

2020 : version 10.0 spéciale déconfinement (mai)

- [1. Prêt automatique à un abonné fonctionnel "En quarantaine" au retour](#)
- [2. Amélioration du traitement de restitution par lot pour faciliter la remise en rayon après quarantaine](#)
- [3. Filtres et classements par abonné/regroupement dans l'attribution des réservations](#)
- [4. Prêt rapide de tous les documents attribués à l'abonné ou au regroupement](#)
- [5. Suspension possible des envois de mails relatifs aux réservations](#)
- [6. Accès aux services en ligne sur le portail même en cas de cotisation dépassée](#)

1. Prêt automatique à un abonné fonctionnel "En quarantaine" au retour

Fonctionnalité mise à disposition le **mardi 12 mai**.

Un abonné fonctionnel "En quarantaine" peut être paramétré pour stocker les retours effectués par les abonnés, et matérialiser ainsi cette période d'indisponibilité dans le SIGB et dans le portail.

1.1. Création de l'abonné fonctionnel "En quarantaine"

Il est en premier lieu nécessaire de **créer** l'abonné fonctionnel. Pour les réseaux de bibliothèques, il est conseillé de créer un abonné fonctionnel de quarantaine par site, afin que chaque site ait la main sur la durée de quarantaine et l'étape de remise en rayon. D'autre part, il peut y avoir plusieurs abonnés fonctionnels de quarantaine pour les différents types de documents, qui ne requièrent pas tous la même durée de quarantaine (voir à ce sujet les [recommandations de l'ABF](#)).

L'abonné fonctionnel (ou les abonnés fonctionnels) est (ou sont) à créer depuis le module Paramètres, onglet Abonnés fonctionnel. Pour gérer le cas spécifique de la quarantaine, une nouvelle case à cocher a été ajoutée au niveau du paramétrage de l'abonné fonctionnel : "Est un abonné de retour". Cette case à cocher permet de définir que tous les documents rendus sur le site seront prêtés à cet abonné fonctionnel. Vous pouvez cocher également, si vous le souhaitez, les autres cases à cocher qui rendent possible ou non la réservation sur cet abonné fonctionnel, le fait que les documents en prêt soient masqués sur le portail public, etc.

Description

Code	X1795
Désignation	En quarantaine
Documents en prêt réservés	☒ Cocher cette case si vous souhaitez que les exemplaires prêtés à cet abonné soient éligibles à la réservation
Documents en prêt masqués au public	☐ Cocher cette case pour que les prêts à cet abonné ne soient pas visibles sur le portail public ⓘ
Réservations autorisées	☐ Cocher cette case si vous souhaitez que l'abonné fonctionnel puisse réserver des documents (mêmes règles que pour ses emprunts)
Est un abonné d'équipement	☐ Cocher cette case pour que cet abonné soit utilisé pour équiper des nouveaux exemplaires
Est un abonné de retour	☒ Cocher cette case pour que les exemplaires soient automatiquement prêtés à cet abonné lors d'un retour

Sites

Sites	- Reseau des mediatheques du Haut-Vivaraïs - Bassin Doux/Eyrieux - Médiathèque de la Vallée du Doux - Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux - Bassin des Dévières - Médiathèque du plateau du Haut-Lignon - Bibliothèque des collines de Monteil
-------	--

Conditions pour le prêt et la réservation

Type d'expression	Tous types d'expression
Classification principale	Toutes classifications principales
Classification pour le prêt	Toutes classifications pour le prêt
Localisation	Toutes localisations
Sous-localisation	Toutes sous-localisations
Public visé	Tous publics visés
Acquéreur	Tous acquéreurs
Périodique	☒ Tout ☐ Oui ☐ Non
Cote	
Durée (jours)	10

A noter : si l'on définit plusieurs abonnés fonctionnels pour la quarantaine (un pour chaque site dans le cadre d'un réseau, ou bien un pour chaque type de document avec une durée de quarantaine différent), il est nécessaire que les conditions de prêt à l'abonné fonctionnel soient différentes, pour que le logiciel sache à quel abonné fonctionnel de quarantaine prêter le document au retour.

Description	
Code	X29617
Désignation	En quarantaine - Livres
Documents en prêt réservés	☒ Cocher cette case si vous souhaitez que les exemplaires prêtés à cet abonné soient éligibles à la réservation
Documents en prêt masqués au public	☐ Cocher cette case pour que les prêts à cet abonné ne soient pas visibles sur le portail public ⓘ
Réservations autorisées	☐ Cocher cette case si vous souhaitez que l'abonné fonctionnel puisse réserver des documents (mêmes règles que pour ses emprunts)
Est un abonné d'équipement	☐ Cocher cette case pour que cet abonné soit utilisé pour équiper des nouveaux exemplaires
Est un abonné de retour	☒ Cocher cette case pour que les exemplaires soient automatiquement prêtés à cet abonné lors d'un retour
Conditions pour le prêt	
Type d'expression	Texte
Classification principale	Toutes classifications principales
Classification pour le prêt	Toutes classifications pour le prêt
Localisation	Toutes localisations
Sous-localisation	Toutes sous-localisations
Public visé	Tous publics visés
Acquéreur	Tous acquéreurs
Périodique	☒ Tout ☐ Oui ☐ Non
Cote	
Durée (jours)	3

