

Prêt inter bibliothèques : effectuer un prêt puis un retour inter bibliothèques entre deux sites du réseau

1. Introduction

Cette documentation présente de façon synthétique les étapes à suivre pour réaliser un prêt (puis un retour) inter bibliothèques dans Decalog SIGB.

Un prêt inter bibliothèques (ou prêt entre bibliothèques) désigne un dépôt temporaire de documents entre deux établissements qui font partie du même réseau de bibliothèques.

Ce prêt de documents peut avoir une durée définie ou non, mais ne donne pas lieu à un transfert de propriété du document : le document change temporairement de site dépositaire (à partir duquel il pourra être prêté aux abonnés de ce site), mais c'est toujours le site dépositaire initial qui reste propriétaire du document.

2. Contexte et prérequis

Contexte : dans Decalog SIGB, un réseau de deux bibliothèques (**Site A** et **Site B**) souhaite mettre en place un système de prêt inter bibliothèques entre les deux sites.

Prérequis : création des abonnés fonctionnels pour le prêt interbibliothèques :

- un abonné de prêt inter bibliothèques et un abonné de retour inter bibliothèques pour chacun des deux sites (4 abonnés au total) ;
- un abonné de transfert vers chaque site (2 abonnés au total) pour pouvoir gérer la durée du transfert des documents entre les deux bibliothèques .

3. PHASE 1 : effectuer un prêt inter bibliothèques du Site A vers le Site B

Site A prête temporairement des exemplaires à Site B.

3.1. Sélection des exemplaires à prêter

Depuis **Site A**, prêtez les exemplaires à transférer à un abonné fonctionnel "Prêt interbib. vers **Site B**". Le prêt peut se faire unitairement (depuis Circulation > Prêts-retours) ou par lot (depuis Catalogues > Exemplaires > Traitements par lot > Prêter à un abonné fonctionnel).

3.2. Lancement du traitement de prêt entre bibliothèques

Depuis **Site A** toujours, une fois les exemplaires à transférer prêtés à cet abonné fonctionnel, cliquez sur Traitements par lot > Prêt inter bibliothèques (depuis l'abonné fonctionnel chargé en prêt-retour).

Decalog Formatrice Decalog Site A Nouvelles interfaces

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Prêt Retour

Code-barres [] Valider

Abonné 21295

Windows 10

Informations abonné

Abonné fonctionnel : Prêt interbib. vers Site B

3 Prêts

Envoyer situation par mail

Réservations Prêts en cours

Sur place : 0 en retard - 3 en cours

Ailleurs : 0 en retard - 0 en cours

Impressions • Traitements par lot • Tous les prêts Afficher les images

	Outils	Site de prêt	Support	Etat	Titre	Public visé	Cote	Code exemplaire	Actions	Prolongations	Réservation
☐		Site A	Impri...		Windows 10 : prise en main	Jeune	005 GRI	00122008634620	Exporter les prêts Prolonger les prêts Restituer les prêts Supprimer les exemplaires en prêt Prêt inter bibliothèques Retour inter bibliothèques	0	Non
☐		Site A	Impri...		XIII Mystery (Tome 9) : Felici	Adulte	BD DOR	0458800166		0	Non
☐		Site A	Impri...		Zuzi. Zuzi dans la baignoi	Jeune	EA VAU	00415002433712		0	Non

Dans la fenêtre affichée, choisissez le site destinataire (**Site B**), et sélectionnez éventuellement un abonné fonctionnel (abonné fonctionnel "Transfert dépôt vers **Site B**").

1. Si vous ne choisissez pas d'abonné fonctionnel (cas où le transfert ne prend que quelques heures), alors les documents seront directement transférés et marqués comme disponibles à **Site B**.
2. Si vous choisissez un abonné fonctionnel de transfert (cas où le transfert prend plusieurs jours), alors les documents seront marqués sur le portail avec le nom de l'abonné fonctionnel ("Transfert dépôt vers **Site B**"). Une fois arrivés à **Site B**, il faudra passer en retour depuis **Site B** les exemplaires en prêt sur cet abonné fonctionnel de transfert, pour les rendre disponibles.

Traitements par lot

Informations

① Votre traitement se fera sur 3 prêts.

Traitements

Traitement Prêt inter bibliothèques

Site destinataire Site B

Abonné destinataire Transfert dépôt vers site B

Date de retour ☐ Date indéterminée

Lancer

Toujours dans la fenêtre affichée, cliquez sur "Date indéterminée" puis sur "Lancer".

