

2.4. Rubrique Equipements

2.4.1. Postes EPN

Dans cette rubrique, nous allons retrouver toutes les informations relatives à l'ensemble des postes EPN.

Postes EPN									
Ajouter au tableau de bord									
☒	Nom	Nom commun	Localisation	Réservable usagers	État	Action			
☐	EPN-W10	EPN-W10	Espace numérique	Oui	Utilisé	0		53 mins	
☐	EPN-W7	EPN-W7	Section Adulte	Oui	Prêt à l'usage				
☐	POSTE1	POSTE1	Espace numérique	Non					
☐	POSTE10	POSTE10	Espace numérique	Non					
☐	POSTE2	POSTE2	Espace numérique	Non					
☐	POSTE3	POSTE3	Espace numérique	Non					
☐	POSTE4	POSTE4	Espace numérique	Non					
☐	POSTE5	POSTE5	Espace numérique	Non					
☐	POSTE6	POSTE6	Espace numérique	Non					
☐	POSTE7	POSTE7	Espace numérique	Non					
☐	POSTE8	POSTE8	Espace numérique	Non					
☐	POSTE9	POSTE9	Espace numérique	Non					

1- Boutons d'administration des postes

En haut à droite de la fenêtre principale, dans la colonne Action, se trouvent les boutons d'administration des postes. Ces boutons d'administration sont modifiés si un utilisateur est connecté au poste ou non.

- **Poste sans utilisateur connecté :**

Bouton d'arrêt et de redémarrage du poste : ou (selon version)

Bouton Editer/Modifier ou Paramétrer le poste sélectionné :



Bouton Supprimer le poste sélectionné

- **Poste avec utilisateur connecté :**

En plus des trois boutons ci dessus, un poste avec utilisateur connecté va également afficher les boutons ci dessous :

Envoyer un message à l'utilisateur : 

Appliquer un bonus/malus de temps (temps négatif pour les malus) : 

Forcer la déconnexion d'un utilisateur : 

Forcer la déconnexion d'un utilisateur puis désactiver son compte (Empêche l'utilisateur de se reconnecter sur vos postes EPN suite à sa déconnexion forcée) : 

Permet de laisser des notes vis-à-vis de l'utilisateur qui pourront êtres lues par d'autres administrateurs de l'EPN (Par exemple : « Cet utilisateur est bruyant » pour un utilisateur connu pour son manque de discrétion) : 

Cliquer sur ce bouton vous permettra d'ouvrir depuis la page actuelle la fenêtre d'administration de l'utilisateur connecté : 

2- Modification d'un poste :

La modification d'un poste EPN, en cliquant sur le bouton  , vous ouvrira la fenêtre suivante. Sur celle-ci, vous aurez la possibilité d'attribuer un nom commun au poste, paramétrer le droit aux impressions ou encore activer des restrictions de temps spéciales qui primeront sur le temps paramétré pour les utilisateurs :

Modifier un poste EPN

Nom *

EPN-W7

Nom commun

EPN-W7

Description

Description

Localisation

Section Adulte

Informations complémentaires

Réservable

☒

Réservable usagers

☒

Groupe de poste

Postes EPN

Page d'accueil *

citadelle.bibenligne.fr

Utilisateurs autorisés *

☒ Enfants
☒ Adolescents
☒ Adultes

Port WoL *

7

Anonymes

☐

Filtrage Internet

Activer le filtrage Internet

☒

Type filtrage *

Liste noire

Liste sélectionnée *

Liste n°1

Si un poste est membre d'un "Groupe de poste" dans notre exemple

Groupe de poste Postes EPN,

alors les paramètres du groupe "Poste EPN" seront récupérés automatiquement. Si le poste ne fait partie d'aucun groupe, alors vous pourrez modifier manuellement toutes les informations grisées.

Si la réservation de postes est disponible, il sera possible de définir si le poste peut être réservé ou non, ici :

Réservable



Réservable usagers



De même si les sessions anonymes sont mises en place au niveau global, vous pourrez également choisir de les activer ou non sur le poste en particulier. Dans notre exemple, la ligne apparaît grisée, ce qui indique que l'activation globale n'est pas mise en place, la case ne sera donc pas cochable.