Description	
Code	X29617
Désignation	En quarantaine - CD/DVD
Documents en prêt réservés	☒ Cocher cette case si vous souhaitez que les exemplaires prêtés à cet abonné soient éligibles à la réservation
Documents en prêt masqués au public	☐ Cocher cette case pour que les prêts à cet abonné ne soient pas visibles sur le portail public ⓘ
Réservations autorisées	☐ Cocher cette case si vous souhaitez que l'abonné fonctionnel puisse réserver des documents (mêmes règles que pour ses emprunts)
Est un abonné d'équipement	☐ Cocher cette case pour que cet abonné soit utilisé pour équiper des nouveaux exemplaires
Est un abonné de retour	☒ Cocher cette case pour que les exemplaires soient automatiquement prêtés à cet abonné lors d'un retour
Conditions pour le prêt	
Type d'expression	Musique et son, Vidéo et document projeté
Classification principale	Toutes classifications principales
Classification pour le prêt	Toutes classifications pour le prêt
Localisation	Toutes localisations
Sous-localisation	Toutes sous-localisations
Public visé	Tous publics visés
Acquéreur	Tous acquéreurs
Périodique	☒ Tout ☐ Oui ☐ Non
Cote	
Durée (jours)	10

1.2. Utilisation de l'abonné fonctionnel "En quarantaine"

Une fois le paramétrage de votre abonné fonctionnel effectué (ou vos abonnés fonctionnels), tous les retours effectués, depuis les postes de retour ET depuis les automates de prêts si vous en possédez, seront silencieusement prêtés à l'abonné fonctionnel de quarantaine (ou respectivement aux différents abonnés fonctionnels de quarantaine paramétrés, selon les conditions pour le prêt définies sur chaque abonné fonctionnel).

Notes importantes :

- Les retours effectués depuis d'autres abonnés fonctionnels ne sont pas concernés, car on considère que les prêts sur des cartes fonctionnelles reflètent des activités internes à la bibliothèque, et qu'à ce titre ils ne sont pas à mettre en quarantaine. Seuls les retours depuis les cartes d'abonnés physiques (type Personne ou Groupe) feront l'objet d'un prêt automatique à l'abonné fonctionnel de quarantaine.
- Seuls les prêts ayant duré plus de 5 minutes (passage de la ligne de prêt de bleu à noir lorsque les 5 minutes sont passées) font l'objet d'un prêt automatique à l'abonné fonctionnel au retour. En effet, si le prêt a duré moins de 5 minutes (ligne de prêt toujours en bleu), on considère que le document n'est pas sorti de la bibliothèque et qu'il n'y a donc pas lieu de le prêter à l'abonné fonctionnel de quarantaine lorsqu'on effectue le retour.

Nous vous conseillons d'ajouter, dans les onglets Prêts-Retours et Retour par lot du module Circulation, la colonne "En prêt fonctionnel" : cette colonne vous permet, une fois que le retour a été effectué, de constater que le prêt à l'abonné fonctionnel a bien été effectué automatiquement.

The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Cendrars'. The top navigation bar includes tabs for 'Prêts - Retours', 'Retours par lot', 'Réservations', 'Attribution des réservations', 'Prêts', 'Envoi de relances', 'Abonnés', 'Regroupements', and 'Dettes & Règlements'. Below the navigation bar, there is a 'Code-barres exemplaire' section with a search box and a 'Restituer' button. To the right, a 'Dernier retour effectué' section displays details for a return: 'Nef des fous : Eauxfolles (1)', 'Emprunté par : Florian DUPIN', and 'le : 26/03/20 - Rendu avec 20 jours de retard'. The main section, 'Derniers retours effectués', contains a table with the following data:

Code-barres ab.	Nom et Prénom	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Cote	Date de prêt	Date de retour	Retard	Attribué	En prêt fonctionnel
39220	DUPIN, Florian	0300098835		Nef des fous : Eauxfolles (1)	Adolescent	BD SF TURF	26/03/2020	07/05/2020	20	Non	En quarantaine

Dans le cadre d'un retour normal, des informations s'affichent à destination du bibliothécaire (document attribuable à une réservation, piège, nouveauté, etc.). **Avec un abonné fonctionnel de retour défini, tous ces messages sont passés sous silence, à l'exception de 3 d'entre eux :**

- Retour déclenchant une dette (cas où la bibliothèque a défini des amendes via les règles de retard, qui s'appliquent au retour du document)
- Exemplaire rendu ayant un piège à afficher au retour

- L'abonné qui rend le document n'est pas celui sur qui le prêt a été fait (uniquement dans le cas où l'on effectue les retours depuis l'onglet Prêts-Retours)

Les autres messages (attribution de réservation, statut à afficher au retour, nouveauté, document transférable) sont eux, passés sous silence.

Au terme des opérations de retour, les documents passés en quarantaine sont visibles dans l'abonné fonctionnel :

Informations abonné
Abonné fonctionnel : En quarantaine

Prêts en cours (0 en retard - 815 en cours / 0 en retard ailleurs - 0 en cours ailleurs)

Site de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Cote	Date de prêt	Date de retour p...	Prolongations	Réservation	Retard	Rappels
Bibliothèque Cendrars	2035691534		Un ciel rouge, le matin	Tout public	R LYN	07/05/2020	19/05/2020	0	Non		
Bibliothèque Cendrars	2232491534		Les fidélités	Tout public	R BRA	07/05/2020	19/05/2020	0	Non		
Bibliothèque Cendrars	3117510088		Que cache la vache?	Jeune	A MEU Q	07/05/2020	19/05/2020	0	Non		
Bibliothèque Cendrars	4527220088		Petit doux n'a pas peur	Jeune	A WAB P	07/05/2020	19/05/2020	0	Non		

Note à destination des réseaux de bibliothèques : la mise en quarantaine prend le pas sur les transferts. Si, au sein d'un réseau de bibliothèques, un abonné me rend sur Site A un document qui appartient à Site B (et qui doit lui être restitué via la navette de retour), le document est tout de même prêté à l'abonné fonctionnel de quarantaine, mettant ainsi de côté le document pendant le nombre de jours indiqué. Le transfert vers le site dépositaire sera proposé à la fin de la période de quarantaine (matérialisée dans le logiciel par l'enregistrement du retour du document depuis l'abonné fonctionnel de quarantaine).

