

2020 : version 10.2

(juin)

- [1. Circulation : inclusion du prénom dans la recherche d'abonnés en prêts-retours](#)
- [2. Circulation : signalement de la présence d'autres réservations attribuées pour l'abonné](#)
- [3. Dettes & Règlements : exportation du journal de caisse au format PDF](#)
- [4. Dettes & Règlements : ajout d'une note de règlement](#)
- [5. Abonnés : améliorations relatives à la communication des identifiants portail](#)
- [6. Abonnés : mise à jour du fichier des communes](#)
- [7. Catalogage : gestion dans les autorités des ARK et des ISNI](#)
- [8. Catalogage : module de reconstruction de cote](#)
- [9. Catalogage : suppression possible des autorisées utilisées](#)
- [10. Catalogage : évolutions diverses](#)
- [11. Sécurisation des mots de passe générés pour les utilisateurs et abonnés](#)
- [12. Administration du réseau : gestion du nombre maximal de réservataires au niveau du regroupement navette de réservation](#)

1. Circulation : inclusion du prénom dans la recherche d'abonnés en prêts-retours

L'objectif de cette évolution est de permettre de retrouver des abonnés par leur prénom dans la liste d'abonnés proposée :

- En prêts-retours lors de la saisie de lettres dans le champ (Circulation > Prêts-retours)
- En recherche documentaire lors de la saisie d'un abonné réservataire (Catalogues > Recherche & Catalogage > bouton Réserver)
- Dans toutes les listes du module Circulation où le critère « Abonné » est présent (Circulation > Attribution des réservations / Prêts / Réservations / Dettes & Règlements > critère Abonné)

Ce fonctionnement optionnel n'est pas activé par défaut : chaque utilisateur peut le définir pour sa session dans ses préférences utilisateurs, accessibles au clic sur le nom de l'utilisateur connecté en haut à gauche de l'écran.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes Mode Prêt Retour Code-barres

Réservation Prêts en cours Site de prêt

Informations abonné

Préférences utilisateur Angélique DUPONT (a.charre@decalog.net)

Informations Catalogue Prêts - Retours Attribution des réservations

Préférences d'utilisation

Utiliser 1 champ de saisie

Afficher dans la liste déroulante de propositions les abonnés :

- ☒ dont le nom correspond à la saisie
- ☒ dont le prénom correspond à la saisie
- ☒ dont le nom du regroupement correspond à la saisie

Barrer dans la liste des prêts de l'abonné les derniers retours effectués ☒

Code-barres prêt P

Code-barres retour R

Code-barres de réinitialisation I

Après scan abonné Ne rien faire

Désactiver abonné après (min) 5

Afficher un message si, il y a moins de 5 minutes, j'ai déjà effectué :

- ☐ le prêt du même exemplaire à cet abonné
- ☐ le retour du même exemplaire de cet abonné

Lors du retour :

- ☒ Identifier l'abonné à partir de l'exemplaire restitué
- ☐ M'avertir si un autre abonné est déjà identifié

Afficher un avertissement durant les 15 derniers jours de la cotisation de l'abonné

Ne m'avertir qu'une seule fois par abonné en cas de retour :

Préférences d'affichage

Couleur de fond en prêt

Couleur de fond en retour

Afficher l'âge inférieur à 18

Afficher le sexe ☐

Toujours voir tous les prêts et réservations ☒

Toujours inclure les retours en Retours par lot ☒

Alertes sonores

Emettre une alerte sonore :

- ☒ à l'affichage d'un message bloquant (saisie abonné, prêt, retour) Son12
- ☐ lors de la saisie d'un abonné Son09
- ☐ lors d'un prêt Son05
- ☐ lors d'un retour Son05

Paramétrage des tickets de prêts

Largeur de la zone imprimable du ticket (en mm) 210

Tronquer les libelles (en nb de caractères)

Test d'impression

Valider Annuler

Prêts numériques en cours

A noter que cocher la case « dont le prénom correspond à la saisie » inclut également le champ Contact pour les fiches Groupe. Voici un des résultats possibles une fois cette case cochée :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes Mode Prêt Retour Code-barres

Réservations Prêts en cours

Informations abonné

Code-barres ge

39262 FLONT, Gérard

39337 FOPY, Gérard

39643 MARTIN, Georges

Page 1 sur 1

Si l'on coche ainsi les 3 cases dans les préférences utilisateur (nom, prénom, nom du regroupement), la saisie des termes dans le champ de recherche parcourra ainsi ces 3 champs : on remontera d'abord les résultats dont la saisie correspond au nom, puis au prénom, puis au nom du regroupement.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes

Mode ☐ Prêt ☐ Retour

Code-barres Lé

Informations abonné

1) Saisie correspondant au nom de l'abonné

2) Saisie correspondant au prénom de l'abonné

3) Saisie correspondant au nom du regroupement de l'abonné

39223 LEORAT, Jean-Michel

39219 DUPIN, Léanna [Famille avec identifiant portail : Dupin Alexandre]

39327 MESAUDA, Léla [Famille avec identifiant portail : Famille DORANO]

39227 TOMY, Léanne

39405 PLOVIN, Flora [Famille sans identifiant portail : Plovin Léna]

Site de prêt Arrêt de prêt Code exemplaire Type Titre Public visé Date de prêt Date de retour prévisions

A pertinence égale, les résultats sont ensuite triés par ordre alphabétique dans chaque groupe.

Lorsque le nom très commun d'un abonné ne suffit pas à afficher une liste courte d'abonnés, il est ainsi possible de commencer à saisir le début de son prénom pour raccourcir la liste des propositions :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes

Mode ☐ Prêt ☐ Retour

Code-barres dupont t

Informations abonné

35645 DUPONT, Thierry

39222 DUPONT, Thomas

Réservations

Page 1 sur 1

Pour rappel : le fait de mettre un espace à la fin du terme saisi permet de signifier que l'on cherche ce terme précisément. *Exemple : je cherche tous les abonnés de ma base qui s'appellent « Léa ».*

- En saisissant « Léa » (sans espace ensuite), j'obtiens les abonnés dont le prénom (ou le nom) commence par Léa, donc Léa, mais aussi Léanne, Léanna, etc.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes

Mode ☐ Prêt ☐ Retour

Code-barres léa

Informations abonné

39219 DUPIN, Léanna [Famille avec identifiant portail : Dupin Alexandre]

39227 TOMY, Léanne

39415 VALAURY, Léa [Famille avec identifiant portail : Famille Valaury]

Réservations

Prêts en cours

Page 1 sur 1

- En saisissant « Léa » (suivi d'un espace), j'obtiens les abonnés dont le prénom (ou le nom) est strictement Léa.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes

Mode ☐ Prêt ☐ Retour

Code-barres

39415 VALAURY, Léa [Famille avec identifiant portail : Famille Valaury]

Page 1 sur 1

Réservations

Informations abonné

[Fonctionnalité déconfinement] L'activation de la recherche par prénom est également prise en compte dans le catalogage lors de la saisie d'une réservation, et dans tous les autres onglets du module Circulation qui possèdent le critère de recherche « Abonné » : Prêts, Réservations, Dettes & Règlements, Attribution des réservations. C'est notamment dans ce dernier onglet que cela pourrait s'avérer utile dans le cadre du déconfinement, en facilitant la recherche des abonnés pour lesquels un sac est en cours de constitution.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés

Attribution des réservations

Documents ayant au moins un exemplaire attribuable à une réservation

Vous devez effectuer une recherche pour obtenir une liste de résultats.