Anonymes



• Affichage de la liste des postes EPN

Lorsqu'on clique sur le sous menu Postes EPN, voici la fenêtre qui va s'ouvrir :

Postes EPN						
Ajouter au tableau de bord						
Mes recherches + Recherche courante Ma recherche	☒	Nom	Nom commun	Localisation	Réservable usagers	
	☐	PC-INCONNU-627	PC-INCONNU-627		Non	Inconnu
	☐	PC-INCONNU-722	PC-INCONNU-722		Non	Inconnu
	☐	PC-INCONNU-797	PC-INCONNU-797		Non	Inconnu
	☐	SUPER-PC	SUPER-PC		Non	Hors service

Cette présentation est personnalisable, il suffira de passer le curseur de la souris sur "Action" en haut à droite et ensuite de cliquer sur . Cette action vous permettra d'afficher la fenêtre suivante :

Modifier les colonnes affichées

Colonnes *

☒ Nom

☒ Nom commun

☐ Description

☒ Localisation

☐ Version

☐ Adresse IP

☐ Adresse MAC

☐ Version de l'OS

☐ Page d'accueil

☐ Type filtrage

☐ Port WoL

☐ Anonymes

☐ Réservable

☒ Réservable usagers

☒ État

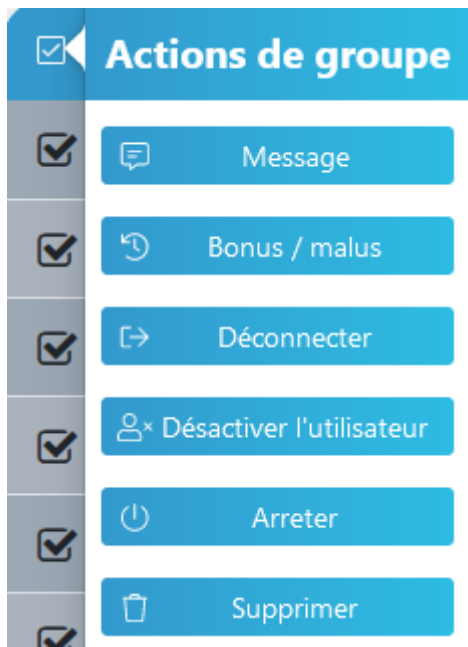
☒ Action

Valider

Il restera à cocher les éléments que vous souhaitez afficher dans votre tableau, ensuite de cliquer sur "valider" et ceux ci seront ensuite visibles depuis la liste des postes EPN.

- **Actions de groupe**

Via ce bouton  (en haut à gauche sur la tableau des postes EPN), vous aurez la possibilité de réaliser du traitement par lot pour l'administration des postes, une fois le bouton coché, différentes options vous seront proposées :



- **Sauvegarde des critères de recherche**

Via ce module, vous aurez la possibilité de sauvegarder des critères de recherche au niveau de la liste des postes

Mes recherches

+ Recherche courante

Ma recherche

Nom ▾

Localisation ▾
☐ Espace numérique (11)
☐ Section Adulte (1)

Version ▸

Version de l'OS ▸

Réservable ▸

Réservable usagers ▸

Groupe de poste ▸

État ▸

Par exemple, si vous cochez la case « Espace numérique » ou « Section Adulte », alors la recherche n'affichera que les postes membres de cette localisation.

Une fois le critère de la recherche défini, vous pourrez sauvegarder cette dernière en appuyant sur [+ Recherche courante](#), en lui attribuant un nom puis en validant. Ci-dessous un exemple, en supposant que l'on ait coché « Espace numérique » :

Sauvegarder une recherche

Titre *

Postes espaces numérique

Valider

Vous aurez désormais une recherche sauvegardée ne vous affichant que les postes membres de la localisation « Espace numérique » :

Mes recherches

☒ Postes espaces numérique

+ Recherche courante

Ma recherche

“ **A NOTER** : Si vous ajoutez la liste des postes au tableau de bord, alors que vous êtes sur une recherche, alors la liste qui s'ajoutera au tableau de bord sera dépendante des critères de cette recherche.

