

6.1. Activer les inscriptions en ligne sur un évènement

L'activation des inscriptions en ligne se fait lors de la création ou de l'édition d'un évènement, en cochant l'option « Oui » dans la zone « Permettre de s'inscrire à cet évènement », accessible via l'onglet « Inscriptions ».

The screenshot shows the 'Inscriptions' (Registrations) configuration page. It has a blue header with the title 'Inscriptions'. Below the header, the form is organized into sections:

- Autoriser les inscriptions pour cet évènement**: Two radio buttons, 'Oui' (selected) and 'Non'.
- Qui peut s'inscrire à cet évènement ?**: A dropdown menu currently showing 'Tout le monde'.
- Type de participant**: A dropdown menu currently showing 'Adulte et Enfant'.
- Two checkboxes: 'Soumettre les inscriptions à l'approbation d'un administrateur' and 'Activer la liste d'attente pour cet évènement', both currently unchecked.
- Capacité de l'évènement ***: A text input field.
- A small informational text box: 'La différence entre la capacité et les places ouvertes à l'inscription crée des places prioritaires, non visibles par les abonnés et attribuables uniquement par un administrateur. Cette différence est calculée et gérée automatiquement par l'application.'
- Limitation des places**: A checkbox ' limiter le nombre de places ouvertes à l'inscription' which is unchecked.
- Nombre de participants simultanés par inscription ***: A text input field with the value '1'.
- Notifier par mail de toute nouvelle inscription ou annulation ***: Two radio buttons, 'Oui' and 'Non' (selected).
- A small informational text box: 'Si vous laissez le champ vide, les notifications seront envoyées sur l'adresse mail de l'administration du site (Administration > Configuration > Courrier électronique)'.

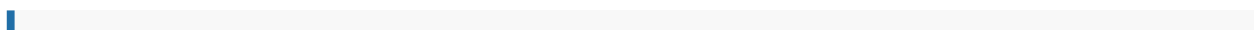
Plusieurs options de configuration sont disponibles. Vous pouvez choisir d'ouvrir les inscriptions à :

- Tout le monde (même non connectés).
- Seulement les abonnés
- Uniquement aux gestionnaires

Il convient ensuite de renseigner le type de participant. 3 choix sont possibles :

- Adulte et enfant
- Adulte
- Enfant

Il est possible de réserver une animation uniquement aux enfants ou uniquement aux adultes.



Dans le cas d'une animation réservé aux enfants, il faudra également lors de l'inscription spécifier un représentant légal :

Informations du représentant légal

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Email *

Ex: participant@email.com

Téléphone *

Ex: 06 12 34 56 78

Les champs marqués d'une astérisques sont obligatoires.

Pour le participant la date de naissance est également obligatoire et bloquera l'inscription d'une personne de plus de 18 ans :

Prénom *

Sophie

Nom *

Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Date de naissance *

01/01/1980



Veillez saisir une date de naissance correspondant à un enfant (entre 0 et 18 ans)

Lors de chaque inscription, l'abonné peut désormais également rajouter des notes à destination de la bibliothèque / médiathèque ainsi que choisir lui-même en toute autonomie la période de rappel par mail pour l'animation :

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled 'Notes', contains a large text input field with the placeholder text 'Remarques, informations utiles, allergies...'. The second section, titled 'Rappel par mail avant l'événement', features a dropdown menu. The dropdown is currently open, showing the selected option 'Pas de rappel' at the top, followed by several other options: 'Recevoir un mail 1 heure avant l'événement', 'Recevoir un mail 2 heures avant l'événement', 'Recevoir un mail 12 heures avant l'événement', 'Recevoir un mail 1 jour avant l'événement', 'Recevoir un mail 2 jours avant l'événement', and 'Recevoir un mail 1 semaine avant l'événement'. To the right of the dropdown, there are two buttons: a light gray 'Annuler' button and a dark blue 'Valider' button.

D'autres options sont également disponibles :

- La date d'ouverture et la date limite des inscriptions.
- Soumettre les inscriptions à validation par un administrateur.
- Activer la liste d'attente pour cet événement.

Dans ce cas, les transferts automatiques des inscrits de la liste d'attente vers la liste principale sont gérés directement par le portail.

Capacité de l'événement :

Vous pourrez ensuite définir le nombre de places disponibles pour l'inscription.

The screenshot shows a form titled 'Capacité de l'événement' with a red asterisk. It features a large, empty text input field. Below the input field, there is a light gray box containing the following text: 'La différence entre la capacité et les places ouvertes à l'inscription crée des places prioritaires, non visibles par les abonnés et attribuables uniquement par un administrateur. Cette différence est calculée et gérée automatiquement par l'application.' At the bottom of the form, there is a checkbox followed by the text 'Limiter le nombre de places ouvertes à l'inscription'.

Il est désormais de limiter le nombre de places pour l'inscription des adhérents et donc de réserver des places pour les administrateur.

Enfin, vous pouvez autoriser la gestion d'une liste d'attente via une simple case à cocher.