

2021 : version 11.2 (septembre)

- [1. Circulation : alerte abonnés en cas de cotisation arrivant à échéance](#)
- [2. Circulation : proposition automatique de la cotisation](#)
- [3. Circulation : envoi par mail de la situation de l'abonné](#)
- [4. Circulation : paniers de prêts et de réservation](#)
- [5. Catalogage : création à la volée de centres d'intérêt](#)
- [6. Dettes & Règlements : motifs de dettes et modes de paiement personnalisés](#)
- [7. Visuel notices : ajout de l'imagette en recherche et en prêt](#)
- [8. Paniers : gestion de paniers multiples](#)
- [9. Réseaux de bibliothèques : multi-regroupements de sites](#)

1. Circulation : alerte abonnés en cas de cotisation arrivant à échéance

Lorsque la(les) cotisation(s) d'un abonné arrive(nt) bientôt à échéance, il est possible de le prévenir automatiquement par mail (et/ou par SMS si la bibliothèque a activé la gestion des SMS sur Decalog SIGB).

Cela suppose bien sûr que l'abonné ait une adresse mail valide sur sa fiche abonné et que son mode de communication soit « e-mail » (et/ou qu'un numéro de téléphone portable soit renseigné dans le cas des SMS).

Pour activer cette possibilité :

- Pour les clients multi-sites (réseaux de bibliothèques) : ce paramétrage est effectué distinctement par chaque site, permettant à chaque bibliothèque d'activer ou non cette possibilité, et de la paramétrer différemment si besoin. Le paramétrage est accessible dans Administration du réseau -> Réseau -> (sélection du site concerné) -> Communication abonnés.
- Pour les clients mono-site (bibliothèques isolées) : Administration du réseau -> Site -> Communication abonnés.

Un bloc est ainsi accessible en fin de page, permettant d'activer l'envoi d'un mail lorsque la cotisation d'un abonné arrive à échéance, ainsi que de paramétrer le nombre de jours définissant cette arrivée à échéance.

Lorsque la cotisation d'un abonné arrive à échéance

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☒ Envoyer un mail d'échéance prochaine de la cotisation jours avant la date de fin de cotisation
- ☐ Ne pas envoyer d'avis d'échéance prochaine de la cotisation par mail

A noter : si la bibliothèque a activé la gestion des SMS sur Decalog SIGB, le bloc permet également de paramétrer l'alerte pour les SMS.

Lorsque la cotisation d'un abonné arrive à échéance

Si l'abonné est à prévenir par **mail** :

- ☒ Envoyer un mail d'échéance prochaine de la cotisation jours avant la date de fin de cotisation
- ☐ Ne pas envoyer d'avis d'échéance prochaine de la cotisation par mail

Si l'abonné est à prévenir par **SMS** :

- ☒ Envoyer un SMS d'échéance prochaine de la cotisation jours avant la date de fin de cotisation
- ☐ Ne pas envoyer d'avis d'échéance prochaine de la cotisation par SMS

Une tâche nocturne quotidienne est ainsi activée. Elle repère les abonnés qui arrivent à échéance de leur cotisation et déclenche l'envoi du mail ci-dessous (dont le contenu n'est pour l'instant pas paramétrable) :

Votre cotisation "Cotisation adulte" arrive bientôt à échéance !



vosre-bibliotheque.ne-pas-repondre@decalog.net
À Alexandre Dupin

↳ Répondre

↳ Répondre à tous

→ Transférer



ven. 13/08/2021 03:30

Bonjour Alexandre DUPIN,

Votre cotisation "Cotisation adulte" arrive prochainement à échéance (date de fin : 12/09/2021).
N'oubliez pas de venir la renouveler !

Cordialement,

Les bibliothécaires

Note : Ce message est envoyé par un processus de traitement automatique. Merci de ne pas y répondre.

A noter (pour les réseaux de bibliothèques uniquement) : si Site A a activé l'avertissement de cotisation arrivant à échéance mais pas Site B, seuls les abonnés dont le site d'appartenance est Site A recevront l'avertissement.

Une fois l'abonné prévenu automatiquement, cela est noté dans sa fiche abonné :

Cotisations

Ajouter

Cotisation

Début

Fin

Dernier avis d'échéance de la cotisation envoyé le 13/08/2021

☐ Toutes les cotisations

Cotisation adulte (365 jours, 15.00)

13/09/2020

12/09/2021



Prêt numérique (365 jours, 5.00)

17/09/2018

17/09/2019



A noter que lorsqu'on renouvelle la cotisation, l'information est automatiquement réinitialisée (pour permettre de renvoyer l'avis d'échéance lorsque la cotisation s'en rapprochera à nouveau).

2. Circulation : proposition automatique de la cotisation

La sélection d'une cotisation pour un abonné peut dépendre de son âge, de sa situation professionnelle, de sa situation géographique, etc.

Pour simplifier et automatiser le choix de la cotisation pour un abonné, un bloc « Proposition automatique » a été ajouté au niveau du paramétrage des cotisations, permettant de définir les conditions de proposition de la cotisation à un abonné.

The screenshot displays the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Cendrars'. The left sidebar shows navigation menus for 'Catalogue - notice', 'Catalogue - exemplaire', 'Circulation', and 'Suggestions/Commandes'. The main area is titled 'Cotisation : modification' and shows fields for 'Libellé', 'Durée (en jours)', 'Montant', 'Corps de règles de prêt associées', 'Corps de règles de prolongation de prêt associées', 'Corps de règles de réservation associées', 'Corps de règles des retards associées', and 'Sites'. Below this, a red-bordered box highlights the 'Proposition automatique' section. It includes a description: 'Cette cotisation sera proposée à l'abonné s'il répond aux conditions suivantes:'. The 'Conditions' section contains several fields: 'Âge de l'abonné' (Au moins 18 Ans, Jusqu'à Ans), 'Type d'abonné' (Tous types d'abonné), 'Type de regroupement' (Tous types de regroupement), 'Cat' (radio buttons: Avec, Sans, Tout), 'ComCom ?' (radio buttons: Avec, Sans, Tout), and 'CSP' (radio buttons: Avec, Sans, Tout). The 'Conditions supplémentaire' section includes a text area and a dropdown menu for 'Cette cotisation peut uniquement faire suite aux cotisations ci-après :'. The interface also features a top menu bar with various options like 'Listes', 'Règles (cotisations)', 'Règles (fonds)', 'Grilles de catalogage', 'Automates de mise à jour', 'Budgets', 'Plans de relances', 'Adresses', 'Abonnés fonctionnels', and 'Modèles de documents'. The bottom right corner has 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Ces conditions de proposition automatique sont appelées :

- **Lors de l'inscription d'un nouvel abonné** : Decalog SIGB propose ainsi la cotisation la plus adaptée à l'abonné selon les informations indiquées sur sa fiche abonné.
- **Lors du renouvellement de la cotisation d'un abonné** : Decalog SIGB propose ainsi soit la même cotisation à l'abonné, soit une cotisation plus adaptée à l'âge ou à la

nouvelle situation de cet abonné.

On peut ainsi paramétrer des cas simples : par exemple, la bibliothèque possède une cotisation « Jeunesse » proposée aux abonnés de moins de 16 ans et une cotisation « Adulte » au-delà de cet âge. Il suffira ainsi de renseigner les conditions d'âge sur les deux cotisations (« jusqu'à 16 ans » pour la cotisation Jeunesse et « au moins 16 ans » pour la cotisation Adulte) pour que ces deux cotisations soient proposées automatiquement aux abonnés selon leur âge.

Ainsi, un abonné dont la cotisation Jeunesse va du 01/01/2020 au 01/01/2021 et qui a eu 16 ans en 2020 se verra proposer une cotisation Adulte lors du renouvellement de sa cotisation.

Des cas beaucoup plus complexes peuvent également être paramétrés, si l'organisation des cotisations le nécessite : des exemples de paramétrage sont donnés dans le bouton d'Aide présent dans le bloc « Proposition automatique » des cotisations.

