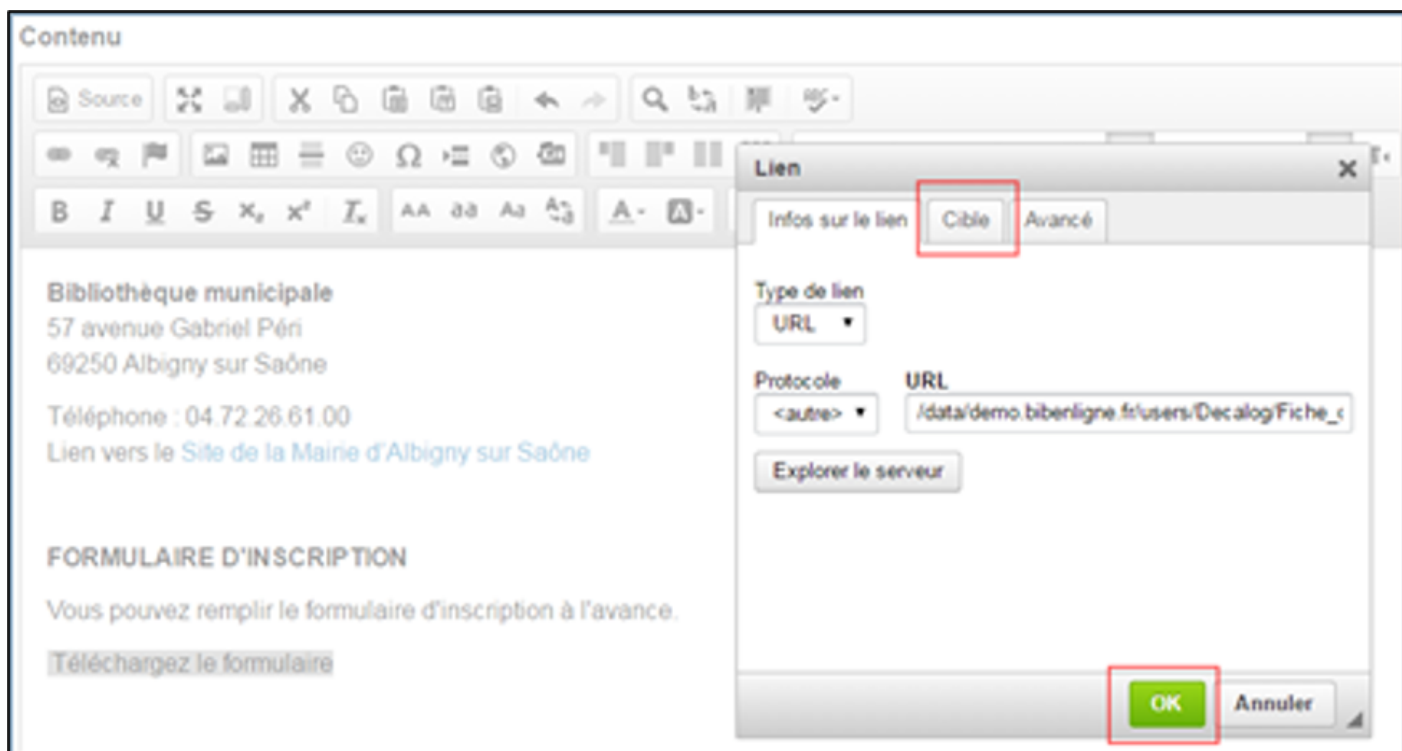
6. Dans l'éditeur de contenu ainsi retrouvé de votre portail, saisissez le texte qui fera le lien vers le document.