Filtre

Site actuel Bibliothèque Brassens

Type d'expression

Public visé

Localisation

Abonné fonctionnel ☐ Oui ☐ Non ☒ Tous

Abonné

Regroupement

	39262	FLONT, Gérard
	39337	FOPY, Gérard
	39643	MARTIN, Georges

Page 1 sur 1

Pointage et attribution

Code-barres

2. Circulation : signalement de la présence d'autres réservations attribuées pour l'abonné

[Fonctionnalité déconfinement] Afin de faciliter la constitution de sacs à emporter par l'abonné, il est possible d'afficher une petite icône supplémentaire à l'écran lors de l'attribution d'une réservation, qui signale que l'abonné possède déjà des réservations attribuées (et donc a déjà un sac en cours de constitution à son nom). Cela facilite également le contrôle de son contenu.

Cette alerte (non activée par défaut) est activable pour chaque utilisateur, dans ses préférences utilisateur (accessibles au clic sur le nom de l'utilisateur connecté en haut à gauche de l'écran) :

Préférences utilisateur

Angélique DUPONT (a.dupont@decalog.net)

Informations Catalogue Prêts - Retours **Attribution des réservations**

☒ Indiquer si l'abonné a déjà des réservations attribuées

☒ Afficher l'icône d'alerte et l'onglet d'attribution des réservations

Paramètres d'affichage

☐ Afficher toutes les réservations attribuables

☒ Ne pas afficher :

- ☐ les réservations dont le site de retrait demandé possède un exemplaire disponible (pastille ● sur le site de retrait)
- ☒ les réservations dont le site de retrait demandé possède un exemplaire disponible ou indisponible (pastille ● ou ● sur le site de retrait)

Filtres par défaut

Type d'expression ▼ ✕

Public visé ▼ ✕

Localisation ▼ ✕

Options d'attribution

Attribuer automatiquement l'exemplaire pointé :

☐ au premier réservataire

☐ en cas d'attribution forcée

Valider Annuler

Une fois cette option activée, l'icône relative aux réservations (en forme de médaille étoilée) est affichée lors d'une attribution de réservation si l'abonné possède d'autres réservations déjà attribuées, afin que l'on puisse mettre cette nouvelle réservation dans le même sac :

Attribution d'un exemplaire à une réservation

Ce document fait l'objet d'une réservation par un abonné.

Document

Mille femmes blanches / Jim Fergus (Auteur), Jean-Luc Piningre (Traducteur)
[Le Cherche Midi : 2000]

Abonné

Réservataire

Réservé le 29/10/2016

L'abonné a déjà 1 réservation attribuée :
• Paroles de femmes / Josée LARTET-GEFFARD (Reunis par) [Albin Michel : 1999]

Exemplaire à attribuer

L'exemplaire 96900300335 (R FER - Adulte - Salle adultes 2^e étage - Roman) peut être attribué à l'abonné TELIX, ISABELLE [900300014].

Vous pouvez attribuer cet exemplaire et le mettre de côté dans l'attente de son retrait par l'abonné.

Attribuer Ne pas attribuer

Le survol de l'icône affiche le titre du (des) document(s) déjà attribué(s) au survol afin de rendre l'identification du sac plus facile.

Cette information a été ainsi rajoutée dans tous les endroits où l'on traite les réservations : écran de demande de réservation dans le module Catalogage, écrans d'attribution en Prêts-Retours et Retours par lot, mais aussi dans l'onglet Attribution des réservations, où l'information est rappelée après l'attribution :

decalog SIGB

Angélique DUPONT

Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours

Retours par lot

Réservations

Attribution des réservations

Documents ayant au moins

Filtre

Site actuel

Bibliothèque Brassens

Type d'expression

Public visé

Localisation

Abonné fonctionnel

☐ Oui ☐ Non ☒ Tous

Abonné

Regroupement

Effacer

Rechercher

Type

Description

Le Beaujolais tra

1 exemplaire

3700104161965

Attribuable à

TARBEAU, Eme

Pointage et attribution

Code-barres

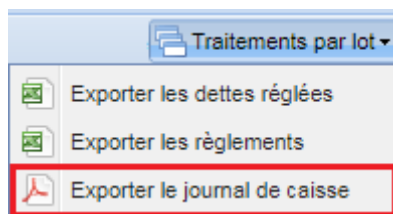
L'exemplaire 35250100214279 a été attribué à l'abonné FATHILA, Mounir - 39214 à retirer ici.

A travers la nuit et le vent / Françoise Bourdon (Texte) [Presse de la Cité : 2018]

Pour information, l'abonné a d'autres réservations attribuées

3. Dettes & Règlements : exportation du journal de caisse au format PDF

Dans Circulation > Dettes & règlements > Traitements par lot, une nouvelle entrée a été ajoutée aux traitements d'exportation tableur existants, permettant d'exporter le journal de caisse au format PDF. Cela permet de pouvoir transmettre à l'administration un document non modifiable comportant les totaux, les totaux par mode de règlement ainsi que les règlements et leur détail.



Un certain nombre d'éléments paramétrables sont proposés au sein de cet écran :

Traitements par lot

Informations

📘 Votre traitement se fera sur 8 règlements

Traitements

Traitement : Exporter le journal de caisse

Nom du fichier : Liste des règlements - 2020-06-10

Sélection de colonnes supplémentaires

☒ Numéro de reçu ☒ Règlements annulés et annulations
☒ Détail des règlements ☒ Heure du règlement (incluse dans la colonne Date)

Ordre d'édition

Classer la liste par : Date de règlement

Note

Lancer

Fermer

- Nom du fichier
- Sélection de colonnes supplémentaires (selon les exigences exprimées par l'administration destinataire de ce document) :
 - Numéro de reçu
 - Détail des règlements (ajout du détail des dettes réglées pour chaque règlement)
 - Règlements annulés et annulations (apparaîtront sur fond gris dans l'édition)
 - Heure du règlement
- Classement de la liste, choix entre les modes de classement suivants :
 - Date de règlement
 - Date de l'opération (peut être différente de la date de règlement uniquement dans le cas des annulations)
 - Mode de règlement puis date de règlement
 - Mode de règlement puis date d'opération
 - Numéro de reçu puis date de règlement
 - Numéro de reçu puis date d'opération
- Une note, qui apparaîtra dans l'en-tête du PDF exporté.

Le résultat de l'exportation variera ainsi en fonction des éléments paramétrés dans la fenêtre de traitement par lot.

Aperçu du résultat avec toutes les cases colonnes cochées (sauf l'heure du règlement) et une note « Ouverture des lieux après déconfinement le 9/06/20. » :

Liste des règlements

Période du 01/05/2020 au 11/06/2020

Édité le 10/06/2020 par Angélique DUPONT depuis Bibliothèque Cendrars

Ouverture des lieux après déconfinement le 9/06/20.