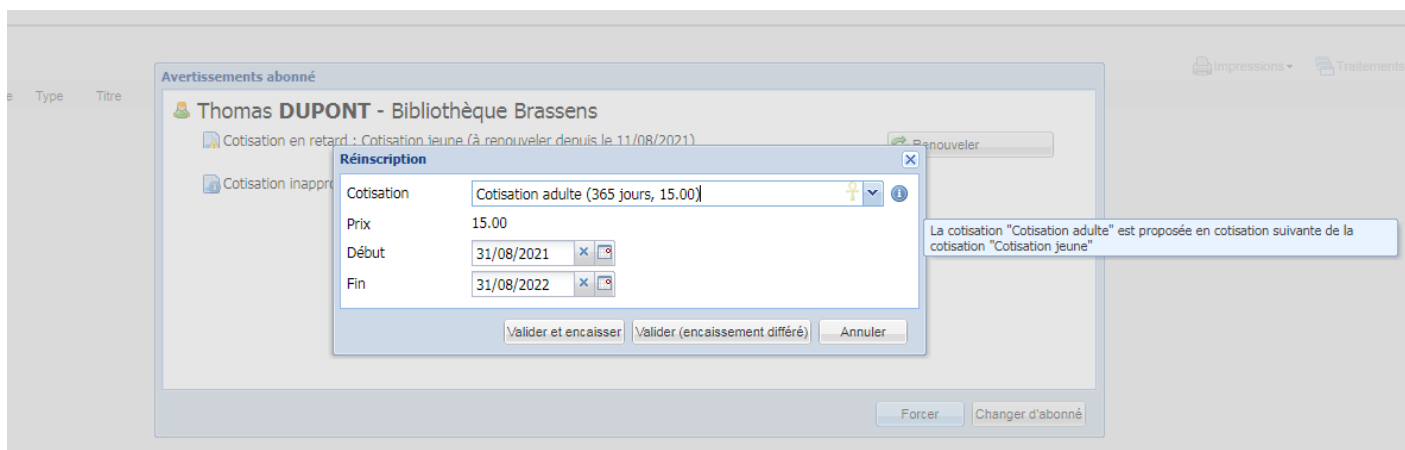
Une fois le paramétrage effectué, on pourra ainsi pré-sélectionner lors de l'inscription d'un abonné la cotisation qui lui convient en fonction des informations renseignées sur sa fiche :

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Cotisations', 'Dettes à régler', 'Crédits / Porte-monnaie', and 'Circulation'. The main area displays a modal titled 'Inscription'. Inside the modal, a dropdown menu shows 'Cotisation jeune (365 jours, 10.00)'. Below it, the price is '10.00', the start date is '12/08/2021', and the end date is '12/08/2022'. At the bottom of the modal are three buttons: 'Valider et encaisser', 'Valider (encaissement différé)', and 'Annuler'. A tooltip is visible on the right side of the modal, stating: 'Cette cotisation est automatiquement proposée car elle est la seule à vérifier l'ensemble des caractéristiques de l'abonné'.

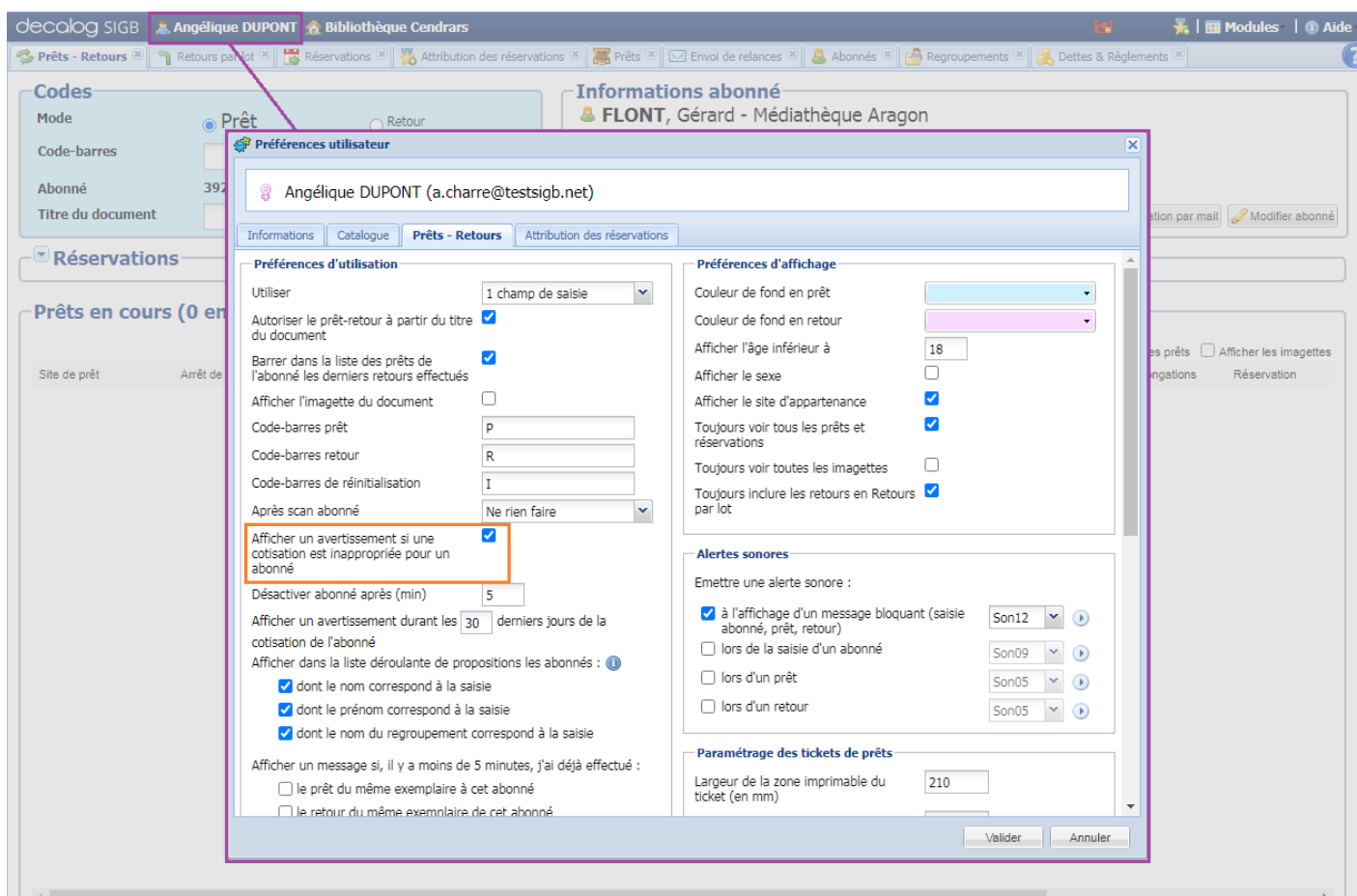
L'ensemble des cotisations valables sur le site seront toujours disponibles dans la liste déroulante. Ainsi, il sera toujours possible de sélectionner une autre cotisation que celle pré-sélectionnée, cela donnera simplement lieu à l'affichage d'une icône, indiquant un avertissement au survol :

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Inscription' modal with the same fields. However, the tooltip message is different: 'Pour information : la cotisation "Cotisation jeune" ne vérifie pas les règles de la cotisations pour cet abonné : • Âge : 73 ans'. This indicates that the system has detected that the selected subscription does not match the user's age (73 years).

Le même principe est appliqué pour le renouvellement de la cotisation d'un abonné.



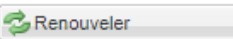
En général, même si l'abonné change d'âge ou de situation au cours de la période de validité de sa cotisation, on attend la fin de sa cotisation pour la lui changer si nécessaire. Mais si toutefois on souhaite être prévenu que la cotisation en cours de validité n'est plus appropriée pour l'abonné, une option est activable au niveau des préférences utilisateur :



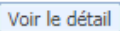
Chaque utilisateur peut ainsi afficher ou non un avertissement non bloquant, dans le cas où l'abonné qui arrive en prêt-retour possède une cotisation qui ne remplit plus les conditions définies (un clic sur l'icône « Voir le détail » permet d'afficher les conditions qui ne sont pas ou plus remplies) :

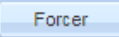
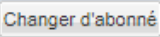
Avertissements abonné

 **Thomas DUPONT - Bibliothèque Brassens**

 Cotisation en retard : Cotisation adulte (à renouveler depuis le 28/08/2021) 

 Cotisation inappropriée : Cotisation adulte 

- Âge : 10 ans 

Pour les bibliothèques possédant des assistants de prêt, ce cas de figure peut également faire l'objet ou non d'un signalement sur l'automate à destination de l'abonné (lors des opérations de prêt, retour, prolongation). Cela est paramétrable dans Administration du réseau > Assistants de prêts (non bloquant par défaut) :

decalog SIGB  Angélique DUPONT  Bibliothèque Cendrars

Utilisateurs  Réseau  Profils  Assistants de prêts  Périphériques  Regroupements de sites  Comptes SMS  Planificateur de tâches  Aide

Ajouter  Modifier  Supprimer  Dupliquer

Site Libellé Effacer  Rechercher

Site Libellé

Bibliothèque Cendrars Automate de prêt salle 1

Assistant de prêt : modification

Effectuer le prêt ☐ Oui ☒ Non

Afficher un message ☒ Oui ☐ Non

Message adulte

Votre cotisation ne semble pas autoriser le prêt de ce document. Vous pouvez vous adresser à un bibliothécaire pour plus d'explications.

Message enfant

Votre cotisation ne semble pas autoriser le prêt de ce document. Vous pouvez vous adresser à un bibliothécaire pour plus d'explications.

Cotisation inappropriée

Effectuer le prêt ☒ Oui ☐ Non

Afficher un message ☐ Oui ☒ Non

Message adulte

Votre cotisation ne semble pas appropriée à votre situation. Vous pouvez vous adresser à un bibliothécaire pour plus d'explications.