7. Surlignez le texte devant permettre le lien, puis cliquez sur le bouton () « *Insérer/Modifier un lien* ».



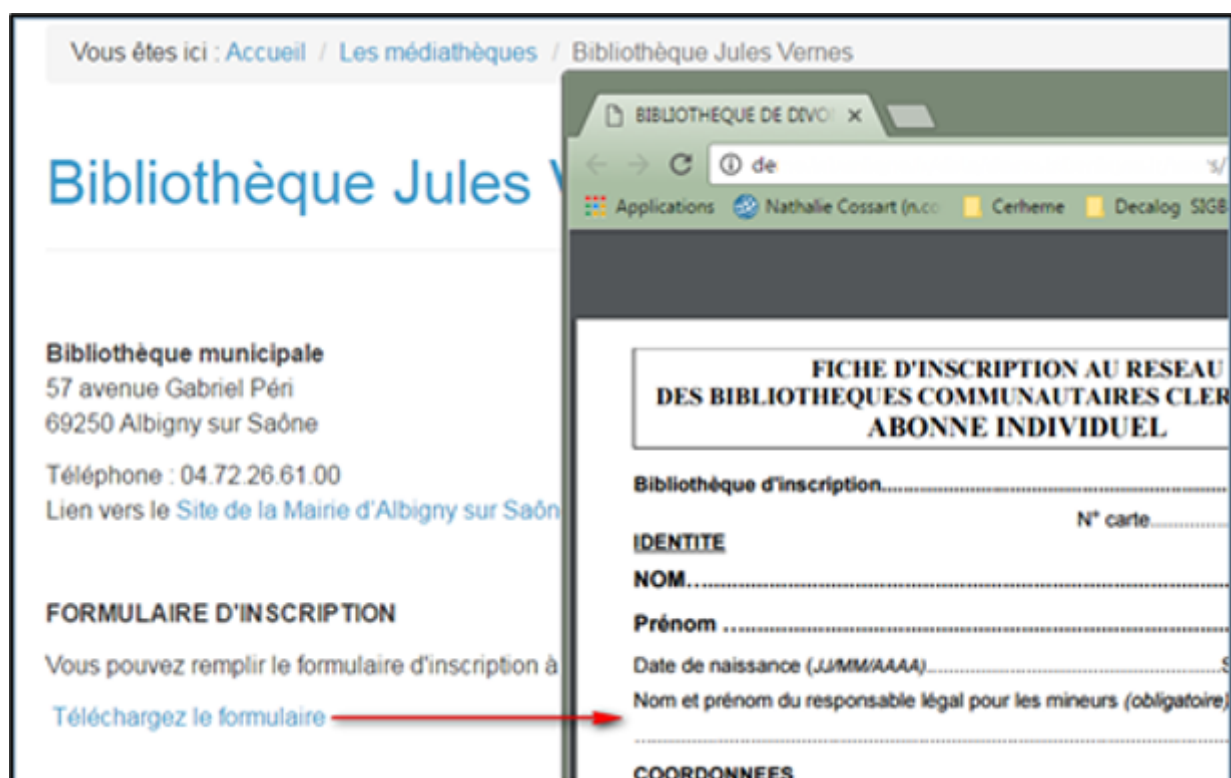
8. La bibliothèque d'images du portail s'ouvre. Retrouvez votre document PDF et sélectionnez-le.

9. Modifiez la cible "Nouvelle fenêtre (_blank)" puis cliquez sur "Ok".



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « *Enregistrer les modifications* » à la fin de votre saisie.

À l'affichage :



4.4. Insérer des ancres

Les ancres permettent de créer un sommaire afin de se déplacer plus facilement dans le texte d'une page.

The screenshot shows a library website with a table of contents. The 'Sommaire' section is highlighted with a red box. The 'Têtes de chapitre' section is highlighted with a red box. The 'Contenu des chapitres' section is highlighted with a red box. The 'Sommaire' section contains a list of items with numbers 1 through 5. The 'Têtes de chapitre' section contains a list of items with numbers 1 through 5. The 'Contenu des chapitres' section contains a list of items with numbers 1 through 5. The 'Sommaire' section is located at the top right of the page. The 'Têtes de chapitre' section is located in the middle of the page. The 'Contenu des chapitres' section is located at the bottom of the page.

