

6. Gérer les inscriptions aux évènements

- [6. Gérer les inscriptions aux évènements](#)
- [6.1. Activer les inscriptions en ligne sur un évènement](#)
- [6.2. S'inscrire en ligne à un évènement](#)
- [6.3. Consulter ses inscriptions via son compte](#)
- [6.4. Modérer les inscriptions aux évènements](#)
- [6.5. Suivi par évènement](#)

6. Gérer les inscriptions aux évènements

Decalog Portail Pro permet de gérer les inscriptions en ligne sur les évènements avec un système de jauge. Pour permettre la gestion des inscriptions par téléphone, le gestionnaire du portail a la possibilité de remplir le formulaire d'inscription à la place de l'utilisateur. Afin de faciliter cette démarche, les gestionnaires ne sont pas soumis aux quotas définis pour l'évènement : ils peuvent ainsi inscrire un nombre illimité de participants, même si le quota prévu est dépassé.

6.1. Activer les inscriptions en ligne sur un évènement

L'activation des inscriptions en ligne se fait lors de la création ou de l'édition d'un évènement, en cochant l'option « Oui » dans la zone « Permettre de s'inscrire à cet évènement », accessible via l'onglet « Inscriptions ».



The screenshot shows the 'Inscriptions' configuration page. It has a blue header with the title 'Inscriptions'. Below the header, there are several sections for configuration:

- Autoriser les inscriptions pour cet évènement**: Two radio buttons, 'Oui' (selected) and 'Non'.
- Qui peut s'inscrire à cet évènement ?**: A dropdown menu with 'Tout le monde' selected.
- Type de participant**: A dropdown menu with 'Adulte et Enfant' selected.
- Two checkboxes: 'Soumettre les inscriptions à l'approbation d'un administrateur' and 'Activer la liste d'attente pour cet évènement', both are unchecked.
- Capacité de l'évènement ***: A text input field.
- A small informational text box: 'La différence entre la capacité et les places ouvertes à l'inscription crée des places prioritaires, non visibles par les abonnés et attribuables uniquement par un administrateur. Cette différence est calculée et gérée automatiquement par l'application.'
- Limitier le nombre de places ouvertes à l'inscription**: An unchecked checkbox.
- Nombre de participants simultanés par inscription ***: A text input field with '1' entered.
- Notifier par mail de toute nouvelle inscription ou annulation ***: Two radio buttons, 'Oui' (selected) and 'Non'.
- A small informational text box: 'Si vous laissez le champ vide, les notifications seront envoyées sur l'adresse mail de l'administration du site (Administration > Configuration > Courrier électronique)'.

Plusieurs options de configuration sont disponibles. Vous pouvez choisir d'ouvrir les inscriptions à :

- Tout le monde (même non connectés).
- Seulement les abonnés
- Uniquement aux gestionnaires

Il convient ensuite de renseigner le type de participant. 3 choix sont possibles :

- Adulte et enfant
- Adulte
- Enfant

Il est possible de réserver une animation uniquement aux enfants ou uniquement aux adultes.

“ Dans le cas d'une animation réservé aux enfants, il faudra également lors de l'inscription spécifier un représentant légal :

Informations du représentant légal

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Email *

Ex: participant@email.com

Téléphone *

Ex: 06 12 34 56 78

Les champs marqués d'une astérisques sont obligatoires.

Pour le participant la date de naissance est également obligatoire et bloquera l'inscription d'une personne de plus de 18 ans :

Prénom *

Sophie

Nom *

Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Date de naissance *

01/01/1980



Veuillez saisir une date de naissance correspondant à un enfant (entre 0 et 18 ans)

Lors de chaque inscription, l'abonné peut désormais également rajouter des notes à destination de la bibliothèque / médiathèque ainsi que choisir lui-même en toute autonomie la période de rappel par mail pour l'animation :

Notes

Remarques, informations utiles, allergies...

