

Découvrir la gestion des budgets

1. Introduction

La gestion et le suivi budgétaire sont disponibles dans Decalog SIGB. Le but de cette fonctionnalité se compose en deux objectifs simples :

- Définir les Types de documents à acquérir pour chaque secteur et leur associer une somme financière, à dépenser sur une année.
- Connaître la situation budgétaire pour chacun par rapport à la somme définie (ce qui a été dépensé, ce qui va être dépensé, ce qu'on souhaiterait pouvoir acquérir), afin d'assurer le suivi budgétaire tout au long de l'année.

Cette option facultative et payante est activable par le support Decalog depuis le module Administration du réseau, onglet Site (ou Réseau), dans l'encart Fonctionnalités supplémentaires.

Son activation s'accompagne généralement d'une formation.

 **Gestion des budgets**

Vous devez contacter Decalog pour l'activation de cette fonctionnalité

☐ Activer la gestion des budgets.

[Consulter la documentation](#)

Cette option permet d'effectuer la gestion et le suivi des budgets dans Decalog SIGB. Cette fonctionnalité répond aux deux objectifs suivants :

1. Définir les catégories de documents à acquérir (nommées fonds à budgétiser) et leur associer une somme financière à dépenser sur une année.
2. Connaître la situation budgétaire pour chaque catégorie par rapport à la somme définie (ce qui a été dépensé, ce qui va être dépensé, ce qu'on souhaiterait pouvoir acquérir), afin d'assurer le suivi budgétaire tout au long de l'année.

2. Attribuer les droits relatifs au budget

Une fois l'option activée, il est nécessaire de créer le ou les profils de droits de type « Budgets », afin de les attribuer aux utilisateurs concernés.

Modifier un profil

Type du profil

TypeBudgets

Description

CodeBU

LibelléBudgets

Permissions

☒ Tout budget

Droits supplémentaires

Permettre de :

☒ Créer, modifier, supprimer un budget ou un fonds à budgétiser

☒ Dépasser le budget (au-delà de la tolérance définie)

☒ Modifier les données d'acquisition d'un exemplaire appartenant à un exercice clôturé

☒ Modifier/Supprimer les dépenses

Les droits supplémentaires ouvrant l'accès à des possibilités étendues, il est possible de n'attribuer ces possibilités qu'à un seul profil de type Budgets que l'on attribuera uniquement aux administrateurs.

Une fois ces profils créés, il est nécessaire de les attribuer aux utilisateurs concernés, dans l'onglet Utilisateurs du module Administration du réseau.

3. Créer les budgets

Les utilisateurs qui disposent des droits pour le faire peuvent ensuite accéder à l'interface de création des budgets, accessible depuis le module **Paramètres**, onglet **Budgets**.

Il faut dans un premier temps créer les fonds à budgétiser : il s'agit de définir les différents fonds types de documents et secteurs) auxquels on pourra attribuer un montant au sein du budget. Au sein du budget, les fonds à budgétiser associés à un montant deviendront ainsi des lignes budgétaires.

Ajouter

Fonds à budgétiser

B - ES - Musique

B - GC - Gros caractères adulte

B - ID - Documentaires adulte

B - ID - Documentaires jeunesse

B - TL - Textes Lus

B - ALB - Album jeunesse

B24 - BD - BD adulte

B24 - R - Romans adulte

SECADBD - BD

SECADDOC - Documentaires

SECADR - Romans

Fonds à budgétiser : modification

Code

B - ID

Libellé

Documentaires adulte

Acquéreur de ce fonds

Site B

Type de produit acquis

Exemplaires

Fournisseur

Tous fournisseurs

Règle d'application

Type d'expression

Texte

Classification principale

Toutes classifications principales

Classification pour le prêt

Toutes classifications pour le prêt

Public visé

Adulte, Tout public

Périodique

☐ Tout
☐ Oui
☒ Non

Une fois ce travail effectué, on peut créer les budgets.

Budget : modification

Définition du budget

Code

B-2025

Libellé

Budget 2025

Acquéreur

Site B

Type de produit acquis

Exemplaires

Exercice annuel

2025

utilisable

2

mois supplémentaires (budget utilisable du 01/01/2025 au 28/02/2026)

État

En cours

Montant autorisé

10000

+ Dépassement autorisé

500

Option lors du changement automatique d'exercice

Si une suggestion, souhaitée ou programmée, utilise une ligne budgétaire d'un budget en cours lors de la cloture :

☒ Générer la ligne budgétaire équivalente dans le budget en préparation
☐ Supprimer la ligne budgétaire

Plan budgétaire

Ajouter une ligne budgétaire

Outils	Nom	Fonds à budgétiser	Montant autorisé	+ Dépassement autorisé	Sites destinataires
	B25-R - Romans adulte - Site B - 2...	B25-R - Romans adulte	5000	0	Site B
	B25-BD - BD adulte - Site B - 2025	B25-BD - BD adulte	2000	800	Site B
	B - GC - Gros caractères adulte - Si...	B - GC - Gros caractères ad...	1000	0	Site B

Valider

Annuler

Le champ Acquéreur au niveau du budget permet de savoir QUI finance le budget (la bibliothèque elle-même, la communauté de communes, etc.).

L'état du budget (en préparation, en cours, pré-clôturé ou clôturé) est automatiquement défini par l'année sélectionnée (exercice annuel).

Un montant peut être attribué soit seulement au niveau du budget, soit au niveau du budget et également de chaque ligne budgétaire : le système s'adapte à la façon dont les budgets sont alloués dans la structure.