Sommaire

Agenda/animations

1- Agenda 1

2- Animations : 2

- Cafés littéraires 3

- Prix des lecteurs adultes 4

- Prix des lecteurs jeunes 5

AGENDA 1

Mardi 8 novembre à 18h : Café littéraire : Les romans de la rentrée littéraire

Mercredi 16 novembre : Lancement du Prix des lecteurs jeunes

18/19/20 novembre : **Salon du livre** (Voir page spéciale avec le programme détaillé)

Jeudi 8 décembre à 18h : Café littéraire : Les arts dans la littérature

Mardi 10 janvier à 18h : Café littéraire : Les héros récurrents dans le polar et exposition sur les romans policiers dans le monde

Mardi 14 février à 18h : Café littéraire : Maître et serviteur

Du 5 mars au 28 avril : La bibliothèque en habits de contes

Jeudi 22 mars à 18h : Café littéraire : Les grands espaces

Mardi 15 mai à 18h : Café littéraire : Voyage ... vacances ... récits et romans et exposition sur les récits de voyage

Jeudi 14 juin à 18h : Prix des lecteurs : les petites trouvailles de la bibliothèque

ANIMATIONS 2

Cafés littéraires 3

Chaque mois, une réunion amicale vous est proposée autour d'un thème sélectionné parmi les livres de la bibliothèque.

Vous avez l'intention d'y assister ? N'hésitez pas à emprunter ces livres et venez en discuter lors de notre prochain rendez-vous.

Que vous souhaitiez écouter ou participer, vous êtes les bienvenus !

Si vous ne souhaitez pas y assister, merci de laisser les livres sur le présentoir, ceux-ci seront disponibles pour tous après le café littéraire.

Programme :

Jeudi 22 septembre à 18h : Les Tiers romans en présence de Laurent Binet pour son livre HHhH, Prix Goncourt du 1er roman 2010

Mardi 8 novembre à 18h : Les romans de la rentrée littéraire

Jeudi 8 décembre à 18h : Les arts dans la littérature

Mardi 10 janvier à 18h : Les héros récurrents dans le polar et exposition sur les romans policiers dans le monde

Mardi 14 février à 18h : Maître et serviteur

Jeudi 22 mars à 18h : Les grands espaces

Mardi 15 mai à 18h : Voyage ... vacances ... récits et romans et exposition sur les récits de voyage

Jeudi 14 juin à 18h : Prix des lecteurs : les petites trouvailles de la bibliothèque