Rappel par mail avant l'événement

Pas de rappel

Pas de rappel

Recevoir un mail 1 heure avant l'événement

Recevoir un mail 2 heures avant l'événement

Recevoir un mail 12 heures avant l'événement

Recevoir un mail 1 jour avant l'événement

Recevoir un mail 2 jours avant l'événement

Recevoir un mail 1 semaine avant l'événement

Annuler

Valider

D'autres options sont également disponibles :

- La date d'ouverture et la date limite des inscriptions.
- Soumettre les inscriptions à validation par un administrateur.
- Activer la liste d'attente pour cet événement.

Dans ce cas, les transferts automatiques des inscrits de la liste d'attente vers la liste principale sont gérés directement par le portail.

Capacité de l'événement :

Vous pourrez ensuite définir le nombre de places disponibles pour l'inscription.

Capacité de l'événement *

La différence entre la capacité et les places ouvertes à l'inscription crée des places prioritaires, non visibles par les abonnés et attribuables uniquement par un administrateur. Cette différence est calculée et gérée automatiquement par l'application.

☐ Limiter le nombre de places ouvertes à l'inscription

Il est désormais de limiter le nombre de places pour l'inscription des adhérents et donc de réserver des places pour les administrateur.

Enfin, vous pouvez autoriser la gestion d'une liste d'attente via une simple case à cocher.

6.2. S'inscrire en ligne à un évènement

Pour s'inscrire en ligne à un évènement il suffit de cliquer sur le bouton [+ JE M'INSCRIS](#). Avant de remplir le formulaire un rappel des places disponibles est affiché :

Inscription aux occurrences de l'évènement : Marie Raconte

☐ S'inscrire à toutes les occurrences

☒	28 MAI 14:00	Médiathèque Pablo Picasso	9 Places restantes
☐	25 JUI 14:00	Médiathèque Pablo Picasso	30 Places restantes
☐	23 JUI 14:00	Médiathèque Pablo Picasso	30 Places restantes
☐	27 AOÛ 14:00	Médiathèque Pablo Picasso	30 Places restantes

Annuler

S'inscrire

[Exemple d'inscription pour une animation récurrente](#)

Il faut alors cliquer sur [S'inscrire] pour accéder au formulaire à remplir soit par l'abonné directement soit par un administrateur :

Inscription à l'événement : Tournoi de FC26

Type de participant *

Adulte

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Email *

Ex: participant@email.com

+ Ajouter un participant

Notes

Remarques, informations utiles, allergies...

Rappel par mail avant l'événement

Pas de rappel

Pas de rappel

- Recevoir un mail 1 heure avant l'événement
- Recevoir un mail 2 heures avant l'événement
- Recevoir un mail 12 heures avant l'événement
- Recevoir un mail 1 jour avant l'événement
- Recevoir un mail 2 jours avant l'événement
- Recevoir un mail 1 semaine avant l'événement

Annuler

Valider

Vous pourrez également spécifier le nombre de participants simultanés par inscription :

Nombre de participants simultanés par inscription *

1

En cas de multi-participants un bouton [Ajouter un participant] sera disponible dans le formulaire d'inscription :