Message enfant

Votre cotisation ne semble pas appropriée à votre situation. Vous pouvez vous adresser à un bibliothécaire pour plus d'explications.

Crédit insuffisant

Effectuer le prêt ☐ Oui ☒ Non

Ce cas peut également faire l'objet d'un blocage sur le portail public : si la cotisation de l'abonné est valide mais ne correspond plus aux conditions définies dans les paramétrages, il est possible d'en faire une condition de blocage de l'activité de l'abonné sur le portail (cela n'est bien sûr pas le cas par défaut). Pour cela :

- Pour les clients multi-sites (réseaux de bibliothèques) : dans Administration du réseau -> Réseau -> (cliquer sur le réseau) -> Paramètres.
- Pour les clients mono-site (bibliothèques isolées) : Administration du réseau -> Site -> Paramètres.

 Ajouter  Modifier

Réseau	Modifier le réseau
Réseau des médiathèques du Haut-Vivaraïs	Désignation
	Nom Réseau des médiathèques du Haut-Vivaraïs ATTENTION : si vous changez le nom du réseau, pensez à vous déconnecter pour visualiser cette modification !
Bassins	Fonctionnalités supplémentaires Paramètres
Nom  	Catalogage
Nom	☒ Activer la récupération des renvois d'orientation ("Voir aussi") à la dérivation. Attention, cela entraîne un temps de traitement plus long. Détection de la présence des autorités dans la base Par identifiant puis par libellé (traitement plus long)
 Bassin Nord  	☒ Créer l'autorité pointée par le renvoi d'orientation si elle n'existe pas dans la base  .
Sites	☐ Exclure la récupération d'autorités provenant d'une liste noire de systèmes d'indexation ☐ Le système d'indexation doit être renseigné
Nom  	 Ajouter une exclusion
Nom	Portail public
Bassin Nord	Gestion des problèmes qui bloquent les activités de l'abonné sur le portail public 
 Bibliothèque Brassens  	☐ Abonné avec un piège non bloquant
 Bibliothèque Cendrars  	☒ Abonné avec un piège bloquant
 Médiathèque Césaire  	☒ Abonné sans cotisation ou avec cotisation périmée - depuis plus de (jours) 0
 Médiathèque Mitterrand  	☐ Abonné avec une cotisation inappropriée
 Bibus  	☒ Abonné avec une interdiction de prêt
Hors bassin	☒ Abonné avec une dette - Montant supérieur à 0
 Médiathèque Aragon  	
 Médiathèque Dumas  	

3. Circulation : envoi par mail de la situation de l'abonné

Il est fréquent que les abonnés demandent des informations sur leur situation à la banque de prêt-retour (nombre de prêts encore en cours sur leur carte, à quelle date leur cotisation arrive à échéance, état des réservations en cours à leur nom, etc.). Pour à la fois gagner du temps et permettre à l'abonné d'avoir toutes ces informations rapidement, un bouton « Envoyer situation par mail » a été ajouté en prêt-retour.

Ce bouton est disponible sur l'écran des prêts-retour, après avoir chargé un abonné :

The screenshot shows the 'Prêt-retour' (Loan-return) interface in the Decalog SIGB system. The top navigation bar includes 'Prêts - Retours', 'Retours par lot', 'Réservations', 'Attribution des réservations', 'Prêts', 'Envoi de relances', 'Abonnés', 'Regroupements', 'Dettes & Règlements', and 'Aide'. The main content area is divided into two sections: 'Codes' and 'Informations abonné'.

Codes section: Includes fields for 'Mode' (Prêt selected, Retour unselected), 'Code-barres', 'Abonné' (39217), and 'Titre du document'. A 'Valider' button is present.

Informations abonné section: Displays the subscriber's name 'DUPIN, Alexandre - Bibliothèque Brassens'. It shows statistics: 1 Commentaire, 1 Commentaire regroupement, 2 Dettes, and 6 suggestions en cours. Below this, it states 'Cotisations : Cotisation adulte (valable jusqu'au 12/09/2021, prix : 15.00)'. At the bottom of this section, there are four buttons: 'Voir regroupement', 'Ré-afficher avertissements', 'Envoyer situation par mail' (highlighted with a red box), and 'Modifier abonné'.

Reservations section: A summary bar showing 'Réservations (0 disponible - 0 en attente / 1 disponible ailleurs - 3 en attente ailleurs)'.

Prêts en cours section: A summary bar showing 'Prêts en cours (1 en retard - 0 en cours / 1 en retard ailleurs - 3 en cours ailleurs)'. Below this is a table of active loans.

Site de prêt	Arrêt de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Cote	Date de prêt	Date de retour p...	Prolongations	Réservation
Médiathèque Aragon		541060		L'Odyssée de Marada la louve : Le ...	Adulte		22/09/2020	26/08/2021	1	Non
Médiathèque Aragon		541040		Le gai savoir	Adulte		22/09/2020	24/11/2020	2	Non
Bibliothèque Cendrars		37001039893370		Shaker Monster (2) : Shaker Monster...	Jeune	BD SHAK 2	07/05/2020	26/02/2021	25	Non
Médiathèque Aragon		37001041828893		Magique système : l'esclavage mode...	Adulte	320 FRA	03/07/2019	26/08/2021	6	Non
Médiathèque Aragon		526919		Andromaque	Tout public		15/04/2019	26/08/2021	11	Non

Mais également au niveau du regroupement (si l'option Gestion des regroupements est activée sur Decalog SIGB), après avoir cliqué sur « Voir le regroupement » depuis le prêt-retour :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Cendrars

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Codes

Mode ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres Valider

Abonné 39217

Titre du document

Informations abonné

DUPIN, Alexandre - Bibliothèque Brassens

1 Commentaire 1 Commentaire regroupement 2 Dettes 6 suggestions en cours

Cotisations : Cotisation adulte (valable jusqu'au 12/09/2021, prix : 15.00)

Voir regroupement Ré-afficher avertissements Envoyer situation par mail Modifier abonné

Réservation (0 disponible - 6 en attente / 1 disponible ailleurs - 6 en attente ailleurs)

Prêts en cours

Site de prêt Médiathèque Aragon Médiathèque Aragon Bibliothèque Cendrars Médiathèque Aragon Médiathèque Aragon

Regroupement : visualisation

Dupin Alexandre [Famille] Modification du regroupement Envoyer la situation par mail

DUPIN Aurore
DUPIN Alexandre
DUPIN Florian
DUPIN Léanna (18 ans)

Utiliser cet abonné
Utiliser cet abonné
Utiliser cet abonné
Utiliser cet abonné

Réservations (1 disponible - 6 en attente / 1 disponible ailleurs - 6 en attente ailleurs)

Traitements par lot Toutes les réservations

Site de retrait	Nom et Prénom	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localis
Bibliothèque Cendrars	DUPIN, Florian	2248591534		Je suis en CE1 : Une dent perdue (4)	Tout public	
Médiathèque Aragon	DUPIN, Alexandre	37001028222656		1 minute au musée	Jeune	

Prêts en cours (1022 en retard - 0 en cours / 3 en retard ailleurs - 3 en cours ailleurs)

Impressions Traitements par lot Tous les prêts

Nom et Prénom	Site de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Localisation
DUPIN, Alexandre	Médiathèque Aragon	526919		Andromaque	Tout public	
DUPIN, Alexandre	Médiathèque Aragon	37001041826893		Maquie système : l'esclavage mode...	Adulte	

Fermer

Ces deux boutons permettent ainsi respectivement pour l'abonné et pour le regroupement d'avoir un état :

- Des prêts en cours
- Des prêts numériques en cours (si l'option « PNB » a été activée sur Decalog SIGB)
- Des réservations en cours
- Des suggestions d'acquisition en cours (si les options « Gestion des suggestions d'achat et des commandes » et « Gestion des abonnés destinataires d'une suggestion d'achat » ont été activées sur Decalog SIGB)
- Des cotisations
- Des dettes
- Des crédits restants (si l'option « Porte-monnaie » a été activée sur Decalog SIGB - **Attention**, cette notion est liée à la gestion des prêts payants dans le SIGB et n'a rien à voir avec Decalog EPN)

Situation de l'abonné



vosre-bibliotheque.ne-pas-repondre@decalog.net

À Alexandre Dupin

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Abonné concerné : Alexandre DUPIN - (Bibliothèque Brassens)

Bonjour,

Vous trouverez ci-après un bilan de votre situation actuelle (Réseau des médiathèques du Haut-Vivaraïs)

Vos cotisations :

Etat de la cotisation	Nom	Date de début	Date de fin
En cours	Cotisation adulte gratuite	02/12/2020	02/12/2021
A renouveler	Prêt numérique	12/08/2019	11/08/2020

Vos dettes à régler :

Nom de la dette	Montant à régler	Date de la dette	Site de la dette
Taxe de prêt : Dette déclenchée par le prêt du 12/08/2021	2.0	12/08/2021	Bibliothèque Cendrars