1.3. Cas particuliers des assistants de prêt et du retour déconnecté

Pour les bibliothèques possédant des assistants de prêt (tous prestataires confondus : Nedap, 3M/Bibliotheca, Decalog), vous pouvez consulter leur paramétrage depuis Administration du réseau > Assistants de prêt. Consultez le bloc "Gestion des erreurs lors du retour" :

- Pour tous les cas où "Effectuer le retour" est paramétré sur Oui, le message prévu par le cas sera ignoré et le document sera dans prêté silencieusement à l'abonné fonctionnel de quarantaine.
- Pour tous les cas où "Effectuer le retour" est paramétré sur Non, le message prévu par le cas sera affiché et le retour ne sera pas effectué (donc pas de mise en quarantaine).

 Informations

Site	Bibliothèque Cendrars
Libellé	Automate de prêt salle 1
Description	
Identifiant	cendrars_aut1
Mot de passe	jElMp6a?c
Âge limite	16

 Gestion des erreurs lors du prêt Gestion des erreurs lors du retour

Exemplaire non trouvé

Effectuer le retour	☐ Oui	☒ Non
Afficher un message	☒ Oui	☐ Non

Pour le cas où une bibliothèque serait amenée à effectuer des retours avec le module de prêt déconnecté de Decalog SIGB, cela est également géré par le système. Lors de l'intégration des transactions déconnectées, les retours effectués seront tous prêtés silencieusement à l'abonné fonctionnel de quarantaine, à l'exception des documents qui n'appartiennent pas à la médiathèque, qui seront prêtés à l'abonné fonctionnel spécifié lors de l'intégration.

2. Amélioration du traitement de restitution par lot pour faciliter la remise en rayon après quarantaine

Fonctionnalité mise à disposition le **mardi 12 mai**.

Au terme de la durée paramétrée sur l'abonné fonctionnel de quarantaine, **les documents ne sont pas restitués automatiquement, mais les prêts apparaissent en retard, comme sur n'importe quel abonné.**

Il est possible, pour remettre les documents en rayon :

- Soit de scanner un à un les exemplaires à sortir de la quarantaine : on fait les retours unitaires depuis l'abonné fonctionnel et les documents sont ainsi marqués comme disponibles, à remettre en rayon (ou bien à attribuer aux réservations en attente).
- Soit d'utiliser une nouvelle option du traitement de restitution par lot, pour effectuer le retour groupé de tous les prêts marqués comme en retard (ceux ayant terminé leur période de quarantaine donc).

Cette nouvelle option est visible dans le traitement de restitution par lot, accessible depuis les abonnés fonctionnels chargés en prêt-retour :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Prêts - Retours Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements Aide

Codes
 Mode ☒ Prêt ☐ Retour
 Code-barres
 Code-barres abonné X39619

Informations abonné
Abonné fonctionnel : En quarantaine

Réservations

Prêts en cours (0 en retard - 1411 en cours / 0 en retard)

Site de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Publi
Bibliothèque Cendrars	541010		Moi, Félix, 10 ans, sans-papiers	Jeune
Bibliothèque Cendrars	541011		L'âge bleu : sauver l'océan	Adulte
Bibliothèque Cendrars	541013		La vie secrète des écrivains : roman	Adulte
Bibliothèque Cendrars	2430003062		Un grand cerf	Jeune
Bibliothèque Cendrars	0390001704		Trop petite	Jeune
Bibliothèque Cendrars	1820016439		Ma famille	Jeune
Bibliothèque Cendrars	2037791534		Le Viking qui voulait épouser la fille d...	Tout p
Bibliothèque Cendrars	4648550088		Le Mot chien n'aboie pas	Jeune
Bibliothèque Cendrars	2147470088		Le Secret de la tour	Jeune
Bibliothèque Cendrars	0300300930		Charly 9	Adole
Bibliothèque Cendrars	2430003364		Au lit !	Jeune
Bibliothèque Cendrars	516748		Casse-Noisette	Tout p
Bibliothèque Cendrars	3430100088		Coquelicot maison	Jeune
Bibliothèque Cendrars	2055291534		Bretagne	Tout public
Bibliothèque Cendrars	2046091534		L'emprise	Tout public
Bibliothèque Cendrars	3743140088		Une poule sur un mur...	Jeune

Traitements par lot

Informations
 1 Votre traitement se fera sur 1411 prêts

Traitements
 Traitement Restituer les prêts

Options

- ☒ Exclure les exemplaires ne m'appartenant pas
- ☒ Exclure les exemplaires attribuables à une réservation
- ☒ Exclure les exemplaires
 - En nouveauté à afficher au retour
 - Avec un statut à afficher au retour
 - Avec un piège à afficher au retour
 - Manquants dans un récolement
- ☐ Exclure les exemplaires qui ne sont pas en retard

Lancer

Fermer

Impressions Traitements par lot Tous les prêts

- Exporter les prêts
- Prolonger les prêts
- Restituer les prêts
- Supprimer les exemplaires en prêt
- Prêt inter bibliothèques
- Retour inter bibliothèques

Page courante 1 - 500 sur 1411

Si lors du traitement par lot de restitution des exemplaires depuis l'abonné fonctionnel :

- Cette case est cochée : seuls les documents en retard seront restitués et rendus disponibles. **Dans le cadre de la quarantaine, il est donc indispensable de cocher cette case afin de ne pas rendre les documents qui doivent être conservés en quarantaine.**
- Cette case n'est pas cochée : tous les documents prêtés à l'abonné fonctionnel seront rendus (sauf ceux correspondant aux autres exceptions cochées).

Si vous choisissez d'utiliser le traitement par lot de restitution (avec la case cochée pour ne restituer que les documents en retard) au lieu de passer les retours unitairement, attention à être en mesure d'identifier physiquement les documents à remettre en rayon AVANT de lancer le traitement.