Type de participant *

Enfant ▼

Prénom *

Sophie

Nom *

Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

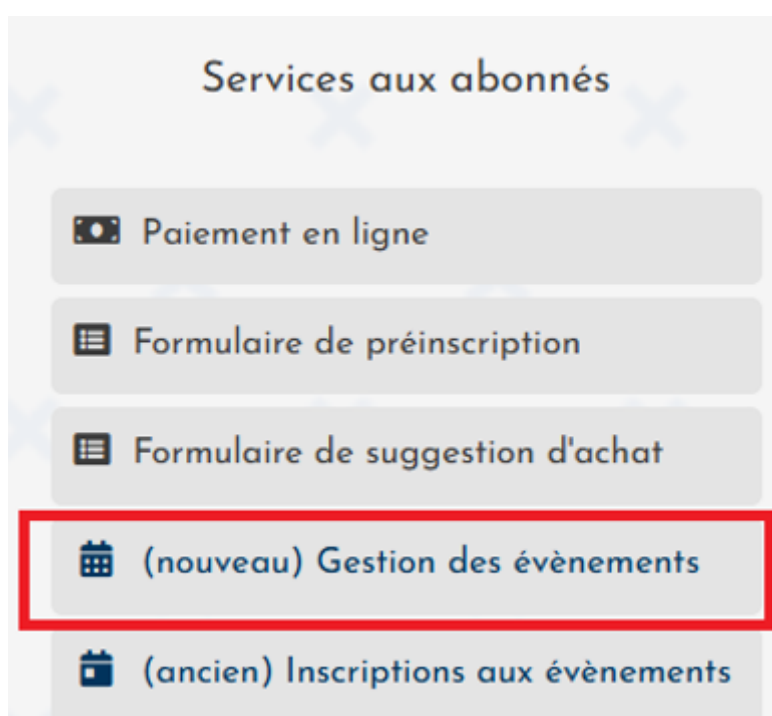
Date de naissance *

01/01/1980

+ Ajouter un participant

Une fois que l'utilisateur a renseigné puis confirmé le formulaire, l'inscription est validée ou modérée en fonction du mode choisi du paramétrage défini dans l'évènement. Un système de notification par courriel informe automatiquement la personne inscrite à chaque étape du processus d'inscription.

Il est également possible pour un administrateur du portail d'inscrire lui-même directement des abonnés à une animation. Pour cela dans le menu d'administration du portail il faut se rendre dans le menu [Gestion des événements] (Nouveau) :



Cliquez sur l'animation de votre choix pour rentrer dans le tableau des inscriptions pour cet événement :

ATELIER D'ECRITURE

STATUT DE LA PUBLICATION

Publié

TYPE

Récurrent

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Seulement les abonnés

PUBLIC VISE

Adultes uniquement

DATE DE L'ÉVÈNEMENT

Du 12/05/2026 17:00 au 08/12/2026 18:30

TABLEAU DES INSCRIPTIONS

Traitées 0

À modérer 0

Liste d'attente 0

+ Faire une inscription

Afficher 10 éléments

Statut de l'inscription

Rechercher Pseudo / Nom complet

Recherch

Rechercher Dates de l'occurrence

Rechercher N° télé

Rechercher Date de l'inscription

Actions	Places réservées	Statut de l'inscription	Pseudo / Nom complet	Email	Dates de l'occurrence	N° téléphone	Date de l'inscription
Aucun élément correspondant trouvé							

<< < > >>

Puis cliquez sur [Faire une inscription] :

+ Faire une inscription

Vous pourrez alors choisir d'utiliser les places réservées ou pas :

Inscription à l'événement : Projection

Voulez-vous faire une réservation en utilisant les places prioritaires ?

Oui

Non

Enfin, il suffit de remplir le formulaire :

Informations du/de la participant(e)

Type de participant *

Adulte

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Email *

Ex: participant@email.com

6.3. Consulter ses inscriptions via son compte

L'abonné peut consulter, depuis son espace personnel, les événements pour lesquels il s'est inscrit. En cas d'empêchement, il peut annuler ou modifier son inscription.

