

2017 : Version 7.6 (novembre)

- [1. Aide en ligne Decalog SIGB](#)
- [2. Circulation : mise en place du retour déductif](#)
- [3. Circulation : gestion des platines magnétiques 3M](#)
- [4. Circulation : pagination de la liste des prêts](#)
- [5. Abonnés : bouton unique de validation sur la fiche abonné](#)
- [6. Abonné : contrôles et facilités de saisie](#)
- [7. Portail public : préinscriptions en ligne](#)
- [8. Portail public : suggestions d'achat abonnés en ligne](#)
- [9. Mise à jour des statistiques : SLL 2017 et tableaux 2018](#)

1. Aide en ligne Decalog SIGB

Les récapitulatifs des mises à jour seront désormais accessibles sur l'aide en ligne Decalog SIGB.

La partie gauche de l'écran donne accès aux autres entrées de l'aide en ligne : en plus du récapitulatif des mises à jour, l'aide en ligne permet d'accéder à une FAQ (qui reprend les questions fréquemment posées au support) et à une page de téléchargement des documentations disponibles sur Decalog SIGB. Ces pages sont destinés à être complétées et enrichies dans les mois à venir.



decalog
partageons l'innovation

Navigation

- Bienvenue dans l'aide en ligne de Decalog SIGB !
- Documentations produit
- FAQ - Foire aux questions
- Récapitulatifs des mises à jour
- XWiki

Bienvenue dans l'aide en ligne de Decalog SIGB !

Vous trouverez ici toutes les informations nécessaires à l'utilisation du logiciel Decalog SIGB.

- [Accès à la FAQ](#)
- [Récapitulatifs des mises à jour](#)
- [Documentations produit](#)

À propos de l'aide en ligne

L'aide en ligne du service Decalog SIGB est évolutive, elle est mise à jour au fur et à mesure des versions. Son contenu est destiné à être enrichi de nouveaux éléments, n'hésitez donc pas à revenir fréquemment consulter ces pages en cas de besoin, ou à solliciter nos techniciens support via le portail de maintenance Cérhème (accessible à l'adresse <https://support.decalog.net/>) si toutefois vous ne trouvez pas l'information recherchée. Vos idées et remarques sont également les bienvenues !

Nos solutions SIGB

Decalog SIGB est un système de gestion documentaire complet adapté à toute taille et typologie de bibliothèque. Depuis un simple navigateur, Decalog SIGB répond à toutes les attentes en matière de gestion documentaire, quel que soit l'établissement : plus de 950 bibliothèques et centres de documentation font d'ores et déjà confiance à Decalog pour gérer leur fonds documentaire.

Pour en savoir plus ...

Nous vous invitons à consulter le [site internet de Decalog](https://support.decalog.net/) ou à solliciter le service de maintenance (par le biais de la plateforme Cérhème, accessible à l'adresse suivante : <https://support.decalog.net/>).

decalog
partageons l'innovation

Cette plateforme d'aide est également accessible depuis le bouton Aide > Outils de formation (bouton Aide situé en haut à droite de l'écran).

2. Circulation : mise en place du retour déductif

Le « retour déductif » est un mode mis en place dans l'onglet Prêts-Retours, qui permet de **restituer des documents sans avoir à scanner la carte de l'abonné**.

Pour rappel, cela s'inscrit dans une logique globale pour le module de Circulation :

- L'onglet **Prêts-Retour** est à utiliser dès que le bibliothécaire est en présence de l'abonné : il peut ainsi faire des prêts, mais également (avec le mode retour déductif) restituer des documents sans avoir à scanner au préalable la carte de l'abonné, ce qui permet d'informer ce dernier des données qui le concernent (réservations disponibles, prêts restants sur la carte, etc.), ce que ne faisait pas l'onglet Retours par lot.
- L'onglet **Retours par lot** se limite désormais au traitement des boîtes de retour, lorsque le bibliothécaire n'est pas en présence de l'abonné : toutes les informations relatives à l'abonné ne sont de ce fait pas mentionnées dans cet onglet, puisque l'abonné n'est de toute façon pas présent lors de ces retours.

Le mode « Retour déductif » n'est pas activé par défaut : chaque utilisateur a le choix de l'activer sur sa session depuis ses préférences utilisateur (accessibles au clic sur le nom de l'utilisateur connecté en haut à gauche de l'écran).