3. Filtres et classements par abonné/regroupement dans l'attribution des réservations

Fonctionnalité mise à disposition le **mercredi 20 mai**.

Dans le cadre de la mise en place de services de "drive" dans de nombreuses bibliothèques et médiathèques, l'onglet "Attribution des réservations" du module Circulation a pris une importance particulière, puisque c'est depuis cet onglet que sont listées les réservations en attente sur des documents disponibles du fonds. C'est donc dans cet onglet que sont attribués les exemplaires aux réservations que les abonnés ont faites en ligne.

Pour préparer plus facilement les sacs dans le cadre du drive, de nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées dans cet onglet :

3.1. Critères de recherche abonnés et regroupement

Deux critères de recherche ont été ajoutés dans l'onglet Attribution des réservations, du module Circulation. Ces critères de recherche sont destinés à faciliter la constitution de sacs destinés à un abonné ou à une famille d'abonnés : il suffit ainsi de saisir le nom de l'abonné ou du regroupement pour lister toutes les réservations en attente d'attribution pour cet abonné ou cette famille d'abonnés.

decalog SIGB
Angélique DUPONT
Site A

Prêts - Retours
Retours par lot
Réservations
Attribution des réservations
Prêts
Envoi de relances
Abonnés
Regroupements
Dettes & Règlements

Modules
Aide

Documents ayant au moins un exemplaire attribuable à une réservation

Paramètres d'affichage

☒ Afficher tout
☐ Ne pas afficher
☐ Ne pas afficher ou

Site actuel
Type d'expression
Public visé
Localisation

Site A

Abonné fonctionnel

☐ Oui ☐ Non ☒ Tous

Abonné
Regroupement

Effacer
Rechercher

Pointage et attribution

Code-barres

Type
Description

Le Monde merveilleux de la connaissance : Les grandes inventions / Claire Llewellyn (Texte) [Hachette edition : 2001]

1 exemplaire à choisir parmi les 2 suivants
0020008561 - 910.92-GOU - Jeune
0020008574 - 912-MAS - Jeune

Attribuable à
ROTIVEL, Sylvain - 39193 réservé le 27/10/2017 à 11:43 à retirer à Site B

Encyclopédie planète des connaissances, Les peuples (1) / Leonard Sealey (Texte) [Nbilis : 1997]

2 exemplaires
0020003314 - 590-SEA - Jeune
0020003261 - 331.7-SEA - Jeune

Attribuables à
TELLIER, Robert - 0567 [Famille : TELLIER, Robert] réservé le 15/02/2018 à 17:27 à retirer à Site A
CHALAMET, Audrey - 023 [Famille : CHARTIER, Madeleine] réservé le 15/02/2018 à 17:43 à retirer à Site A

Arthur le pêcheur de chaussures / paroles et musiques de Christian Paccoud (Musique et son) [Le Loup du Faubourg : P 2000]

1 exemplaire
502575 - Secteur Jeunesse (Rayon Contes) - Jeune

Attribuable à
CHARTIER, Alexis - 013 [Famille : CHARTIER, Madeleine] réservé le 15/02/2018 à 17:29 à retirer à Site A
BERTHET, Franck - 60R0000001 [Famille : BERTHET] réservé le 15/02/2018 à 17:31 à retirer à Site A

Le bord de la mer / Elisabeth Cohat (Texte) [Gallimard-Jeunesse : 1990]

1 exemplaire
0020009189 - 593-COH - Jeune

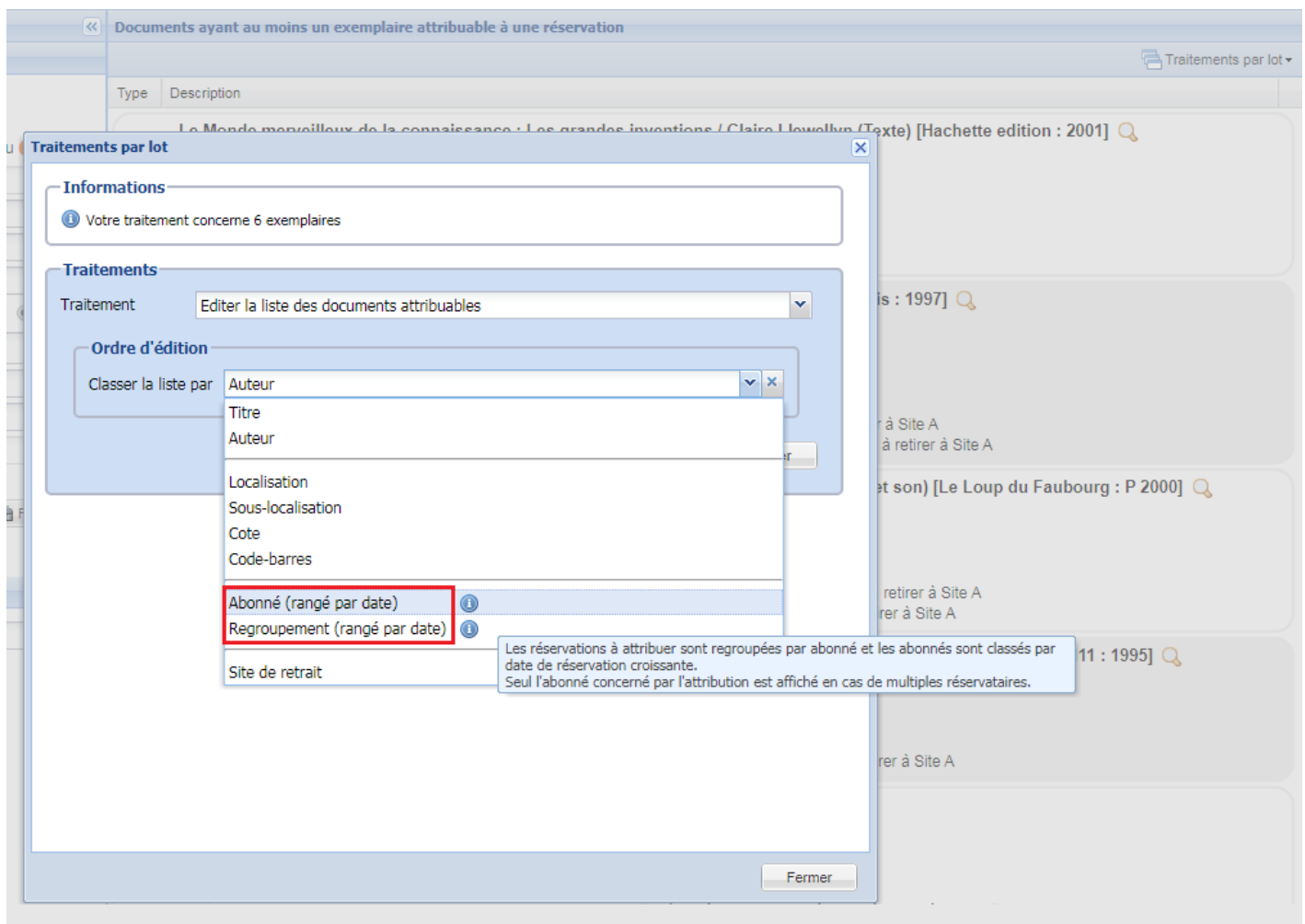
Attribuable à
CHARTIER, Alexis - 013 [Famille : CHARTIER, Madeleine] réservé le 07/09/2017 à 16:30 à retirer à Site B