0

PRÊT

1

ÉVÉNEMENT

Mes inscriptions aux événements

Historique de mes inscriptions aux événements

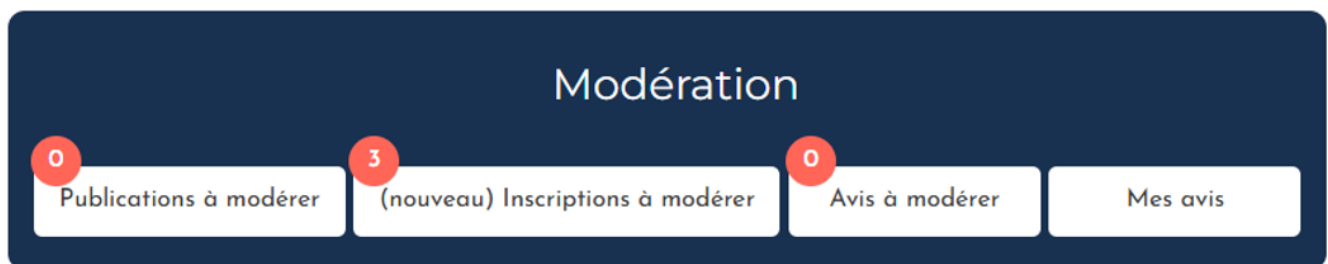
Événement	Statut	Début	Fin	Lieu	Statut de l'inscription	Actions
Marie Raconte	À venir	28/05/26 14:00	28/05/26 15:00	Médiathèque Pablo Picc	Approuvée	   

Bouton	Action
	Voir les participants inscrits
	Voir les détails de l'événement
	Modifier son inscription
	Annuler son inscription

Un abonné peut modifier lui-même directement ses inscriptions aux événements de son choix.

6.4. Modérer les inscriptions aux évènements

Si les inscriptions en ligne ont été configurées pour être soumises à modération, le gestionnaire devra les valider depuis l'interface d'administration du portail, soit à partir du tableau de bord du portail, soit à partir de l'évènement en lui-même.



Modération depuis le tableau de bord



Modération depuis l'évènement

Afficher 10 éléments						
Statut de l'inscription Rechercher Pseudo / Nom complet Rechercher Email Rechercher N° téléphone Rechercher Date de l'inscription						
Actions	Places réservées	Statut de l'inscription	Pseudo / Nom complet	Email	N° téléphone	Date de l'inscription
  	1	En attente	Laurent MOLLA	webinaire2103@yopmail.com		07/05/2026 14:10
Affichage de 1 à 1 sur 1 inscriptions						
<< < 1 > >>						

Les icônes  et  permettent de valider ou de refuser l'inscription. L'icône  permet de modifier l'inscription.

6.5. Suivi par évènement

Le suivi des inscriptions par évènement est disponible depuis le tableau de bord d'administration, en cliquant sur le menu « (nouveau) Gestion des événements » dans le bloc « Services aux abonnés ». Les évènements sont organisés sous formes de liste avec des filtres pour choisir ce que vous souhaitez afficher :



Directement depuis cette interface, différentes actions peuvent être effectuées par le gestionnaire :

Action	Bouton
Dupliquer l'évènement	
Éditer l'évènement	
Voir le détail de l'évènement	
Supprimer l'inscription en ligne	
Clôturer les inscriptions	

Au clic sur le nom de l'évènement, on accède à la liste des inscrits sur liste principale et sur liste d'attente (en cas de gestion de la liste d'attente).

Des filtres par statut de la demande et origine de l'inscription sont à votre disposition.

Les boutons  et  permettent de valider ou de refuser l'inscription en cas d'inscription en attente de modération.

Le bouton  permet de d'annuler une l'inscription.

Le bouton  permet de modifier une inscription.

TABLEAU DES INSCRIPTIONS

Traitées 3

À modérer 1

Liste d'attente 0

+ Faire une inscription

Afficher 10 éléments

Statut de l'inscription

Rechercher Pseudo / Nom complet

Rechercher Email

Rechercher N° télép

Rechercher Date de l'inscription

Actions	Places réservées	Statut de l'inscription	Pseudo / Nom complet	Email	N° téléphone	Date de l'inscription
 	1	Validée	Laurent MOLLA	webinaire2103@yopmail.com		29/04/2026 16:21
 	1	Validée	Laurent MOLLA	webinaire2103@yopmail.com		29/04/2026 16:21
	1	Annulée	Laurent MOLLA	webinaire2103@yopmail.com		29/04/2026 16:13

Affichage de 1 à 3 sur 3 inscriptions

<< < 1 > >>

“ Pour rappel, les transferts automatiques des inscrits de la liste d’attente vers la liste principale sont gérés directement par le portail.