

# 2.6. Rubrique Utilisateurs

“ **A NOTER :** Il existe deux types d'utilisateurs :

- Les utilisateurs issus du SIGB (déjà inscrits à la bibliothèque) qui seront créés automatiquement lors de leur première connexion à l'EPN (seuls les abonnés individuels sont reconnus par celui-ci).
- Les abonnés EPN qui peuvent être apparentés à des cartes jetables. Ils autorisent une connexion à l'EPN sans être inscrits dans le SIGB de la médiathèque et sont créés manuellement, directement depuis la liste des utilisateurs.

## 2.6.1. Utilisateurs

En cliquant sur le sous-menu "Utilisateurs", vous obtiendrez la fenêtre ci-dessous. C'est ici que vous pourrez consulter et administrer la liste des utilisateurs ayant accès à l'EPN.

Mes recherches

+ Recherche courante

Ma recherche

Utilisateurs

| <input checked="" type="checkbox"/> | Identifiant    | Prénom  | Nom     | Date de naissance      | Externe | Action |
|-------------------------------------|----------------|---------|---------|------------------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | admin          | Admin   | Decalog | 14 sept. 1988 (37 ans) | Non     |        |
| <input type="checkbox"/>            | Exploitantdemo | demo    | decalog | 2 mai 2024 (2 ans)     | Non     |        |
| <input type="checkbox"/>            | decalog        | Decalog | Devv    | 13 sept. 1988 (37 ans) | Non     |        |
| <input type="checkbox"/>            | sabrina        | Sabrina | SAB     | 1 janv. 1950 (76 ans)  | Non     |        |

Comme expliqué précédemment, les utilisateurs issus du SIGB (donc déjà inscrits à la médiathèque) pourront se connecter directement à l'EPN avec les mêmes identifiants que ceux utilisés pour accéder au portail. Le compte de l'utilisateur sera automatiquement importé dans la liste une fois la première connexion de l'usager effectuée. Ces comptes utilisateurs récupéreront automatiquement les paramètres que nous aurons définis dans le sous-menu "Utilisateurs" de la rubrique "Paramètres" (2.9.1).

Au niveau de cette page, voici les différentes actions possibles :

### 1 - Création d'un nouvel utilisateur

Cliquer sur le bouton



vous ouvrira la fenêtre de création d'un nouvel utilisateur suivante :

Créer un utilisateur

|                      |                      |                |               |
|----------------------|----------------------|----------------|---------------|
| Identifiant *        | Identifiant          |                |               |
| Prénom *             | Prénom               | Nom *          | Nom           |
| Date de naissance *  | 10/08/2022           | Mot de passe * | Mot de passe  |
| Adresse postale      | Adresse postale      |                |               |
| Complément d'adresse | Complément d'adresse |                |               |
| Code postal          | Code postal          | Ville          | Ville         |
| Téléphone            | Téléphone            | Adresse email  | Adresse email |

### Attribution du rôle

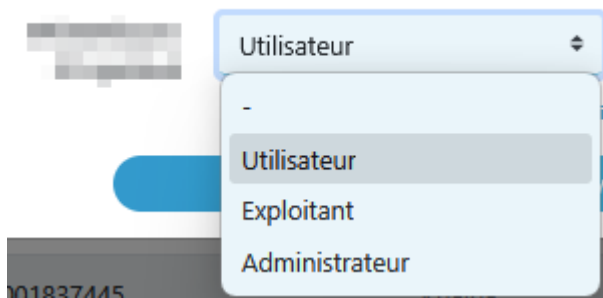
Demo -

Sauvegarder

Ici, remplissez les informations nécessaires à la création d'un compte et sélectionnez le bon rôle que vous souhaitez donner au compte.