Numéro de reçu	Date de règlement	Date de l'opération	Abonné	Description	Mode	Montant
2	07/05/2020	07/05/2020	DUPIN, Alexandre [39217] <i>Porte-monnaie</i>	Règlement N° 20.05.07.00001 <i>Prêt de DVD (15 unités) (DUPIN, Alexandre [39217])</i>	Espèces	3,75 3,75
	07/05/2020	07/05/2020	DUPIN, Alexandre [39217] <i>Autre</i>	Règlement annulé N° 20.05.07.00002 <i>Photocopies (DUPIN, Alexandre [39217])</i>	Chèque	2,00 2,00
	07/05/2020	10/06/2020	DUPIN, Alexandre [39217] <i>Autre</i>	Annulation du règlement N° 20.05.07.00002 <i>Photocopies (Annulation) (DUPIN, Alexandre [39217])</i>	Chèque	-2,00 -2,00
5	10/06/2020	10/06/2020	BOUKACEM, Walid [39267] <i>Inscription</i>	Règlement N° 20.06.10.00003 <i>Cotisation adulte (10/06/2020 - 10/06/2021) (BOUKACEM, Walid [39267])</i>	CB	15,00 15,00
6	10/06/2020	10/06/2020	DUPIN, Florian [39220] <i>Retard</i>	Règlement N° 20.06.10.00004 <i>Retard au retour (DUPIN, Florian [39220])</i>	Espèces	7,50 7,50
7	10/06/2020	10/06/2020	HULOT, Nicolas [39394] <i>Inscription</i>	Règlement N° 20.06.10.00005 <i>Cotisation adulte (10/06/2020 - 10/06/2021) (HULOT, Nicolas [39394])</i>	Chèque	15,00 15,00
8	10/06/2020	10/06/2020	JIMENO, Juan [39255] <i>Inscription</i>	Règlement N° 20.06.10.00006 <i>Cotisation adulte (10/06/2020 - 10/06/2021) (JIMENO, Juan [39255])</i>	Espèces	15,00 15,00
TOTAL (6 règlements + 1 annulation)						56,25

Dont chèques
(2 règlements + 1 annulation) 15,00

Dont CB
(1 règlement) 15,00

Dont espèces
(3 règlements) 26,25

A noter qu'une option supplémentaire permettant d'inclure les annulations dans la période demandée a été ajoutée, ce qui est utile pour voir apparaître dans la période demandée (et donc dans l'exportation PDF) d'éventuelles corrections qui auraient eu lieu le mois suivant.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements **Dettes & Règlements**

Liste des dettes et règlements

Recherche avancée

Site de la dette

Circuit de la dette

Arrêt de la dette

État

Origine de règlement

Site de règlement

Circuit de règlement

Arrêt de règlement

Date de l'opération

Type de l'annulation

du 10/06/2020

au 11/06/2020

Mettre l'annulation à la date du règlement annulé

Date de r...	Date de f...	Code-barre...	Abonné	Motif	Objet	Mo...	Date de c...	Mode de r...	Numéro d...	Auteur d...
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00006)	JIMENO, Juan [39255]		15.00	Règlement en Espèce			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00005)	HULOT, Nicolas [39394]		15.00	Règlement par Chèque			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00004)	DUPIN, Florian [39220] [Famille avec identifiant portail : Dupin Alexandre]		7.50	Règlement en Espèce			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00003)	BOUKACEM, Walid [39267]		15.00	Règlement par Carte Bancaire			
10/06/2020	Annulation	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.05.07.00002)	DUPIN, Alexandre [39217] [Famille avec identifiant portail : Dupin Alexandre]		-2.00	Règlement par Chèque			

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements **Dettes & Règlements**

Liste des dettes et règlements

Recherche avancée

Site de la dette

Circuit de la dette

Arrêt de la dette

État

Origine de règlement

Site de règlement

Circuit de règlement

Arrêt de règlement

Date de l'opération

Type de l'annulation

du 10/06/2020

au 11/06/2020

Mettre l'annulation à la date du règlement annulé

Date de r...	Date de f...	Code-barre...	Abonné	Motif	Objet	Mo...	Date de c...	Mode de r...	Numéro d...	Auteur d...
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00006)	JIMENO, Juan [39255]		15.00	Règlement en Espèce			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00005)	HULOT, Nicolas [39394]		15.00	Règlement par Chèque			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00004)	DUPIN, Florian [39220] [Famille avec identifiant portail : Dupin Alexandre]		7.50	Règlement en Espèce			
10/06/2020	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 20.06.10.00003)	BOUKACEM, Walid [39267]		15.00	Règlement par Carte Bancaire			

Exemple ci-dessus : annulation le 10/06 d'un règlement qui avait été effectué le 07/05. J'effectue une sélection sur tous les encaissements dont la date d'opération est le 10/06 :

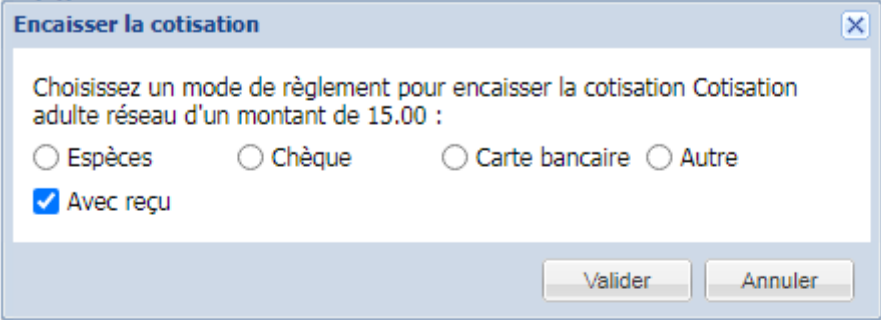
- Si je ne coche pas la case « Mettre l'annulation à la date du règlement annulé » : la ligne relative à l'annulation apparaîtra dans ma sélection (l'opération d'annulation ayant bien été effectuée le 10/06), mais sans le règlement annulé (qui lui avait été encaissé le 07/05).
- Si je coche la case « Mettre l'annulation à la date du règlement annulé » : la ligne relative à l'annulation n'apparaîtra pas dans ma sélection du 10/06, mais apparaîtra dans ma sélection du mois de mai, à côté du règlement qu'elle annule.

4. Dettes & Règlements :

ajout d'une note de règlement

L'écran d'encaissement d'une dette a été légèrement revu, permettant notamment la possibilité d'ajouter une note de règlement. Cette zone peut être utilisée par exemple pour noter les numéros de chèque, ou toute autre information utile lors d'un encaissement.

Ancien écran (versions antérieures de Decalog SIGB) :



Encaisser la cotisation

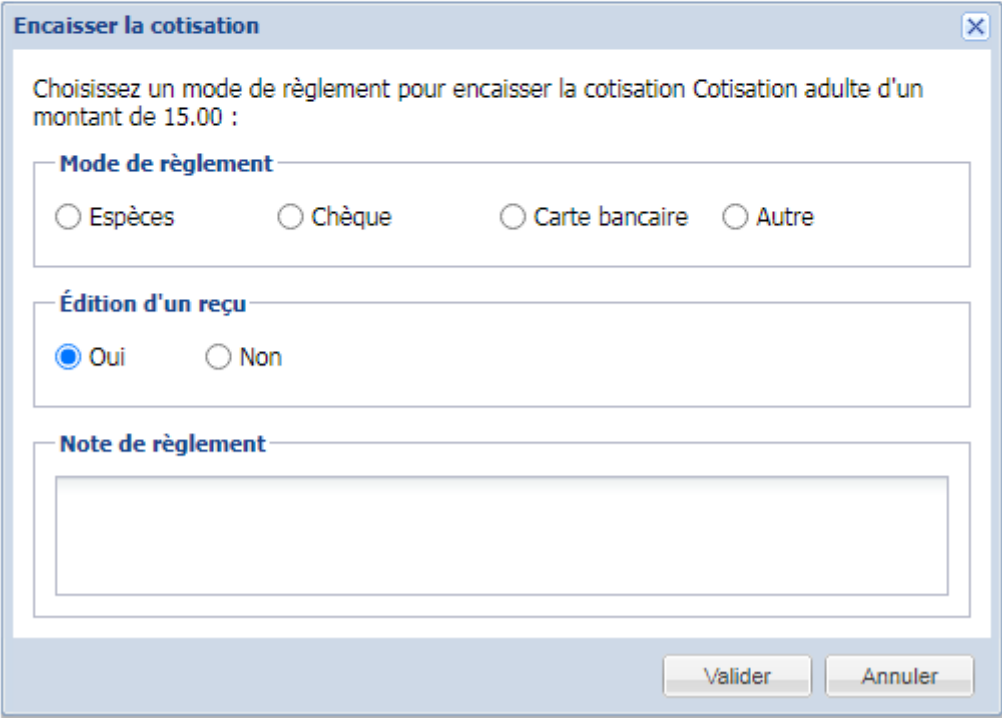
Choisissez un mode de règlement pour encaisser la cotisation Cotisation adulte réseau d'un montant de 15.00 :

☐ Espèces ☐ Chèque ☐ Carte bancaire ☐ Autre

☒ Avec reçu

Valider Annuler

Nouvel écran (depuis la version 10.2 de Decalog SIGB) :



Encaisser la cotisation

Choisissez un mode de règlement pour encaisser la cotisation Cotisation adulte d'un montant de 15.00 :

Mode de règlement

☐ Espèces ☐ Chèque ☐ Carte bancaire ☐ Autre

Édition d'un reçu

☒ Oui ☐ Non

Note de règlement

Valider Annuler

Il est important de noter que cette information figure dans l'exportation PDF des règlements.