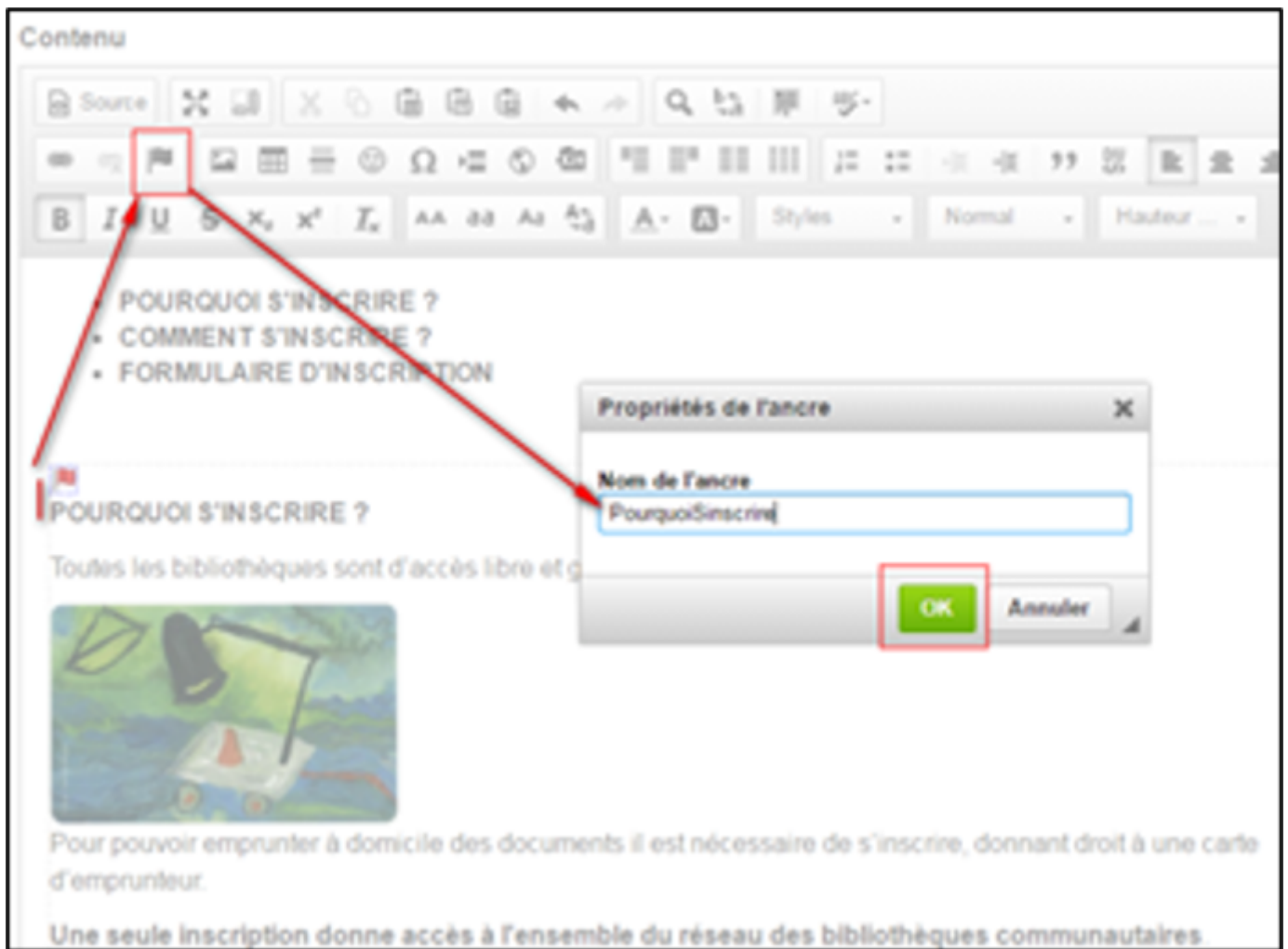
Prix des lecteurs adultes 4

"Les petites trouvailles de la bibliothèque"

- Lisez les livres sélectionnés.
- Après chaque livre lu, cochez la case correspondant à votre appréciation sur la fiche que vous présenterez à la bibliothèque.
- Si vous trouvez que l'un des livres est nettement supérieur