Vos prêts en cours :

Etat du prêt	Document	Type de document	Emprunté le	A rendre le	Site de prêt
En cours	L'Odyssée de Marada la louve : Le Sorcier des abysses (2) / Christopher Claremont [Code-barres : 0300020801]	Texte	12/08/2021	03/09/2021	Bibliothèque Cendrars
En retard	Bebe orchestra joue Abba [Code-barres : 16069570056]	Musique et son	30/10/2020	15/07/2021	Médiathèque Aragon
En retard	Sex, love & reggae / Gyptian [Code-barres : 16069760802]	Musique et son	30/10/2020	13/07/2021	Médiathèque Aragon

Vos prêts numériques en cours :

Aucun prêt numérique en cours

Vos réservations en cours :

Etat de la réservation	Document	Type de document	Réservé le	A retirer jusqu'au	Site de retrait
En attente	L'Argent de la vieille / Luigi Comencini ...	Vidéo et document projeté	29/08/2018		Bibliothèque Brassens
Disponible	Le collier rouge / Jean-Christophe Rufin [Code-barres : 2034491534]	Texte	12/08/2021	24/08/2021	Bibliothèque Cendrars
En retard	La palette de couleurs de Barri / Marc Clamens [Code-barres : 516744]	Texte	29/08/2018	10/10/2018	Bibliothèque Cendrars
En attente	1 minute au musée / Franck, Guillou, Serge, Elissalde,	Vidéo et document projeté	08/09/2020		Médiathèque Aragon
En attente	Filles du Kilimandjaro / Miles Davis ...	Musique et son	04/05/2020		Médiathèque Aragon

Vos suggestions d'acquisition en cours :

Etat de la suggestion	Document	Type de document	Achat suggéré le	Site de la suggestion
Proposée	La Peste / Camus	Texte	09/12/2020	Bibliothèque Brassens

Cordialement,

Les bibliothécaires

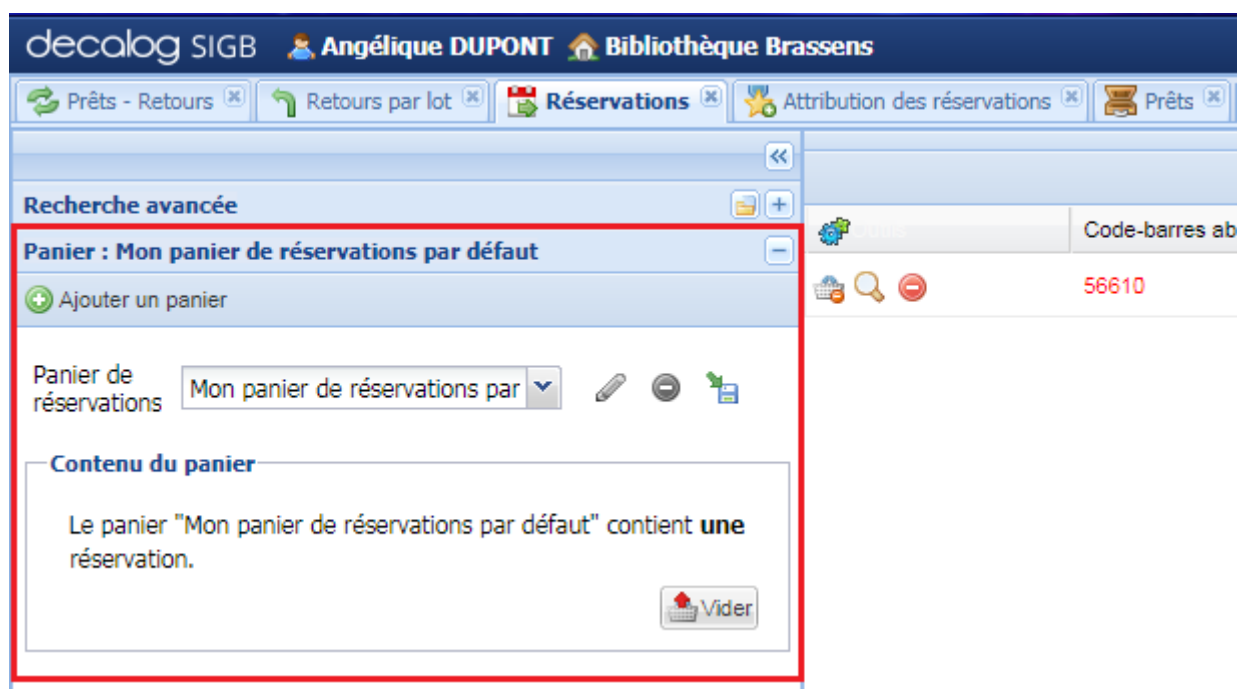
Note : Ce message est envoyé par un processus de traitement automatique. Merci de ne pas y répondre.

Le même type de mail est envoyé pour le regroupement, avec pour chaque ligne le nom/prénom du membre concerné.

4. Circulation : paniers de prêts et de réservation

En plus des paniers de notices, d'exemplaires et d'abonnés, il est également possible de constituer des paniers de prêts et de réservations dans Decalog SIGB.

Ces paniers sont gérés dans le module Circulation, dans les onglets Prêts et Réservations, où un panel « Panier » est désormais accessible en bas à gauche de l'écran.



Le fonctionnement des paniers de prêts et de réservations est similaire aux autres paniers : une icône d'ajout ou de retrait du panier est présente sur chaque ligne de prêt ou de réservation, la possibilité de vider le panier est donnée. Il est ainsi possible d'alimenter un panier avec des prêts ou des réservations, puis d'appliquer éventuellement des traitements par lot sur cette sélection.

Dans cette version, il est en plus possible d'enregistrer ses paniers, et ainsi de pouvoir en constituer plusieurs : cela fait l'objet d'un point spécifique dans ce récapitulatif des mises à jour, cf [partie 8 : gestion des paniers multiples](#).

L'intérêt majeur de cette fonctionnalité réside dans le fait de pouvoir appeler ces paniers dans d'autres modules de Decalog SIGB : il est ainsi possible de constituer un panier à l'aide de critères précis, puis d'utiliser ce même panier dans les autres modules. *Exemple ci-dessous avec les paniers de prêts et de réservations utilisables dans l'onglet Abonnés :*

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés

Ajouter Modifier Supprimer

Recherche simple

Recherche avancée

Membres de groupes ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Cotisation ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Date de début

Du au

Inscription à finaliser ☐ Oui ☐ Non ☒ Tous

Dette ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

De à (inclus)

Piège ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Commentaire ☐ Avec ☐ Sans ☒ Tout

Interdiction ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Date de fin

Du au

Première inscription

Du au

Inscription non valide depuis le

Panier d'abonnés

Panier de prêt

Panier de réservation

Enregistrer Effacer Rechercher

Liste des abonnés

Nom

- BARBEAU, Emeline [Famille : BEAUME]
- BEAUME, Cyril [Famille : BEAUME]
- BLANC-SEC, Adèle
- BRAGO, Thomas
- CHAMI, Mounir
- CHARRÉ, Angélique
- CHETILLON, Serge
- COUCOU, Fin
- COURTIAL, Aurélien
- COURTIAL, Aurélien
- DALTON, Ma
- DE BOUVARD, Marie-Madeleine-de-Sancy
- DULAC, Samantha [Famille : Dulac]
- DUPANT, Arthur [Famille : DUPANT Séverine]
- DUPANT, Séverine [Famille : DUPANT Séverine]
- DUPIN, Alexandre [Famille : Dupin Alexandre]
- DUPIN, Aurore [Famille : Dupin Alexandre]

Panier : Mon panier d'abonnés par défaut

Page 1 sur 6

Exemple : je veux avoir la liste de mes abonnés majeurs ayant un prêt en retard et n'étant pas joignables par mail.

- Je vais dans Circulation > onglet Prêts et je liste tous les prêts en retard (critère Retard $(\geq) = 1$).
- Je clique sur Traitements par lot > Compléter le panier
- J'ai ainsi constitué un panier de prêts contenant tous les prêts en retard

- *Je vais dans l'onglet Abonnés > panel Recherche avancée, et j'utilise le critère Panier de prêt pour charger le panier précédemment constitué. J'ai ainsi la liste de mes abonnés ayant un prêt en retard.*
- *J'utilise ensuite les critères Email = Non et Age > 18 ans, et je clique sur Rechercher : j'obtiens ainsi la liste de mes abonnés majeurs ayant un prêt en retard et n'étant pas joignables par mail, sur laquelle je peux ensuite appliquer le traitement par lot de mon choix (exemple : export Excel avec les numéros de téléphone pour pouvoir les contacter, etc.).*

5. Catalogage : création à la volée de centres d'intérêt

La notion de centres d'intérêts est l'un des points forts de Decalog SIGB : elle permet de créer différentes notions pouvant être renseignées au niveau de la notice. Ces notions sont ensuite automatiquement reprises en recherche, en statistiques, dans le portail, etc.

