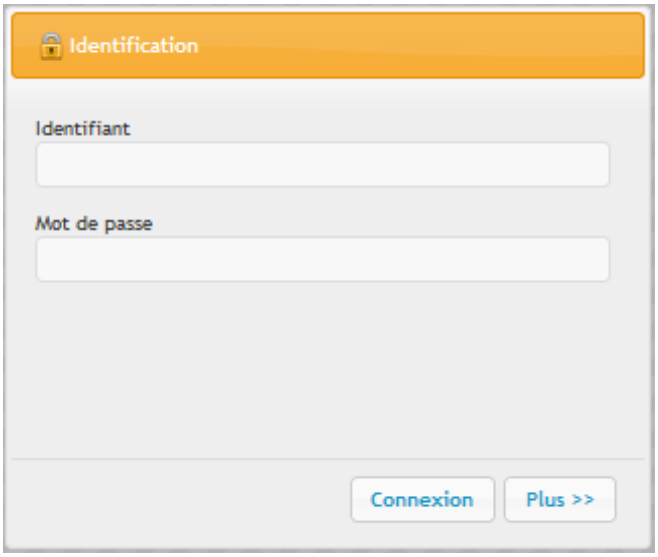
Réservation de postes et d'équipements

- Réservation de postes et d'équipements
- Réserver
- Consulter mes réservations
- Se déconnecter
- Après la réservation

Réservation de postes et d'équipements

Les abonnés ont la possibilité d'effectuer une demande de réservation de poste à travers Decalog EPN

Pour cela, ils doivent se rendre sur le site: http://asw/reservation (uniquement interne à la bibliothèque) ou sur le site qui aura été mis en place par Decalog pour un accès depuis l'extérieur (un lien sur le portail documentaire pourra par exemple être mis en place).



A partir de cette fenêtre, l'abonné indique son identifiant (numéro de carte) et son mot de passe.

> Un abonné SIGB ne sera pas obligé d'indiquer autre chose que son identifiant et son mot de passe. Un abonné EPN renseignera le site sur lequel il est inscrit, car il ne peut réserver que les postes de son site d'inscription EPN.

> Si un abonné SIGB a changé son mot de passe dans le SIGB, c'est bien celui-ci qu'il faut choisir.

> Un abonné EPN utilisera le mot de passe EPN qu'il a choisi au moment de son inscription.

L'interface d'accueil se présente de la façon suivante:

Bonjour Hugues ABT

Réserver | Consulter mes réservations | Se déconnecter

Critères de réservation

Quand ?

Date 22/12/2010 Heure 17 h 00 min Durée 15min

Où ?

Site: Tous
Bâtiment: Tous
Etage: Tous
Espace: Tous

Rechercher

Nom	Nom commun	Site	Localisation	Impression	Réserver
Site principal - 7 Poste(s) correspondant(s)					
BIB14	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
DEMO	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
MEDIA2	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
VISTATEST1	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
XPTEST1	Non renseigné	Site principal	Bâtiment principal, RDC, Salle multimédia	oui	
XPTEST2	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
XPTEST3	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
Annexe de Trifouillis les Oies - 1 Poste(s) correspondant(s)					
JUJU	Non renseigné	Annexe de Trifouillis les Oies	Bât Vert, RDC, Espace presse	non	

Page 1 sur 1 | 50

Enregistrements 1 - 8 sur 8

Réserver



Description de l'interface d'accueil :

U Formule d'accueil avec le nom de l'abonné,

V Trois onglets pour effectuer une réservation, consulter ses propres réservations, se déconnecter,

W Régler la date et l'heure du début de la réservation demandée et la durée de l'occupation du poste pour cette demande de réservation,

X Filtrage du site pour lequel l'abonné souhaite réserver un poste,

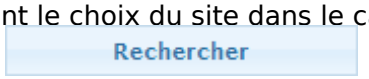
Y Liste des postes possibles pour effectuer cette demande de réservation.

Effectuer une réservation :

1. Vérifiez que l'onglet "Poser une réservation" soit actif (proposé par défaut et libellé en orange).
2. Choisir la date (par le calendrier ou en saisie au clavier), l'heure de début de la réservation et la durée de celle-ci dans la partie W de l'écran d'accueil.

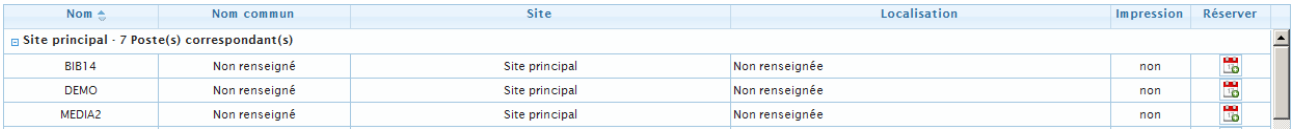
Si la date ou l'heure est dépassée, l'EPN vous affichera un message vous signalant de choisir une date valide.



