

Suppression automatique des abonnés inactifs

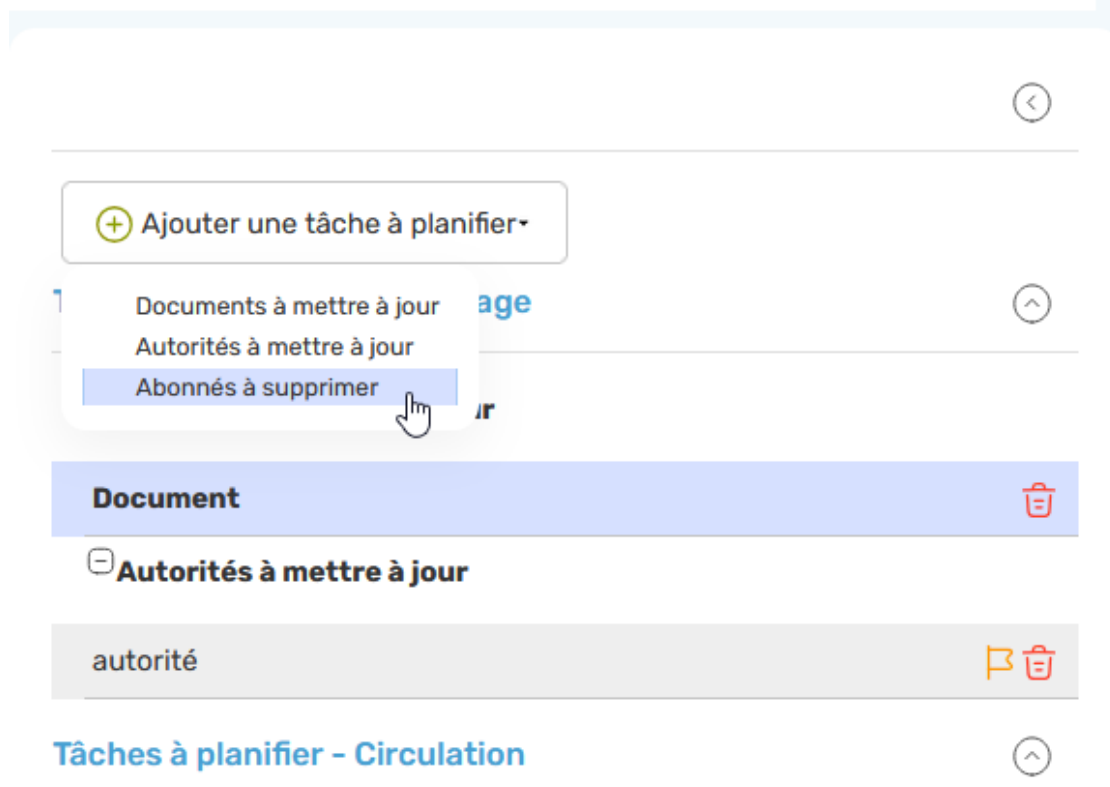
1. Préambule

Il est possible de définir dans le logiciel des sélections d'abonnés inactifs, qui peuvent ensuite faire l'objet de traitements planifiés de suppression.

Un abonné sera considéré inactif en fonction de différents critères : inscription, prêt, prolongation, réservation.

2. Sélection des abonnés à supprimer

Il faut en premier lieu définir une (ou plusieurs) sélection(s) d'abonnés à supprimer. Pour cela, il faut accéder au module **Paramètres** > onglet **Tâches à planifier**. Le bouton « Ajouter une tâche à planifier » permet de sélectionner l'entrée « Abonnés à supprimer ».



+

Ajouter une tâche à planifier

Documents à mettre à jour

Autorités à mettre à jour

Abonnés à supprimer

Document

Autorités à mettre à jour

autorité

Tâches à planifier - Circulation

La notion « d'inactivité » d'un abonné étant parfois différente d'une bibliothèque à l'autre, l'écran affiché permet de définir sous quelles conditions un abonné est considéré comme un abonné pouvant être supprimé. On pourra ainsi choisir d'inclure ou non dans la sélection les abonnés :

- Qui n'ont pas fait de prêts depuis XXX jours (cette durée étant également paramétrable).
- Qui n'ont pas renouvelé leur cotisation depuis XXX jours.
- Qui n'ont pas réservé de documents depuis XXX jours.
- Qui ne se sont pas connectés au portail ou à l'EPN depuis XXX jours.
- Etc.

Le bloc « Durée d'existence de l'abonné » permet également de définir une durée minimale depuis la création de l'abonné, au-dessous de laquelle il ne sera pas supprimé. Cela est intéressant par exemple pour les abonnés préinscrits, qui n'ont pas encore forcément eu d'activité enregistrée mais dont la fiche ne doit pas être supprimée pour autant.

