2023 : version 13.4 (décembre)

Table des matières
1. Compteur de fréquentation
2. Kiosque de réservation
3. Nouvelles interfaces : améliorations
3.1 Contraste plus marqué
3.2 Gestion des onglets en Prêts - Retours
3.3 Gestion des pop-ups
3.4 Bloc de recherche rétractable automatiquement
3.5 Réduction de la partie Filtres dans la liste des attributions de réservations
3.6 Alerte regroupement
3.7 Pense-bête et paniers en écriture
3.8 Quelques rappels
3.9 Améliorations au niveau des réservations
Cette version sera déployée le 10/12/2023 sur l'environnement sigb01, sigb06 et sigb07.
Cette version sera déployée le 17/12/2023 sur les environnements sigb02, sigb03, sigb04 et sigb05

- 1. Compteur de fréquentation
- 2. Kiosque de réservation
- 3. Nouvelles interfaces : améliorations

1. Compteur de fréquentation

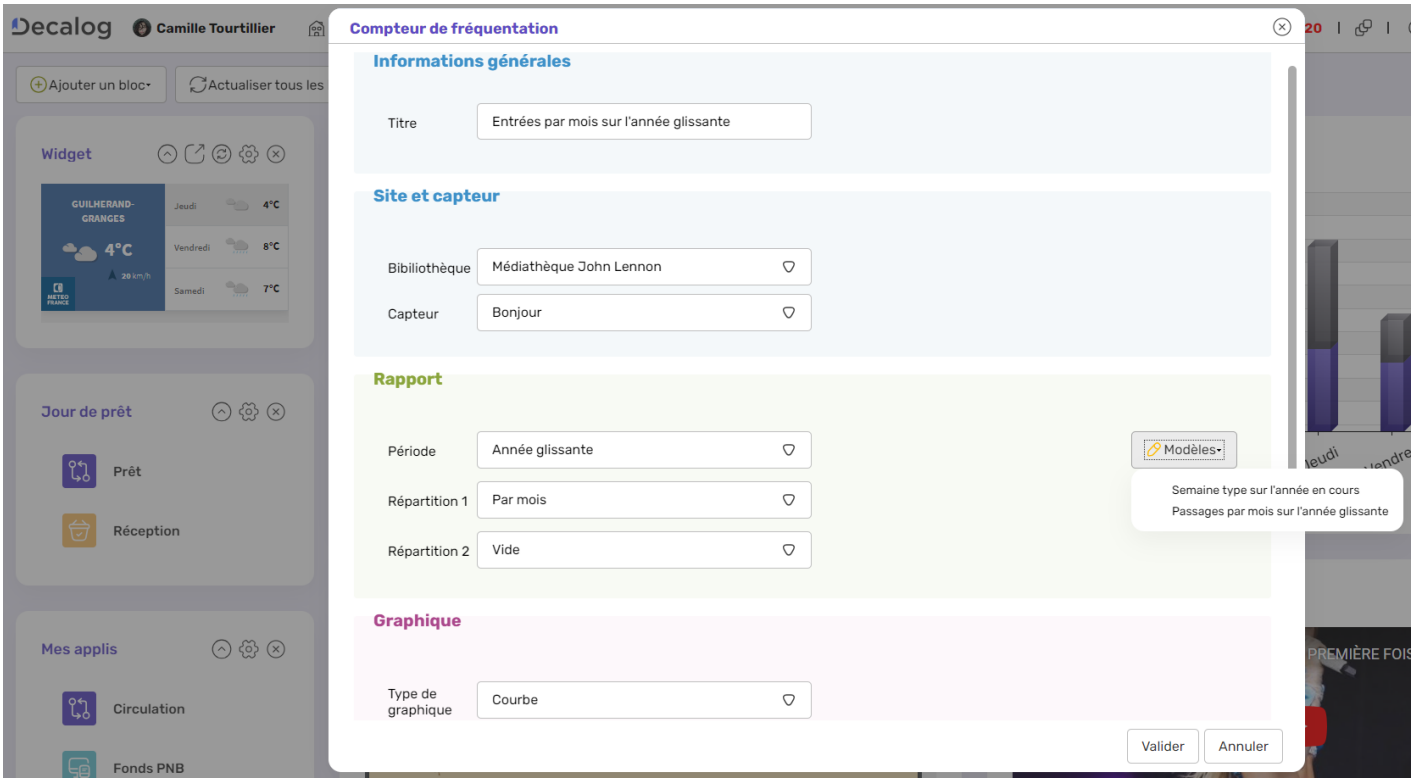
Afin de ne pas réduire la fréquentation d'un établissement ou d'un espace uniquement aux usagers emprunteurs, Decalog SIGB permet de gérer les compteurs de fréquentation de manière très simple.

Les capteurs sont configurés par Decalog et facilement installables par la bibliothèque. Les entrées et sorties sont directement intégrés dans la base de données.