Dans ces deux critères de recherche, une liste déroulante est activée une fois que le nom de l'abonné ou du regroupement a été saisi : il s'agit d'une liste déroulante permettant de sélectionner le rang de l'abonné pour l'attribution du document. Par défaut, elle est initialisée sur "Rang attribuable" : cela permet de n'afficher la réservation de l'abonné que si l'on est en mesure de la satisfaire. Par exemple, s'il y a deux abonnés demandeurs pour un seul exemplaire, une réservation seulement pourra être satisfaite (logiquement pour l'abonné qui l'a demandé en premier). Ainsi, si on liste les demandes pour le second demandeur, cette réservation là n'apparaîtra pas si on a indiqué "Rang attribuable".

The image displays two screenshots of the 'decalog SIGB' software interface, specifically the 'Attribution des réservations' module. The top screenshot shows the 'Filtre' (Filter) panel on the left with the 'Rang attribuable' (Attributable Rank) dropdown set to 'Tous rangs confondus' (All ranks combined). The main panel shows a list of documents with two entries highlighted: 'Arthur le pêcheur de chaussures / paroles et musiques de Christian Paccoud' and 'Ave Eva : chansons de femmes des XIIe et XIIIe siècles / Brigitte Lesne'. The bottom screenshot shows the same interface but with the 'Rang attribuable' dropdown set to '1er rang uniquement (ou 2ème s'il y a deux exemplaires)' (1st rank only (or 2nd if there are two copies)). The list of documents is filtered to show only the 'Ave Eva' entry.

3.2. Classement de la liste éditée en PDF par abonné ou par regroupement

Lors de l'édition de la liste des documents attribuables à aller chercher en rayons (dans Circulation > Attribution des réservations > Traitements par lot > Éditer la liste des documents attribuables), deux nouveaux critères de classement ont été ajoutés : le classement par Abonné et le classement par Regroupement.



A noter qu'à l'intérieur de la liste, il ne s'agit pas d'un classement par ordre alphabétique mais par date de demande de réservation : ainsi, on a en début de liste les demandes de réservation les plus anciennes d'un abonné, ce qui permet de constituer les sacs à retirer en traitant d'abord les demandes les plus anciennes, tout en les regroupant par abonné.

Par ailleurs, le nom du regroupement a également été ajouté dans la liste des documents attribuables, éditée en PDF.

Liste éditée le 18/05/2020 à 14:52:12 - Exemplaires concernés : 2

Exemplaires disponibles attribuables à une réservation

Encyclopédie planète des connaissances, Les peuples (1) / Leonard Sealey (Texte) [Nbilis : 1997]

2 exemplaires :

- 0020003314 - 590-SEA - Jeune
- 0020003261 - 331.7-SEA - Jeune

Attribuables à :

- TELLIER, Robert - 0567 [Famille : TELLIER, Robert] réservé le 15/02/2018 à 17:27 à retirer à Site A
- CHALAMET, Audrey - 023 [Famille : CHARTIER, Madeleine] réservé le 15/02/2018 à 17:43 à retirer à Site A

4. Prêt rapide de tous les documents attribués à l'abonné ou au regroupement

Fonctionnalité mise à disposition le **mercredi 20 mai**.

Afin de rendre plus rapide l'étape de retrait des documents par l'abonné (qui vient chercher les documents qu'il avait réservés), la possibilité de prêter en un clic les documents attribués à l'abonné a été ajoutée dans le module Circulation > onglet Prêts-Retours > bloc Réservations.