Il est possible de renseigner un dépassement autorisé, au niveau du budget ou de chaque ligne budgétaire (ou les deux). Lorsqu'on sera dans cette limite de dépassement autorisé, le logiciel le signalera pour information, mais ne bloquera pas.

Pour l'instant, les budgets permettent uniquement l'acquisition d'exemplaires (pas encore de titres de périodiques par exemple).

4. Utiliser les lignes budgétaires

Une fois les budgets définis, il est possible (et conseillé !) de les utiliser en renseignant des lignes budgétaires sur les exemplaires catalogués, ce qui permet de les imputer à un budget donné.

La ligne budgétaire est disponible au niveau de la grille de catalogage de l'exemplaire - et de la suggestion (si l'option *Suggestions et commande* a été activée), et n'est accessible que lorsque l'acquéreur a été renseigné au préalable.

Exemplaire : création

Code-barres

Site B (2 exemplaires)

761720 - E2 793.7 CLA - Adulte

10115640105 - E2 793.7 CLA - Adulte [Disponible]

Identification

Site dépositaire Site B

Code-barres 761720

Localisation (sect/dépt/...)

Sous-localisation

Public visé Adulte

Support

Cote E2 793.7 CLA

Acquisition

Date de mise à l'inventaire 17/03/2025

Destinataire de l'acquisition Site B

Acquéreur Site B

Ligne budgétaire

- B - GC - Gros caractères adultes - Site B - 2025
- B25 - B2 - Romans adultes - Site B - 2025

Circulation

Site actuel Site B

Classification pour le prêt

Statut

Prêté à Equipement (site B)

Mise à disposition

Nouveauté

Période de nouveauté

Actuallement

À la mise à l'inventaire

Debut : aujourd'hui

Fin : 60 jours après le retour de l'équipement

Page

Note

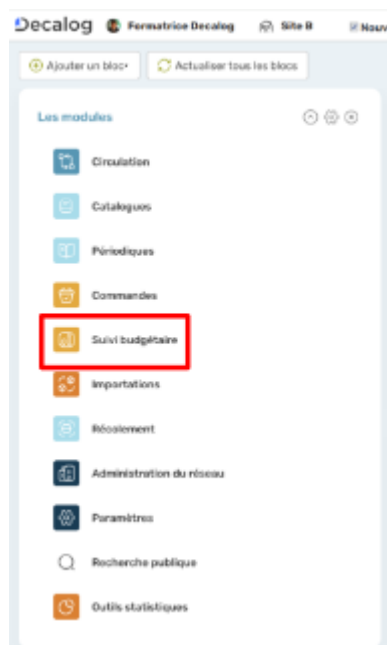
Valider Fermer

Des contrôles de cohérence sont effectués à la validation de l'exemplaire (dépassement éventuel du budget, incohérence entre la date de mise à l'inventaire et l'année du budget, etc.).

Des contrôles à la saisie peuvent également être mis en place dans Administration du réseau, onglet Site (ou Réseau), dans l'onglet Acquisition situé au niveau du site. Ces contrôles permettent notamment de restreindre la liste des acquéreurs proposés sur le site (définir qui peut acheter pour qui) et de rendre obligatoire la saisie de l'acquéreur ou de la ligne budgétaire.

5. Suivre ses budgets

Selon les droits accordés à l'utilisateur, un bouton « Suivi budgétaire » est accessible sur la page d'accueil de Decalog SIGB.



Ce module se compose de deux onglets : le premier permettant de faire le point sur les dépenses réalisées (souhaitées, programmées, engagées, si l'option *Suggestions et Commandes* est activée) par rapport à ce qui a été fixé par le(s) budget(s) et les lignes budgétaires, et le second listant les dépenses effectuées (prix des exemplaires).

Dans le premier onglet « Lignes budgétaires », il suffit ainsi de sélectionner les lignes budgétaires sur lesquelles on souhaite faire le point pour voir apparaître le résultat dans la partie inférieure de l'écran, soit sous forme de tableau, soit sous forme de graphique (à survoler avec la souris pour avoir plus d'informations).

Outils de recherche

Recherche avancée

Date d'acquisition

Du

01/01/2023

X

au

31/03/2025

X

État de la dépense

Revisité

Destinataire de l'acquisition

Site B

Acquéreur

☐ Avec

☐ Sans

☒ Tout

Fournisseur

☐ Avec

☐ Sans

☒ Tout

Liste des dépenses

Outils	Acquéreur	Description construite	Date d'acquisition *	Fournisseur	Prix remis	Ligne budgétaire *	Budget
 	Site B	Wayne Shelton (Tome 4) : Le sor... Christian Desmet, Thierry Collède... [Dargaud : 2004]	12/03/2025	Decitre	10,91	825-80 - BD adulte - Site B - 2025	Budget 2025
 	Site B	Les chaussures italiennes Nervette Marillet [Saut - DL 2009]	11/02/2025	Decitre	19,57	Hors budget	Hors budget
 	Site B	Crocodiles Olivier Druy [Balland - Jeunesse : DL 2022]	11/02/2025	Decitre	13,56	Hors budget	Hors budget
 	Site B	Si les éléphants portaient des p... Hervette Barlow [Les Deux ours : DL 2015]	11/02/2025	Decitre	9,10	Hors budget	Hors budget
 	Site B	Pépita n'aime plus le pain dur Clémentine Collard [École des sœurs - 2001]	11/02/2025	Decitre	10,46	Hors budget	Hors budget
 	Site B	Le village Catherine Théven... [Ed. du Minot : DL 2014]	11/02/2025	Decitre	35,49	Hors budget	Hors budget

En cas de besoin, le **service support** Decalog SIGB se tient à votre disposition via la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.