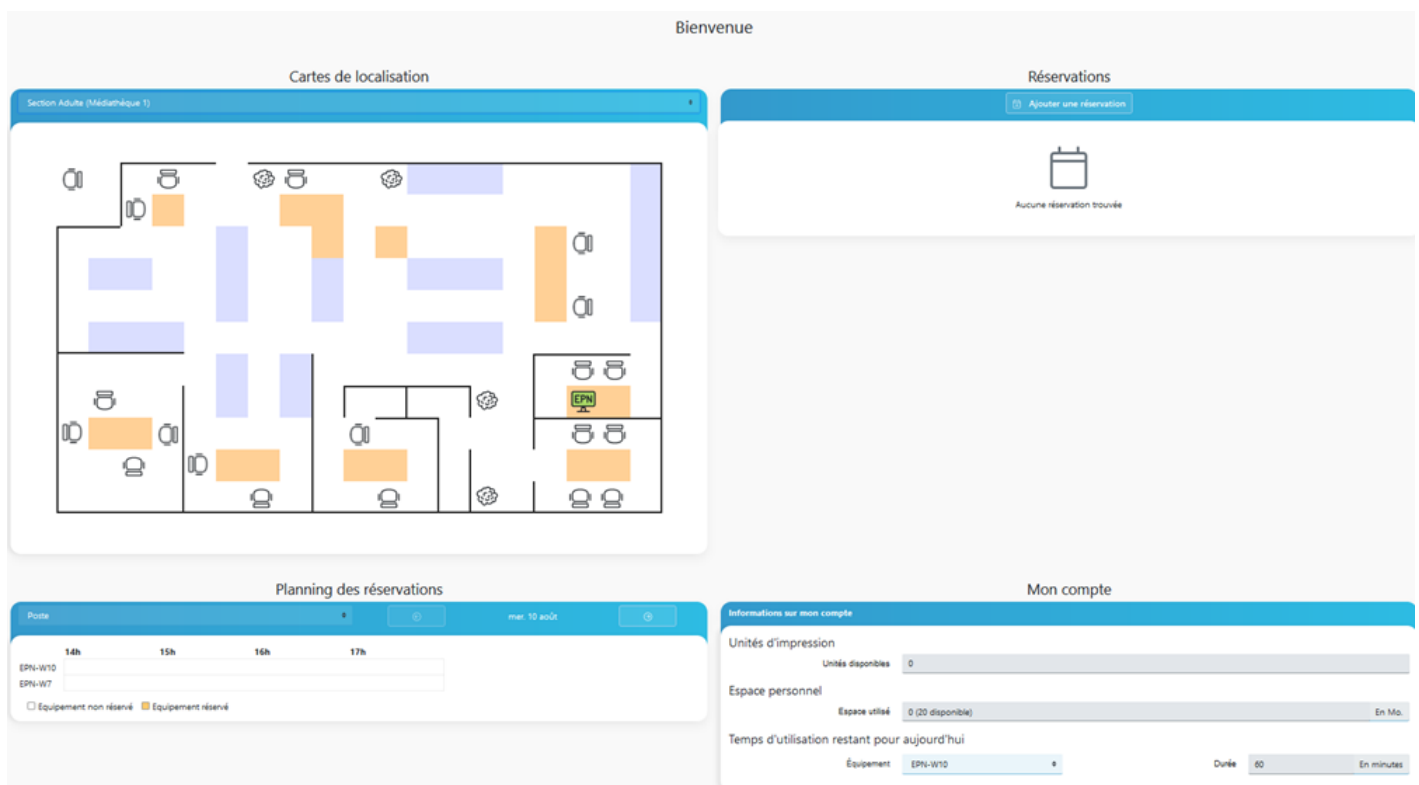
En sélectionnant le rôle parmi une liste déroulante (voir ci-dessous), vous pourrez définir le niveau de droit d'administration du compte lorsque ce dernier accèdera à l'interface.

## Attribution du rôle



- **Utilisateur** : Rôle destiné aux usagers inscrits à la bibliothèque, ne permet pas d'administrer le parc EPN. Lorsqu'un usager se connecte à l'interface avec un compte « Utilisateur », il n'aura accès qu'à un tableau de bord limité permettant la consultation de certaines informations (temps restant, espace personnel utilisé, unités d'impressions restantes) ainsi que quelques actions d'auto-administration (déblocage des impressions, accès au module de réservations & d'ateliers par exemple)

Exemple d'un tableau de bord d'un compte ayant le rôle « Utilisateur » :



- **Exploitant** : Rôle destiné aux agents de la médiathèque qui ne s'occuperont pas d'administrer l'EPN dans sa globalité. L'administration possible pour les comptes « Exploitant » sera limitée à la gestion des Equipements, des Utilisateurs et des Planifications, en termes de droit de consultation, ce rôle aura la possibilité de consulter les Cartes de localisation, de les ajouter à son Tableau de bord ainsi que de consulter les Statistiques de l'EPN. Ce rôle ne permettra de créer, à partir de la gestion des Utilisateurs, que des comptes ayant le rôle « Exploitants » ou « Utilisateur ».