5. Abonnés : améliorations relatives à la communication des identifiants portail

5.1. Envoi des identifiants par mail à la demande

[Fonctionnalité déconfinement] Afin de gérer au mieux cette période post-confinement, beaucoup de médiathèques ont fait le choix de proposer un certain nombre de services via leur portail (réservation, contact, etc.). Pour faciliter l'accès à ces services et donc l'accès de l'abonné à son compte sur le portail, l'utilisateur professionnel peut désormais envoyer (ou renvoyer) à la demande de l'abonné ses identifiants sur le portail, par simple clic sur le bouton de génération de nouveaux identifiants.

Ainsi, au clic sur le bouton « Générer nouveaux identifiants » sur une fiche abonné qui possède un e-mail (ou de la fiche regroupement, si celui-ci possède des identifiants portail), il sera demandé à l'utilisateur s'il souhaite envoyer un mail à l'abonné, qui pourra ainsi récupérer ses identifiants de manière autonome, ou bien les afficher à l'écran comme cela était le cas auparavant.

Abonné : modification Informations Représentant légal Regroupement Catégories Cotisations Dettes à régler Crédits / Porte-monnaie Circulation Historique

Informations

Coordonnées

Type Personne

Site d'appartenance Bibliothèque Cendrars

Code-barres 39244

Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin

Nom LOUMI

Prénom Samia

Email louisamia@orangx.fr

Fixe / Portable

Date de naissance 31/03/1993 27 ans

Commentaire

Adresse Adresse temporaire

Numéro et Voie 30 Allée des Ondines

ST JUST D ARDECHE

Préférences

Mode de communication ☒ Email

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs

Autoriser l'envoi de SMS fonctionnels

Autoriser l'envoi de SMS informatifs

Signaler au prêt les documents déjà empruntés

Génération d'identifiants

Attention, la génération de nouveaux identifiants rendra les anciens identifiants inutilisables.

Souhaitez-vous :

☒ Envoyer à l'abonné un nouveau lien d'activation par mail ?

☐ Afficher à l'écran de nouveaux identifiants

Envoyer par mail Afficher Annuler

5.2. Suspension possible des envois de mail d'activation à la création de comptes

Par ailleurs, pour faire suite aux évolutions effectuées dans la version 10.0 spéciale déconfinement sur la [suspension possible des envois d'avis de réservation](#), il est également possible de suspendre l'envoi des mails d'activation (auparavant automatiques) lors de la création d'un abonné ou d'un regroupement avec une adresse mail renseignée.

Pour rappel, uniquement pour les réseaux de bibliothèques :

- Le mail d'activation du compte regroupement est au niveau du réseau : le choix de sa suspension se fera donc au niveau du réseau (chemin d'accès)
- Le mail d'activation du compte abonné est au niveau du site : le choix de sa suspension se fera donc de façon distincte pour chaque site (chaque site pourra décider d'envoyer ou non le mail d'activation du compte abonné à la création d'un compte abonné)

Ainsi, le paramétrage est à faire :

- Pour les bibliothèques isolées, dans Administration du réseau > Site > Communication abonnés :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux Modules Aide

Utilisateurs Site Profils Assistants de prêts Périphériques Planificateur de tâches

Ajouter un site Modifier

Modifier le site

Informations

Nom

NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre réseau

Paramètres Calendrier **Communication abonnés** Portail public Acquisition Fonctionnalités supplémentaires

Il est nécessaire de tester les modèles de documents (dans le module Paramètres, onglet Modèles de documents) si les communications sont activées

Lors de l'attribution d'une réservation

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de disponibilité par mail
☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par mail

Si l'abonné est à prévenir par **lettre** :

☒ Envoyer ultérieurement un avis de disponibilité par lettre
☐ Ne pas envoyer d'avis de disponibilité par lettre

Lors de la suppression d'une réservation en attente

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail
☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Lors de la suppression d'une réservation attribuée

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis de suppression par mail
☐ Ne pas envoyer d'avis de suppression par mail

Lors de l'ajournement d'une réservation attribuée

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un avis d'ajournement par mail
☐ Ne pas envoyer d'avis d'ajournement par mail

Lors de la création d'un abonné

Si l'abonné possède un **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un mail d'activation du compte abonné
☐ Ne pas envoyer de mail d'activation du compte abonné

Si l'abonné ne possède pas de **mail** :

☐ Ne pas envoyer de mail d'activation du compte abonné

Lors de la création d'un regroupement

Si le regroupement possède un **mail** :

☒ Envoyer immédiatement un mail d'activation du compte regroupement
☐ Ne pas envoyer de mail d'activation du compte regroupement

Si le regroupement ne possède pas de **mail** :

☐ Ne pas envoyer de mail d'activation du compte regroupement

Valider Annuler

- Pour les réseaux de bibliothèques, dans Administration du réseau > Réseau :
 - Pour les mails d'activation des comptes regroupement : paramétrage réseau, donc clic sur l'onglet Paramètres au niveau du réseau.
 - Pour les mails d'activation des comptes abonnés : paramétrage site, donc clic sur le site concerné, et l'onglet Communication abonnés (opération à répéter pour chacun des sites concernés).

[illegible]

6. Abonnés : mise à jour du fichier des communes

En raison des regroupements de communes fréquents en France, il est nécessaire de mettre à jour régulièrement le fichier des communes utilisé dans Decalog SIGB.

Ainsi, dans le fichier de proposition automatique des communes en saisie d'adresses (fiche abonné, regroupement et fournisseur), les dernières communes nouvellement créées ont été mises à jour et les anciens noms ont été supprimés, d'après les données présentes dans le fichier suivant :

<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/base-officielle-des-codes-postaux/>.

Exemple ci-dessous : suppression de l'entrée « 73400 SAINT JEAN DE BELLEVILLE », remplacée par « 73400 LES BELLEVILLE ».

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars Modules

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Abonné : création

Informations

Coordonnées
Type: Personne
Site d'appartenance: Bibliothèque Cendrars
Code-barres: 39665
Sexe: ☒ Masculin ☐ Féminin
Nom: EL KILANI
Prénom: Mehdi
Email:
Fixe / Portable: 0477441100
Date de naissance: 13/09/2002 17 ans

Préférences
Mode de communication: ☐ Email ☒ Lettre
Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs: ☐
Autoriser l'envoi de SMS fonctionnels: ☒
Autoriser l'envoi de SMS informatifs: ☐
Signaler au prêt les documents déjà empruntés: ☐

Commentaire

Adresse Adresse temporaire
Numéro et Voie: 201 Allée des Ondines
Complément:
Quartier:
CP et Commune: 73440 LES BELLEVILLE (SAVOIE)

Exclusion des relances
Exclu des relances: Non

Créer Annuler

Pour rappel, ce fichier n'est qu'un fichier de propositions de communes et ne figure pas à ce titre parmi les communes accessible dans le module Paramètres > Adresses. Les communes étant affectées aux abonnés, regroupements ou fournisseurs, présentes ou non dans le fichier, restent inchangées dans la base de données.