L'utilisation de ces boutons permet de prêter le document à l'abonné sans avoir à scanner le code-barres de l'exemplaire. Dans le cadre de la mise en place d'un drive, cela permet :

- D'éviter de ressortir les documents du sac afin de les passer en prêt lorsque l'abonné arrive
- De gagner du temps et de fluidifier l'étape de retrait des sacs à la bibliothèque

Ces boutons sont accessibles dans le bloc "Réservations" de l'onglet Prêts-Retours :

- En traitement par lot (bouton Traitements par lot > Prêter les exemplaires attribués) :

The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT Site A'. The 'Prêts - Retours' module is selected. On the left, the 'Codes' section shows 'Mode' set to 'Prêt' and 'Code-barres abonné' as '60R0000001'. The 'Informations abonné' section for 'BERTHET, Franck' shows 'Cotisations : Cotisation St Prix (valable jusqu'au 03/10/2020, prix : 8.00)'. The main 'Réservations' section shows 4 disponibles, 0 en attente, and 0 disponible ailleurs. A table lists reservations with columns: Etat de la réservati..., Code exemplaire, Type, Titre, Public visé, Localisation, Date de demande, Date d'attribution, Valable jusqu'au, Pro, and Actions. The first three rows are 'Disponible' with various titles like 'Arthur le pêcheur de chaussures', 'Ave Eva : chansons de femmes des ...', and 'The taste of tea'. The fourth row is 'Disponible' with '100th window'. A red box highlights the 'Prêter les exemplaires attribués' button in the 'Traitements par lot' dropdown menu.

Etat de la réservati...	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localisation	Date de demande	Date d'attribution	Valable jusqu'au	Pro	Actions
Disponible	502575		Arthur le pêcheur de chaussures	Jeune	Secteur Jeunesse	15/02/2018	18/05/2020	21/05/2020	0	🔍 ⚙️ 🔄
Disponible	32986200012133		Ave Eva : chansons de femmes des ...	Adolescent		18/05/2020	18/05/2020	21/05/2020	0	🔍 ⚙️ 🔄
Disponible	400302185		The taste of tea	Adulte		18/05/2020	18/05/2020	21/05/2020	0	🔍 ⚙️ 🔄
Disponible	35097200315146		100th window	Adulte		30/12/2014	30/12/2014	11/01/2015	0	1954 🔍 ⚙️ 🔄

- En traitement unitaire, à l'aide de l'icône en forme de médaille étoilée avec une flèche verte :

Codes

Mode : ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres :

Code-barres abonné : 60R0000001

Informations abonné

BERTHET, Franck

Cotisations : Cotisation St Prix (valable jusqu'au 03/10/2020, prix : 8.00)

Voir regroupement Ré-afficher avertissements Modifier abonné

Réservations (4 disponibles - 0 en attente / 0 disponible ailleurs - 0 en attente ailleurs)

Ajouter	Etat de la réservati...	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localisation	Date de demande	Date d'attribution	Valable jusqu'au	Prolongations	Ret...
	Disponible	502575		Arthur le pêcheur de chaussures	Jeune	Secteur Jeunesse	15/02/2018	18/05/2020	21/05/2020	0	
	Disponible	32998200012133		Ave Eva : chansons de femmes des ...	Adolescent		18/05/2020	18/05/2020	21/05/2020	0	
	Disponible	400302185		The taste of tea	Adulte		18/05/2020	18/05/2020	21/05/2020	0	
	Prêter à l'abonné l'exemplaire attribué en attente			Gradhiva : revue d'histoire et d'archiv...			18/05/2020			0	

Il est important de noter que ces deux boutons apparaissent également au clic sur "Voir le regroupement", permettant ainsi, soit unitairement, soit par lot pour toute la famille, de prêter les documents attribués à chacun des abonnés réservataires.

La durée de prêt appliquée en mode automatique est la durée prévue dans les règles de prêt de la cotisation, sauf si le prêt est forcé, auquel cas on prend soit :

- La durée définie dans les règles de prêt s'il s'agit d'un simple dépassement de quota
- La durée définie dans l'écran de la réservation s'il s'agit d'un prêt forcé suite à une réservation également forcée
- La durée définie dans les préférences utilisateurs dans les autres (rares) cas

L'apparition de ces deux boutons est soumise à un droit utilisateur, qu'il faut activer depuis Administration du réseau > Profils, dans le ou les profil(s) de type Circulation. **Attention : il est nécessaire de se déconnecter puis de se reconnecter pour voir apparaître les boutons après l'activation du droit.**

5. Suspension possible des envois de mails relatifs aux réservations

Fonctionnalité mise à disposition le **mercredi 27 mai**.

Dans le cadre de la mise en place de services de drive (ou « Prêts à emporter » ou « Click and collect » ou tout autre terme approprié J), certaines bibliothèques ont fait le choix de s'organiser manuellement pour le retrait des réservations et souhaitent de ce fait suspendre l'envoi automatique des mails relatifs aux réservations, afin de gérer cela en dehors SIGB (généralement en contactant l'abonné par téléphone).

Dans Decalog SIGB, il y a 3 mails relatifs aux réservations :

- L'avis de disponibilité d'une réservation, automatiquement envoyé lors de l'attribution d'un exemplaire à la réservation d'un abonné, afin que ce dernier soit prévenu que sa réservation est disponible.
- L'avis de suppression d'une réservation (qu'elle soit attribuée ou en attente), automatiquement envoyé lorsque le personnel de la bibliothèque supprime la réservation d'un abonné.
- L'avis d'ajournement d'une réservation, moins fréquent, automatiquement envoyé lorsque l'on remet en attente une réservation (ce cas arrive uniquement lorsque l'on prête un exemplaire à un abonné alors que cet exemplaire était attribué à la réservation d'un autre abonné).

L'envoi de ces mails était jusqu'à présent automatique : désormais, il est possible pour chacun des 3 cas de choisir de maintenir l'envoi ou non. A noter que le cas de suppression de la réservation a été dissocié en deux sous-cas, paramétrables séparément : le cas de la suppression d'une réservation en attente (pour lequel le lecteur n'a pas encore eu de document attribué) et celui de la suppression d'une réservation attribuée (pour lequel le lecteur a eu un mail d'attribution de réservation).