Préférences utilisateur

Angélique DUPONT (angelique.dupont@orange.fr)

Informations Catalogue **Prêts - Retours** Attribution des réservations

Préférences d'utilisation

Utiliser : 2 champs de saisie

Barrer dans la liste des prêts de l'abonné les derniers retours effectués : ☐

Code-barres prêt :

Code-barres retour :

Code-barres de réinitialisation :

Après scan abonné : Ne rien faire

Désactiver abonné après (min) : 5

Afficher un message si, il y a moins de 5 minutes, j'ai déjà effectué :

☒ le prêt du même exemplaire à cet abonné

☒ le retour du même exemplaire de cet abonné

Lors du retour :

☐ Identifier l'abonné à partir de l'exemplaire restitué

☐ M'avertir si un autre abonné est déjà identifié

Afficher un avertissement durant les 30 derniers jours de la cotisation de l'abonné

Préférences de forçage

Durée de validité d'une réservation forcée (jours) : 21

Durée d'un prêt forcé (jours) : 21

Durée d'une prolongation de prêt forcée (jours) : 21

Préférences d'affichage

Couleur de fond en prêt :

Couleur de fond en retour :

Afficher l'âge inférieur à : 18

Afficher le sexe : ☒

Toujours voir tous les prêts et réservations : ☐

Toujours inclure les retours en retours par lot : ☒

Alertes sonores

Emettre une alerte sonore :

☒ à l'affichage d'un message bloquant (saisie abonné, prêt, retour) : Son12

☐ lors de la saisie d'un abonné : Son09

☐ lors d'un prêt : Son05

☐ lors d'un retour : Son05

Paramétrage des tickets de prêts

Largeur de la zone imprimable du ticket (en mm) : 65

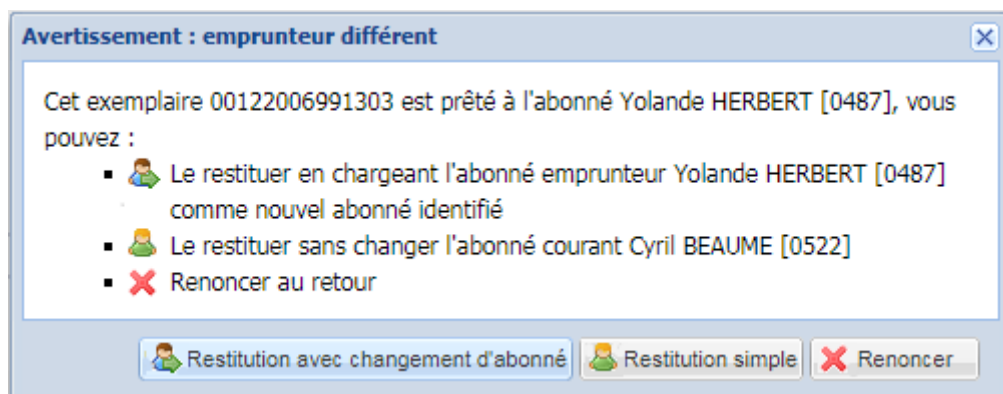
Tronquer les libelles (en nb de caractères) :

Test d'impression

Paramétrage des reçus

Valider Annuler

- **Si la case « Identifier l'abonné à partir de l'exemplaire restitué » n'est pas cochée** : le module Prêts-Retours se comportera comme dans les versions précédentes de Decalog SIGB, et nécessitera d'avoir scanné au préalable la carte de l'abonné pour enregistrer ses retours. Ce mode de retour « non déductif » permet de vérifier que l'abonné qui est devant soi est bien l'emprunteur des documents en cours de restitution.
- **Si la case « Identifier l'abonné à partir de l'exemplaire restitué » est cochée** : le module Prêts-Retours permettra, en mode Retour, de scanner directement le code-barres d'un exemplaire prêté afin de le retourner, ce qui entraînera automatiquement le chargement de l'abonné qui avait effectué le retour. Un raffinement supplémentaire est alors possible :
 - Si la case « M'avertir si un autre abonné est déjà identifié » n'est pas cochée : lorsqu'un abonné est déjà chargé en Prêts-Retours et que l'on scanne le code-barres d'un exemplaire prêté à un autre abonné, le logiciel enregistre le retour de cet autre abonné et charge automatiquement sa carte, à la place du précédent emprunteur.
 - Si la case « M'avertir si un autre abonné est déjà identifié » est cochée : dans le même cas de figure, le logiciel affiche un message pour prévenir l'utilisateur qu'un abonné est déjà chargé et lui demande de choisir ce qu'il souhaite faire :



Rappel : deux évolutions avaient été développées dans la [version 7.2](#) afin de préparer l'arrivée du retour déductif. Ces deux évolutions permettent de conserver dans une certaine mesure les habitudes acquises jusqu'à présent lors de l'utilisation de l'onglet Retours par lot pour effectuer les retours :

- *Possibilité de matérialiser les retours effectués depuis l'écran des Prêts - Retours* : permet au bibliothécaire de voir les retours (sous forme de ligne grisée et barrée) qu'il vient d'enregistrer sur la carte abonné avant qu'ils ne disparaissent (pour compenser l'habitude de visualiser les derniers retours effectués dans l'onglet Retour par lot).
- *Possibilité de visualiser tous les retours effectués, depuis l'onglet Retour par lot* : si cette option est activée, tous les retours effectués depuis l'onglet PrêtsRetours (avec ou sans le mode retour déductif) peuvent être inscrits parallèlement dans l'onglet Retours par lot, ce qui permet de pouvoir visualiser dans l'onglet Retours par lot une liste complète de tous les retours effectués lors de la session.