7. Catalogage : gestion dans les autorités des ARK et des ISNI

7.1 Définitions

- **Qu'est-ce que l'ISNI ?** Source : <https://www.bnf.fr/fr/isni-international-standard-name-identifier>.

« L'ISNI [International Standard Name Identifier] est un code international normalisé servant à identifier de manière univoque, sur le long terme et à l'échelle internationale, les personnes et les organismes. »

« Il permet d'identifier au niveau international les identités publiques des personnes ou des organismes impliqués dans la création, la production ou la gestion et la distribution de contenus intellectuels et artistiques. Les personnes identifiées peuvent être, par exemple, l'auteur, l'éditeur, le traducteur ou l'illustrateur. L'ISNI se révèle particulièrement utile pour différencier les homonymes. Ainsi en est-il pour l'animateur de télévision Jacques Martin (ISNI 0000 0000 7359 228X) et l'auteur de bande dessinée du même nom (ISNI 0000 0001 2033 0240). »

« Un numéro ISNI est composé de 16 chiffres (regroupés en quatre segments), dont le dernier est un chiffre de contrôle. Ce caractère est non signifiant (établi sur le mode aléatoire) et pérenne. Exemple : ISNI 1422 4586 3573 0476. ISNI répond aux fonctionnalités requises des identifiants sur le Web : il est unique, pérenne et peut être cliquable. »

- **Qu'est-ce que l'ARK ?** Source : <https://www.bnf.fr/fr/lidentifiant-ark-archival-resource-key>.

« ARK (Archival Resource Key) est un format d'identifiant créé en 2001 par la California Digital Library (CDL) qui a vocation à identifier des ressources de tous types – physiques (échantillons destinés à une expérience scientifique, produits éditoriaux, etc.), numériques (livres numérisés, notices de catalogue, etc.) ou même immatériels (concepts). Son but est de fournir des identifiants adaptés aux besoins des producteurs et diffuseurs de données sur le web, mais également capables de durer sur le long terme. »

Exemple : ARK de l'autorité « Nerval, Gérard de » :

<https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb11887103b>.

7.2 Exploitation dans le logiciel

Les notions d'ARK et d'ISNI permettent toutes deux d'identifier de manière pérenne et unique une autorité. **Ces deux notions sont de ce fait incontournables pour effectuer un dédoublonnage d'autorité lors d'une dérivation ou d'une importation ainsi qu'un alignement avec la BnF via les automates de mise à jour.**

L'ARK, à la différence de l'ISNI, a un périmètre d'application plus large, et sera à ce titre également ajouté sur les notices bibliographiques dans les versions à venir de Decalog SIGB.

Les deux notions ont ainsi été ajoutées dans le formulaire de création d'une autorité (champs facultatifs, non répétables) :

The image shows two side-by-side screenshots of the Decalog SIGB software interface for creating an authority. The left screenshot, titled 'Ancien écran (versions antérieures de Decalog SIGB)', shows a form with fields for 'Type de l'autorité' (set to 'Personne'), 'Usages' (with 'Sujet' and 'Responsable' checked), and a 'Description' section with fields for 'Nom', 'Élément repété (prénom)', 'Apout ou qualificatif', 'Chiffres romains', 'Initiales', and 'Dates'. The right screenshot, titled 'Nouvel écran (depuis la version 10.2 de Decalog SIGB)', shows the same form but with an additional 'Code' section containing 'ISNI' and 'ARK' fields, both of which are highlighted with red boxes. The 'Usages' section in the new version only has 'Sujet' checked. Both screenshots include a 'Visualisation' section at the bottom and a 'Dédoubler et continuer' button.

La loupe en bout de ligne permet d'aller consulter l'autorité correspondante :

- Pour le champ ISNI : dans la base d'ISNI (<https://isni.org/>)
- Pour le champ ARK : dans l'URL renseignée (le plus fréquemment dans <https://catalogue.bnf.fr/>)

L'intérêt de ces notions réside dans le fait qu'elles permettent d'identifier une autorité de manière unique : de ce fait, Decalog SIGB opère un dédoublonnage des autorités créées à l'aide de ces données (tout en conservant les dédoublonnages déjà existants sur le libellé).

Exemple : j'ai déjà dans ma base l'autorité BERLIOZ, Hector, avec l'ISNI et l'ARK correspondants renseignés dans la notice.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Recherche & catalogage Autorités Exemplaires

Autorité : modification Type de l'autorité Code Usages Description Visualisation Analyse Historique & statistiques

Type de l'autorité

Type

Code

ISNI

ARK

Usages

☒ Sujet ☒ Responsable ☐ Editeur

Description

Nom

Élément rejeté (prénom)

Ajout ou qualificatif

Chiffres romains

Initiales

Dates -

Visualisation

Si je crée une deuxième autorité avec cet ARK ou cet ISNI, le logiciel me le signale dès que je renseigne la donnée :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Recherche & catalogage Autorités Exemplaires

Autorité : création Type de l'autorité Code Usages Description Visualisation

Type de l'autorité

Type

Code

ISNI

ARK

Usages

☒ Sujet

Description

Nom

Élément rejeté (prénom)

Ajout ou qualificatif

Chiffres romains

Initiales

Dates

Compléments Ajouter un complément

Visualisation

Des documents avec le même ISNI ont été trouvés dans la base

Liste des doublons rencontrés	Origine	Type des doubl...	Outils
BERLIOZ, Hector (1803 - 1869)		Personne	

Continuer la saisie

Dédoubler et continuer

Il est important de noter que l'ARK et l'ISNI seront récupérés automatiquement, dès que cela est possible, au sein des autorités récupérées lors d'une dérivation de notices depuis les réservoirs.

Exemple : je dérive la notice 9782258145344 (« On la trouvait plutôt jolie » de Michel Bussi) depuis le réservoir BnF en catalogage. L'autorité « BUSSI, Michel », que je n'ai pas encore dans mon fonds d'autorités, est récupérée avec son ARK et ISNI.

The screenshot shows the 'decalog SIGB' software interface. The main window is titled 'Autorité : création'. It has several tabs: 'Type de l'autorité', 'Code', 'Usages', 'Description', 'Visualisation', and 'Analyse'. The 'Code' tab is currently selected, showing fields for 'ISNI' (0000-0000-7731-8296) and 'ARK' (http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb13193155w). The 'Description' tab shows fields for 'Nom' (Bussi), 'Élément rejeté (prénom)' (Michel), 'Ajout ou qualificatif', 'Chiffres romains', 'Initiales', and 'Dates' (1965 - ...). The 'Visualisation' tab shows the name 'Bussi, Michel (1965 - ...)'. The 'Analyse' tab shows 'Rejets' and 'Voir aussi' sections. The background shows a sidebar with 'Recherche & catalogage', 'Autorités', and 'Exemplaires' tabs, and a main area with 'Code', 'Expression', and 'Description' sections.

L'ISNI est dans ce cas indiqué directement dans le champ 700 de la notice (\$o) :

700 .| \$3 13193155 \$o ISNI0000000077318296 \$a Bussi \$b Michel \$f 1965-.... \$4 070

De manière générale, l'ISNI se trouve dans la zone 010 \$a des personnes et collectivités, et l'ARK dans la zone 003.