Le paramétrage est à faire :

- Pour les réseaux de bibliothèque (multi-sites) : chaque site choisit le fonctionnement qui lui convient pour les attributions qui sont effectuées chez lui. Pour cela, il faut aller dans Administration du réseau > Réseau > sélectionner un site > sous-onglet Communication abonnés. Répétez ensuite l'opération pour tous les sites du réseau concernés.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Utilisateurs Réseau Profils Assistants de prêts Périphériques Regroupements de sites Comptes SMS Planificateur de tâches

Ajouter Modifier

Réseau

Réseau des médiathèques du Haut-Vivarais

Bassins

Nom Effacer Rechercher

Nom

Bassin Doux/Eyrieux

Bassin des Dévières

Sites

Nom Effacer Rechercher

Nom

Bassin Doux/Eyrieux

Médiathèque de la Vallée du Doux

Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Bassin des Dévières

Médiathèque des Dévières

Point lecture des Dévières

Hors bassin

Médiathèque du plateau du Haut-Lignon

Bibliothèque des collines de Monteil

Modifier un site

Informations

Nom Médiathèque de la Vallée du Doux

NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre bibliothèque

Paramètres Calendrier **Communication abonnés** Transfert SMS Portail public Acquisition

Il est nécessaire de tester les modèles de documents (dans le module Paramètres, onglet Modèles de documents) si les communications sont activées

Lors de l'attribution d'une réservation

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par mail
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par mail

Si l'abonné est à prévenir par **lettre** :

- ☒ Envoyer ultérieurement un avis de disponibilité par lettre
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par lettre

Si l'abonné est à prévenir par **SMS** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par SMS
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par SMS

Lors de la suppression d'une réservation en attente

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Si l'abonné est à prévenir par **SMS** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par SMS
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par SMS

Lors de la suppression d'une réservation attribuée

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Si l'abonné est à prévenir par **SMS** :

Valider Annuler

- Pour les bibliothèques isolées (mono-site) : aller dans Administration du réseau > Site > sous-onglet Communication abonnés.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Utilisateurs Site Profils Assistants de prêts Périphériques Planificateur de tâches

Ajouter un site Modifier

Modifier le site

Informations

Nom: Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre réseau

Paramètres Calendrier **Communication abonnés** Portail public Acquisition Arrêts du bibliobus

Il est nécessaire de tester les modèles de documents (dans le module Paramètres, onglet Modèles de documents) si les communications sont activées

Lors de l'attribution d'une réservation

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par mail

☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par mail

Si l'abonné est à prévenir par **lettre** :

☒ Envoyer ultérieurement un avis de disponibilité par lettre

☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par lettre

Lors de la suppression d'une réservation en attente

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail

☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Lors de la suppression d'une réservation attribuée

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail

☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Lors de l'ajournement d'une réservation attribuée

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis d'ajournement par mail

☐ Ne pas envoyer d'avis d'ajournement par mail

Valider Annuler

Ainsi, si l'on choisit par exemple de ne pas envoyer de mail lors de l'attribution d'une réservation, on change le paramétrage dans cet onglet, et le logiciel prévient à ce moment-là que **l'avis sera considéré comme envoyé et l'abonné marqué comme prévenu**.

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☐ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par mail
- ☒ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par mail : **l'avis est considéré comme envoyé et l'abonné est marqué comme prévenu** 

En effet, si l'on effectue ce choix-là, le logiciel considère que l'abonné a été prévenu manuellement (par téléphone ou tout autre moyen jugé approprié) par la bibliothèque, et cela est indiqué au niveau de la réservation, dans la colonne « Abonné prévenu par », que ce soit :

- Depuis la liste des réservations de l'abonné en prêt/retour

Réservations (1 disponible - 1 en attente)

Ajouter

Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localisation	Date de demande	Date d'attribution	Valable jusqu'au	Abonné prévenu par	Prolongations	Ret...
500699		Alice au pays des merveilles	Jeune		22/05/2020	22/05/2020	28/05/2020	Autre (manuellement)	0	  
		Les oiseaux de proie. 02 : L'héritage ...			25/05/2020			Non prévenu	0	  

Traitements par lot Toutes les réservations

- Ou depuis la liste des réservations (module Circulation > onglet Réservations)

Liste des réservations								
	Code-barres ab.	Nom et Prénom	Etat de la réservati...	Abonné prévenu par	Code exemplaire	Type	Titre	Site de retrait
	9782757800232	ACARAT, Sabrina	En attente	Non prévenu			Divertissements	Médiathèque de la Vallée ...
	9782757800232	ACARAT, Sabrina	Disponible	Autre (manuellement)	500699		Alice au pays des merveilles	Bibliothèque du bassin de I...

Ce choix implique donc de mettre en place un suivi manuel hors SIGB de ces réservations, de manière à être en mesure d'identifier les abonnés qui ont bien été prévenus manuellement, et ceux qui ne l'ont pas été (soit parce que l'abonné n'était pas joignable par téléphone à ce moment-là, soit parce qu'il n'était pas possible pour la personne qui a effectué l'attribution de contacter l'abonné à ce moment-là, etc.). Une des méthodes possibles est de matérialiser les deux cas physiquement sur l'étagère : un emplacement contenant les documents dont le lecteur a été prévenu, et l'autre avec les documents dont le lecteur reste à prévenir.

A noter par ailleurs qu'il est possible également de choisir de marquer comme prévenus manuellement les abonnés en mode lettre (les lettres d'avis de disponibilité d'une réservation ne seront plus générées), et également les abonnés qui l'ont été par SMS (seulement pour les bibliothèques disposant de [l'option permettant la gestion des SMS](#)).

Si l'abonné est à prévenir par **lettre** :

- ☒ Envoyer ultérieurement un avis de disponibilité par lettre
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par lettre

Si l'abonné est à prévenir par **SMS** :

- ☒ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par SMS
- ☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par SMS

6. Accès aux services en ligne sur le portail même en cas de cotisation dépassée

Fonctionnalité mise à disposition le **mercredi 27 mai**.