Exemple d'un tableau de bord d'un compte ayant le rôle « Exploitant » :

decalog EPN DEMO

Tableau de bord

Site

Équipements

Utilisateurs

Planifications

Utilisation

Aide

Tableau de bord

Réervations

| Propriétaire        | Équipement | Début            | Fin              |
|---------------------|------------|------------------|------------------|
| log decal (decalog) | EPN-W10    | 31/08/2022 15:00 | 31/08/2022 15:30 |

Equipements connectés en Wifi

Aucune personne n'est actuellement connecté sur le portail captif de l'EPN

Liste des postes EPN

| Nom     | Nom commun | Localisation     | Adresse IP   | État           |
|---------|------------|------------------|--------------|----------------|
| EPN-W10 | EPN-W10    | Espace numérique | 192.168.33.2 | Prêt à l'usage |
| EPN-W7  | EPN-W7     | Section Adulte   | 192.168.33.1 | Prêt à l'usage |
| POSTE1  | POSTE1     | Espace numérique |              |                |
| POSTE10 | POSTE10    | Espace numérique |              |                |
| POSTE2  | POSTE2     | Espace numérique |              |                |

- **Administrateur** : Rôle destiné aux administrateurs formés à la gestion de l’EPN. Ce dernier accèdera à toutes les possibilités d’administration du parc des postes et des utilisateurs, à la gestion de la rubrique « Site » (gérer les Horaires d’ouverture, les Jours de fermeture, la Chartes d’utilisation ou encore les localisations), à la gestion avancée des postes (Déploiement de logiciel ET Backup & Restore), à la rubrique de « Paramètres » sur laquelle les divers paramétrages par défauts se feront. Ce rôle vous autorisera à créer d’autres comptes ayant les rôles suivants : Utilisateurs, Exploitant et Administrateur.

Exemple d'un tableau de bord d'un compte ayant le rôle « Administrateur »

decalog EPN DEMO

Tableau de bord

Site

Équipements

Gestion avancée

Utilisateurs

Planifications

Utilisation

Paramètres

Administration

Aide

Tableau de bord

Listes des ateliers

| Nom                                       | Animateur       | Équipement                                                   | Localisation     | Date                           | Nombre de places | Nombre de participants | État                   |
|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| Atelier : Code et robots pour les enfants | EPN Demo (demo) | Tablette n°3<br>Tablette n°4<br>Tablette n°1<br>Tablette n°5 | Espace numérique | Le 24/08/2022 de 14:00 à 16:00 | 3                | 0                      | Inscriptions publiques |
| Gestion des dossiers                      | EPN Demo (demo) | EPN-W10<br>EPN-W7                                            | Espace numérique | Le 08/09/2022 de 15:00 à 15:50 | 8                | 1                      | Inscriptions publiques |
| Rédiger son CV                            | EPN Demo (demo) | EPN-W10<br>EPN-W7                                            | Espace numérique | Le 20/09/2022 de 10:00 à 10:50 | 8                | 0                      | Inscriptions publiques |
| Les services administratifs en ligne      | EPN Demo (demo) | EPN-W10<br>EPN-W7                                            | Espace numérique | Le 06/10/2022 de 15:00 à 15:50 | 8                | 0                      | Inscriptions publiques |

Liste des réservations

| Propriétaire        | Équipement | Début            | Fin              |
|---------------------|------------|------------------|------------------|
| log decal (decalog) | EPN-W10    | 31/08/2022 15:00 | 31/08/2022 15:30 |