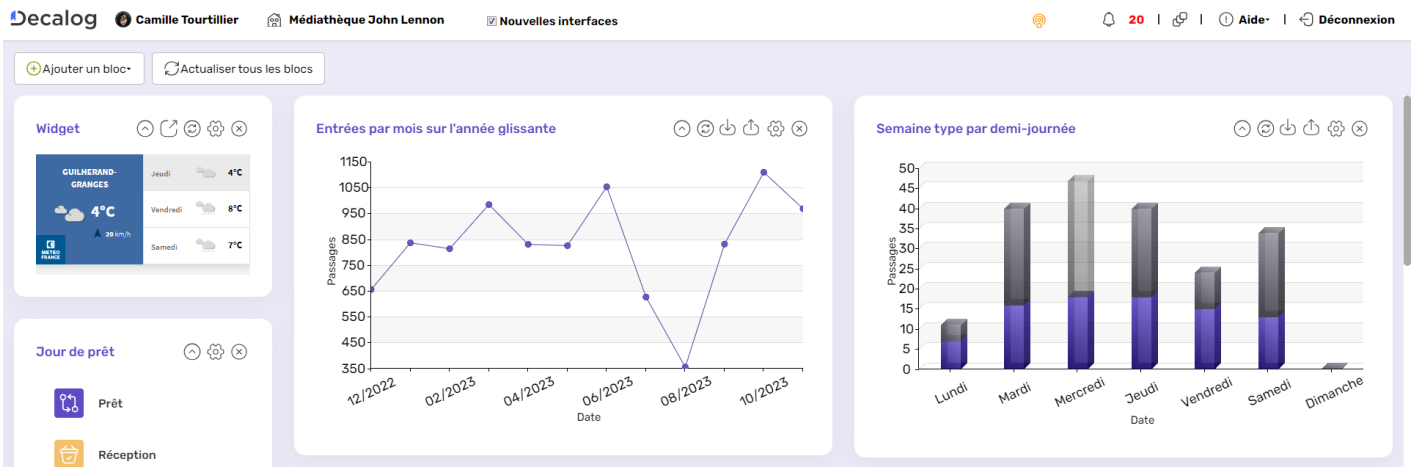
Depuis l'écran d'accueil, on peut ajouter un bloc de type « Compteur de fréquentation ».



Il est proposé des graphiques types clef en main



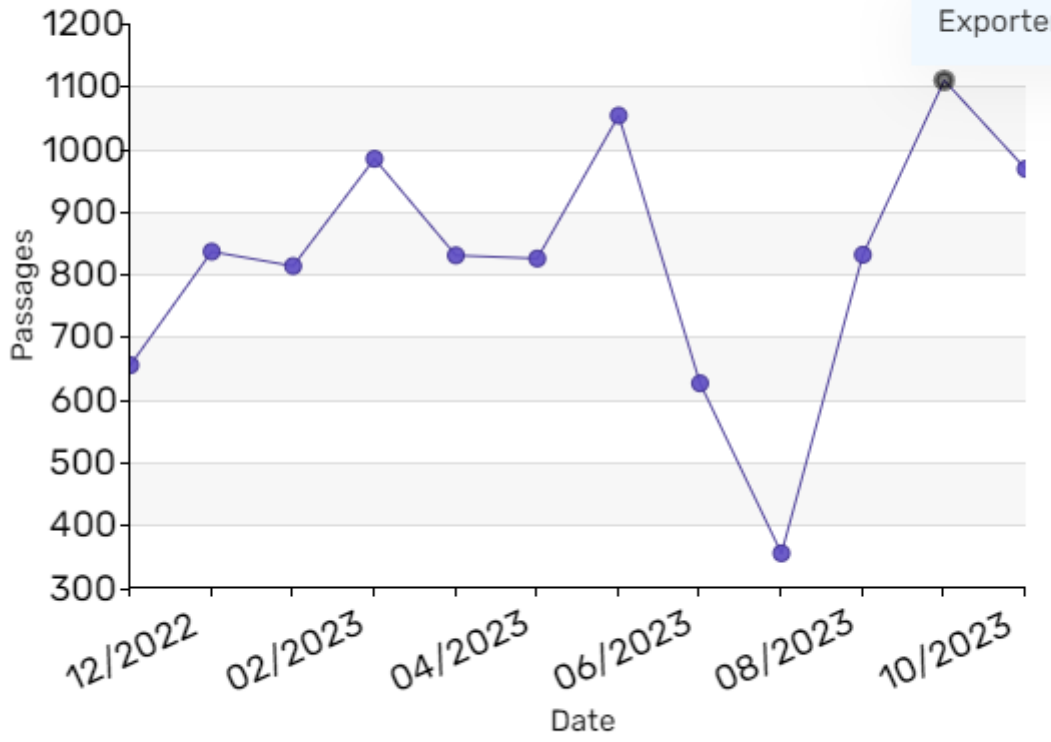
Et ces graphiques sont directement visibles sur le bureau



Ils sont de plus exportables vers un tableur ou sous forme d’image.