Un grand nombre de typologies différentes de données peuvent donc être gérées par le biais de cette notion : on peut par exemple avoir un centre d'intérêt « Niveau de lecture », dont les valeurs sont déterminées en amont par l'équipe de la bibliothèque (la personne qui effectue le catalogage n'a plus qu'à choisir la valeur dans la liste), ou encore un centre d'intérêt « Personnage » (ex : Tintin, Astérix, Lucky Luke,...), pour lequel la personne qui effectue le catalogage pourrait être amenée à ajouter à ce moment là de nouvelles valeurs dans la table.

C'est pour faciliter ce dernier cas de figure que la possibilité de créer de nouvelles valeurs d'une table de centre d'intérêt directement depuis le catalogage a été ajoutée.

Il est important de noter que cette possibilité est réservée aux utilisateurs auxquels on a attribué ce droit (on pourrait par exemple ne pas vouloir donner cette possibilité aux catalogueurs occasionnels). Il faut donc cocher ce droit dans le profil de type catalogage, puis attribuer ce profil aux utilisateurs concernés, depuis le module Administration du réseau.

Modifier un profil

Type du profil
Type Catalogage

Description
Code OPERC
Libellé Catalogueur

Permissions
☒ Tout catalogue
Fusion
☒ Fusionner les notices bibliographiques
☒ Fusionner les autorités
Suppression de données utilisées
☒ Permettre la suppression d'une autorité utilisée
Centres d'intérêt et classifications spécifiques
☒ Permettre la création de valeurs des centres d'intérêt et classifications spécifiques des tables le permettant

decalog SIGB | Angélique DUPONT | Bibliothèque Brassens

[Listes](#) |
 [Règles \(cotisations\)](#) |
 [Règles \(fonds\)](#) |
 [Grilles de catalogue](#) |
 [Automates de mise à jour](#) |
 [Budgets](#) |
 [Plans de relances](#) |
 [Adresses](#) |
 [Abonnés fonctionnels](#) |
 [Modèles de documents](#)

Catalogue - notice

Ajouter une table

Libellé de la table	Typologie	Création de valeurs
Niveau de lecture	Centre d'intérêt	Uniquement depuis les paramètres
Centre d'intérêt cinéma	Centre d'intérêt	Uniquement depuis les paramètres
Centre d'intérêt musical	Centre d'intérêt	Uniquement depuis les paramètres
Dewey	Classification	Uniquement depuis les paramètres
Personnages	Centre d'intérêt	Depuis les paramètres et le catalogue Uniquement depuis les paramètres

Catalogue - exemplaire

- Catégories d'exemplaires
- Classifications pour le prêt
- Statuts pour le prêt et la réservation
- Acquéreurs externes

- Le centre d'intérêt « Niveau de lecture » ne peut être complété que depuis les paramètres (afin que tous les catalogueurs ne puissent pas ajouter eux-mêmes de nouvelles valeurs pour assurer l'intégrité de la table)
- Le centre d'intérêt « Personnages » pourrait être complété depuis les paramètres ET depuis le catalogage, afin qu'il soit possible de l'enrichir directement au moment de la création d'une nouvelle notice si nécessaire.

Pour cela, il suffit de cliquer sur la loupe en bout de ligne pour avoir la liste des valeurs déjà existantes, et de cliquer sur le bouton « Ajouter » en haut de la fenêtre ainsi ouverte :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Recherche & catalogage Autorités Exemplaires

Document : création (Grille : Tous les documents) Code Expression Description Titres de forme Collection et Série Oeuvres Classifications et Indexations Analyse Exemplaires Exemplaires numériques Suggestions

Relation Titre Outils

Classifications et Indexations

Classification principale

Classifications Ajouter une classification

Centres d'intérêt Ajouter un centre d'intérêt

Centre d'intérêt cinéma

Personnages

Âge minimum pour le prêt Ajouter un âge minimum

Age minimum maison

CSA

Ma nouvelle table d'âge mini...

PEGI

Indexations matières Ajouter une indexation matière

Analyse

Contenu Ajouter une notice analytique

Titre de la notice analytique

Objets numériques Transférer Réordonner

Liens externes Ajouter un lien externe

Contenu du centre d'intérêt Personnages

Ajouter Code Libellé Effacer Rechercher

Code	Libellé	Outils
AGR	Alan Grant	✓
ALA	Aladdin	✓
AST	Astérix	✓
AZR	Azraël	✓
BIL	Bilbon	✓
COL	Le comte Olaf	✓
ERA	Eragon	✓
FIF	Fifi Brindacier	✓
FRO	Frodon	✓
HPO	Harry Potter	✓
HSO	Han Solo	✓
ISI	Isidore le Chat	✓
JBO	James Bond	✓
JHA	John Hammond	✓
LAR	Largo Winch	✓
LBE	Lyra Belacqua	✓
LL	Lucky Luke	✓
MER	Merlin l'enchanteur	✓
NAR	Naruto	✓
SCA	Susan Calvin	✓

Page 1 sur 2 Page courante 1 - 20 sur 25 Fermer

Outils

Le libellé de la valeur ajoutée est modifiable tant que la notice est en cours de modification : une fois la notice validée, la nouvelle valeur de centre d'intérêt ajoutée n'est modifiable que depuis les paramètres.

6. Dettes & Règlements :

motifs de dettes et modes de paiement personnalisés

6.1. Motifs de dettes personnalisables

Dans le module Circulation, onglet Dettes & Règlements, un certain nombre de motifs sont indiqués au niveau de la dette réglée :

The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Brassens'. The 'Dettes & Règlements' tab is active. The 'Liste des dettes et règlements' table displays the following data:

Date de r...	Date de f...	Code-barre...	Abonné	Motif	Objet	Mo...	
15/01/2021	Règlement	Bibliothèque Cendrars	(N° 21.0.1.15.00001) GASMO, Théo [39731] [Famille : Famille GASMO]		15.00	Es	
15/01/2021	15/01/2021	39731	GASMO, Théo	Inscription	Cotisation adulte (15/01/2021 - 15/01/2022)	15.00	
11/01/2021	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 21.0.1.11.00001) TEST, Test [39452]		5.00	Es	
11/01/2021	11/01/2021	39452	TEST, Test	Inscription	Prêt numérique (11/01/2021 - 11/01/2022)	5.00	
16/12/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.2.16.00001) POLIGNY, Marion [39268]		15.00	Es	
16/12/2020	16/12/2020	39268	POLIGNY, Marion	Inscription	Cotisation adulte (16/12/2020 - 16/12/2021)	15.00	
07/12/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.2.07.00002) TEST, Decalog1 [39348]		5.00	Es	
07/12/2020	07/12/2020	39348	TEST, Decalog1	Inscription	Prêt numérique (07/12/2020 - 07/12/2021)	5.00	
07/12/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.2.07.00001) TEST, Decalog1 [39348]		15.00	Es	
07/12/2020	07/12/2020	39348	TEST, Decalog1	Inscription	Cotisation adulte (07/12/2020 - 07/12/2021)	15.00	
02/12/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.2.02.00001) CHARRÉ, Angélique [39332]		22.50	Cl	
02/12/2020	02/12/2020	39332	CHARRÉ, Angélique	Retard	Dettes déclenchées par le retour de l'les grecques et Athènes	22.50	
23/11/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.1.23.00001) KLEIN, Kévin [39574] [Famille : Famille KLEIN]		5.26	Al	
23/11/2020	23/11/2020	39574	KLEIN, Kévin	Autre	Livre abimé	5.26	
20/11/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.1.20.00001) DUPIN, Léanna [39219] [Famille : Dupin Alexandre]		5.00	Es	
20/11/2020	20/11/2020	39219	DUPIN, Léanna	Inscription	Prêt numérique (20/11/2020 - 20/11/2021)	5.00	
30/10/2020	Règlement	Médiathèque Aragon	(N° 20.0.30.00001) DORANO-MESAUDA, Lily [39328] [Famille : Famille]		15.00	Es	
30/10/2020	30/10/2020	39328	DORANO-MESAUDA, Lily	Inscription	Cotisation adulte (13/10/2020 - 13/10/2021)	15.00	
30/10/2020	30/10/2020	39328	Bibliothèque Brassens	(N° 20.0.13.00001) DORANO-MESAUDA, Lily [39328] [Famille : Famille]	-15.00	Es	
30/10/2020	30/10/2020	39328	DORANO-MESAUDA, Lily	Inscription	Cotisation adulte (13/10/2020 - 13/10/2021) (Annulation)	-15.00	

The 'Motif' dropdown menu is open, showing the following options:

- ☒ Autre
- ☐ Inscription
- ☐ Porte-monnaie
- ☐ Rappel
- ☐ Retard
- ☐ Taxe annuelle
- ☐ Taxe de prêt
- ☐ Taxe de prolongation

Notes :

- Le motif « Porte-monnaie » n'est proposé que si la [gestion des Porte-monnaie](#) (crédit d'unités décompté à chaque prêt) est activée sur Decalog SIGB.
- Le motif « Taxe annuelle » n'est proposé que si la [gestion de la taxe annuelle](#) (utilisée notamment pour la rétribution des droits d'auteur en Belgique) est activée sur Decalog SIGB.
- Les motifs « Taxe de prêt » et « Taxe de prolongation » ne sont proposés que si la [gestion des taxes de prêt](#) (taxe due à chaque prêt/prolongation dans certains pays, dont la Belgique) est activée sur Decalog SIGB.