3. Renseignez éventuellement le choix du site dans le cadre X.
4. Cliquez sur le bouton 

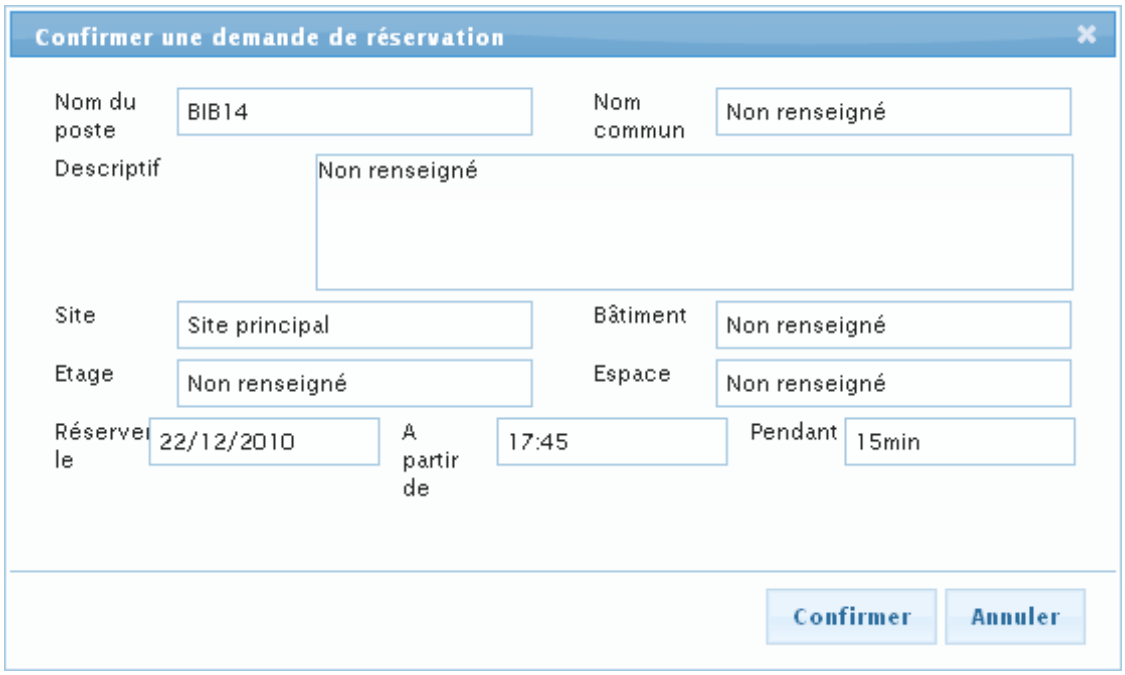
pour afficher les postes réservables.

5. Dans la liste des postes cliquez sur pour réserver le poste choisi.



Nom	Nom commun	Site	Localisation	Impression	Réserver
Site principal - 7 Poste(s) correspondant(s)					
BIB14	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
DEMO	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	
MEDIA2	Non renseigné	Site principal	Non renseignée	non	

Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour présenter le poste demandé et ses caractéristiques.



Si les informations sont conformes à la demande, cliquez sur  pour valider la demande de réservation de poste.

Un message de confirmation s'affiche, précisant le numéro de cette réservation. Notez ce numéro car il servira de contrôle au moment de la connexion au poste réservé.

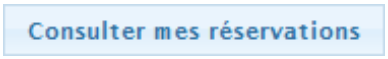


Cliquez sur  pour revenir sur la fenêtre d'accueil des réservations de postes.

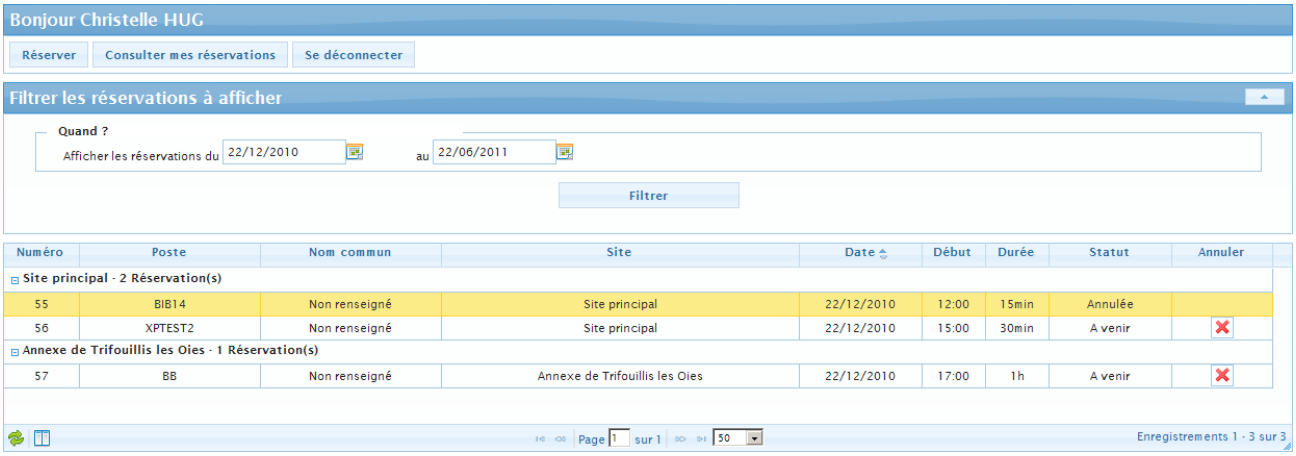
Si vous cliquez sur Annuler*, vous revenez à la fenêtre d'accueil des réservations. Vous pouvez donc modifier vos choix de date, d'horaires, de durée ou de poste.*