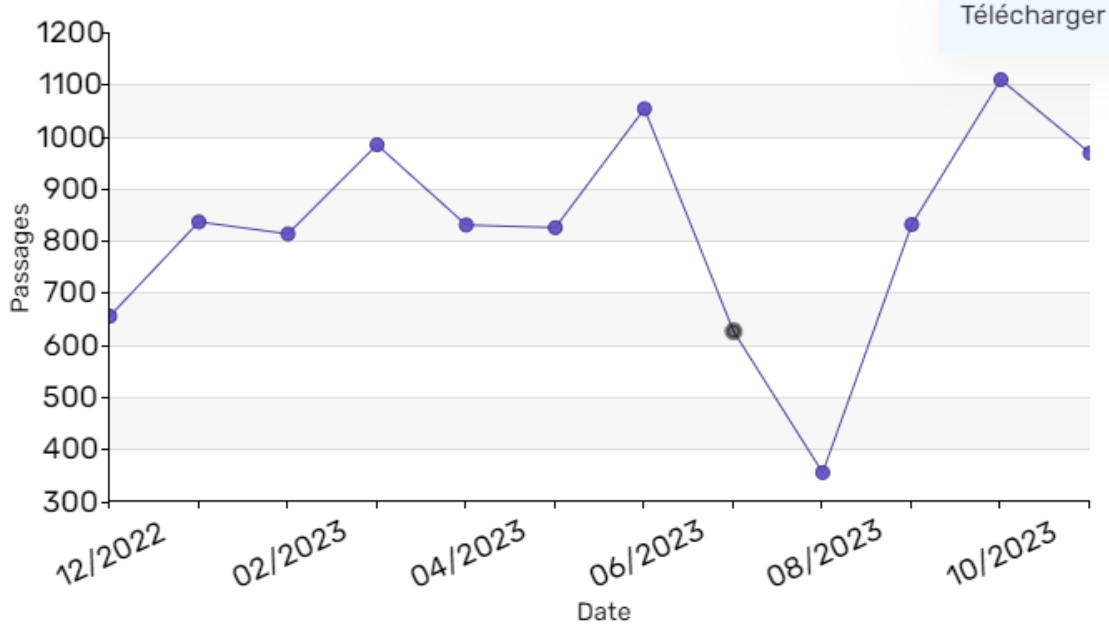
Entrées par mois sur l'année glissante

Exporter en tableur

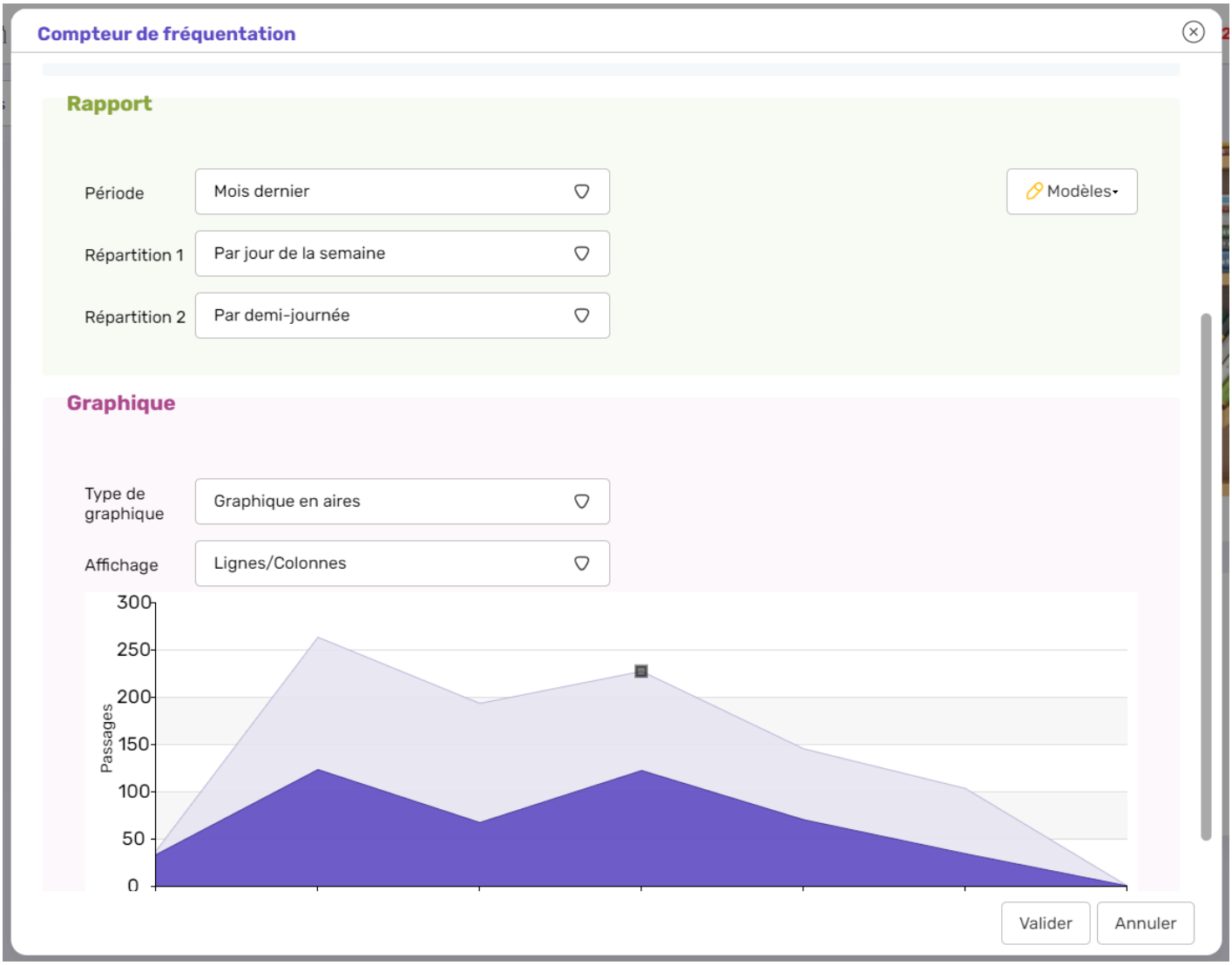


Entrées par mois sur l'année glissante

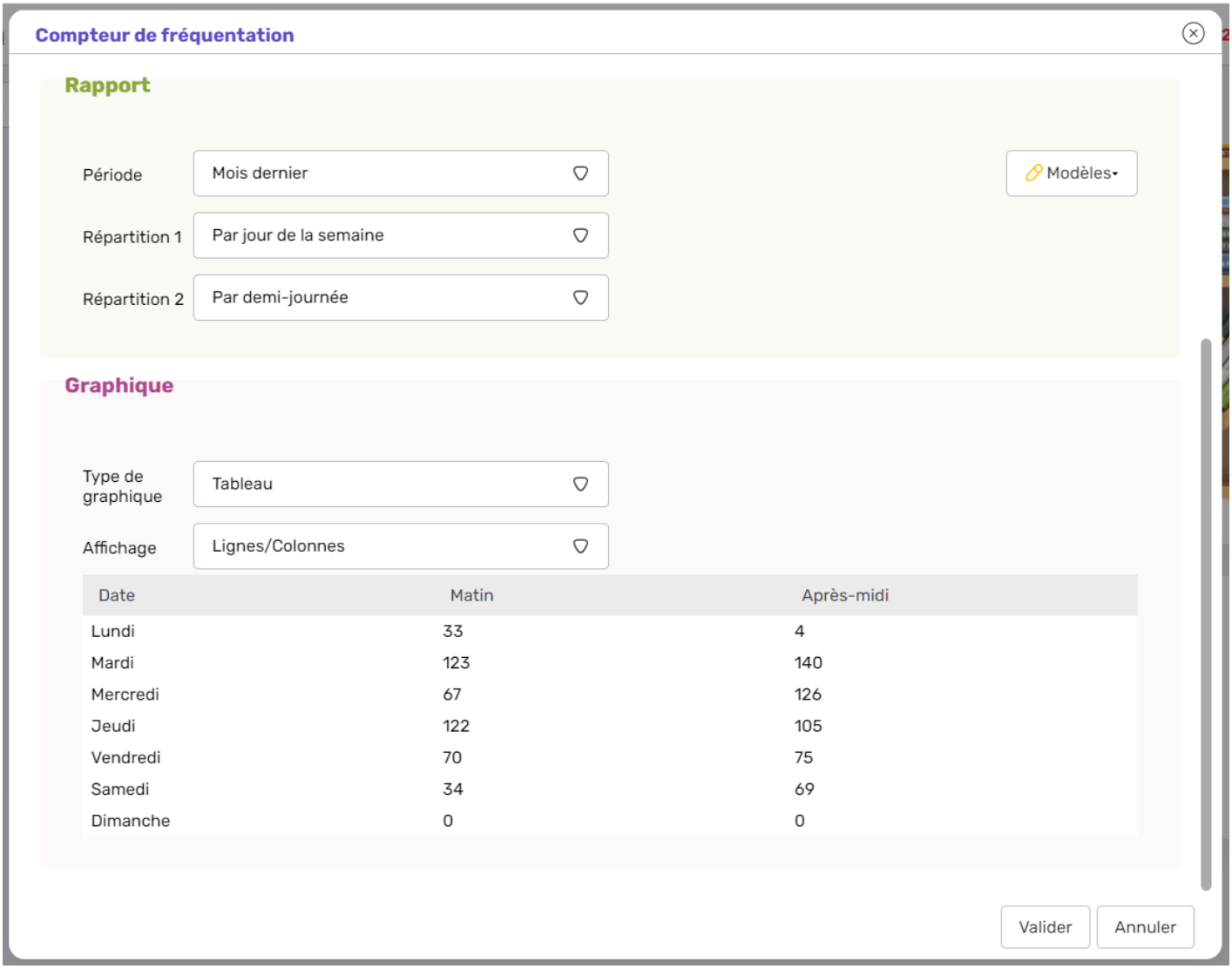
Télécharger en image



Il est également possible de demander des graphiques plus personnalisés.



Ainsi que d’avoir les résultats sous forme de tableaux



A noter que la solution proposée est possible pour un établissement non équipé de Decalog SIGB – une bibliothèque avec un autre SIGB ou même un établissement qui n’est pas une bibliothèque.

2. Kiosque de réservation

Un kiosque de retrait de réservations est un service permettant aux abonnés de retirer leurs réservations dans des consignes automatiques installées dans des espaces physiques.
Il peut être installé dans le hall de la bibliothèque pour un retrait en dehors des heures d’ouvertures ou dans un lieu distant. Sur le principe, cela ressemble aux Amazon Lockers.

Quelques exemples de kiosques de réservations (également appelés Casiers de retrait de réservation)