Les exemplaires de **Site A** ont été prêtés en prêt inter bibliothèques à **Site B**. Les exemplaires sont alors marqués (dans le catalogage) à **Site B** comme étant des dépôts temporaires de la bibliothèque de **Site A**.

3.3. Consultation des documents en prêt inter bibliothèques

Un exemplaire en prêt inter bibliothèques est symbolisé par une petite icône  en vue détaillée de la notice :

Exemplaires (1 exemplaire dont 1 sur le site)

Mes exemplaires

0458800166 - BD DOR - Réserve - Adulte - Emprutable sur demande (réserve, bureau, fonds professionnel, ...) [Disponible]

Les exemplaires des bibliothèques du bassin

Les exemplaires des autres bibliothèques

Prêt inter bibliothèques :
Site prêteur : Site A
Prêté le 25/02/2025 pour une durée indéterminée

Et dans la grille de catalogage :

Exemplaires (1 exemplaire dont 1 dans la bibliothèque)

Ajouter Modifier Supprimer

Exemplaire : modification

Cet exemplaire est un dépôt temporaire d'une autre bibliothèque.

Code-barres

Site B (1 exemplaire)
005 GRI - Documentaires (Généralités et [Disponible])

Identification

Site prêteur : Site A
Prêté le 25/02/2025 pour une durée indéterminée

Site dépositaire Site B

Code-barres 00122008634620

Localisation (sect/dépt/...) Documentaires

Sous-localisation Généralités et informatique

Public visé Jeune

Circulation

Site actuel Site B

Classification pour le prêt

Statut

Mise à disposition 10/08/2016

Nouveauté Actuellement À la mise à l'inventaire

Des critères de recherche sont disponibles pour retrouver les notices dont au moins 1 exemplaire est en prêt inter bibliothèques, dans Catalogues > Recherche & catalogage > Recherche avancée :

Recherche

+ Critère

Nouvelle requête

Contient

Prêté (PIB)

Site A

Dernières

Panier : B

Informations bibliographiques

Tous critères

Type de notice

Type d'expression ou nature de l'oeuvre

Titre

Responsable intellectuel

Sujet

Année d'édition

Classification / Centre d'intérêt / Âge minimum

Autres informations bibliographiques

Niveau de catalogage

Notice inutilisée

Panier de notices

Informations exemplaires

Site dépositaire

Public visé

Cote

Actuellement en nouveauté

Catégories

Autres informations exemplaires

Panier d'exemplaires

Informations exemplaires numériques

Panier d'exemplaires numériques

Informations suggestions

Site dépositaire (Suggestion)

Autres informations suggestions

Panier de suggestions

Informations réservations

Panier de réservations

Code-barres

Mis à l'inventaire du ... au ...

Localisation

Support

Classification pour le prêt

Statut

Acquéreur

Prix entre ... et ...