Si à l'avenir je récupère une autorité d'un autre réservoir qui a ce même ISNI, le logiciel présupera qu'il s'agit de la même autorité et utilisera donc l'autorité déjà présente dans mon fonds avec cet ISNI.

En modification d'autorité, le clic sur la flèche de mise à jour permet de rechercher dans le réservoir les autorités qui ont le même identifiant 001 que l'autorité de la base (rien de nouveau jusque-là !), mais aussi désormais celles qui ont le même ISNI ou le même ARK. Ces deux données peuvent ainsi être sollicitées lors d'une mise à jour manuelle d'une autorité, afin de trouver dans les réservoirs l'autorité correspondante.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Recherche & catalogage Autorités Exemples

Autorité : création Type de l'autorité Code Usages Description Visualisation Analyse Historique & statistiques

Type de l'autorité

Type Personne

Code

ISNI 0000-0001-2123-5579

ARK http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb11905455f

Usages

☐ Sujet ☒ Responsable ☐ Editeur

Description

Nom Goscinny

Élément rejeté (prénom) René

Ajout ou qualificatif

Chiffres romains

Initiales

Dates 1926 - 1977

Attention

Une autorité avec le même identifiant, ISNI ou ARK a été trouvée dans les réservoirs de la BNF. Souhaitez-vous mettre à jour l'autorité avec celle du réservoir?

Oui Non

Pour la mise à jour des autorités par lot depuis les réservoirs BnF, c'est le même principe, via l'automate de mise à jour des autorités dans ce cas (option activable sur demande). Les ARK et les ISNI ont également été ajoutés pour permettre à l'automate d'identifier de manière certaine l'autorité correspondante dans le réservoir.

Pour finir, ces deux notions sont gérées dans l'onglet Autorités, avec les critères de recherche avancée et leur prise en compte dans le profil de fusion d'autorités.

A noter que pour le critère de recherche avancée sur l'ARK, il est possible de rechercher sur une partie de l'ARK. Exemple pour l'ARK <http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244>, on peut rechercher sur :

- <http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244>
- catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244
- [ark:/12148/cb139000244](http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244)
- [12148/cb139000244](http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244)
- [cb139000244](http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb139000244)

<< Liste des autorités

Recherche simple

Recherche avancée

Nom

ISNI ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

ARK ☒ Avec ☐ Sans ☐ Tout

Type  

Usage  

Autorité inutilisée ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

 Enregistrer  Effacer  Rechercher

Outils Type Sujet Resp. Edit. Autorité 



BERLIOZ, Hector (1803 - 1869)

8. Catalogage : module de reconstruction de cote

Il est possible de reconstruire les cotes d'un ensemble d'exemplaires, selon le paramétrage défini dans les règles de cote. Pour rappel, les règles de cotes (qui seront sollicitées dans ces traitements) sont à définir dans le module Paramètres > onglet Règles (fonds) > Cotes.

Cette possibilité est accessible depuis les traitements par lot Exemplaires (module Catalogues > onglet Exemplaires > bouton Traitements par lot > Modifier les données exemplaires).

Ainsi, si l'on sélectionne le type de donnée « Cote », on a accès à 4 traitements :

- « Remplacer par... » :
 - Traitement déjà présent auparavant, généralement peu utilisé.
 - Remplace les cotes des exemplaires sélectionnés par une cote unique, à définir dans le champ qui suit.
- « Reconstruire selon la règle... »
 - Traitement nouvellement ajouté.
 - Remplace les cotes des exemplaires sélectionnés par une cote construite selon la règle de construction de cote sélectionnée.
- « Reconstruire automatiquement »
 - Traitement nouvellement ajouté.
 - Remplace les cotes des exemplaires sélectionnés par une cote construite selon les règles de construction de cote qui figurent dans Paramètres > onglet Règles (fonds) > Cotes. Chaque cote sera remplacée en fonction de la règle applicable, identifiée par les conditions définies dans la règle.
- « Supprimer » :
 - Traitement déjà présent auparavant.
 - Supprime les cotes des exemplaires sélectionnés.

Traitements par lot

Informations

ⓘ Votre traitement se fera sur 6579 exemplaires.
Attention : seuls les exemplaires appartenant au regroupement "Acquisitions AB" seront modifiés.

Traitements

Traitement

Données de l'exemplaire

 Ajouter un type de donnée à traiter

Cote 

- Remplacer par...
- Reconstruire selon la règle ...
- Reconstruire automatiquement
- Supprimer

Lancer

Fermer

Attention : il est essentiel de noter que ces traitements sont irréversibles et définitifs. Aussi est-il vivement conseillé de lancer le traitement par lot dans un premier temps sur un petit échantillon d'exemplaires, afin de s'assurer que le résultat est conforme aux attentes, avant de le lancer sur de grosses volumétries.

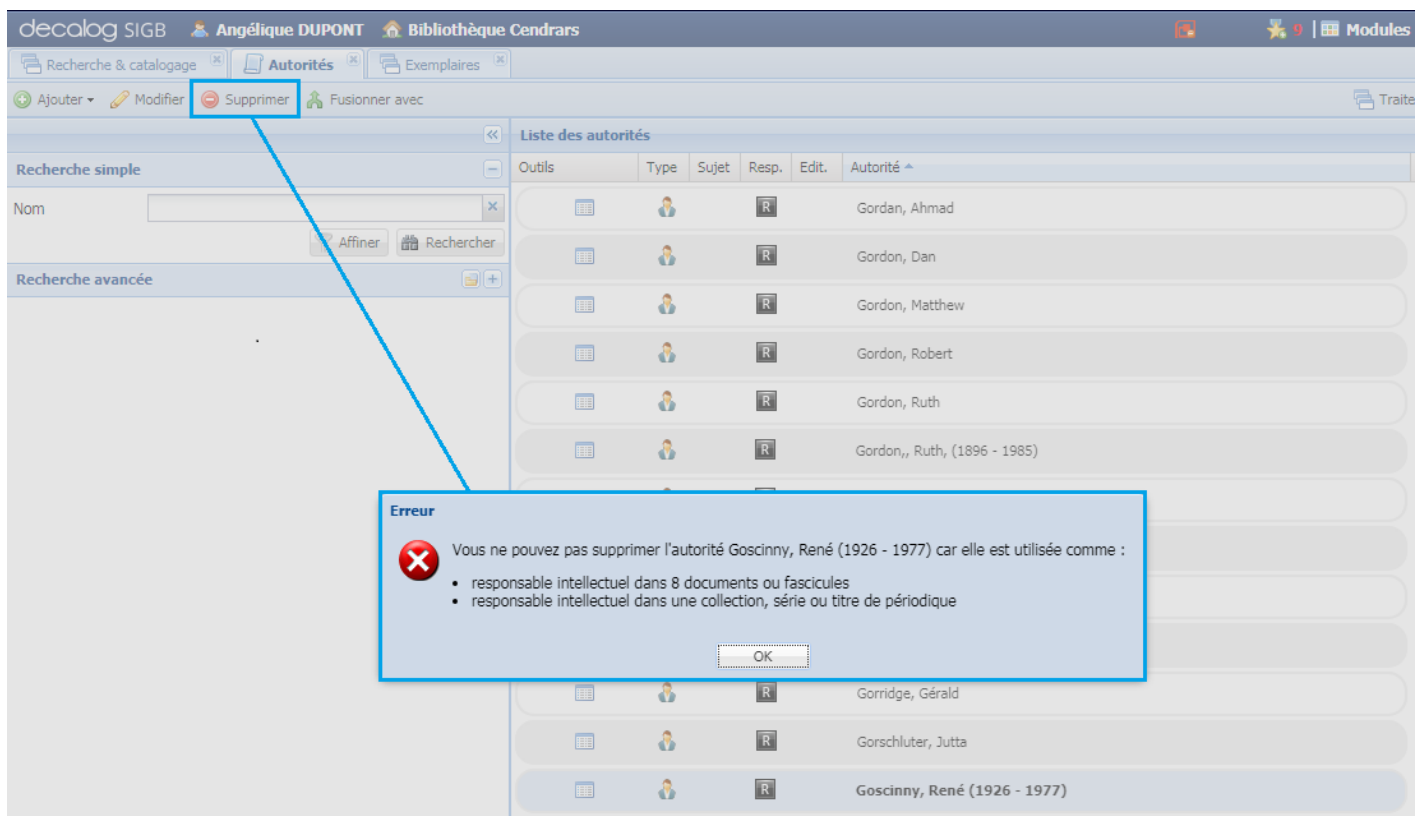
9. Catalogage : suppression possible des autorisées utilisées