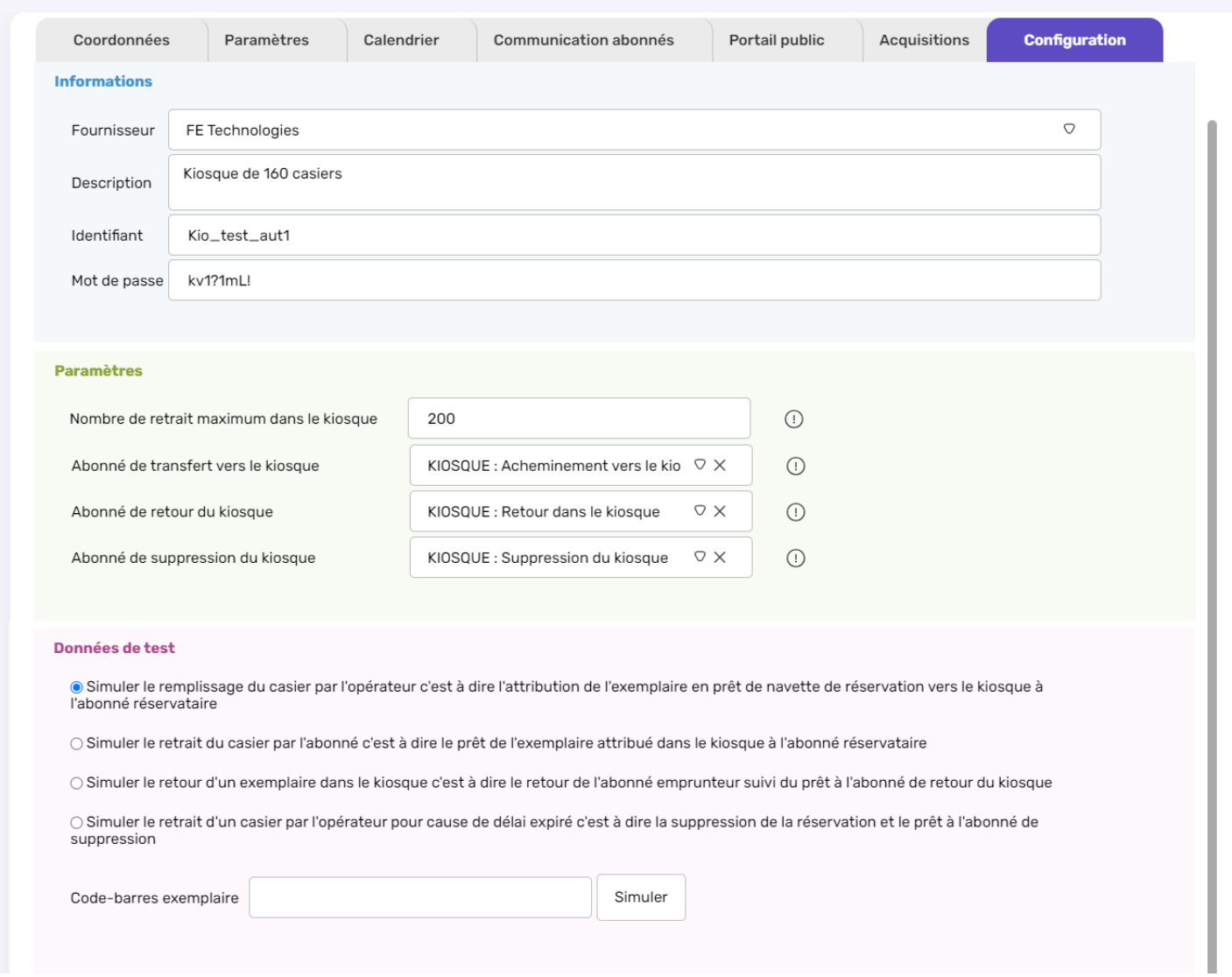






La communication du kiosque avec Decalog SIGB s’effectue via le protocole SIP2 comme pour les automates de prêts.
Le kiosque est un site, sans fonds propre, avec une gestion classique via les navettes de

réservation pour demander son retrait dans le kiosque et les navettes de retour car il incorpore une boite de retour.



Sa configuration s'effectue en 2 étapes.
D'abord les informations de communication entre le kiosque et Decalog SIGB. Cette partie est effectuée par Decalog en collaboration avec le prestataire.

Puis le paramétrage du fonctionnement.
Il est possible de demander un nombre de retrait supérieur à la capacité du kiosque dans le sens où le temps d'acheminement d'un document demandé dans le kiosque, un casier a pu se libérer.
Et définir les abonnés fonctionnels de gestion : l'abonné de navette de réservation matérialisant l'acheminement d'un document vers le kiosque, l'abonné de navette de retour en cas de gestion d'une boite de retour et l'abonné de suppression d'une réservation pour gérées les réservations restées trop longtemps dans le kiosque.

Il est également possible d'effectuer des tests de simulation d'un kiosque ce qui pratique pour vérifier le fonctionnement.
L'opérateur rassemble les ouvrages à retirer dans le kiosque. Il arrive au kiosque et scanne chaque document ce qui attribue les documents avec l'envoi de l'avis de disponibilité. Il dépose ensuite les

documents dans les casiers.
L’abonné prévenu se présente au kiosque et s’identifie, il retire ses documents ce qui envoie automatiquement une instruction de prêt.
Une boite de retour permet également aux abonnés de restituer les ouvrages.