Dès que vous modifiez une donnée, pensez à cliquer sur Rechercher *pour rafraîchir la liste des postes disponibles.*

Consulter mes réservations



Fenêtre d'accueil de la consultation des réservations



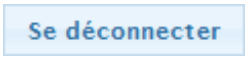
U Formule d'accueil avec le nom de l'abonné,

V Trois onglets pour effectuer une réservation, consulter ses propres réservations, se déconnecter,

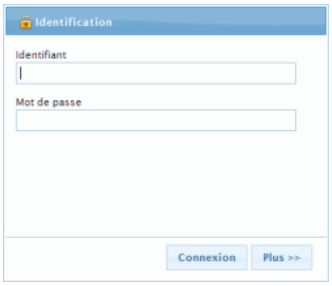
W Rappel de la date (par défaut, date du jour). Il est possible de filtrer la liste des réservations en interrogeant une période. Choisir la date de début et de fin de la période par une saisie au clavier ou en utilisant le bouton calendrier: .

X Liste des réservations demandées. Les différentes colonnes donnent les indications: du numéro de réservation, du nom du poste (dans l'EPN), du nom du poste pour l'abonné, du site où est installé le poste, de la date de réservation, de l'heure de début de celle-ci, de sa durée, de son statut (c'est là que l'on peut vérifier qu'une réservation a bien été annulée), et du bouton d'annulation d'une réservation.

Se déconnecter



Cliquez sur l'onglet  pour quitter la fenêtre d'accueil des réservations et retourner sur la boite de dialogue d'authentification.



Là, vous pouvez soit vous authentifier de nouveau, soit fermer votre navigateur.

Après la réservation

Après avoir réservé, l'abonné doit se présenter devant le poste qu'il a réservé. Trois cas peuvent se présenter :

1. L'abonné est en avance

Le poste ne sera utilisable par l'abonné réservataire que si celui-ci arrive dans les 10 minutes (paramètre modifiable à l'installation) qui précèdent son heure de début de réservation. Si l'abonné arrive beaucoup plus tôt, il pourra se connecter avec ce poste, mais dans le cadre d'une session libre et non dans le cadre de sa réservation. Sa réservation prendra effet dès l'heure de début de celle-ci, sans avoir besoin de se déconnecter puis de se reconnecter.

> Si le poste est utilisé par un abonné autre que le réservataire, celui-ci sera déconnecté automatiquement et après avertissement quelques minutes avant le début de l'heure de la réservation. (Paramètre modifiable lors de l'installation).

2. L'abonné est à l'heure

Le poste réservé est en attente de l'abonné réservataire. Lorsque celui-ci arrive, il s'authentifie avec son numéro et son mot de passe et la session démarre pour la durée de son temps d'abonné.

> Si le poste n'est pas réservé, l'abonné pourra rester connecté jusqu'à la fin de son temps abonné. Si un autre abonné a réservé le même poste à la suite immédiate de la première réservation, le premier abonné ne sera plus prioritaire et sera donc déconnecté de son poste pour laisser la place à l'abonné suivant.

3. L'abonné est en retard

Le poste est en attente de l'abonné réservataire pendant 10 minutes (paramètre modifiable à l'installation). Si celui-ci arrive avant la fin de ce temps, il s'authentifie et sa session démarre pour la durée de son temps d'abonné (voir remarque ci-dessous).
Après ce temps de tolérance, le poste redevient un poste disponible pour tous les abonnés (session libre) et la réservation est considérée comme "non utilisée" dans la liste (voir paragraphe 4.4.2) des réservations de l'abonné.

> C'est lors de l'installation que l'on règle les paramètres de comportement du poste réservé : la période qui précède l'heure de début de la réservation permet d'interdire le poste à quiconque n'est pas l'abonné réservataire.

La période de grâce (après l'heure de début de réservation) interdit à quiconque (autre que l'abonné réservataire) de se connecter. Au-delà de ce temps de "grâce", le poste se libère et devient donc disponible pour tous les autres abonnés, ou pour une nouvelle réservation.