Afin de faciliter le travail de nettoyage des bases autorités, un droit utilisateur a été ajouté pour permettre la suppression d'autorités pourtant utilisées sur des notices bibliographiques. Ce droit utilisateur est accessible dans les profils de type Catalogage, dans Administration du réseau > Profils.

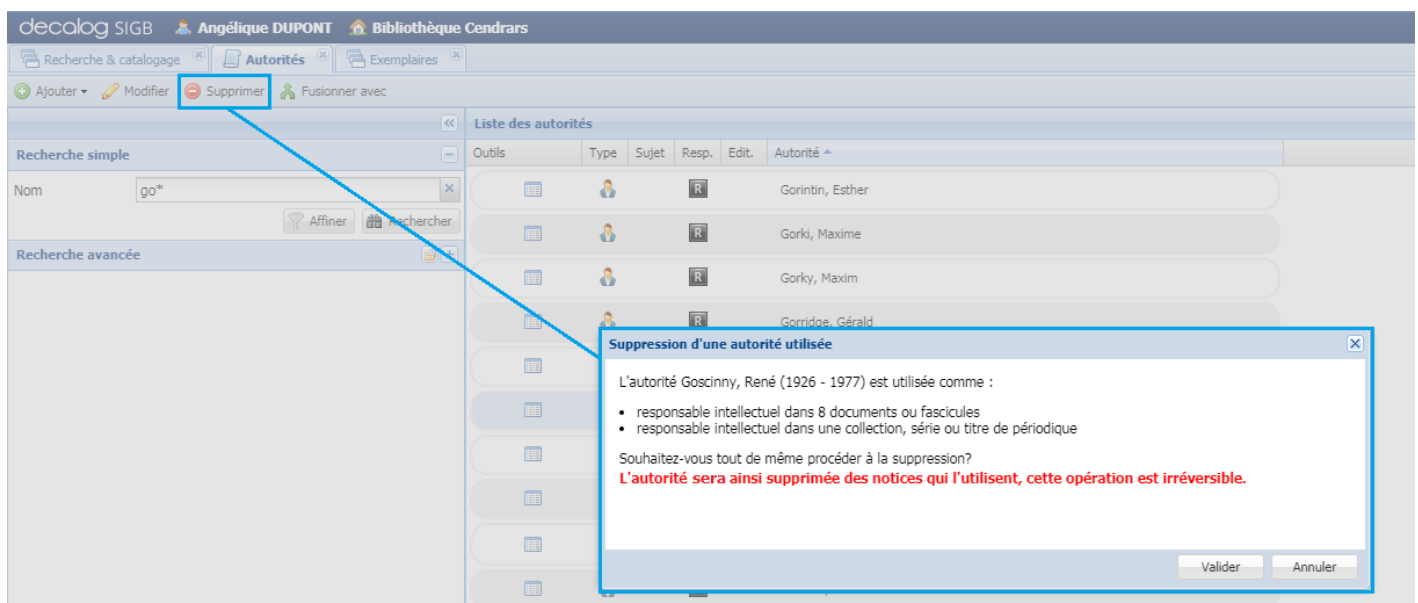
The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Cendrars'. The left sidebar lists various roles, with 'Catalogueur (OPERC) Catalogage' selected. The main area displays the 'Modifier un profil' form for a 'Catalogage' profile. The 'Description' section shows 'Code: OPERC' and 'Libellé: Catalogueur'. The 'Permissions' section includes 'Tout catalogue' (checked), 'Fusion' (with 'Fusionner les notices bibliographiques' unchecked and 'Fusionner les autorités' checked), and 'Suppression de données utilisées' (with 'Permettre la suppression d'une autorité utilisée' unchecked, highlighted by a red arrow).

Il suffira ensuite d'affecter ce profil de droits aux utilisateurs concernés (dans Administration du réseau > Utilisateurs). Il y aura ainsi vraisemblablement au moins deux profils de type Catalogage : un où la case n'est pas cochée (idem pour les cases relatives aux fusions de données), que l'on peut affecter aux bénévoles si on l'estime préférable, et un où la case est cochée, que l'on peut réserver aux administrateurs ou responsables de la base documentaire.

Ainsi, un utilisateur ayant un profil où la case « Permettre la suppression d'une autorité utilisée » n'est pas cochée aura le message suivant lors d'une tentative de suppression d'une autorité utilisée (c'est ce que l'on avait dans les versions antérieures de Decalog SIGB) :



Et dans le même cas, un utilisateur ayant un profil où la case « Permettre la suppression d’une autorité utilisée » est cochée aura un message similaire, mais lui permettant cette fois de lancer tout de même la suppression s’il le souhaite.



Attention : pas de retour en arrière possible une fois cette opération effectuée !

10. Catalogage : évolutions diverses

2 petites évolutions ont été réalisées au niveau du module catalogage :

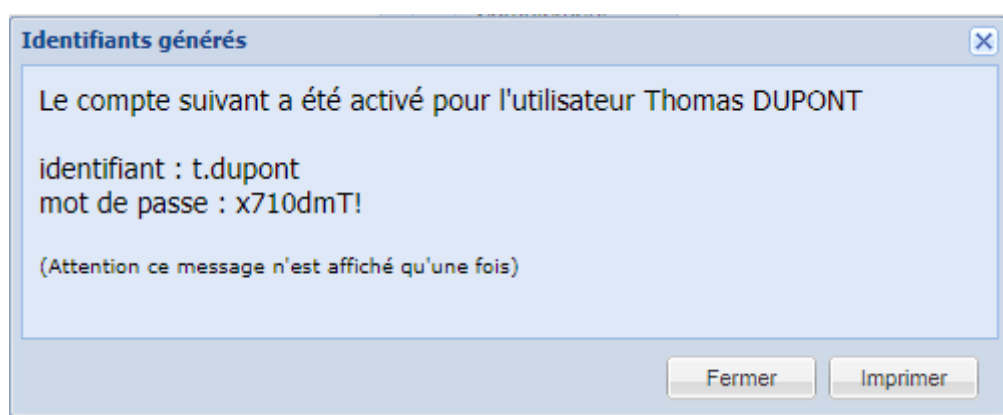
- Il est possible de modifier le paramétrage des recherches sur les mentions de responsabilité et d'édition. Selon la typologie de la base documentaire, le fait de parcourir les mentions de responsabilité et d'édition en recherche tous critères ou recherche par titre peut être intéressant ou non. Chaque base peut désormais réaliser un paramétrage personnalisé à ce sujet sur simple demande au service support (<https://support.decalog.net>). Le paramétrage appliqué actuellement sur votre base est visible depuis le module Administration du réseau > onglet Réseau (ou Site) > Paramétrages.
- La recherche de notices à rejeter lors d'une [fusion de notices bibliographiques](#) est désormais une recherche tous critères, au lieu d'être une recherche par titre. Cela permet de rechercher les notices rejetées, en plus du titre, par l'auteur ou l'ISBN notamment.

