



Decalog SIGB – Fiche pratique

Personnaliser ses identifiants de connexion

Edité par Léa Vangheluwe, le 08/08/2022

MAJ par formation, le 11/03/2025

TABLE DES MATIÈRES

1	Remarque préalable	3
2	Communication des identifiants d'un nouvel utilisateur	4
3	Personnalisation des identifiants de connexion	5

1 Remarque préalable

Les utilisateurs de Decalog SIGB (coordinateur du réseau, bibliothécaire professionnel, bénévole... à ne pas confondre avec les abonnés !) se créent dans le module **Administration du réseau**, onglet **Utilisateurs**.

Un utilisateur se définit par des informations d'identification (nom, prénom, adresse électronique) et est associé à des profils de droits, qui définissent ses droits d'accès aux différents modules du logiciel.

2 Communication des identifiants d'un nouvel utilisateur

Lorsqu'un nouvel utilisateur est déclaré dans Decalog SIGB (depuis le module **Administration du réseau**, onglet **Utilisateurs**), un mail automatique d'activation est envoyé sur l'adresse électronique renseignée dans la zone « Email » du formulaire de création de l'utilisateur.

Bibliothèque : Activation de votre compte Decalog > Boîte de réception x



votre-bibliotheque.ne-pas-repondre@decalog.net Se désabonner

À moi ▾

Bonjour,

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte : <https://sigb05.decalog.net/index.php?action=activeAccount&qid=d829c0a8-635d-49be-96b9-69bc3169ba5a>

Cordialement,

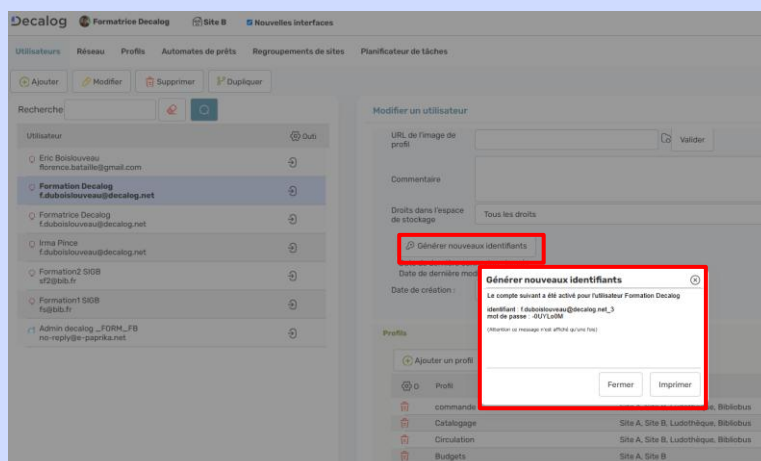
Au clic sur le lien, un identifiant et un mot de passe par défaut s'affichent à l'écran. Vous pouvez alors vous identifier à Decalog SIGB avec ces informations de connexion.



Attention : veuillez à être déconnecté de Decalog SIGB avant de cliquer sur le lien.

Remarque :

Il est également possible de générer des identifiants par défaut en cliquant manuellement sur le bouton **Générer nouveaux identifiants** dans le bloc **Informations**.



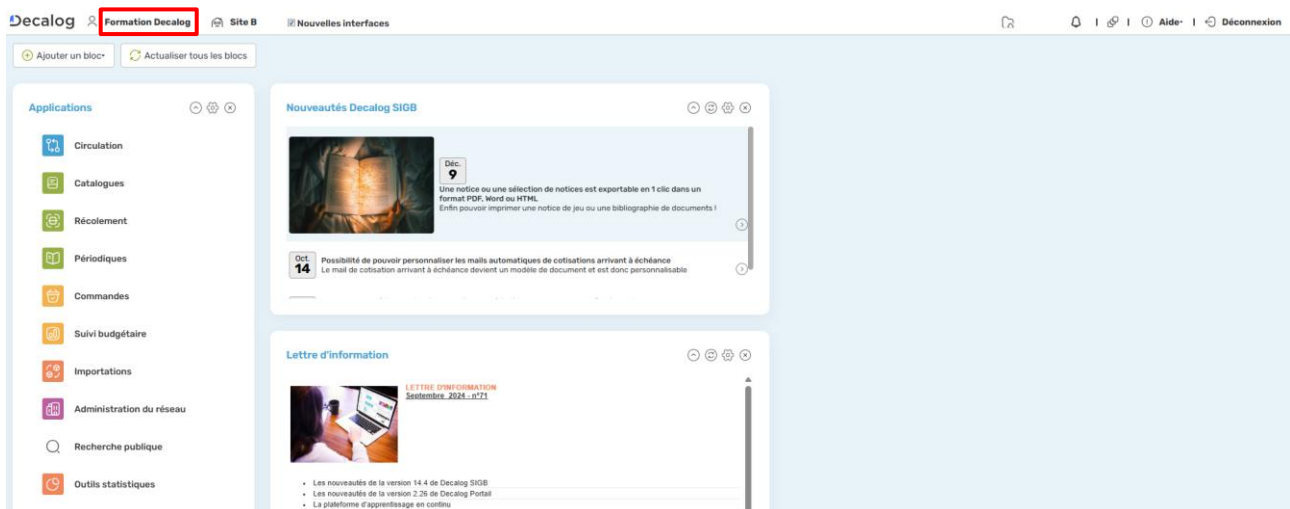
3 Personnalisation des identifiants de connexion

Chaque utilisateur peut alors personnaliser ses identifiants de connexion à Decalog SIGB.

La première étape est de saisir l'identifiant et le mot de passe par défaut dans la page de connexion au logiciel puis de cliquer sur le bouton **Se connecter**.



Puis, il convient de cliquer sur son prénom et nom depuis la page d'accueil du logiciel pour accéder aux préférences utilisateur.



La fenêtre Préférences utilisateur contient 5 onglets : **Informations, Catalogue, Prêts – Retours, Attribution de réservations et Thème Decalog SIGB**. Elle sert à réaliser un paramétrage individuel : les réglages définis dans cette fenêtre ne s'appliqueront, par défaut, que pour l'utilisateur en cours.

Il est cependant possible que cette personnalisation soit affectée aux différents comptes utilisateur depuis le module **Administration du réseau**, onglet **Utilisateurs**, bouton **Affecter**.

Depuis l'onglet **Informations**, dans le bloc **Identifiants de connexion**, saisir :

- L'identifiant souhaité dans la zone **Identifiant**.
- Le mot de passe souhaité dans la zone **Mot de passe**.
- A nouveau le mot de passe souhaité dans la zone **Verif. mot de passe**.

Conformément au RGPD, des règles ont été mises en place pour renforcer la sécurité de Decalog SIGB. C'est pourquoi le mot de passe utilisateur doit contenir :

- Au moins 8 caractères.
- Au moins une majuscule et une minuscule.
- Au moins un chiffre.
- Au moins un caractère spécial (exemples : ! \$ * = - _).

[Caractères interdits : & €]

Enfin, il convient de cliquer sur le bouton **Valider**.

Vous pouvez alors vous déconnecter du logiciel puis vous reconnecter à partir de vos nouvelles informations de connexion.

 En cas de besoin, le **service support** Decalog SIGB se tient à votre disposition via la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.