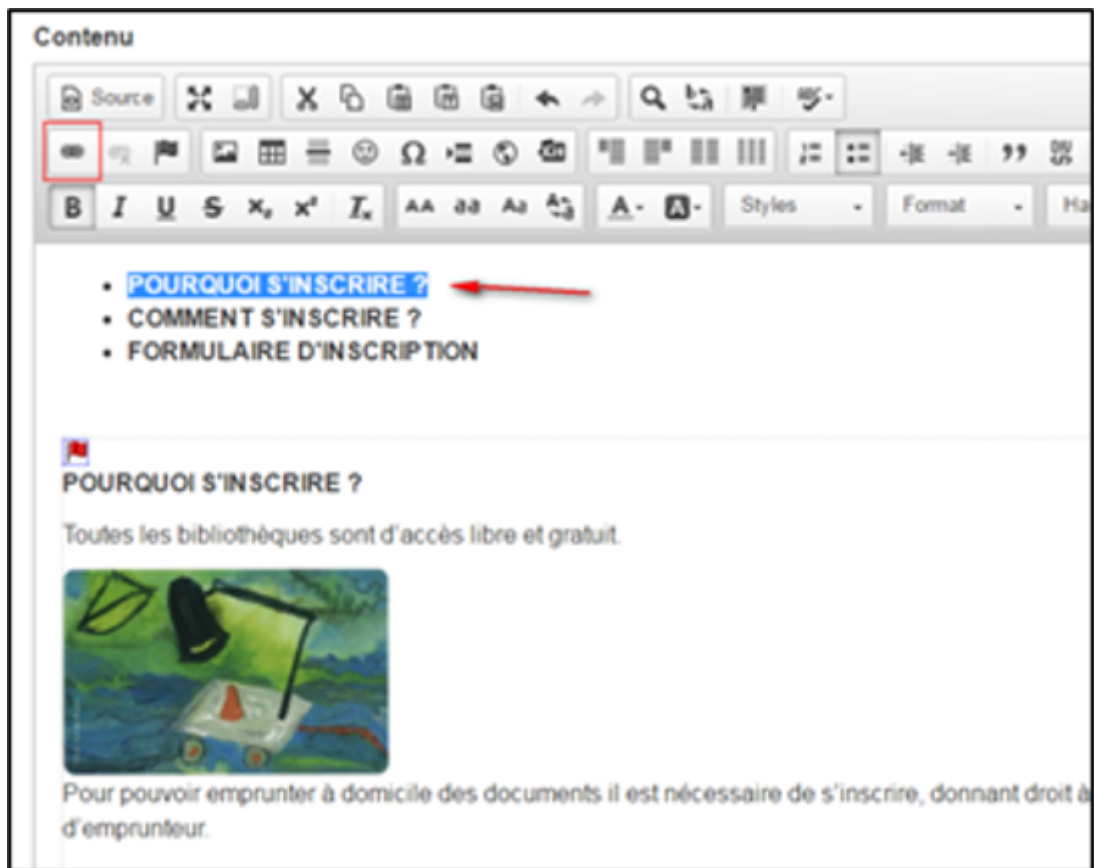
1. Saisissez le texte : sommaire, tête de chapitre et contenu des chapitres sur la même page.

2. Placez le curseur devant le texte correspondant à la première tête de chapitre, puis cliquez sur le bouton « Ancre » ().