Dans notre exemple en ajoutant au tableau de bord la liste, tout en étant positionné sur la recherche sauvegardée, la liste qui s'ajoutera au tableau de bord ne comportera que les postes de l'espace numérique.

2.4.2. Groupe de postes

En cliquant ensuite sur le sous menu "Groupe de postes", la fenêtre suivante s'affichera :

Ma recherche

Filtrage ▶

Restrictions de temps ▶

Impressions ▶

Réinitialiser

Appliquer

Groupes de postes

Nom

Utilisateurs autorisés

⬆️ ⬆️ Filtrage

⬆️ ⬆️ Restrictions de temps

⬆️ ⬆️ Impressions

Action

☐

Espace EPN

Enfants - Adolescents - Adultes

Oui

Oui

Non

☐

Postes EPN

Enfants - Adolescents - Adultes

Oui

Non

Non

- **Ajout / Création d'un groupe de postes :**



Via le bouton , la fenêtre ci-dessous va s'ouvrir. Ici vous pourrez créer des groupes de postes sur lesquels vous aurez la possibilité de personnaliser les paramètres suivants : page d'accueil, réservations, sessions anonymes, impressions..

Nom *

Test

Description

Ceci est une description de test.

Page d'accueil

http://test.bibenligne.fr



Utilisateurs autorisés *



Enfants



Adolescents



Adultes

Port WoL * ⓘ

7



Anonymes



Activer les sessions anonymes

Filtrage Internet



Activer le filtrage Internet

Type filtrage

Liste noire



Restrictions de temps



Activer les restrictions de temps

Impressions



Activer les impressions

Valider

Lorsque l'ensemble des paramètres sera sélectionné, il restera à cliquer sur le bouton "valider". Les réglages seront appliqués à tous les postes intégrés à ce groupe.

• Boutons d'administration des groupes de postes

Ma recherche

Filtrage >

Restrictions de temps >

Impressions >

Réinitialiser

Appliquer

Groupes de postes

Nom

Utilisateurs autorisés

Filtrage

Restrictions de temps

Impressions

Action

☐	Jeunesse	Enfants - Adolescents - Adultes	Oui	Non	Oui	  
☐	test	Enfants - Adolescents - Adultes	Oui	Non	Non	  

- Bouton :

Pour ajouter des postes au groupe créé (ou à un groupe existant), il faudra cliquer sur ce bouton. La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir :

Ajouter un poste à un groupe de poste

Rechercher un poste

Ajouter

↑↓ Nom	↑↓ Nom commun	↑↓ Localisation	Action
EPN-W10	EPN-W10	Espace numérique	
EPN-W7	EPN-W7	Section Adulte	

Il faudra alors cliquer dans la zone "rechercher un poste", la liste des postes à ajouter s'affichera et il suffira d'en sélectionner un et de cliquer sur ajouter.

Pour retirer un poste du groupe, il faudra cliquer sur le bouton  en bout de ligne, dans cette même fenêtre et confirmer dans la suivante.

- Bouton :

Ici, vous pourrez modifier les paramètres vus précédemment pour chaque groupe de poste.

- Bouton  :

En cliquant sur ce bouton, vous pourrez supprimer un groupe de postes du listing. Il faudra également confirmer la suppression sur la fenêtre suivante.

“ **A NOTER** : Au même titre que pour la liste des postes, vous aurez depuis cette page, la possibilité de sauvegarder vos recherches courantes ainsi que de personnaliser l’affichage de la liste des postes avec les informations désirées.

2.4.3. Impressions *

Depuis cette page vous aurez la possibilité de surveiller les tâches d’impression, selon les modes d’impression prédéfinis (**Avertissement, Déblocage ou Interdiction**). En fonction de ceux-ci, diverses actions d’administrations seront possibles sur cette page.