3. Circulation : gestion des platines magnétiques 3M

Cette fonctionnalité **n'est pas activée par défaut sur Decalog SIGB** : merci de bien vouloir contacter votre référent commercial pour connaître les modalités d'activation de cette option.

Il est également nécessaire de prévoir l'intervention d'un technicien 3M afin que celui-ci installe les versions Webservices des agents nécessaires à la communication entre le SIGB et la platine.

Une platine magnétique (appelée aussi « Désensibilisateur ») permet de lire les codes-barres et d'activer/désactiver l'antivol du document par magnétisation/démagnétisation du document.

[Cliquez ici pour consulter la plaquette de présentation de l'outil par 3M.](#)



Le fonctionnement de Decalog SIGB avec les platines magnétiques 3M activées est très similaire au fonctionnement en mode RFID ([cliquez ici pour télécharger la documentation relative à la RFID](#)).

A noter pour les clients utilisant la RFID dans Decalog SIGB : cette proximité a impliqué la fusion des outils nécessaires à l'utilisation de la RFID et des platines magnétiques, ainsi, l'onglet accessible depuis les paramètres ne s'appelle plus « RFID » mais « Platines » et l'agent RFID Decalog a été renommé en « agent Platine ». **Il est conseillé de remplacer l'ancien agent RFID par le nouvel agent**, même si l'ancien continuera tout de même à fonctionner.

Après l'activation, l'installation et le paramétrage des éléments nécessaires par Decalog et 3M, il suffit de passer en mode « 1 champ avec platine magnétique » dans les préférences utilisateur afin de pouvoir lire, activer et désactiver les documents à l'aide de la platine magnétique.

Préférences utilisateur

Angélique DUPONT (angelique.dupont@orange.fr)

InformationsCataloguePrêts - RetoursAttribution des réservations

Préférences d'utilisation

Utiliser

1 champ avec platine ma

1 champ de saisie
2 champs de saisie
1 champ RFID monotag
1 champ RFID multitag
1 champ avec platine magnétique

Barrer dans la liste des prêts de l'abonné les derniers retours effectués

Code-barres prêt

Code-barres retour

Code-barres de réinitialisation

Après scan abonné

Ne rien faire

Désactiver abonné après (min)

0

Afficher un message si, il y a moins de 5 minutes, j'ai déjà effectué :

☒ le prêt du même exemplaire à cet abonné

☒ le retour du même exemplaire de cet abonné

Lors du retour :

☒ Identifier l'abonné à partir de l'exemplaire restitué

☐ M'avertir si un autre abonné est déjà identifié

Afficher un avertissement durant les

30

 derniers jours de la cotisation de l'abonné

Préférences d'affichage

Couleur de fond en prêt

18

☒

 et

☒

réervations

Toujours inclure les retours en retours par lot

☒

Alertes sonores

Emettre une alerte sonore :

☒ à l'affichage d'un message bloquant (saisie abonné, prêt, retour)

Son12

☐ lors de la saisie d'un abonné

Son09

☐ lors d'un prêt

Son05

☐ lors d'un retour

Son05

Paramétrage des tickets de prêts

Largeur de la zone imprimable du ticket (en mm)

65

Tronquer les libelles (en nb de caractères)

Test d'impression

Durée de validité d'une réservation forcée (jours)

10

Durée d'un prêt forcé (jours)

11

Durée d'une prolongation de prêt forcée (jours)

41

ValiderAnnuler

4. Circulation : pagination de la liste des prêts

Dans le cas où il y aurait plus de 500 prêts en cours sur la carte d'un abonné (fonctionnel fréquemment), la liste des prêts a été paginée, de manière à ne plus être confronté à des problèmes de chargement de la liste.

The screenshot shows the 'Prêts - Retours' module in the SIGB library management system. The interface includes a top navigation bar with various modules like 'Prêts - Retours', 'Retours par lot', 'Réservations', etc. On the left, there's a 'Codes' section with 'Mode' set to 'Prêt' and 'Code-barres abonné' set to 'X3'. The main area displays 'Informations abonné' for 'Abonné fonctionnel : Pilon'. Below this, a section titled 'Prêts en cours (0 en retard - 2280 en cours / 0 en retard ailleurs - 0 en cours ailleurs)' shows a table of active loans. The table has columns for 'Code exemplaire', 'Type', 'Titre', 'Public visé', 'Localisation', 'Cote', 'Support', 'Date de prêt', 'Date de retour p...', 'Prolongations', 'Réservation', 'Ret...', 'Rappels', and 'Date de rap...'. The bottom of the interface features a pagination bar indicating 'Page 1 sur 5' and 'Page courante 1 - 500 sur 2280'.

Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localisation	Cote	Support	Date de prêt	Date de retour p...	Prolongations	Réservation	Ret...	Rappels	Date de rap...
48003179	E-BOOK	Biribi - Discipline militaire -- livre num...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48002127	E-BOOK	Mémoires de deux jeunes mariées -- ...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48001932	E-BOOK	Les pérégrinations escapades et ave...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48002775	E-BOOK	L'Armurier de Boudry -- livre numérique	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48003353	E-BOOK	Sonia -- livre numérique	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48001700	E-BOOK	L'Oncle Venia -- livre numérique	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48002886	E-BOOK	Promenades et intérieurs -- livre num...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48002621	E-BOOK	Pour cause de fin de bail -- livre num...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48003348	E-BOOK	Les Quatre Évangiles - III - Vérité -- li...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48001403	E-BOOK	Du contrat social ou Principes du droi...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48003164	E-BOOK	Le Meunier d'Angibault -- livre numéri...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			
48002234	E-BOOK	Le Robinson de douze ans -- livre nu...	Adulte		E-BOOK	Support électron...	29/04/2015	23/01/2018	0	Non			

La zone relative à la pagination ne s'affiche que si nécessaire (lorsque la liste des prêts en cours dépasse 500 prêts).

5. Abonnés : bouton unique de validation sur la fiche abonné

Dans les versions antérieures de Decalog SIGB, chaque bloc de la fiche abonné contenait son bouton valider, ce qui était pratique dans le cas d'une modification d'une donnée mais l'était beaucoup moins pour une création.

Abonné : modification

Informations Regroupement Catégories Cotisations Dettes Circulation Historique & Statistiques

Informations

Coordonnées

Type: Personne
Code-barres: 35991
Sexe: ☐ Masculin ☒ Féminin
Nom: Dupont
Prénom: Claire
Email: claire.dupont@gmail.com
Fixe / Portable: 06.74.74.36.63
Date de naissance: 05/11/1980 36 ans

Commentaire

Adresse

Numéro et Voie: 12 Avenue Voltaire
Complément:
Quartier:
CP et Commune: 07600 ST ANDEOL DE VALS

Préférences

Mode de communication: ☒ Email ☐ Lettre
☒ Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs
☒ Signaler au prêt les documents déjà empruntés Durée (jours): 1000

Générer nouveaux identifiants

Valider Annuler

Regroupement

Regroupement: Jean DUPONT (Famille)
Adresse: 12 Avenue Voltaire 07600 ST ANDEOL DE VALS
Email: jean.dupont@test.fr
Fixe / Portable: 0475877411 / -

Recopier l'adresse vers l'abonné

Valider Annuler

Catégories

Altération de migration:
Etablissement scolaire:
Quartier / commune:

Valider Annuler

Cotisations

Ajouter

Précédent Retour à la liste Suivant

Dans la version 7.6 de Decalog SIGB a été implémenté un bouton unique de validation, couplé à un bouton supplémentaire permettant de valider la fiche courante et d'entrer directement en création d'un nouvel abonné :

Prêts - Retours | Retours par lot | Réservations | Attribution des réservations | Prêts | Envoi de relances | Abonnés | Regroupements | Dettes & Règlements

Abonné : modification Informations Regroupement Catégories Cotisations Dettes Circulation Historique & Statistiques

Informations

Coordonnées
Type: Personne
Code-barres: 35991
Sexe: ☐ Masculin ☒ Féminin
Nom: Dupont
Prénom: Claire
Email: claire.dupont@gmail.com
Fixe / Portable: 06.74.74.36.63
Date de naissance: 05/11/1980 36 ans

Commentaire

Adresse
Numéro et Voie: 12 Avenue Voltaire
Complément:
Quartier:
CP et Commune: 07600 ST ANDEOL DE VALS

Préférences
Mode de communication: ☒ Email ☐ Lettre
☒ Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs
☒ Signaler au prêt les documents déjà empruntés Durée (jours): 1000
Générer nouveaux identifiants

Regroupement

Regroupement: Jean DUPONT (Famille)
Adresse: 12 Avenue Voltaire 07600 ST ANDEOL DE VALS
Email: jean.dupont@test.fr
Fixe / Portable: 0475877411 / -
Recopier l'adresse vers l'abonné

Catégories

Altération de migration:
Etablissement scolaire:
Quartier / commune:

Cotisations

Valider Valider et suivant Fermer
Précédent Retour à la liste Suivant

Ainsi, en modification de la fiche abonné :

- Le clic sur « Valider » enregistre les modifications de la fiche abonné et revient sur la liste des abonnés.
- Le clic sur « Valider et suivant » enregistre les modifications de la fiche abonné et ouvre en création une nouvelle fiche abonné.
- Le clic sur « Fermer » vérifie qu'aucune zone n'a été modifiée (et propose de revenir en saisie si c'est le cas) puis revient sur la liste des abonnés.