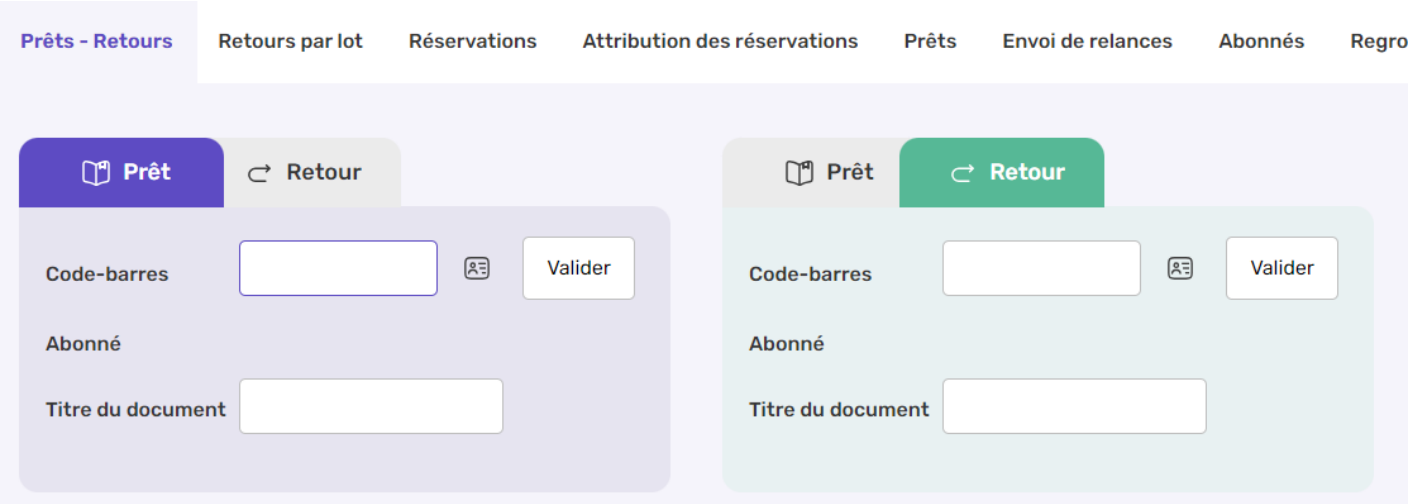
3. Nouvelles interfaces : améliorations

Pour donner suite aux retours clients, des points d’améliorations graphiques, ergonomiques et de confort ont été apportés.
Également, avec une résolution d’écran autre que la résolution préconisée, qui est de 1920*1080, des améliorations ont été apportées.

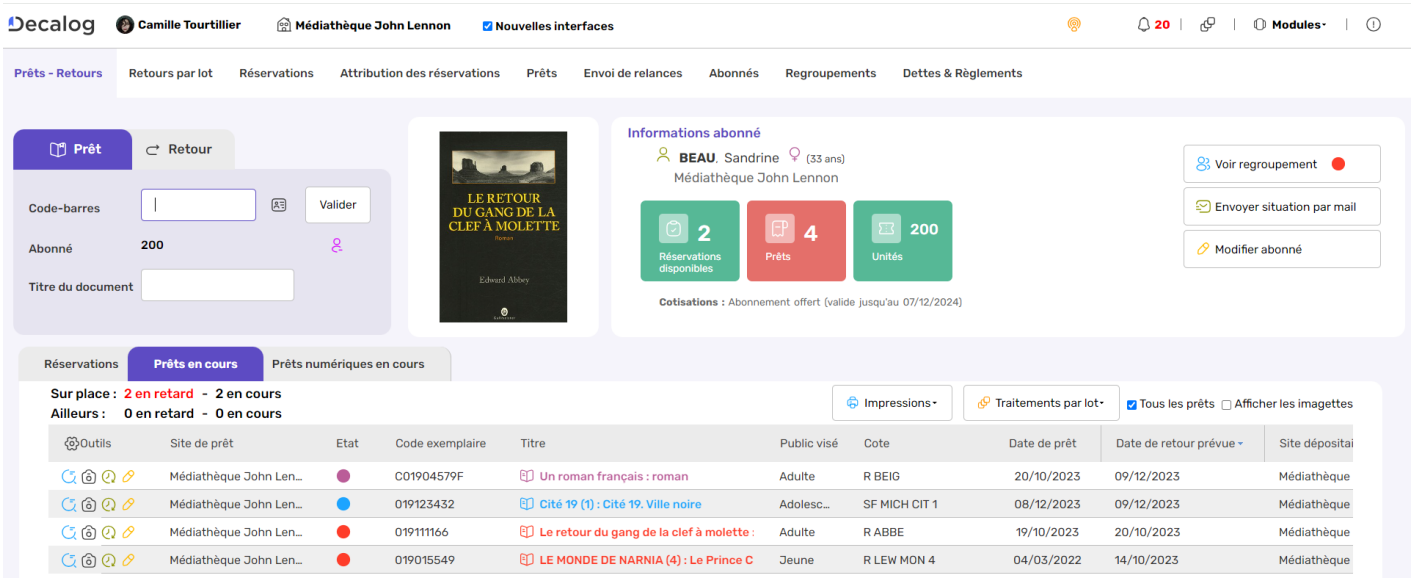
3.1 Contraste plus marqué

Pour visualiser plus facilement les informations importantes, le contraste est plus marqué.