Tâches d'impression						
 Ajouter au tableau de bord						
☒	📅 Date	Utilisateur	↕ Nom	Coût d'impression	↕ État	Action
☐	il y a 1 heure	Test User	test_word - test_pdf.pdf	1 unités	En attente de déblocage	 

Ma recherche

Utilisateur ▼

Réinitialiser Appliquer

Dans la capture d’écran ci-dessus, en mode d’impression « **Déblocage** », voici les options d’administration qui s’offriront à vous :

Débloquer l’impression 

Supprimer l’impression 

Concernant les deux autres modes d’impression (**Avertissement, Interdiction**), aucun bouton d’administration ne sera disponible car ici les impressions seront autonomes. Le but de cette page ne sera alors que de vous permettre de surveiller les tâches d’impression demandées.

2.4.4. Tablettes EPN **

“ A NOTER : à dater de 2020 Decalog a cessé le développement du client EPN Android. Cette section n'est destinée qu'aux détenteurs de licences tablettes antérieures.

Mes recherches

+ Recherche courante

Ma recherche

Tablettes EPN

Ajouter au tableau de bord

☒	Nom	Nom commun	Localisation	État	Action
☐	TAB - 1	Tablette EPN - 1	Mediatheque 2eme etage	Eteint	 
☐	TAB - 2	Tablette EPN - 2	Mediatheque Rez-de-jardin	Eteint	 
☐	TAB - 3	Tablette EPN - 3	Mediatheque Rez-de-jardin	Eteint	 
☐	TAB - 4	Tablette EPN - 4	Mediatheque Rez-de-jardin	Eteint	 
☐	TAB - 5	Tablette EPN - 5	Centre multimedia Rez-de-jardin Adultes	Eteint	 
☐	TAB - 6	Tablette EPN - 6	Mediatheque 2eme etage	Eteint	 
☐	TAB - 7	Tablette EPN - 7		Eteint	 
☐	TAB - 8	Tablette EPN - 8	2eme etage Multimedia	Eteint	 

Depuis cette page, vous pourrez administrer les tablettes sur lesquels le client EPN a été installé.

Lorsque le client EPN est installé sur une tablette connectée en Wifi au réseau EPN, alors cette dernière viendra automatiquement s'ajouter à la liste ci-dessus.

Une fois sur cette liste, deux manipulations seront possibles :

Le bouton  permettra de supprimer la tablette (Attention si cette dernière est toujours sur le réseau et dispose du client EPN, la supprimer sera inutile car elle reviendra d'elle-même dans la liste).

Le bouton  permettra de modifier le paramétrage de vos tablettes. Cliquer sur ce bouton ouvrira cette fenêtre :

Nom *

TAB - 1

Nom commun *

Tablette EPN - 1

Description

Tablette EPN num 01

Localisation

Mediatheque 2eme etage

Informations complementaires

Réservable



Réservable usagers



Page d'accueil

<http://google.fr/>



Utilisateurs autorisés *



Enfants



Adolescents



Adultes

Restrictions de temps



Activer les restrictions de temps

Sur cette fenêtre de paramétrage de vos tablettes, vous aurez la main pour modifier les éléments suivants :

- Définir une localisation pour le matériel (pour avoir des horaires de réservations différents si vous le souhaitez)
- Définir si les tablettes sont réservables et si oui, le sont-elles par les utilisateurs ou uniquement les administrateurs/exploitants de la médiathèque ?
- Définir une page d'accueil pour le navigateur de la tablette
- Définir les types d'utilisateurs autorisés sur la tablette
- Activer et définir des restrictions de temps spécifiques (afin de limiter le temps de sessions des utilisateurs sur les tablettes)

- Autoriser ou non les applications, en les faisant glisser d'une colonne à l'autre (voir capture ci-dessous)

Applications

Applications autorisées

BibEnPoche 

Chrome 

Applications interdites

Calculatrice 

“ **A NOTER :** Au même titre que pour la liste des postes, vous aurez depuis cette page la possibilité d’ajouter cette liste à votre tableau de bord, de sauvegarder vos recherches courantes ainsi que de personnaliser l’affichage de la liste des tablettes avec les informations désirées.