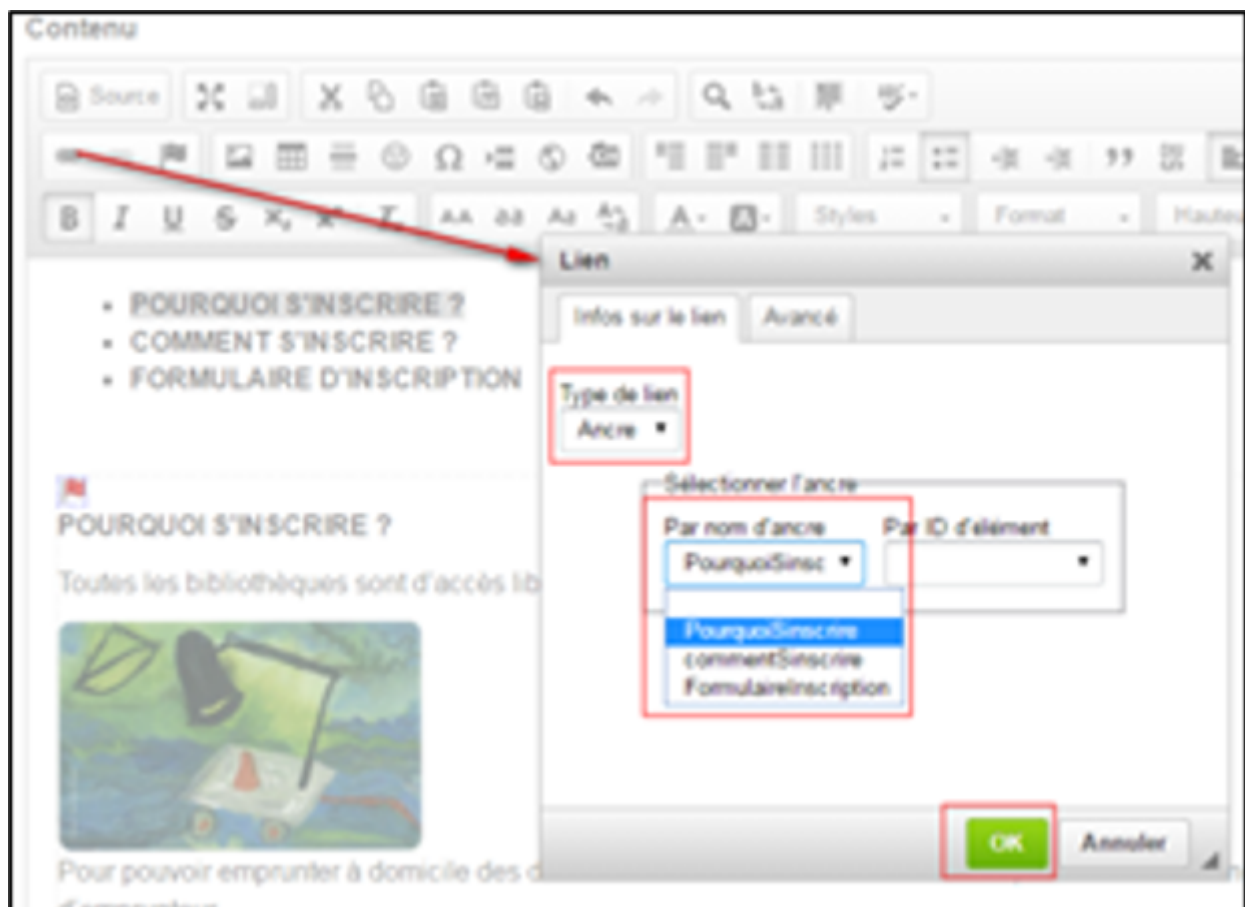


3. Sur la fenêtre « Propriétés de l'ancre », inscrivez un nom pour l'ancre (sans accent, sans espace, tout en minuscule) puis cliquez sur « Ok ».

4. Surlignez le titre correspondant dans le sommaire puis cliquez sur le bouton () « Insérer/Modifier un lien ».



5. Dans le gestionnaire de « Lien », sélectionnez le type de lien « Ancre », puis choisissez l'ancre correspondante (précédemment créée) dans le menu déroulant, et validez grâce au bouton « Ok ».



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « *Enregistrer les modifications* » à la fin de votre saisie.

À l'affichage :

Médiathèque Jules Renard

- [POURQUOI S'INSCRIRE ?](#)
- [COMMENT S'INSCRIRE ?](#)
- [FORMULAIRE D'INSCRIPTION](#)

POURQUOI S'INSCRIRE ?

Toutes les bibliothèques sont d'accès libre et gratuit.