11. Sécurisation des mots de passe générés pour les utilisateurs et abonnés

Afin de renforcer la sécurité des connexions sur le SIGB et le portail, et ainsi de respecter les préconisations en la matière formulées par le CNIL et le RGPD, les mots de passe automatiquement générés pour les abonnés et les utilisateurs du SIGB ont été complexifiés. Ils respectent désormais les conditions suivantes :

- Longueur de 8 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins une minuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins un caractère spécial imprimable

A noter que la liste des caractères spéciaux compris dans les mots de passe générés automatiquement a été simplifiée, de manière à ce que l'utilisateur ou l'abonné qui ait à le saisir n'ait pas de difficulté pour cela (suppression par exemple du caractère @ ou #, que certaines personnes peuvent ne pas savoir saisir). Tous les caractères spéciaux sont néanmoins autorisés en modification du mot de passe, où l'utilisateur ou l'abonné sont en mesure de saisir les caractères spéciaux de leur choix.



12. Administration du réseau : gestion du nombre maximal de réservataires au niveau du regroupement navette de réservation

Attention : cette évolution ne concerne que les réseaux de bibliothèques.

[Fonctionnalité déconfinement] La limite du nombre maximal de réservataires sur un document permet de limiter le nombre d'abonnés réservataires pour un même document, afin d'éviter que les abonnés n'attendent trop longtemps une réservation. Cela s'avère utile dans le cadre du déconfinement, où le flux des réservations à gérer est important et doit être contrôlé au mieux.

Cette limite est normalement gérée distinctement pour chaque site, à l'aide du paramètre accessible depuis le module Administration du réseau > Réseau > sélection d'un site > sous-onglet Paramètres :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Utilisateurs Réseau Profils Assistants de prêts Périphériques Regroupements de sites Comptes SMS Planificateur de tâches

Ajouter Modifier

Réseau

Réseau des médiathèques du Haut-Vivarais

Bassins

Nom Effacer Rechercher

Nom

Bassin Doux/Eyrieux

Bassin des Dévières

Sites

Nom Effacer Rechercher

Nom

Bassin Doux/Eyrieux

Médiathèque de la Vallée du Doux

Modifier un site

Informations

Nom Médiathèque de la Vallée du Doux

NOTE : vous pouvez appeler le support téléphonique si vous souhaitez modifier le nom de votre bibliothèque

Paramètres Calendrier Communication abonnés Transfert SMS Portail public Acquisition

Réservations

Nombre maximum de réservations par exemplaire 3

☒ Lors de la saisie d'une réservation en prêts-retours, limiter la liste d'attente

Si un exemplaire est **disponible sur mon site** :

☒ Autoriser l'attribution directe par les professionnels du site

☒ Autoriser la réservation par les professionnels des autres sites

☒ Autoriser la réservation par les abonnés depuis le portail public

Cette limite est bloquante pour le public seulement.

Pour les utilisateurs professionnels, la possibilité de passer outre cette limite est indépendante du droit de forcer les réservations :

Pour les professionnels de ce site, la limite sera seulement affichée pour information dans l'écran de réservation (pas de blocage).

Pour les professionnels des autres sites, la limite pourra être bloquante si ce site n'a pas coché l'option

Ce paramètre n'était plus applicable lorsque le réseau passait en mode « navettes de réservations » : en effet, dans ce cas, il n'était pas possible de prévoir quel site allait attribuer son exemplaire à la réservation, et donc impossible de choisir quel quota était à appliquer (étant donné que chaque

site définissait son quota).

De ce fait, un quota a été ajouté sur le regroupement de sites de type Navettes de réservation : ce quota annule et remplace les quotas définis par sites, pour tous les sites qui font partie de ce regroupement navettes de réservation.

The screenshot shows the 'Regroupements de sites' configuration window in the Decalog SIGB software. The left sidebar lists various configuration categories: Exemples, Cartes communes, Dettes communes, Taxes annuelles, Navettes de retour, Délocalisations au retour, and Navettes de réservation. The 'Navettes de réservation' category is selected, showing a list of configurations, with 'Regroupement nav résa Doux/Eyrieux' highlighted. The main area displays the configuration for this specific group. The 'Type' is 'Navettes de réservation' and the 'Nom' is 'Regroupement nav résa Doux/Eyrieux'. A note states 'Les abonnés de transfert sont tous définis'. The 'Sites' section shows a tree structure of libraries, including 'Bassin Doux/Eyrieux', 'Médiathèque de la Vallée du Doux', 'Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux', 'Bassin des Dévières', 'Médiathèque du plateau du Haut-Lignon', and 'Bibliothèque des collines de Monteil'. The 'Options' section includes checkboxes for excluding examples based on loan status, novelty, or acquisition status, and a field for 'Nombre maximum de réservations par exemplaire' set to 3.

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux

Utilisateurs Réseau Profils Assistants de prêts Périphériques Regroupements de sites Comptes SMS Planificateur de tâches

Ajouter Créer à partir des bassins

Exemples

- Regroupement exemplaires Doux/Eyrieux

Cartes communes

- Regroupement carte commune Doux/Eyrieux

Dettes communes

- Regroupement dettes communes bassin des Dévières
- Regroupement dettes communes Doux/Eyrieux

Taxes annuelles

- Regroupement taxe annuelle bassin des Dévières
- Regroupement taxe annuelle Doux/Eyrieux

Navettes de retour

- Regroupement nav retour Doux/Eyrieux

Délocalisations au retour

Navettes de réservation

- Regroupement nav résa Doux/Eyrieux

Type Navettes de réservation

Nom Regroupement nav résa Doux/Eyrieux

Les abonnés de transfert sont tous définis

Sites

- Reseau des mediatheques du Haut-Vivaraïs
 - Bassin Doux/Eyrieux
 - Médiathèque de la Vallée du Doux
 - Bibliothèque du bassin de l'Eyrieux
 - Bassin des Dévières
 - Médiathèque du plateau du Haut-Lignon
 - Bibliothèque des collines de Monteil

Options

Exclure l'exemplaire de la navette de réservation si :

- ☒ L'exemplaire est en cours de prêt entre bibliothèques
- ☒ L'exemplaire est une nouveauté
- ☐ L'exemplaire a pour statut
- ☐ L'exemplaire a pour acquéreur

Nombre maximum de réservations par exemplaire 3

Note importante : pour tous les réseaux qui avaient déjà défini des regroupements navettes de réservation, ce paramètre a été arbitrairement fixé à 3. Il est nécessaire de modifier ce paramétrage par défaut si cela s'avère nécessaire.

Dans la continuité des mises à jour réalisées dans le cadre de la [version 10.0 "spéciale déconfinement"](#), **une [version 10.2 "spéciale déconfinement"](#) est en cours de préparation.** Elle devrait contenir :

- La possibilité de réinitialiser ses identifiants depuis le portail (lien "Mot de passe oublié ?"), même en cas d'adresse mail partagée sur plusieurs fiches. L'évolution sera valable pour tous les portails (Opac3d, e-Sézhame, Decalog PORTAIL Pro, Decalog PORTAIL Intégral).
- L'ajout du signalement du type d'envoi (mail/lettre) lors des attributions, ajournements ou suppressions de réservations, afin de savoir comment l'abonné sera prévenu.
- L'amélioration du traitement des retours, avec le choix du site de quarantaine pour les exemplaires à transférer au sein du réseau, et une reprise de la succession des messages affichés lors du retour, pour une meilleure compréhension.