Un certain nombre de services en ligne sont proposés aux abonnés une fois connectés à leur compte sur le portail public :

- **Réservation**
- **Prolongation**
- **Suggestion d'achat** (uniquement pour les bibliothèques possédant Decalog PORTAIL Essentiel ou Pro ayant activé cette [option](#))
- **Prêts numériques** (uniquement pour les bibliothèques ayant activé l'option [PNB](#))

Tous ces services en ligne sont bloqués sur le portail si l'abonné a l'un des problèmes suivants (à noter que cela n'empêche pas l'abonné d'accéder à son compte, seulement d'utiliser les services ci-dessus) :

- Piège bloquant
- Pas de cotisation
- Interdiction de prêt
- Endetté (possibilité néanmoins de définir un seuil au-dessous duquel il est possible d'accéder aux services en ligne : voir le point « Ne pas bloquer la réservation des abonnés sur le portail en cas de dette » sur [la page des conseils donnés lors du confinement](#))
- Cotisation dépassée

Pour ce dernier cas, un développement a été effectué pour permettre aux abonnés de tout de même pouvoir bénéficier des services en ligne, dans le cas où la cotisation est dépassée d'un certain nombre de jours.

Exemple, si l'on définit « depuis plus de 90 jours » dans le paramétrage :

- *Les abonnés qui ont moins de trois mois de retard dans le renouvellement de leur cotisation (= date de fin de cotisation dépassée depuis moins de trois mois) pourront toujours bénéficier des services en ligne sur le portail.*
- *Les abonnés qui ont plus de trois mois de retard dans le renouvellement de leur cotisation (= date de fin de cotisation dépassée depuis plus de trois mois) ne pourront pas bénéficier*

des services en ligne sur le portail, tant qu'ils n'auront pas renouvelé leur cotisation.

Pour définir ce paramétrage, voici la procédure à suivre :

- Pour les réseaux de bibliothèques (multi-sites) : aller dans Administration du réseau > Réseau > sous-onglet Paramètres > bloc Portail public, et définissez le nombre de jours dans le champ « depuis plus de (jours) »

The screenshot shows the 'decalbg SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux'. The left sidebar shows the 'Réseau' section with 'Reseau des mediatheques du Haut-Vivarais' selected. Below it, 'Bassins' and 'Sites' are listed. The main area is titled 'Modifier le réseau' and has tabs for 'Informations', 'Fonctionnalités supplémentaires', and 'Paramètres'. The 'Paramètres' tab is active, showing sections for 'Catalogage', 'Portail public', 'Exportation Unimarc', and 'Recherche'. In the 'Portail public' section, under 'Gestion des problèmes qui bloquent les activités de l'abonné sur le portail public', there are several checkboxes. The checkbox 'Abonné sans cotisation ou avec cotisation périmée' is checked, and next to it is a text field 'depuis plus de (jours)' with the value '0' highlighted by a red box. Other checkboxes include 'Abonné avec un piège non bloquant', 'Abonné avec un piège bloquant', 'Abonné avec une interdiction de prêt', and 'Abonné avec une dette - Montant supérieur à 3'. The 'Exportation Unimarc' section has a dropdown menu for 'Exporter les responsables commerciaux dans la zone' set to '214'. The 'Recherche' section has radio buttons for 'de responsabilités' and 'd'éditeurs'.

- Pour les bibliothèques isolées (mono-site) : aller dans Administration du réseau > Site > onglet Portail public, et définissez le nombre de jours dans le champ « depuis plus de (jours) »

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Utilisateurs Site Profils Assistants de prêts Périphériques Planificateur de tâches

Ajouter un site Modifier

Modifier le site

Informations

Nom : Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre réseau

Paramètres Calendrier Communication abonnés **Portail public** Acquisition Fonctionnalités supplémentaires

Blocage des services abonné

Gestion des problèmes qui bloquent les activités de l'abonné sur le portail public

- ☐ Abonné avec un piège non bloquant
- ☒ Abonné avec un piège bloquant
- ☒ Abonné sans cotisation ou avec cotisation périmée - depuis plus de (jours)
- ☒ Abonné avec une interdiction de prêt
- ☒ Abonné avec une dette - Montant supérieur à

Valider Annuler

Pour rappel : dans le cadre de la crise sanitaire, nombreuses sont les bibliothèques à avoir fait le choix de prolonger gracieusement de deux mois (ou plus généralement de la durée de fermeture de la bibliothèque) les cotisations de leurs abonnés. Cela est réalisable très facilement dans Decalog SIGB : consultez pour cela le point « Prolonger les cotisations par lot » sur [la page des conseils donnés lors du confinement](#).

La prochaine version "classique" de Decalog SIGB (version 10.2 - sortie prévue mi-juin 2020) inclura également 4 fonctionnalités supplémentaires, ajoutées dans le cadre du déconfinement :

- La possibilité de rechercher un abonné par son prénom, en prêt-retour mais aussi dans l'écran d'attribution des réservations, dans l'objectif de faciliter la constitution des sacs à emporter.
- Des améliorations concernant la communication des identifiants portail des abonnés, avec notamment la possibilité de renvoyer depuis le SIGB les identifiants de connexion à un abonné ou à un regroupement par mail.
- Le signalement lors d'une attribution de réservation de la présence d'autres réservations attribuées pour un abonné, ce qui permet aux bibliothécaires de savoir qu'un sac est déjà en cours de constitution pour cet abonné.

- Pour les réseaux de bibliothèques qui ont mis en place les navettes de réservation, la gestion du nombre maximal de réservataires au niveau de l'ensemble des sites qui partagent la navette, afin de faciliter le flux des réservations à gérer.