Fournisseur

Avec une note

Note contenant

Avec un piège

Piège contenant

Mis en nouveauté à l'inventaire

Prêté (PIB) par le site

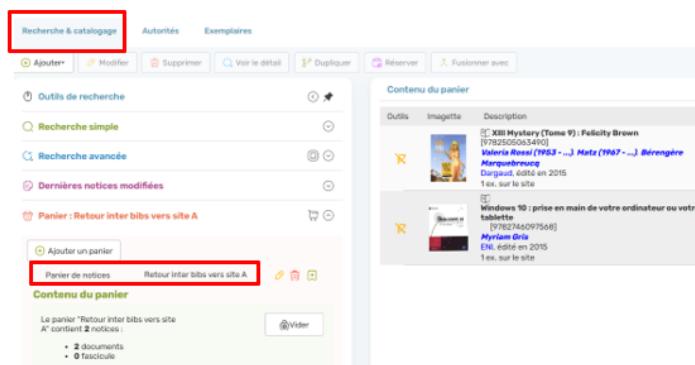
Prêté (PIB) au site

4. PHASE 2 : effectuer un retour inter bibliothèques de Site B vers Site A

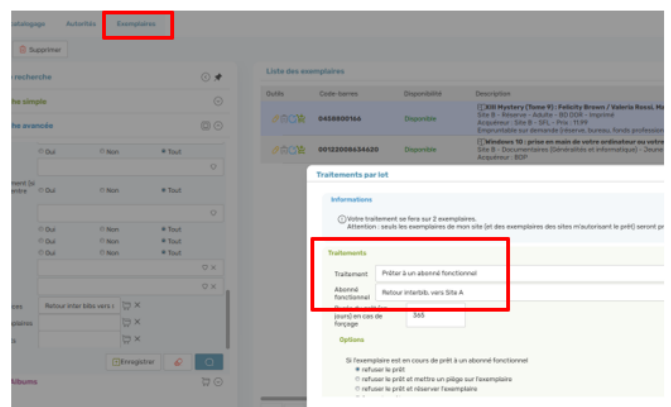
Site B rend les exemplaires qui ont fait l'objet d'un prêt entre bibliothèques à Site A.

4.1. Sélection des exemplaires à rendre

Depuis **Site B**, prêtez les exemplaires à transférer à un abonné fonctionnel "Retour interbib. vers **Site A**". Le prêt peut se faire :- unitairement (depuis Circulation > Prêts-retours) – **Phase 1**- ou par lot (depuis Catalogues > Exemplaires > Traitements par lot > Prêter à un abonné fonctionnel). Pour cela il faut commencer par constituer un panier de notices contenant les documents à restituer au **Site A** (depuis Catalogues > Recherche & catalogage), puis l'ouvrir depuis le module « Catalogues > Exemplaires », et cliquer sur « Traitements par lot > Prêter à un abonné ».



Panier notices



Exemplaires du panier à prêter à l'abonné fonctionnel

4.2. Lancement du traitement de retour entre bibliothèques

Depuis le **Site B** via le module « Circulation » (depuis l'abonné fonctionnel chargé en prêt-retour), une fois que vous avez prêté à l'abonné fonctionnel « Retour interbib. vers **Site A** » les documents à rendre à **Site A**, cliquez sur Traitements par lot > Retour inter bibliothèques.

Prêts - Retours

Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Prêt Retour

Code-barres [] Valider

Abonné 1478523

Informations abonné

Abonné fonctionnel : Retour interbib. vers Site A

Prêts 2

Réservations Prêts en cours

Sur place : 0 en retard - 2 en cours

Ailleurs : 0 en retard - 0 en cours

Impressions Traitements par lot Tous les prêts A

	Outils	Site de prêt	Support	Etat	Titre	Public visé	Cote	Code exemplaire		Prolonge
☐		Site B	Impri...		Windows 10 : prise en main	Jeune	005 GRI	00122008634620	2	0
☐		Site B	Impri...		XIII Mystery (Tome 9) : Felici	Adulte	BD DOR	0458800166	2	0

Exportier les prêts

Prolonger les prêts

Restituer les prêts

Supprimer les exemplaires en prêt

Prêt inter bibliothèques

Retour inter bibliothèques

Dans la fenêtre affichée, choisissez le site destinataire (**Site A**), et sélectionnez éventuellement un abonné fonctionnel (abonné fonctionnel "Transfert dépôt vers **Site A**").

1. Si vous ne choisissez pas d'abonné fonctionnel (cas où le transfert ne prend que quelques heures), alors les documents seront directement rendus et marqués comme disponibles à **Site A**.
2. Si vous choisissez un abonné fonctionnel de transfert (cas où le transfert prend plusieurs jours), alors les documents seront marqués sur le portail avec le nom de l'abonné fonctionnel ("Transfert vers **Site A**"). Une fois arrivés à **Site A**, il faudra passer en retour un par un depuis **Site A** les exemplaires en prêt sur cet abonné fonctionnel de transfert, pour les rendre disponibles.

Traitements par lot

Informations

① Votre traitement se fera sur 2 prêts.

Traitements

Traitement Retour inter bibliothèques

Site destinataire Site A

Abonné destinataire Transfert dépôt vers site A

Lancer

Toujours dans la fenêtre affichée, cliquez sur "Lancer".

Les exemplaires prêtés temporairement à **Site B** par **Site A** ont bien été restitués à **Site A**. Les exemplaires n'ont plus d'état particulier et peuvent reprendre une activité normale à **Site A**.

En cas de besoin, le **service support** Decalog SIGB se tient à votre disposition via la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.

Created 2026-07-15 14:30:53 UTC by Admin

Updated 2026-08-05 10:16:09 UTC by Admin