Listes des postes EPN

| Nom     | Nom commun | Version | Adresse IP   | Réservable | État           |
|---------|------------|---------|--------------|------------|----------------|
| EPN-W10 | EPN-W10    | 3.00.8  | 192.168.33.2 | Oui        | Prêt à l'usage |
| EPN-W7  | EPN-W7     | 3.00.8  | 192.168.33.1 | Oui        | Prêt à l'usage |
| POSTE1  | POSTE1     |         |              | Non        |                |
| POSTE10 | POSTE10    |         |              | Non        |                |
| POSTE2  | POSTE2     |         |              | Non        |                |

Listes des tablettes EPN

| Nom  | Nom commun   | Localisation | Adresse IP | Réservable | État   |
|------|--------------|--------------|------------|------------|--------|
| TAB1 | Tablette n°1 |              | string     | Oui        | Eteint |
| TAB2 | Tablette n°2 |              |            | Oui        | Eteint |
| TAB3 | Tablette n°3 |              |            | Oui        | Eteint |
| TAB4 | Tablette n°4 |              |            | Oui        | Eteint |
| TAB5 | Tablette n°5 |              |            | Oui        | Eteint |

2 - Autres fonctionnalités possibles depuis la liste des utilisateurs :

Cette section va présenter les fonctionnalités des trois boutons présents sur la page d'accueil du listing "utilisateurs" : (dans l'encadré vert dans la capture ci-dessous) :

| Utilisateurs                        |                |         |         |                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------|----------------|---------|---------|------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                     |                |         |         |                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Identifiant    | Prénom  | Nom     | Date de naissance      | Externe | Action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | admin          | Admin   | Decalog | 14 sept. 1988 (37 ans) | Non     |     |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | Exploitantdemo | demo    | decalog | 2 mai 2024 (2 ans)     | Non     |     |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | decalog        | Decalog | Devv    | 13 sept. 1988 (37 ans) | Non     |     |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | sabrina        | Sabrina | SAB     | 1 janv. 1950 (76 ans)  | Non     |     |  |  |

**a)** Bouton  : Permet la création de notes sur l'utilisateur en question, peut être utile dans le cas d'un utilisateur connu pour être bruyant/problématique afin de prévenir les collègues en charge de l'administration EPN.

Exemple d'une note :

Notes de l'utilisateur ✕

Ajouter une note +

Utilisateur régulièrement très bruyant  
 il y a 2 minutes  

**b)** Bouton  : Ouvre l'accès au paramétrage de l'utilisateur afin de modifier ses informations personnelles ou paramétrer ses droits.

## Modifier un utilisateur



|                      |                      |               |                                                                                                  |
|----------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifiant *        | DUPONT               |               |                                                                                                  |
| Prénom *             | Alain                | Nom *         | DUPONT                                                                                           |
| Date de naissance *  | 17/01/1974           | Mot de passe  | Mot de passe  |
| Adresse postale      | 1 rue de Dole        |               |                                                                                                  |
| Complément d'adresse | Complément d'adresse |               |                                                                                                  |
| Code postal          | 250000               | Ville         | Besançon                                                                                         |
| Téléphone            | 02 02 02 02 02       | Adresse email | Adresse email                                                                                    |

L'utilisateur a-t-il accepté la charte ? Non

Utilisateur pré/auto-inscrit : Non

Gérer le temps de connexion autorisé aujourd'hui [Afficher](#)

Consulter les micro-statistiques de l'utilisateur [Afficher](#)

Suppression définitive de l'utilisateur... [Supprimer](#)

## Attribution du rôle

Demo Utilisateur  Groupe d'utilisateurs Groupe par défaut Utilisateur 

[Personnaliser les droits >](#)

[Sauvegarder](#)

Sur la page ci-dessus, vous aurez la possibilité de :

- Modifier les informations personnelles de l'utilisateur (date de naissance, adresse, n° de téléphone, etc...)