En plus de ces motifs préexistants, il est possible d'ajouter de nouveaux motifs de dette si nécessaire, depuis le module Paramètres > onglet Listes > entrée Motifs de dette :

The screenshot shows the 'Ajouter un motif de dette' (Add a debt motif) window in the Decalog SIGB application. The interface includes a top menu bar with various modules like 'Listes', 'Règles', 'Grilles de catalogage', etc. The left sidebar contains categories such as 'Catalogue - notice', 'Catalogue - exemplaire', 'Circulation', and 'Motifs de dette' (which is highlighted). The main area displays a table with columns: 'Nom', 'Objet', 'Montant', 'Motif par défaut', and a set of icons for editing. The table lists existing motifs like 'Autre', 'Inscription', 'Porte-monnaie', 'Rappel', 'Retard', 'Taxe annuelle', 'Taxe de prêt', and 'Taxe de prolongation'. Below these, there are two new entries: 'Carte perdue' and 'Photocopie', which are currently set to a default amount of '2'.

Nom	Objet	Montant	Motif par défaut	Actions
Autre			☒	[Icones]
Inscription			☐	[Icones]
Porte-monnaie			☐	[Icones]
Rappel			☐	[Icones]
Retard			☐	[Icones]
Taxe annuelle			☐	[Icones]
Taxe de prêt			☐	[Icones]
Taxe de prolongation			☐	[Icones]
Carte perdue	Carte perdue	2	☐	[Icones]
Photocopie	Photocopie		☐	[Icones]

Les valeurs situées au-dessus du trait noir sont les valeurs par défaut, préexistantes, qu'il n'est pas possible de modifier ou supprimer. Les valeurs situées au-dessous du trait noir sont les valeurs ajoutées par l'utilisateur.

Il est possible de sélectionner un motif par défaut dès que l'on ajoute manuellement une dette à un abonné : on peut ainsi choisir de laisser le motif par défaut actuel « Autre » ou choisir une autre valeur parmi celles que l'on a créé manuellement, qui sera ainsi présélectionnée dès que l'on cliquera sur « Ajouter » dans le bloc Dettes de l'abonné.

Cotisations

[Ajouter](#)

Cotisation
Cotisation adulte gratuite (365 jours, gratuit)
Prêt numérique (365 jours, 5.00)

Dettes à régler

[Ajouter](#)

Motif Objet

Montant Date de c... Auteur de la dette Site de la dette

Deette : création

Motif Autre
Objet Autre
Montant Carte perdue
Photocopie

Valider Annuler

Toutes les cotisations

Début Fin
03/06/2021 03/06/2022
11/08/2021 11/08/2022

Toutes les dettes

Si l'on choisit de paramétrer un objet et un montant par défaut, ils seront automatiquement proposés lors de la sélection du motif :

decalog SIGB Angélique DUPONT Bibliothèque Brassens

Listes Règles (cotisations) Règles (fonds) Grilles de catalogage Automates de mise à jour Budgets Plans de relances Adresses Abonnés fonctionnels Modèles de documents Aide

Catalogue - notice

Centres d'intérêt et classifications spécifiques
Âges minimums pour le prêt
Profils de dérivation des réservoirs
Titres de forme
Origines externes

Catalogue - exemplaire

Catégories d'exemplaires
Classifications pour le prêt
Statuts pour le prêt et la réservation
Acquéreurs externes
Fournisseurs
Localisations - sous-localisations
Motifs d'élimination
Modèles d'étiquettes de cotes

Circulation

Cotisations
Catégories d'abonnés
Motifs de dette

Dettes à régler

[Ajouter](#)

Motif Objet

Deette : création

Motif Carte perdue
Objet Carte perdue
Montant 2.00

Valider Annuler

Toutes les dettes

Crédits / Porte-monnaie

Et une fois le règlement effectué, ces informations seront bien sûr reprises dans le journal de caisse :

Liste des dettes et règlements									
Mettre l'annulation à la date du règlement annulé Traitements par lot									
	Date de r...	Date de l'...	Code-barre...	Abonné	Motif	Objet	Mo...	Date de c...	Mode de r...
02/09/2021	Règlement			Bibliothèque Brassens	(N° 21.09.02.00001)	BARBEAU, Vincent [39499] [Famille : BEAUME]	2.00	Espèces	Origin
02/09/2021		02/09/2021	39499	BARBEAU, Vincent	Carte perdue	Carte perdue	2.00	02/09/2021	Espèces

6.2. Modes de paiement personnalisables

Sur le même modèle que la personnalisation des motifs de dettes, il est également possible de personnaliser la liste des modes de paiement, qui jusqu'à présent ne comportait que 4 valeurs :

- Carte bancaire
- Chèque
- Espèces
- Autre

Il est possible d'ajouter de nouvelles valeurs à cette liste depuis le module Paramètres > onglet Listes > entrée Modes de règlements :

The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Brassens'. The 'Listes' menu is active, and the 'Ajouter un mode de règlement' window is open. The window has a left sidebar with categories: 'Catalogue - notice', 'Catalogue - exemplaire', 'Circulation', and 'Modes de règlement' (highlighted). The main area displays a table of payment modes.

Libellé	Type par défaut	
Autre	☐	
Carte bancaire	☐	
Chèque	☐	
Espèces	☐	
Chèque Lire	☐	
Chèques vacances	☐	

Ici également, les valeurs situées au-dessus du trait noir sont les valeurs par défaut, préexistantes, qu'il n'est pas possible de modifier ou supprimer. Les valeurs situées au-dessous du trait noir sont les valeurs ajoutées par l'utilisateur.

Lors du règlement d'une dette, les modes de règlement ainsi ajoutés peuvent être sélectionnés au moment du paiement :

Encaisser la dette

L'abonné Vincent BRADIER doit payer la somme de 2.00 par :

Mode de règlement

☐ Autre
 ☐ Carte bancaire
 ☐ Chèque
 ☐ Espèces

☒ Chèque Lire
 ☐ Chèque vacances

Édition d'un reçu

☐ Oui
 ☒ Non

Note de règlement

Et une fois le règlement effectué, ces informations seront bien sûr reprises dans le journal de caisse :

Liste des dettes et règlements										
										☐ Mettre l'annulation à la date du règlement annulé
Traitements par lot ▼										
	Date de r...	Date de l'...	Code-barre...	Abonné	Motif	Objet	Mo...	Date de c...	Mode de règlem...	Numéro d...
02/09/2021	Règlement			Bibliothèque Brassens	(N° 21.09.02.00002)	BRADIER, Vincent [555]			2.00	Chèque Lire
02/09/2021	02/09/2021	555		BRADIER, Vincent	Carte pe...	Carte perdue	2.00	02/09/2021	Chèque Lire	Angélique I

7. Visuel notices : ajout de l'imagette en recherche et en prêt

Le visuel du document occupe une place centrale dans le SIGB pour permettre l'identification rapide du document. A ce titre, il est désormais possible d'avoir un aperçu de la couverture du document dans plusieurs modules du logiciel :

- Module Catalogues > onglet Recherche & catalogage : colonne Imagette au premier niveau de recherche (cette colonne peut être retirée si besoin, en la décochant dans la liste des colonnes, et apparaît vide si aucune imagette n'est trouvée pour la notice). En cas de besoin, un aperçu plus grand est visible au survol de l'imagette.

The screenshot shows the 'decalog SIGB' interface for 'Angélique DUPONT' at 'Bibliothèque Brassens'. The 'Recherche & catalogage' tab is active. On the left, there are search filters for 'Recherche simple' and 'Recherche avancée'. The main area displays a table of search results under the heading 'Liste des notices'. The table has columns: 'Imagette', 'Notice', 'Disponibilité (ex. n. ...)', 'Type ...', 'Description', 'Exemplaires', 'Outils', 'Disponibilité (a. ...)', and 'Disponibilité'. The 'Imagette' column contains small thumbnail images of book covers. The first row shows a book titled 'Marie-Antoinette. Une biographie expliquée' by Barry, Cécile, published by Frémeaux & Associés in 2019. The second row shows 'Voix de femmes d'hier et d'aujourd'hui pour demain' by Fouque, Antoinette, Ensler, Eve, FEMEN, published by Editions des femmes in 2019. The third row shows 'Court vêtue' by Gauthier, Marie, published by Gallimard in 2019. The fourth row shows 'Retable' by Chawaf, Chantal, published by Editions des femmes in 2018. The fifth row shows 'Extraits gratuits - Catalogue Bibliothèque des voix de Sévigné, Madame, Veil, Simone', published by Editions des femmes in 2018. The sixth row shows 'Contre-histoire de la philosophie, vol. 14.1 : Nietzsche : Volumes de 1 à 7' by Onfray, Michel, published by Frémeaux & Associés in 2018. Each row has a small 'Imagette' icon in the first column, a 'Notice' icon in the second, and a 'Disponibilité' icon in the third.