Nom de la tâche
planifiée

Abonnés inactifs

Conditions

L'abonné ne fera partie de la sélection à supprimer que s'il correspond aux conditions suivantes :

Informations de l'abonné

Site d'appartenance	☐ _SUPPORT_AMD
Type d'abonné	Tous types d'abonné
Type de regroupement	Tous types de regroupement
Âge de l'abonné	Au moins Ans Jusqu'à Ans
Cotisation	Toutes cotisations
Autorisation d'emprunt de document	Toutes catégories
Autorisation d'utilisation des services numériques	Toutes catégories
CSP	Toutes catégories
Indications sur les données importées	Toutes catégories
règlement lu et accepté	Toutes catégories
Type de contrat	Toutes catégories

Activité de l'abonné

Définition de la durée au delà de laquelle l'abonné est considéré inactif : jours

- ☐ L'abonné n'a plus d'inscription valide depuis 365 jours
- ☒ L'abonné n'a plus fait de prêts depuis 365 jours
- ☐ L'abonné n'a plus fait de réservations depuis 365 jours
- ☐ L'abonné n'a plus fait de prolongations de prêts depuis 365 jours
- ☐ L'abonné n'a plus fait de prolongations de réservations depuis 365 jours
- ☐ L'abonné n'a plus fait de retours depuis 365 jours
- ☐ L'abonné n'a pas fait de suggestions depuis 365 jours
- ☐ L'abonné (ou son regroupement) ne s'est pas connecté depuis 365 jours

Durée d'existence de l'abonné

Autoriser la suppression d'abonnés à partir de jours d'existence

Options de suppression

Forcer la suppression des abonnés inactifs :

- ☐ Avec une cotisation en cours de validité
- ☐ Avec des dettes en cours
- ☐ Avec des crédits en cours (porte-monnaie)
- ☐ Avec des prêts en cours
- ☐ Avec des réservations attribuées en cours
- ☐ Avec des suggestions en cours
- ☐ Avec une interdiction en cours
- ☐ Avec un piège bloquant en cours
- ☐ Avec un piège non bloquant en cours

Supprimer également :

- ☐ Le regroupement si inutilisé

Données de test

Code-barres
abonné

Valider

Annuler

À la validation de cet écran, deux éléments apparaissent :

- Un petit drapeau jaune au niveau de la tâche qui vient d'être créée, qui signifie simplement que la tâche n'a pas encore fait l'objet d'une planification (il disparaîtra donc dès que la tâche sera planifiée).

autorité



Durée d'e

Tâches à planifier - Circulation

La tâche n'est pas encore
planifiée

- Un bloc de test permettant de scanner un code-barres abonné et de voir si celui-ci fera partie de la sélection d'abonnés à supprimer. Cela peut permettre d'ajuster éventuellement les conditions de suppression si celles-ci s'avèrent être trop étendues ou au contraire trop restrictives.

Données de test

Code-barres abonné

999989

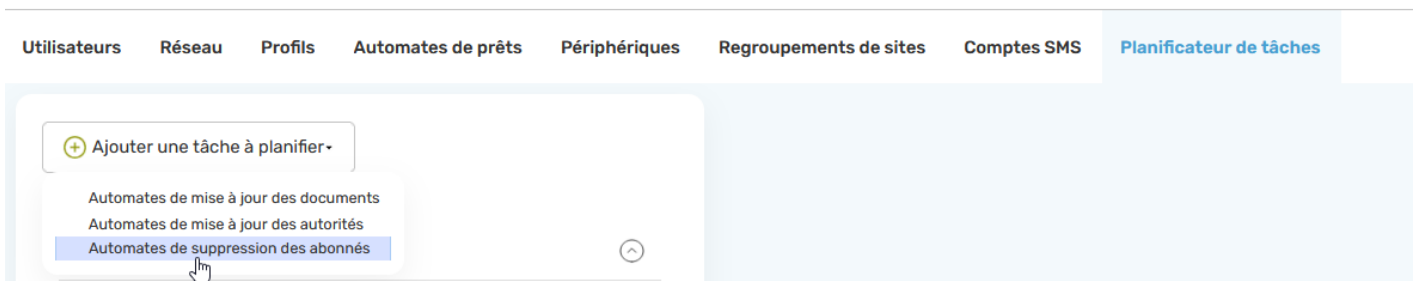
Tester

Résultat du test : **Cet abonné (Dupont, Simone [999989]) fera partie de la sélection à supprimer automatiquement.**

3. Planification de la tâche de suppression

Une fois la ou les sélection(s) d'abonnés à supprimer créée(s), il est nécessaire d'en définir la planification.

Pour cela, il faut accéder au module **Administration du réseau**, onglet **Planificateur de tâches**. Puis cliquer sur **Ajouter une tâche à planifier** > **Automates de suppression des abonnés**.