2.4.5. Portail captif **

En cliquant sur le sous-menu "portail captif", la fenêtre ci-dessous apparaîtra :

Personnes connectées au portail captif			
 Ajouter au tableau de bord			
↑↓ Utilisateur	📅 Date de connexion	↑↓ Nom du périphérique	Action 
Smith Adam	il y a 58 minutes	EPN-W11.reseau-wifi.lan	  

Cette fenêtre vous permet de monitorer et administrer les utilisateurs authentifiés sur le portail captif de Decalog EPN.

Bouton  : Déconnecter l'utilisateur du portail captif

Bouton  : Déconnecter **ET** désactiver l'utilisateur

Bouton  : Permet de laisser des notes vis-à-vis de l'utilisateur, qui pourront être lues par d'autres administrateurs de l'EPN

A NOTER : Au même titre que pour la liste des postes, vous aurez depuis cette page, la possibilité d'ajouter cette liste à votre tableau de bord ainsi que de personnaliser l'affichage de la liste des personnes connectées au portail captif avec les informations désirées.

2.4.6. Autres équipements **

Cette page ne sera accessible que si le module de réservation est activé.

Sur cette page, vous aurez l'opportunité de définir d'autres types d'équipements utilisés dans votre établissement. L'intérêt se trouve dans le nouveau module de gestion de réservation et d'atelier, au sein duquel vous aurez la possibilité de réserver les équipements qui seront renseignés dans cette liste.

Autres équipements					
Console					
☒	Nom	Nom commun	Localisation	Réservable	Réservable usagers
☐	BOX 1 - Xbox One	BOX 1 - Xbox One	Section Adulte	Oui	Oui
Salles de travail collectif					
☒	Nom	Nom commun	Localisation	Réservable	Réservable usagers
☐	Salle 1	Salle 1	Section Adulte	Oui	Oui
☐	Salle 2	Salle 2	Section Adulte	Oui	Oui

A NOTER : comme vous pouvez le voir sur la capture d'écran ci-dessus, que vous n'êtes pas limité au seul matériel informatique. Vous pourrez également configurer des espaces clos de votre établissement, comme des salles de travail, afin de les rendre réservables et d'offrir aux usagers un espace calme.

• Création d'un nouveau type d'équipement

Le bouton  vous permettra de créer des nouveaux types d'équipements sur votre site, dans l'exemple ci-dessous, notre but est de mettre à disposition un/des vidéoprojecteurs aux utilisateurs.

Autres équipements

Ajouter un type équipement



Autre



Aucun équipement n'est actuellement enregistré dans cette catégorie d'équipements.

Après avoir cliqué sur le , la fenêtre ci-dessous s'affichera, il faudra ajouter le nom et cliquer sur "valider" :

Ajouter un type équipement



Nom *

Videoprojecteur

Valider

• Ajout d'un équipement

Une fois le nouveau type d'équipement créé, vous aurez ensuite la possibilité d'ajouter des équipements ou appareils à la nouvelle catégorie.

Videoprojecteur



Aucun équipement n'est actuellement enregistré dans cette catégorie d'équipements.

Depuis la liste d'équipements, trois options d'administration s'offriront à vous :

Bouton



: Pour modifier le nom de la liste.

Bouton



: Pour supprimer la liste si elle n'a plus lieu d'être

Bouton  : Pour ajouter une entrée à la liste d'équipements, lorsque vous cliquerez sur ce bouton, cette fenêtre s'ouvrira :

Ajouter un équipement

X

Nom *

VideoprojecteurRDC

Nom commun *

Videoprojecteur RDC

Description

Équipement de vidéoprojection situé au rez-de-chaussée de la médiathèque

Localisation

-

Réservable

☒

Réservable usagers

☒

Valider

Si vous souhaitez que ces équipements ne soient réservables que par les administrateurs alors il vous faudra cocher « Reservable ». Si au contraire, vous souhaitez qu'ils soient réservables par tous les types d'utilisateurs alors il faudra cocher les deux options de réservation.

“ **⚠ ATTENTION :** Contrairement aux postes et tablettes EPN qui, s'ils sont réservés, se bloqueront sur l'utilisateur le temps de la réservation, les autres équipements, eux, ne sont pas administrables. En effet, l'EPN n'étant pas installé, ce sera donc à vous de bloquer l'accès à ces équipements lorsqu'ils auront été réservés.