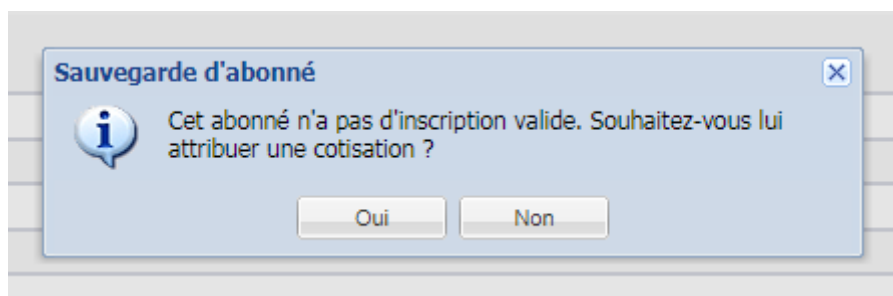
A noter :

- La phase de création d'une fiche abonné n'a pas changé, il s'agit toujours d'un premier bloc « Informations » qui, lors du clic sur le bouton Créer, ouvre en modification les autres zones de la fiche abonné.
- Les blocs « Cotisations », « Dettes » et « Porte-monnaies » (si l'option « Porte-monnaie » est activée) ne sont pas soumis à validation : étant donné qu'ils sont susceptibles d'avoir un impact sur les dettes et règlements, toutes les modifications effectuées dans ces blocs seront conservées même si l'on clique sur le bouton Fermer.

6. Abonné : contrôles et facilités de saisie

En plus des améliorations citées dans le point précédent, deux évolutions ont été apportées à la saisie des fiches abonnés :

- Une alerte est automatiquement affichée lors de la validation d'un abonné sans cotisation :



- Lors de la création d'un nouvel abonné, il est possible de récupérer les coordonnées du dernier regroupement créé.

Abonné : création

Informations

Coordonnées

Type	Personne	
Site d'appartenance	Bibliothèque Cendrars ▼	
Code-barres		
Sexe	☒ Masculin	
Nom		
Prénom		
Email		
Fixe / Portable		
Date de naissance		

Recopier les coordonnées du dernier regroupement créé vers l'abonné

Cela est particulièrement utile lors de l'inscription de plusieurs abonnés d'une même famille :

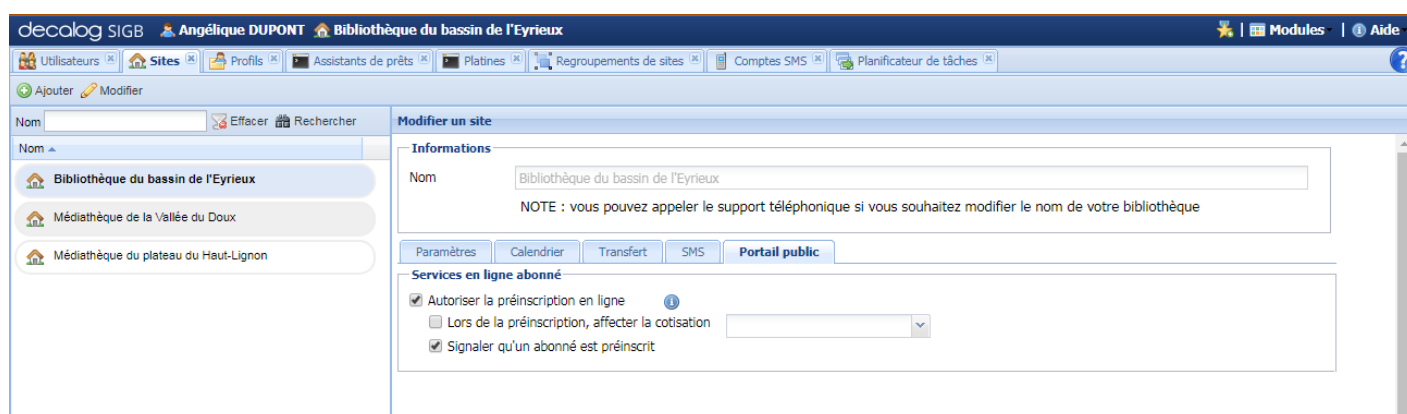
1. On crée la première fiche abonné (chef de famille), sur laquelle on renseigne toutes les coordonnées.
2. A partir de cette première fiche abonné, on crée la fiche regroupement : le logiciel propose de reporter les coordonnées de la fiche abonné sur la fiche regroupement. On valide la fiche regroupement.
3. Une fois la saisie de la première fiche abonné terminée, on clique sur « Valider et suivant » pour saisir le deuxième abonné de la famille.
4. L'icône proposant de recopier sur la fiche abonné les coordonnées du dernier regroupement créé est affichée. Au clic sur cette icône, les coordonnées du regroupement précédemment créé sont reprises sur la fiche de l'abonné en cours de création.
5. On poursuit la saisie de la fiche abonné, puis on clique sur Valider et suivant, et ainsi de suite pour les autres abonnés de la famille.