- Vérifier si l'utilisateur a accepté la charte d'utilisation et si l'utilisateur est issu d'une auto-inscription
- Contrôler le temps de connexion autorisé pour la journée à l'utilisateur (en cliquant sur "Afficher")
- Afficher les micro-statistiques d'utilisation de l'EPN (Nombre de postes accédés, nombre de réservations faites, temps passé connecté à des postes EPN, etc.), en cliquant sur "Afficher".
- Supprimer complètement l'utilisateur ( **Attention** : entraine la suppression définitive et totale de l'utilisateur dans la base de données).
- Attribuer le rôle et le groupe d'utilisateurs approprié au compte, ici le rôle « Utilisateurs » et le groupe par défaut (pour les groupes d'utilisateurs, voir le point 2.6.3)

En dessous de l'attribution du rôle et du groupe, si vous cliquez sur « Personnaliser les droits » vous accéderez à la page de personnalisation des droits de l'utilisateur :

**Restriction de temps**

Appliquer des restrictions de temps  
spécifiques



Lundi

60

Mardi

60

Mercredi

60

Jeudi

60

Vendredi

60

Samedi

60

Dimanche

0

Valeurs exprimées en minutes

**Partages Windows :**

Accès au partage personnel



Accès au partage commun



Accès au partage administrateur

**Paramètres d'impression :**

Droit d'imprimer



Impressions illimitées



Unités d'impression

0

Unités supplémentaires

0

**Ateliers et réservations :**

Droit de réserver



Accès aux ateliers

**Autres :**

Autoriser connexions simultanées



Activer le filtrage Internet

**Accès aux services**

Permettre l'accès aux services EPN autorisés



Interface web EPN



Postes EPN



Photocopieur



Tablettes EPN



Portail captif



Sauvegarder

En l'état, à l'ouverture de cette page toutes les options sont grisées car les paramètres sont récupérés automatiquement en fonction des droits paramétrés sur le groupe d'utilisateur, mais

vous pourrez tout de même les modifier en cliquant sur le petit bouton  à côté des droits EPN pour dégriser la ligne et faire de la personnalisation spécifique sur les droits d'un utilisateur (exemple ci-dessous) :

**Partages Windows :**

Accès au partage personnel  

Accès au partage administrateur  

c) Bouton de suppression  des droits d'un utilisateur:

**⚠ Attention :** à ne pas confondre avec la suppression définitive des utilisateurs présentée plus tôt, cette suppression ne concerne que les droits d'accès aux fonctionnalités EPN du compte en question et envoie l'utilisateur dans la liste des « Utilisateurs archivés »

## 2.6.2. Utilisateurs archivés

En cliquant sur le sous-menu "utilisateurs archivés", s'affichera cette page :

Ma recherche

Identifiant ▾

Prénom ▾

Nom ▾

Code postal ▾

Ville ▾

Téléphone ▾

Adresse email ▾

Externe ▾

Réinitialiser Appliquer

Utilisateurs archivés

| Identifiant | Prénom | Nom     | Messages de désactivation | Action                                                                                |
|-------------|--------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| admin       | Admin  | Decalog |                           |  |
| test2       | test   | test    |                           |  |

C'est dans cette liste que vous retrouverez les utilisateurs pour lesquels vous avez supprimé les droits. Vous n'aurez qu'une option d'administration au niveau de cette liste : la possibilité de restaurer les droits de l'utilisateur avec le bouton  et donc le faire sortir de cette liste des utilisateurs archivés pour le renvoyer dans la liste des utilisateurs.

Pour supprimer un utilisateur archivé, restaurez-le et allez dans sa fiche personnelle en cliquant sur le bouton  puis cliquez sur "Supprimer" à droite de « Suppression définitive de l'utilisateur », comme vu plus haut.

Les utilisateurs considérés comme inactif depuis plus d'un an seront automatiquement purgés de la liste des utilisateurs ET de la liste des utilisateurs archivés (à moins d'un réglage spécifique sur la durée de conservation en cas de possession d'unités d'impression).

## 2.6.3. Groupes d'utilisateurs

C'est sur cette page que vous pourrez créer différents groupes d'utilisateurs qui permettront d'attribuer aux nouveaux utilisateurs des niveaux de droits appropriés au groupe dont ils feront partie. Cela permettra de ne pas avoir besoin de paramétrer ces éléments manuellement utilisateur par utilisateur.