Il suffit ensuite d'indiquer la ou les sélection(s) d'abonnés que la tâche planifiée va traiter et de définir un délai entre deux tentatives (par défaut initialisé à 30 jours afin d'éviter de relancer trop fréquemment la tâche, mais ce délai peut bien sûr être abaissé).

Dès que l'on valide la tâche planifiée, un calcul des abonnés candidats à la suppression est automatiquement effectué : si ce nombre paraît trop élevé ou au contraire trop restreint, il est possible d'aller ajuster dans les paramètres les conditions définissant la sélection d'abonnés à supprimer.

UtilisateursRéseauProfilsAutomates de prêtsPériphériquesRegroupements de sitesComptes SMSPlanificateur de tâches

Ajouter une tâche à planifier

Tâches planifiées - Catalogage

Automates de mise à jour des documents

Document

Tâches planifiées - Circulation

Automates de suppression des abonnés

Abonnés inactifs

Automates de suppression des abonnés : Abonnés inactifs

Type de tâche planifiéeAutomates de suppression des abonnés

Selection à traiterAbonnés inactifs

Délai entre 2 tentatives30 jours

Informations

- La suppression des abonnés de la sélection sera effectuée chaque nuit de minuit à 8h. Les abonnés non traités durant cette période seront traités sur la nuit suivante.
- Si on souhaite définir un ordre dans lequel les différentes selections doivent être traitées, créer une tâche planifiée par selection : elles pourront ainsi être ordonnées dans la partie gauche de l'écran.
- Les abonnés traités supprimés sont visibles dans les tableaux statistiques standard de suppression d'abonnés de l'année en cours en utilisant le filtre "Type de suppression".
- Les abonnés traités non supprimés sont visibles dans la recherche avancée des abonnés en utilisant le critère de recherche "Suppression automatique".

Suivi du traitement

	Nombre d'abonnés candidats à la suppression	Nombre d'abonnés traités supprimés	Nombre d'abonnés traités non supprimés	Nombre d'abonnés non traités
Nuit à venir	10	0	0	0

Pour rappel, toute suppression d'abonné (automatique ou manuelle) est irréversible ! Attention donc à bien définir vos conditions de suppression et à bien tester votre sélection avant de planifier la tâche.

La tâche planifiée est exécutée toutes les nuits. Les chiffres relatifs à l'exécution de cette tâche seront visibles dans la tâche planifiée, permettant de consulter le nombre d'abonnés :

1. Qui ont bien été supprimés par la tâche planifiée.
2. Qui ne l'ont pas été malgré le fait qu'ils étaient candidats à la suppression (donc correspondaient aux conditions définies dans la sélection).
3. Qui n'ont pas pu être traités (pas assez de temps en une nuit, feront toujours partie de la sélection du lendemain).

Concernant la première catégorie de ces abonnés, il est possible d'avoir le détail des abonnés supprimés dans le module statistiques (par exemple dans 03 - Tableaux standards > 01 - Année en cours (activités 2022) > 04 - Suppressions 2022 (ab)), où la dimension « Type de suppression » a été ajoutée dans les tableaux relatifs aux abonnés, et permet de distinguer les abonnés supprimés manuellement (depuis l'onglet Abonnés de Decalog SIGB) de ceux supprimés automatiquement par la tâche planifiée.

Concernant la seconde catégorie, il est possible d'avoir plus de détails à ce sujet en allant dans la recherche avancée d'abonnés (module Circulation > onglet Abonnés > panel Recherche avancée) et de faire appel au dernier critère de la liste nommé « Suppression automatique ». Ce critère permet justement de retrouver les abonnés qui faisaient partie de la sélection à supprimer, mais qui ne l'ont pourtant pas été.

Prêts - Retours | Retours par lot | Réservations | Attribution des réservations | Prêts | Envoi de relances | Abonnés

Ajouter | Modifier | Supprimer | Fusionner avec

Liste des abonnés

Vous devez effectuer une recherche pour obtenir une liste de résultats

Recherche simple

Recherche avancée

Dette ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

De

à (inclus)

Piège ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Commentaire ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Interdiction ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Date de fin

Du

au

Première inscription

Du

au

Inscription non valide depuis le

Panier d'abonnés

Panier de prêt

Panier de réservation

Suppression automatique Abonnés non supprimés

Du 01/08/2022

au 04/08/2022

Enregistrer | Effacer | Rechercher

En accédant au détail de la fiche d'un abonné correspondant à ce critère de recherche, on peut ainsi consulter la raison pour laquelle l'abonné n'a pas été supprimé. Ces raisons correspondent aux options de suppressions listées sur la définition de la sélection d'abonnés à supprimer : ainsi, si on choisit de ne pas cocher ces options de suppression, ces raisons seront évoquées sur les fiches abonnés comme motifs de non-suppression.