7. Portail public : préinscriptions en ligne

Important : cette fonctionnalité est disponible uniquement pour les clients disposant de Decalog Portail Pro/Essentiel (version 2.10).

Cette option **n'est pas activée par défaut** sur Decalog SIGB : pour en disposer, il suffit de transférer la demande au service support Decalog SIGB (via <https://support.decalog.net>) qui activera gratuitement l'option sur la base. Il est ensuite nécessaire d'activer l'option sur le(s) site(s) concerné(s) depuis l'administration du réseau côté SIGB. Cette activation côté SIGB engendrera l'apparition des fonctionnalités liées aux préinscriptions sur Decalog Portail Pro.

L'activation de l'option « Préinscription en ligne » par Decalog entraîne l'apparition d'un onglet « Portail Public » dans Administration du réseau > Sites :



The screenshot shows the 'Modifier un site' (Edit site) page in the Decalog SIGB administration interface. The top navigation bar includes 'decalog SIGB', the user 'Angélique DUPONT', and the selected site 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux'. A menu bar contains various options like 'Utilisateurs', 'Sites', 'Profils', etc. On the left, a sidebar lists three sites: 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux', 'Médiathèque de la Vallée du Doux', and 'Médiathèque du plateau du Haut-Lignon'. The main content area is titled 'Modifier un site' and has tabs for 'Informations', 'Paramètres', 'Calendrier', 'Transfert', 'SMS', and 'Portail public'. The 'Portail public' tab is active, showing the 'Services en ligne abonné' section. It includes a checkbox 'Autoriser la préinscription en ligne' which is checked, and a note: 'NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre bibliothèque'. Below this, there are two more checkboxes: 'Lors de la préinscription, affecter la cotisation' (unchecked) and 'Signaler qu'un abonné est préinscrit' (checked). A dropdown menu is also visible next to the second checkbox.

Pour un réseau de plusieurs bibliothèques : il est ainsi possible, pour chaque site, de choisir ceux qui permettront aux usagers du portail de se préinscrire dans leur bibliothèque.

La préinscription en ligne d'un usager depuis le portail créé dans le SIGB une fiche abonné (avec un code-barres aléatoirement généré), éventuellement signalée par une mention « Abonné préinscrit » (facultative). Le mail d'activation du compte abonné est automatiquement envoyé à l'utilisateur qui vient d'envoyer le formulaire.

A noter : si Decalog a activé l'option « Préinscription en ligne » mais qu'aucun site du réseau n'a choisi de l'activer sur son site, les options relatives à la préinscription ne seront pas visibles sur Decalog Portail Pro.

Lors de l'activation de l'option sur le site, deux options supplémentaires sont disponibles côté SIGB :

Paramètres
Calendrier
Transfert
SMS
Portail public

Services en ligne abonné

☒ Autoriser la préinscription en ligne ⓘ

☒ Lors de la préinscription, affecter la cotisation
Cotisation gratuite
▼

☒ Signaler qu'un abonné est préinscrit

- Sélection d'une cotisation lors de la préinscription de l'abonné : il peut s'agir d'une cotisation créée spécialement pour les abonnés préinscrits, leur permettant de bénéficier de droits au prêt et à la réservation réduits, ou bien d'une cotisation habituellement utilisée à la bibliothèque. L'abonné peut ainsi éventuellement avoir accès directement aux services proposés par la bibliothèque : il pourrait ainsi réserver un document, et finir son inscription au moment où il viendrait retirer le document réservé.

Si cette option n'est pas cochée, l'abonné sera seulement préinscrit sans avoir de cotisation renseignée sur sa fiche. Si l'option est cochée et qu'une cotisation payante a été sélectionnée, l'abonné pourra se préinscrire et une dette sera automatiquement ajoutée sur sa fiche abonné.

- Signalement d'un abonné préinscrit : le fait de cocher cette case permet d'avertir l'utilisateur professionnel que l'abonné s'est préinscrit et que sa fiche doit donc faire l'objet de vérification. et/ou de compléments. Ce signalement est affiché :
 - En prêt-retour :

Avertissements abonné

 **Philippos JONGO**

 **Abonné préinscrit** : les informations saisies dans la fiche abonné sont à vérifier

 Modifier abonné

Continuer
Changer d'abonné

- - Sur la fiche abonné :

Informations

⚠ Abonné préinscrit : les informations saisies sont à vérifier.

Cette information sera effacée à la validation.