| Groupes d'utilisateurs              |                                        |          |             |              |          |            |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------|-------------|--------------|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                        |          |             |              |          |            |                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nom                                    | Filtrage | Impressions | Réservations | Ateliers | Par défaut | Action                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | Groupe par défaut Utilisateurs Abonnés | Oui      | Oui         | Oui          | Oui      | Oui        |                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | Groupe utilisateurs ADMINISTRATEURS    | Oui      | Oui         | Oui          | Oui      | Non        |   |
| <input type="checkbox"/>            | Groupe utilisateurs BIBLIOTHECAIRES    | Oui      | Oui         | Oui          | Oui      | Non        |   |
| <input type="checkbox"/>            | Groupe utilisateurs WIFI seulement     | Non      | Non         | Non          | Non      | Non        |   |

Ma recherche

Restrictions de temps >

Partage personnel >

Partage commun >

Partage administrateur >

Connexions simultanées >

Filtrage >

Impressions >

Réservations >

Ateliers >

Par défaut ▾

☐ Non (3)

☐ Oui (1)

Réinitialiser Appliquer

Dans cet exemple :

- Le groupe « Utilisateur abonnés » comprendra les comptes des usagers inscrits à la médiathèque et leur accordera les droits basiques d'accès à l'EPN et à ses diverses fonctionnalités (Wifi, impression, réservation, etc...).
- Le groupe « ADMINISTRATEURS » comprendra les comptes des administrateurs de l'EPN et leur accordera des droits plus élevés au niveau de l'interface d'administration et au niveau de l'utilisation des fonctionnalités de l'EPN (impressions illimitées, pas de limite de temps, etc..).
- Le groupe « BIBLIOTHECAIRES » comprendra les comptes des agents de la bibliothèque et leur accordera des droits limités sur l'interface d'administration par rapport aux comptes « Administrateurs ».
- Le groupe « WIFI » comprendra les comptes usagers ne disposant que du droit d'accéder à la Wifi et l'entièreté des autres fonctionnalités de l'EPN seront bloquée pour ces usagers.

Au niveau de cette page, voici les différentes actions administratives qui vous seront possibles :

- **Création d'un nouveau groupe d'utilisateurs**



Cliquer sur le bouton

vous ouvrira la fenêtre de création d'un groupe d'utilisateur suivante :

Nom \*

## Restriction de temps

☒ Appliquer des restrictions de temps spécifiques

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 60    | 60    | 60       | 60    | 60       | 60     | 60       |

Valeurs exprimées en minutes

## Gestion des droits spécifiques

## Partages Windows :

☒ Accès au partage personnel☒ Accès au partage commun☐ Accès au partage administrateur

## Paramètres d'impression :

☒ Droit d'imprimer☐ Impressions illimitées

## Ateliers et réservations :

☒ Droit de réserver☒ Accès aux ateliers

## Autres :

☐  Autoriser connexions simultanées☒ Activer le filtrage Internet

## Accès aux services EPN

☒ Permettre l'accès aux services EPN autorisés☒ Photocopieur☒ Postes EPN☒ Tablettes EPN☒ Portail captif☒ Interface web EPN

## Groupe par défaut

☐ Définir comme groupe par défaut

Au niveau de cette interface, vous devrez accorder au groupe créé : les droits spécifiques appropriés aux types d'utilisateurs qui en seront membres, les droits d'accès aux divers services

de l'EPN et enfin vous pourrez définir si le groupe créé doit être le groupe par défaut, ce qui fera en sorte que tous les futurs comptes usagers importés seront, par défaut, membres de ce groupe.

• **Autres administrations possibles depuis la liste des groupes d'utilisateurs**

Le bouton  permet de modifier manuellement les utilisateurs membres du groupe. Après avoir cliqué sur ce bouton, taper dans «Rechercher un utilisateur» le nom/id du client afin d'ajouter un nouveau compte utilisateur à la liste et cliquer simplement sur le bouton  pour les supprimer du groupe.