Différence entre le prêt et le retour

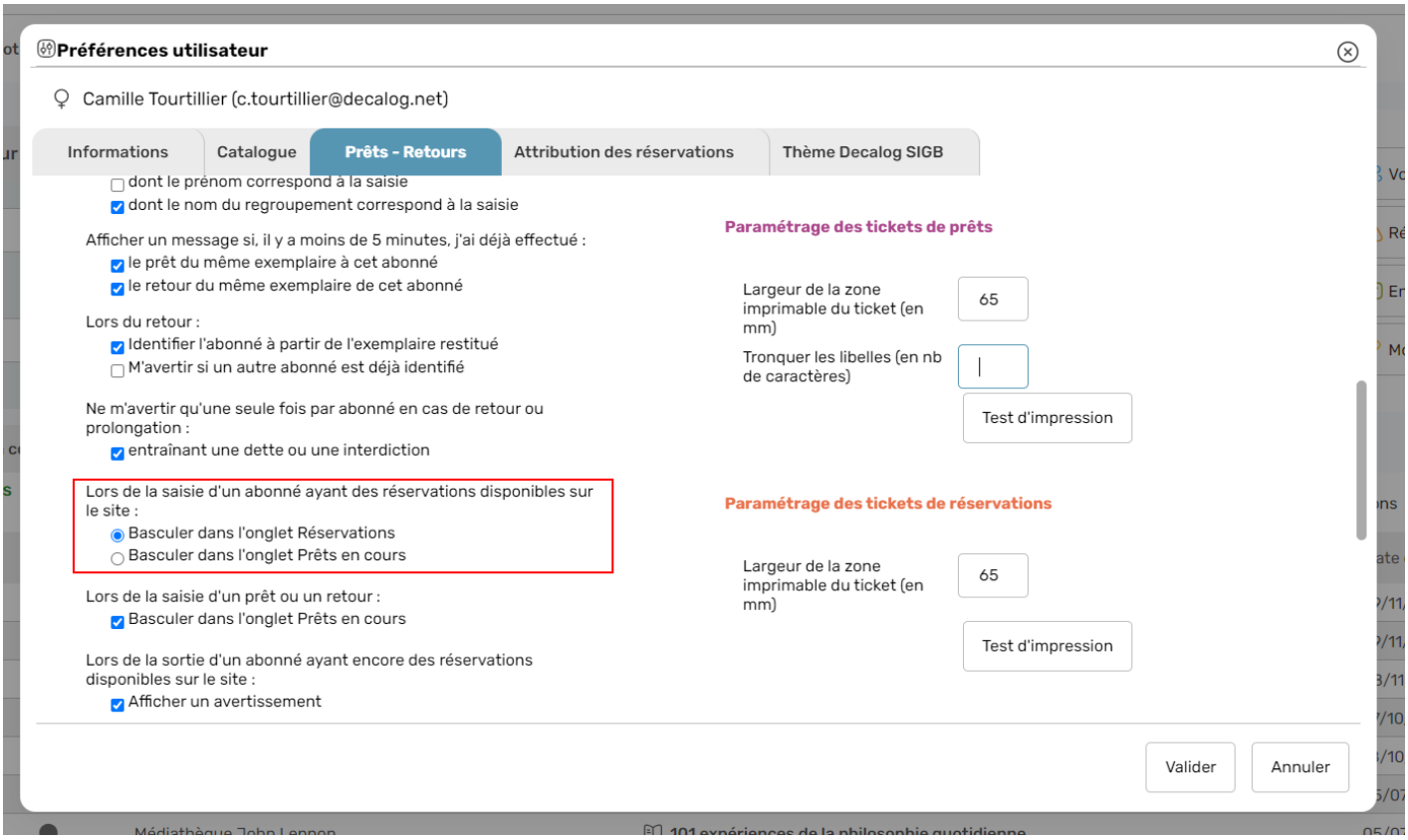


Plus d’icônes colorés, couleurs plus prononcées et différenciation des lignes d’un tableau