Coordonnées

Type	Personne
Site d'appartenance	Bibliothèque Brassens
Code-barres	39248
Sexe	☒ Masculin ☐ Féminin
Nom	JONGO
Prénom	Philippas
Email	jongofilipos@orange.fr
Fixe / Portable	0475478547 / 0678457845

Si cette option n'a pas été sélectionnée, les abonnés préinscrits ne seront pas explicitement signalés mais pourront toujours être retrouvés à l'aide du critère de recherche « Inscription à finaliser », accessible depuis la recherche avancée dans l'onglet Abonnés :

Recherche simple

Recherche avancée

Type de regroupement	
CSP	☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout
Cotisation	☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout
Date de début	Du au
Inscription à finaliser	☒ Oui ☐ Non ☐ Tous
Dettes	☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

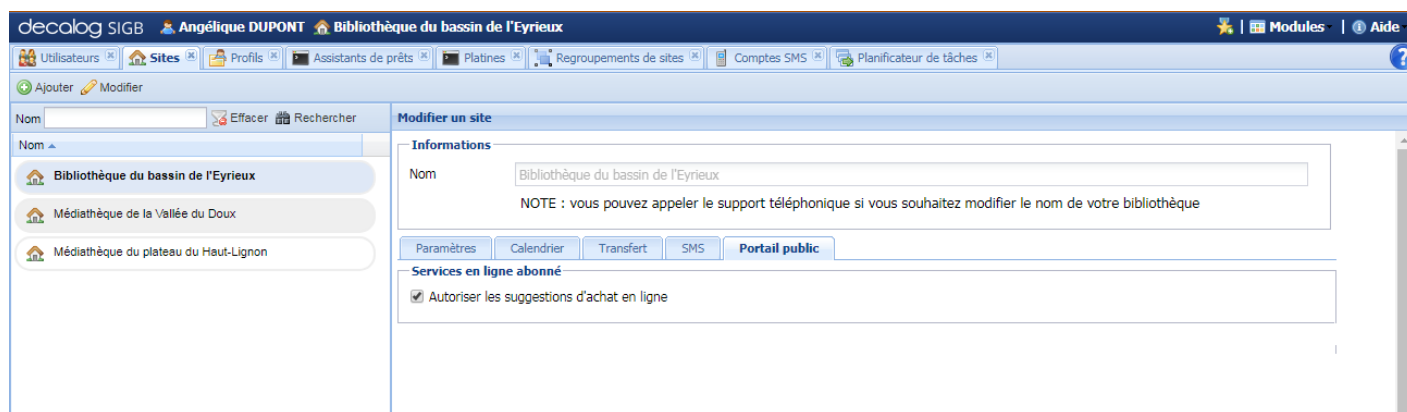
La partie paramétrage du formulaire de préinscription est accessible côté Decalog Portail Pro (se référer au [récapitulatif des mises à jour portail](#) pour plus d'informations à ce sujet).

8. Portail public : suggestions d'achat abonnés en ligne

Important : cette fonctionnalité est disponible uniquement pour les clients disposant de Decalog Portail Pro/Essentiel (version 2.10).

Cette option n'est pas activée par défaut sur Decalog SIGB : pour en disposer, il suffit de transférer la demande au service support Decalog SIGB (via <https://support.decalog.net>) qui activera sous conditions l'option sur la base. Il est ensuite nécessaire d'activer l'option sur le(s) site(s) concerné(s) depuis l'administration du réseau côté SIGB. Cette activation côté SIGB engendrera l'apparition des fonctionnalités liées aux suggestions d'achat sur Decalog Portail Pro.

L'activation de l'option « Suggestions d'achat abonnés » par Decalog entraîne l'apparition d'un onglet « Portail Public » dans Administration du réseau > Sites (cet onglet peut être déjà présent si les préinscriptions en ligne sont déjà activées) :



The screenshot shows the Decalog SIGB administration interface. The top navigation bar includes 'Utilisateurs', 'Sites', 'Profils', 'Assistants de prêts', 'Platines', 'Regroupements de sites', 'Comptes SMS', and 'Planificateur de tâches'. The left sidebar lists three sites: 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux', 'Médiathèque de la Vallée du Doux', and 'Médiathèque du plateau du Haut-Lignon'. The main area is titled 'Modifier un site' and contains a form for 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux'. The 'Portail public' tab is selected, showing the 'Services en ligne abonné' section with a checked option 'Autoriser les suggestions d'achat en ligne'. Other tabs visible are 'Informations', 'Paramètres', 'Calendrier', 'Transfert', and 'SMS'.

Pour un réseau de plusieurs bibliothèques : il est ainsi possible, pour chaque site, de choisir ceux qui permettront aux usagers du portail d'effectuer des suggestions d'achat dans leur bibliothèque.

A noter : si Decalog a activé l'option « Suggestions d'achat en ligne » mais qu'aucun site du réseau n'a choisi de l'activer sur son site, les options relatives aux suggestions d'achat ne seront pas visibles sur Decalog Portail Pro.