Modifier les membres d'un groupe

Rechercher un utilisateur

Ajouter

| ↕ Identifiant | ≡ Prénom | ↕ Nom  | Action                                                                                |
|---------------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Visiteur1     | Visi     | TEUR1  |    |
| Visiteur4     | Visi     | TEUR4  |  |
| Visiteur      | Visi     | TEUR 1 |  |
| Visiteur3     | Visi     | TEUR3  |  |
| Visiteur8     | Visi     | TEUR8  |  |
| Visiteur2     | Visi     | TEUR2  |  |
| Visiteur7     | Visi     | TEUR7  |  |
| Visiteur10    | Visi     | TEUR10 |  |
| Visiteur6     | Visi     | TEUR6  |  |
| Visiteur5     | Visi     | TEUR5  |  |
| Visiteur9     | Visi     | TEUR9  |  |

## 2.6.4. Inscriptions autonomes \*

En cliquant, sur le sous-menu "Inscriptions Autonomes", vous obtiendrez cette page :

Ma recherche

Identifiant ▾

Prénom ▾

Nom ▾

Code postal ▾

Ville ▾

Téléphone ▾

Adresse email ▾

Rôle ▾

Catégorie d'âge ▾

Réinitialiser

Appliquer

Inscriptions autonomes

| <input checked="" type="checkbox"/> | ↑↓ Identifiant  | ↑↓ Prénom | ↕ Nom  | ↑↓ Date de naissance | ↑↓ Adresse email | Action                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|--------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | XXXXXXXXXX      | XXXXXX    | XXXXXX | XXXXXX XXXXXXXX      |                  |   |
| <input type="checkbox"/>            | XXXXXXXXXX      | XXXXXX    | XXXXXX | XXXXXXXXXX XXX       |                  |   |
| <input type="checkbox"/>            | XXXXXX XXXXXXXX | XXXXXX    | XXXXXX | XXXXXX XXXXXXXX      |                  |   |
| <input type="checkbox"/>            | XXXXXXXXXX      | XXXXXX    | XXXX   | XXXX XXXX XXX        |                  |   |
| <input type="checkbox"/>            | XXXXXXXXXX      | XXXX      | XXXXXX | XXXX XXXXXXXX        |                  |   |

Si vous avez activé la fonctionnalité d'inscription autonome, il vous sera possible de valider (ou de supprimer) les comptes créés via cette page. Sans validation, les comptes présents dans cette page n'auront aucun droit dans votre établissement. La suppression d'un compte dans cette page est irréversible.

## 2.6.5. Unités d'impression

En cliquant sur le sous-menu "Unités d'impression", vous obtiendrez cette page :

| Rechargement d'unités d'impression                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>Rechercher un utilisateur </div>                                                   |  |
| <div> Veuillez sélectionner un utilisateur pour modifier ses unités d'impression...</div> |  |
| Historique d'utilisation des unités d'impression                                                                                                                             |  |

Cette page permettra de rajouter des unités d'impression aux abonnés, si vous gérez les impressions payantes (ou contrôlées). Il suffira de renseigner le nom de l'abonné et le formulaire proposera l'autocomplétion. Pour créditer l'abonné, ajouter des unités puis valider.

# Rechargement d'unités d'impression

Sabrina SAB (sabrina)



Si vous saisissez un nombre négatif, les unités seront déduites des unités supplémentaires de l'utilisateur.

Unités additionnelles \*

60

Nombre d'unités à ajouter \*

0

Valider

Cette page vous permettra également de consulter l'historique d'utilisation et de rechargement des unités d'impression :

## Historique d'utilisation des unités d'impression

| Date             | Action                                            | Informations |
|------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| il y a 3 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 1          |
| il y a 3 minutes | Utilisation d'unités d'impression additionnelles  | ① 6          |
| il y a 4 minutes | Utilisation d'unités d'impression additionnelles  | ① 10         |
| il y a 5 minutes | Utilisation d'unités d'impression additionnelles  | ① 10         |
| il y a 5 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 1          |
| il y a 5 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 9          |
| il y a 5 minutes | Rechargement d'unités d'impression additionnelles | ① 10         |
| il y a 6 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 1          |
| il y a 8 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 8          |
| il y a 9 minutes | Utilisation d'unités d'impression périodiques     | ① 1          |
| il y a 9 minutes | Utilisation d'unités d'impression additionnelles  | ① 15         |

Cela pourrait s'avérer utile pour recréditer des unités en cas d'échec d'impression par exemple, ou pour contrôler l'utilisation intégrale du quota gratuit par l'utilisateur.

---

Created 2026-07-15 13:40:06 UTC by Admin

Updated 2026-09-14 07:51:30 UTC by Admin