- Module Circulation > onglet Prêts-Retours : un encart entre les blocs « Codes » et « Informations abonné » a été ajouté pour permettre de visualiser l'image correspondant à l'exemplaire qui fait l'objet de la transaction. Ainsi, l'image du document en cours de prêt ou de retour sera affichée à cet emplacement. Idem si on clique sur une ligne de prêt ou de réservation de l'abonné : l'image correspondante sera affichée. Il est possible de

désactiver cette option ou de l'activer distinctement pour chaque utilisateur dans les préférences utilisateur (clic sur le nom de l'utilisateur connecté en haut à gauche de l'écran > onglet Prêts-Retours dans la fenêtre affichée > option « Afficher l'imagette du document »).

Codes

Mode: ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres:

Abonné: 39389

Titre du document:

Informations abonné

CHETILLON, Serge - Bibliothèque Brassens

1 Commentaire 1 Dette (2 Dettes ailleurs)

Cotisations : Cotisation adulte (valable jusqu'au 02/09/2022, prix : 15.00)

Ré-afficher avertissements Envoyer situation par mail Modifier abonné

Réservations (0 disponible - 3 en attente / 0 disponible ailleurs - 1 en attente ailleurs)

Prêts en cours (0 en retard - 1 en cours / 1 en retard ailleurs - 0 en cours ailleurs)

Site de prêt	Arrêt de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé	Cote	Date de prêt	Date de retour p...	Prolongations	Réservation	Retard
Médiathèque Aragon		540655		La belle histoire de la physique	Adulte		02/09/2021	23/09/2021	0	Non	
Bibliothèque Brassens		37001025601064		In the mood for love	Adulte	F TRU DRAME	21/10/2020	11/11/2020	0	Non	295

- Module Circulation > onglets Prêts-Retours / Retours par lot / Prêts / Réservations : une colonne « Imagette » peut également être ajoutée si besoin dans la liste des prêts, retours ou réservations. Ce choix est spécifique à l'utilisateur connecté.

Recherche avancée

Site de prêt: Médiathèque Aragon

Circuit de prêt:

Arrêt de prêt:

Date de prêt: du 02/09/2021 au 03/09/2021

Date de retour prévue: du au

Retard (≥):

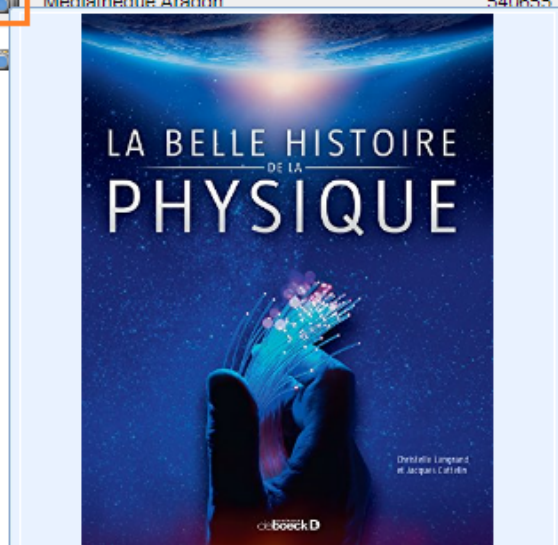
Colonnes

- ☒ Imagette
- ☒ Outils
- ☒ Type
- ☒ Code-barres ab.
- ☒ Nom et Prénom
- ☐ Membre du groupe
- ☒ Code exemplaire
- ☒ Titre

- Module Circulation > onglets Prêts-Retours / Retours par lot / Prêts / Réservations : une icône « Appareil photo » est également disponible pour afficher l'imagette au survol (permet d'avoir en cas de besoin l'aperçu du document sans avoir à afficher la colonne Imagette).

Prêts en cours (0 en retard - 1 en cours / 1 en retard ailleurs - 0 en cours ailleurs)

	Site de prêt	Arrêt de prêt	Code exemplaire	Type	Titre	Public visé
	Médiathèque Araon		540655		La belle histoire de la physique	Adulte
			5601084		In the mood for love	Adulte



8. Paniers : gestion de paniers multiples

Il est possible pour un même utilisateur de créer et d'utiliser plusieurs paniers, au lieu d'un seul auparavant.

Cette évolution est effective sur tous les types de paniers :

- Documents et fascicules
- Exemplaires
- Suggestions (uniquement si la gestion des suggestions et commandes est activée sur Decalog SIGB)
- Abonnés
- Exemplaires numériques (uniquement si PNB est activé sur Decalog SIGB)
- Prêts
- Réservations

Pour l'exemple, nous utiliserons ici les paniers d'exemplaires, mais le principe est le même pour tous les paniers.

Versions antérieures de Decalog SIGB :



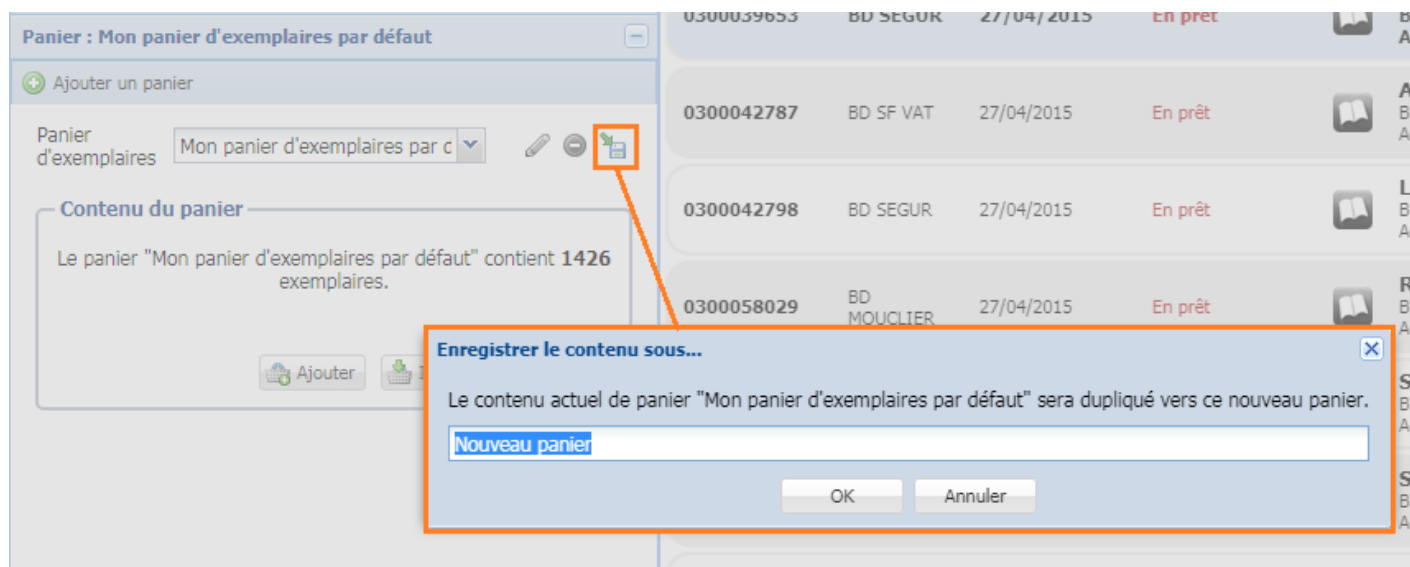
Nouvelle version de Decalog SIGB :



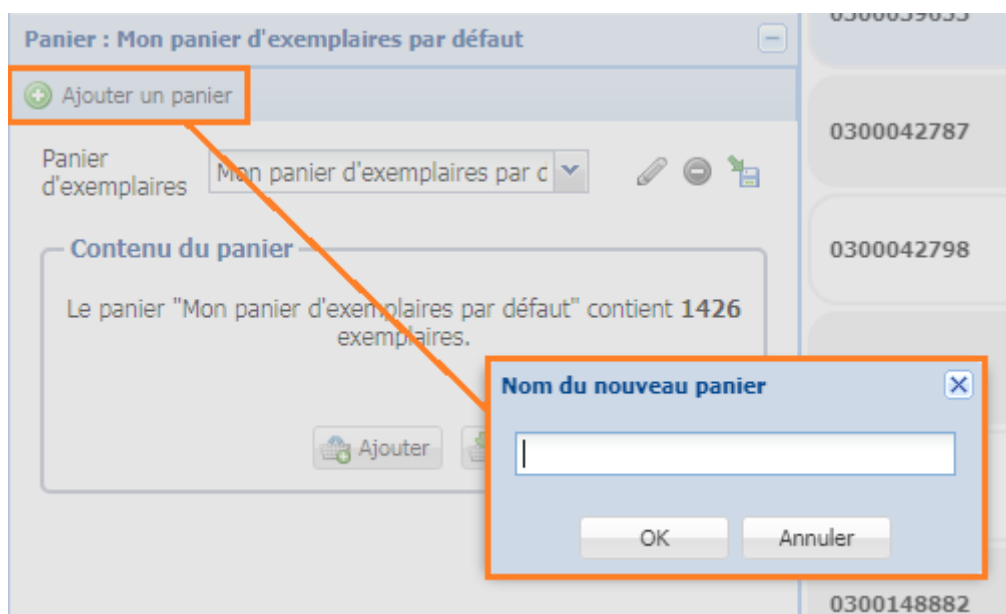
Par défaut, le fonctionnement est similaire à celui des versions antérieures de Decalog SIGB : un panier par défaut est présent et permet d'utiliser directement le panier sans avoir à en présélectionner un.