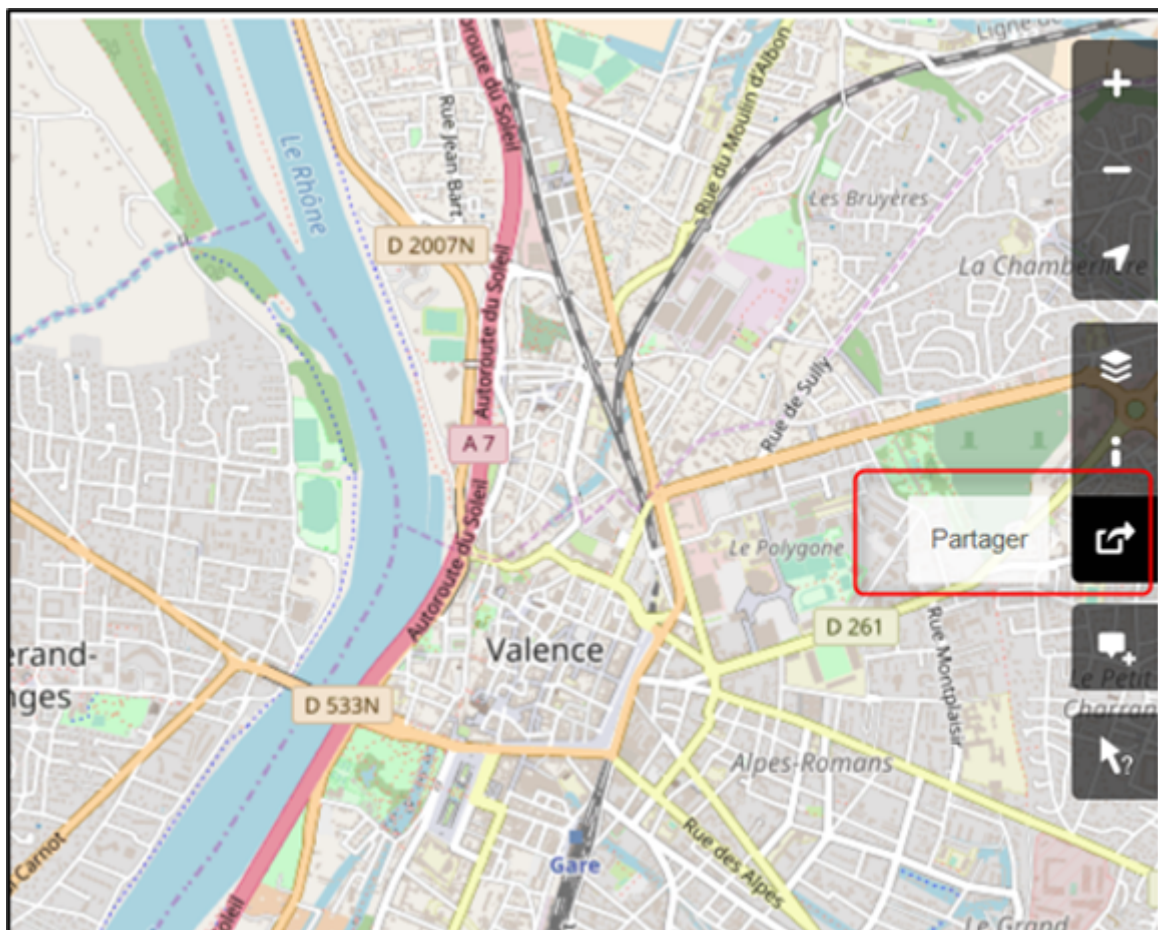
Pour pouvoir emprunter à domicile des documents il est nécessaire de s'inscrire, donner son adresse et son numéro de téléphone.

Une seule inscription donne accès à l'ensemble du réseau des bibliothèques communales.

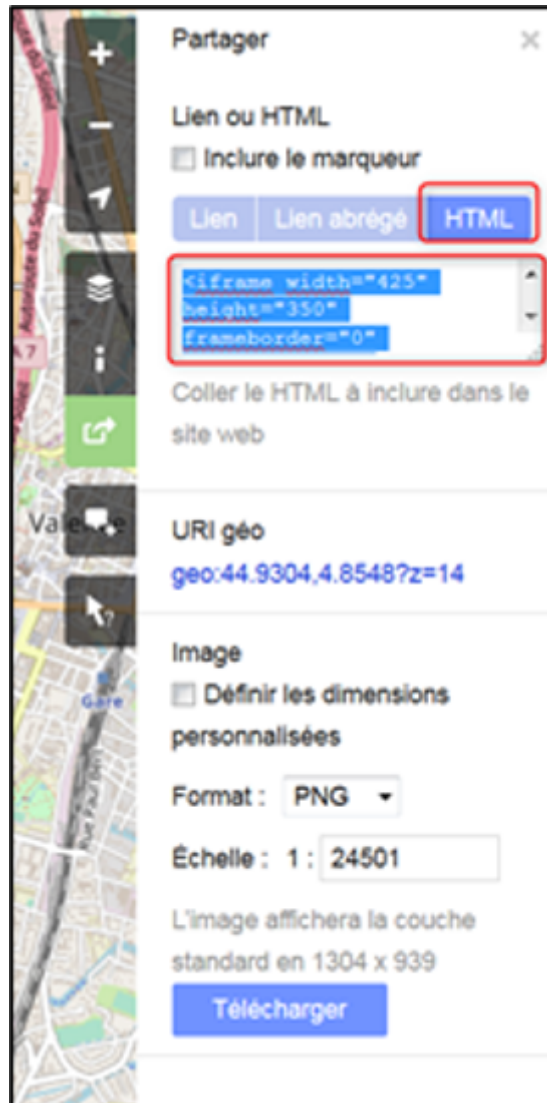
4.5. Insérer le plan d'accès à la médiathèque

Vous pouvez insérer le plan d'accès à votre médiathèque en indiquant le lien (le code HTML) correspondant à votre adresse sur « OpenStreetMap ».