L'activation de l'option permet à l'abonné d'utiliser un formulaire de suggestion côté portail, ce qui créera dans le SIGB une notice avec une suggestion rattachée. Les champs suivants seront alors

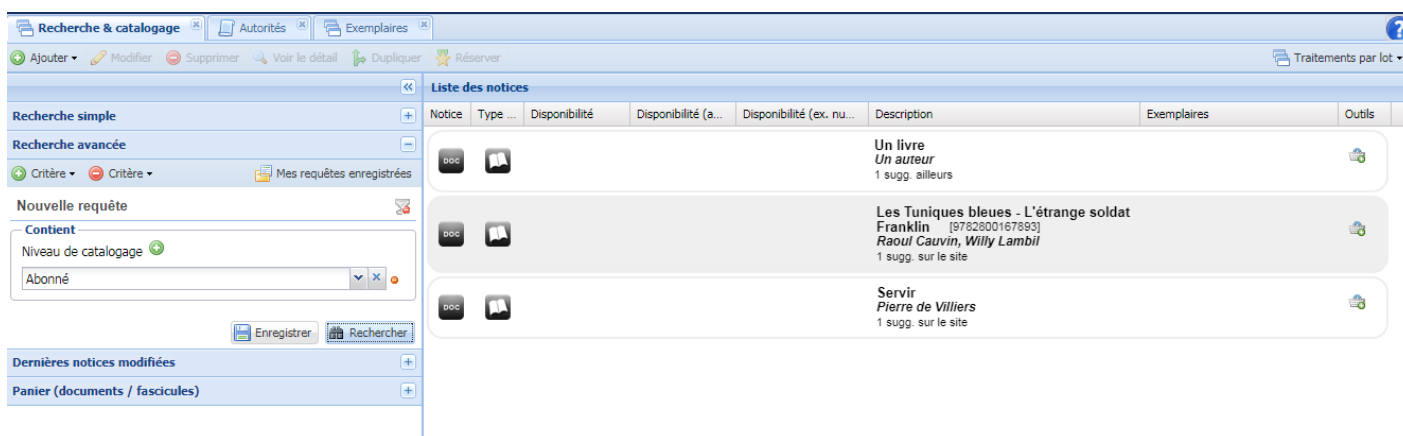
proposés côté portail pour permettre à l'abonné de saisir une suggestion d'achat :

- Site destinataire (= site dépositaire de la suggestion, site sur lequel sera créée la notice porteuse de la suggestion)
- Type de document (= type d'expression renseigné sur la notice)
- Titre du document (= titre renseigné sur la notice)
- ISBN/EAN (= code renseigné sur la notice)
- Auteur (= sera récupéré en mention de responsabilité sur la notice, afin de ne pas impacter les autorités)
- Editeur (= sera récupéré en mention d'édition sur la notice, afin de ne pas impacter les autorités)
- Date limite de validité de ma suggestion (= champ « échéance » sur la suggestion)
- Commentaires (= sera repris dans la note sur la suggestion).

Ces champs pourront être proposés ou non, obligatoires ou non côté portail : la partie paramétrage du formulaire de suggestions d'achat abonnés est accessible côté Decalog Portail Pro (se référer au [récapitulatif des mises à jour portail](#) pour plus d'informations à ce sujet).

Une fois le formulaire rempli par l'abonné en ligne, la suggestion d'achat est donc visible dans le SIGB :

- Soit l'option « Grilles de catalogage paramétrables » (actuellement en bêta-test) est activée sur votre base, auquel cas le critère de recherche « Niveau de catalogage » est accessible depuis la recherche avancée (Recherche avancée > + Critère > Autres informations bibliographiques > Niveau de catalogage). Il suffira alors de renseigner « Niveau de catalogage » = Abonné pour retrouver les notices créées par l'abonné par l'intermédiaire du formulaire de suggestion.



- Soit l'option « Grilles de catalogage paramétrables » n'est pas activée, auquel cas les suggestions créées par les abonnés pourront être retrouvées par le biais du critère de recherche « Origine » Abonné, dans Suggestions & Commandes > Recherche avancée.

Dans cette première version des suggestions d'achat d'abonnés, l'abonné qui a effectué la demande sera simplement indiqué textuellement dans la note de la suggestion : il n'est pas encore possible de faire un lien entre l'abonné demandeur et sa suggestion (de manière par exemple à

pouvoir réserver la suggestion sur le compte de cet abonné afin de lui attribuer le document dès sa réception).

En 2018, une notion d'abonnés destinataires de la suggestion sera ajoutée au niveau des suggestions effectuées en ligne par l'abonné. Cette notion permettra entre autres :

- De lister les suggestions avec un abonné destinataire.
- De limiter pour chaque abonné le nombre de suggestions qu'il est possible de créer depuis le portail.
- Pour l'abonné, de suivre l'état des suggestions qu'il a créées depuis son compte sur le portail.
- D'attribuer à l'abonné destinataire l'exemplaire commandé dès sa réception.

9. Mise à jour des statistiques : SLL 2017 et tableaux 2018

Cette mise à jour de la version a été effectuée le vendredi 5 janvier 2018 sur tous les environnements de production.

Les rapports 2017 du SLL sont disponibles dans le module "Outils statistiques" et remplacent les rapports 2016.

Les autres dossiers ont également été mis à jour : l'année 2018 a remplacé l'année 2017, qui a été archivée mais reste accessible dans tous les tableaux.