On peut néanmoins aller plus loin :

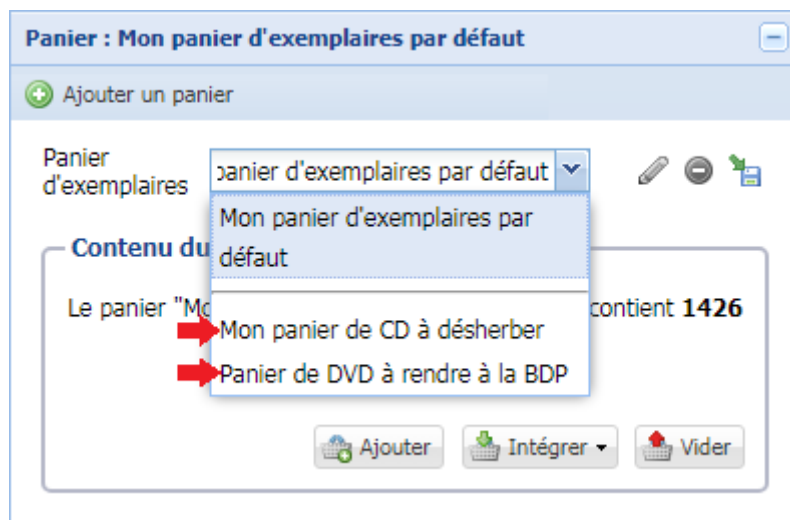
- Soit en enregistrant le contenu du panier par défaut sous un autre nom, ce qui créera un autre panier :



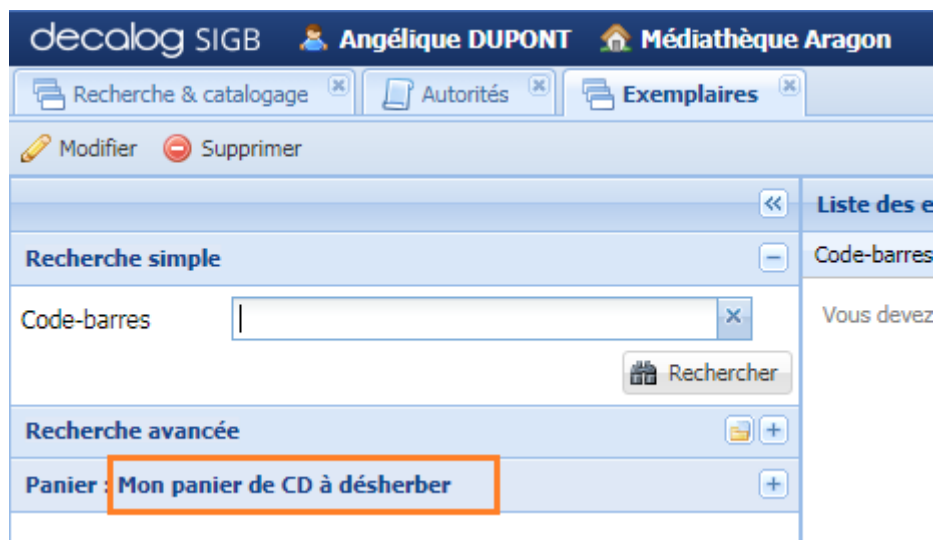
- Soit en ajoutant d'emblée un nouveau panier, puis en l'alimentant ensuite :



Les paniers ainsi créés sont consultables dans la liste déroulante :



Une fois l'un de ces paniers sélectionnés, son nom est repris dans le titre du panel, pour permettre à l'utilisateur d'identifier sur quel panier il travaille (l'ajout et le retrait se feront dans ce panier).



Pour rappel, il est possible de recourir aux paniers d'un module à l'autre par le biais de critères de recherche avancée, ici par exemple dans la recherche avancée de notices (module Catalogues > onglet Recherche & catalogage) :

Informations bibliographiques

- Tous critères
- Type de notice
- Type d'expression ou nature de l'oeuvre
- Titre
- Responsable intellectuel
- Sujet
- Année d'édition
- Classification / Centre d'intérêt / Âge minimum
- Autres informations bibliographiques
- Niveau de catalogage
- Notice inutilisée
- Panier de notices

Informations exemplaires

- Site dépositaire
- Public visé
- Cote
- Actuellement en nouveauté
- Catégories
- Autres informations exemplaires
- Panier d'exemplaires

Informations exemplaires numériques

- Exemplaire numérique
- Panier d'exemplaires numériques

Informations suggestions

- Site dépositaire
- Autres informations suggestions
- Panier de suggestions

Informations réservations

- Panier de réservations

9. Réseaux de bibliothèques : multi-regroupements de sites

Attention : cette évolution ne concerne que les réseaux de bibliothèques.

Pour permettre la gestion de cas plus complexes de réseaux de bibliothèques, il est possible d'autoriser dans l'administration du réseau qu'un site appartienne à plusieurs types de regroupements différents.

Exemple d'un réseau constitué de 4 sites : A, B, C, D. Deux navettes (retour et réservation) circulent entre A et B, et deux autres navettes circulent entre C et D, soit deux bassins distincts. Un cinquième site, E, sera amené à échanger à la fois avec A et B mais aussi avec C et D : on passe ainsi d'un fonctionnement en bassins distincts, à un fonctionnement en étoile (E étant au centre).

Pour activer cette possibilité supplémentaire, le paramétrage est à effectuer dans Administration du réseau > Réseau > clic sur le nom du réseau > sous-onglet Paramètres.

The screenshot shows the 'Modifier le réseau' interface in the decalog SIGB application. The left sidebar lists the network structure: Réseau des médiathèques du Haut-Vivaraïs, Bassins (Bassin Nord), Sites (Bibliothèque Brassens, Bibliothèque Cendrars, Médiathèque Césaire, Médiathèque Mitterrand, Bitus), and Hors bassin (Médiathèque Aragon, Médiathèque Dumas). The main area is divided into 'Fonctionnalités supplémentaires' and 'Paramètres'. The 'Paramètres' tab is selected. Under 'Catalogage', there are checkboxes for 'Activer la récupération des renvois d'orientation' (checked), 'Créer l'autorité pointée par le renvoi d'orientation' (checked), and 'Exclure la récupération d'autorités provenant d'une liste noire de systèmes d'indexation' (unchecked). The 'Expiration des comptes' section has input fields for 'Expiration des identifiants' (180) and 'Expiration des mots de passe' (empty). The 'Regroupements de sites' section at the bottom is highlighted with a red box and contains the option 'Permettre à un site d'être dans plusieurs regroupements (navettes de retour, délocalisations au retour, navettes de réservation et cartes communes)' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected).

Une fois cette option activée, un site peut être ajouté dans plusieurs regroupements du même type. Exemple ci-dessous où Médiathèque Mitterrand fait déjà partie du regroupement de navettes de réservations « Nord » mais fera également partie du regroupement de navettes de réservations

« Sud » en cours de création.

decalog SIGB

Angélique DUPONT

Médiathèque Aragon

UtilisateursRéseauProfilsAssistants de prêtsPériphériquesRegroupements de sitesComptes SMSPlanificateur de tâchesAide

AjouterCréer à partir des bassins

Exemplaires

Cartes communes

Carte commune

Dettes communes

Taxes annuelles

Navettes de retour

Navette de retour

Délocalisations au retour

Navettes de réservation

Nord

Type

Nom

Une bibliothèque peut appartenir à deux regroupements du même type

Sites

Navettes de réservation

Sud

_CIAL_Demo_2

Bassin Nord

Bibliothèque Brassens

Bibliothèque Cendrars

Médiathèque Césaire

Médiathèque Mitterrand

Bibus

Médiathèque Aragon

Médiathèque Dumas

Options

Exclure l'exemplaire de la navette de réservation si :

☒ L'exemplaire est en cours de prêt entre bibliothèques

☒ L'exemplaire est dans un bibliobus

☐ L'exemplaire est une nouveauté

☐ L'exemplaire a pour statut

☐ L'exemplaire a pour acquéreur

Nombre maximum de réservations par exemplaire

3