1. Accédez au site de OpenStreetMap : <https://www.openstreetmap.org>.
2. Indiquez votre adresse dans la zone de recherche. La carte OpenStreetMap affiche votre localisation à d'écran.
3. Dans le menu contextuel, cliquez sur « Partager ».



4. Dans le menu de droite, cliquez sur « HTML ».



5. Sélectionnez et copiez dans la page de contenu le code HTML :

```
<iframe width="425" height="350" frameborder="0" scrolling="no" marginheight="0" marginwidth="0" src="https://www.openstreetmap.org/export/embed.html?bbox=4.814586639404298%2C44.90993366862287%2C4.89492416381836%2C44.95088936348552&layer=mapnik" style="border: 1px solid black;"></iframe><br><small><a href="https://www.openstreetmap.org/#map=14/44.9304/4.8548">Afficher une carte plus grande</a></small>
```

6. De retour dans le portail, ouvrez la page qui devra contenir la carte et appuyez sur le bouton « Source ». Votre texte va se transformer en format HTML.



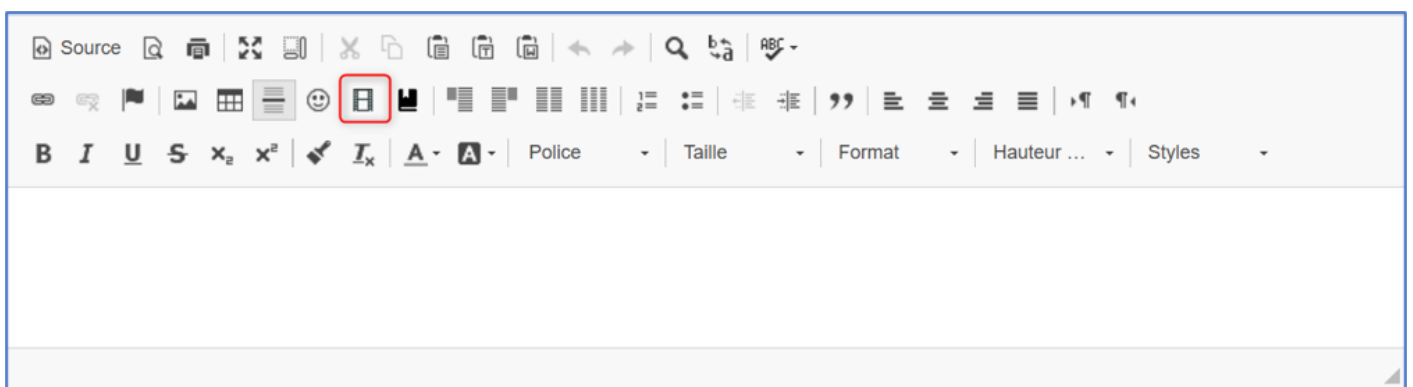
7. Allez à la fin du texte HTML et coller le code précédemment copié.



4.6. Insérer une vidéo YouTube

Voici la procédure pour insérer une vidéo Youtube.

1. Choisissez la vidéo sur YouTube.
2. Copiez l'URL de la vidéo.



3. De retour dans le portail, ouvrir la page ou le contenu qui devra contenir la vidéo et cliquez sur le bouton  (Ajouter un média).



4. Dans la fenêtre « Ajouter un média », collez l'URL de la vidéo puis cliquez sur « OK ».

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « *Enregistrer les modifications* » à la fin de votre saisie.

À l'affichage :

À la BnF, dans la plus grande collection de jeux vidéo de France

Publié le Mardi 05 Août 2025 à 13h51