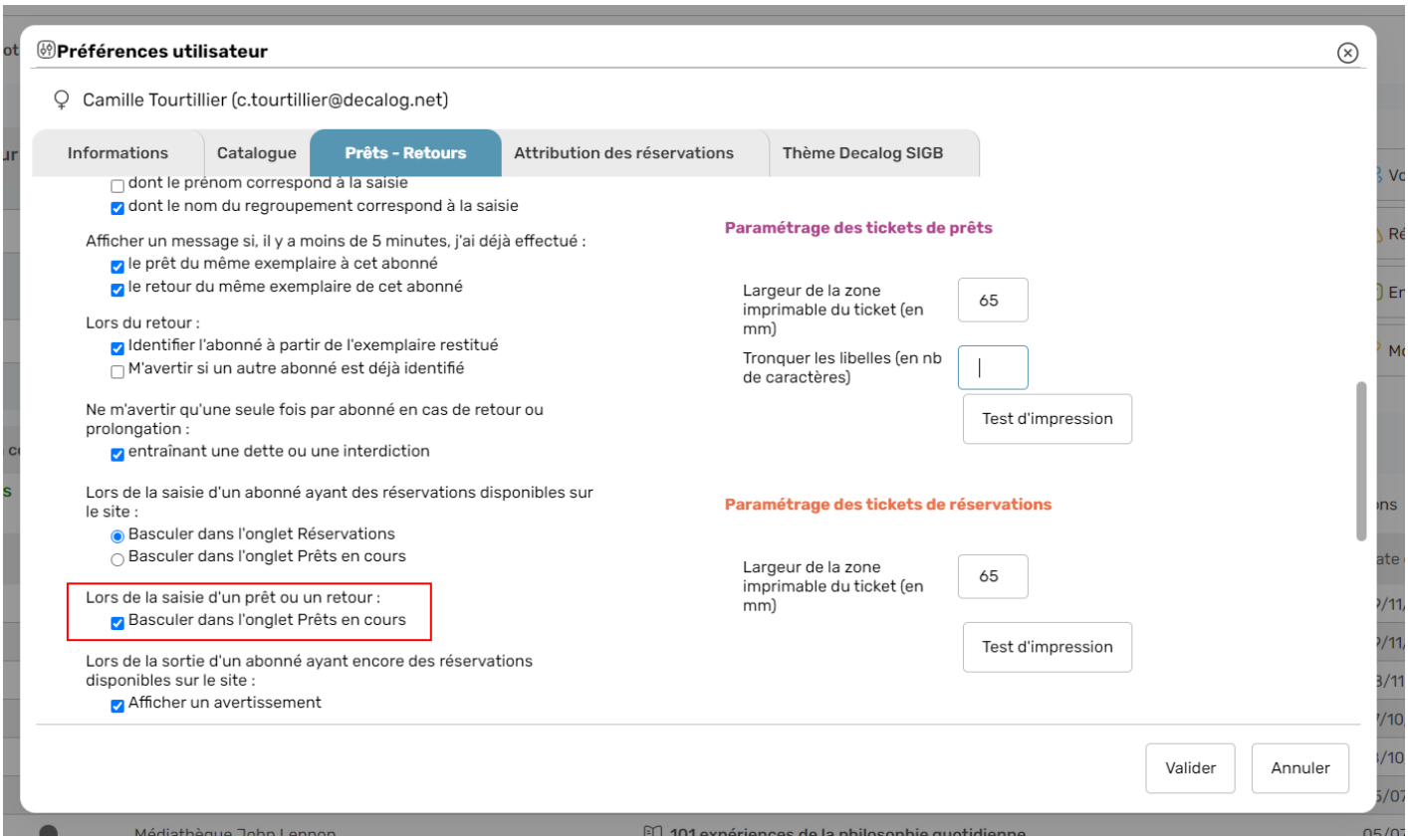


3.2 Gestion des onglets en Prêts - Retours

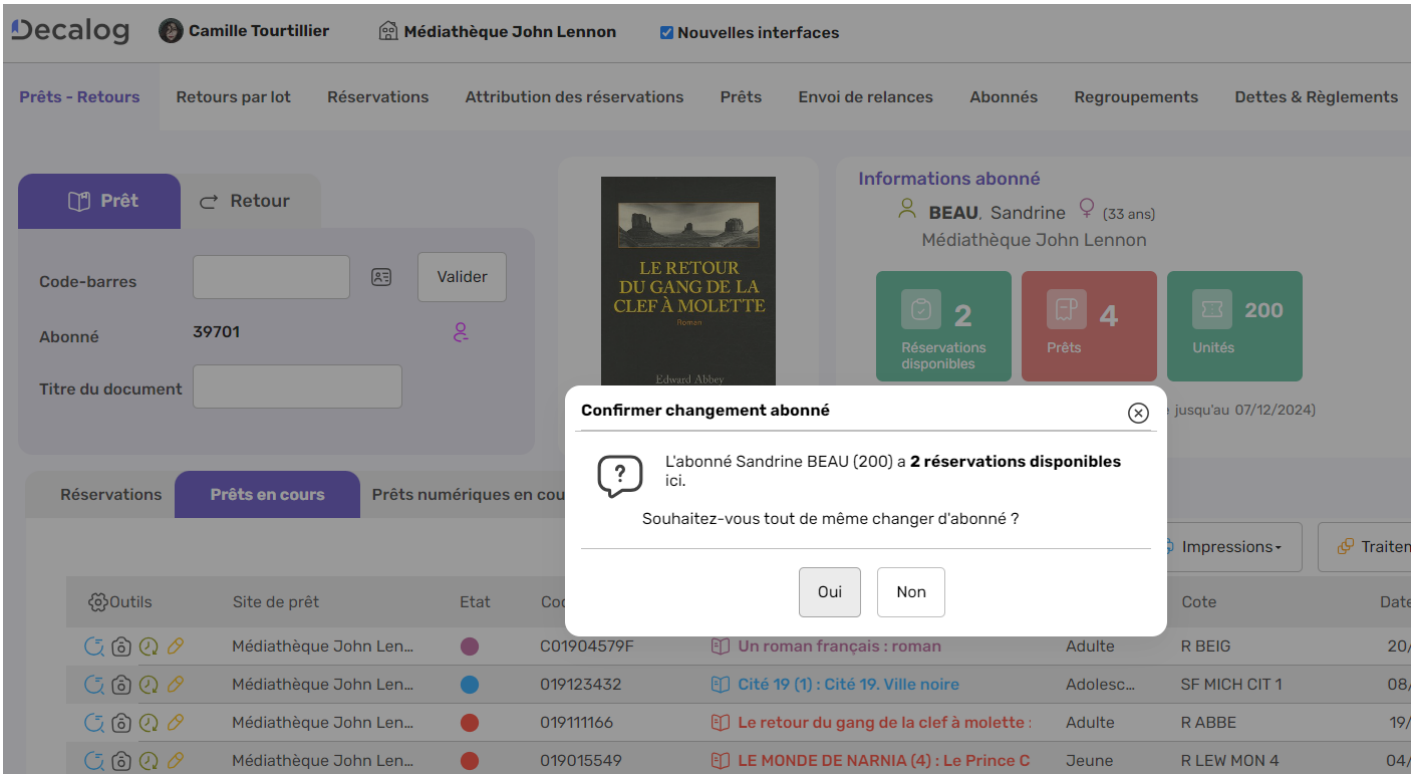
Le fonctionnement par défaut mis en place en Prêts – Retours est, lors de la saisie d'un abonné, d'ouvrir l'onglet « Réservations » si l'abonné saisi a des réservations disponibles sur le site ou l'onglet « Prêts en cours » s'il n'en a pas.
Il est possible de changer cela depuis les préférences utilisateurs pour toujours se placer dans l'onglet « Prêts en cours »



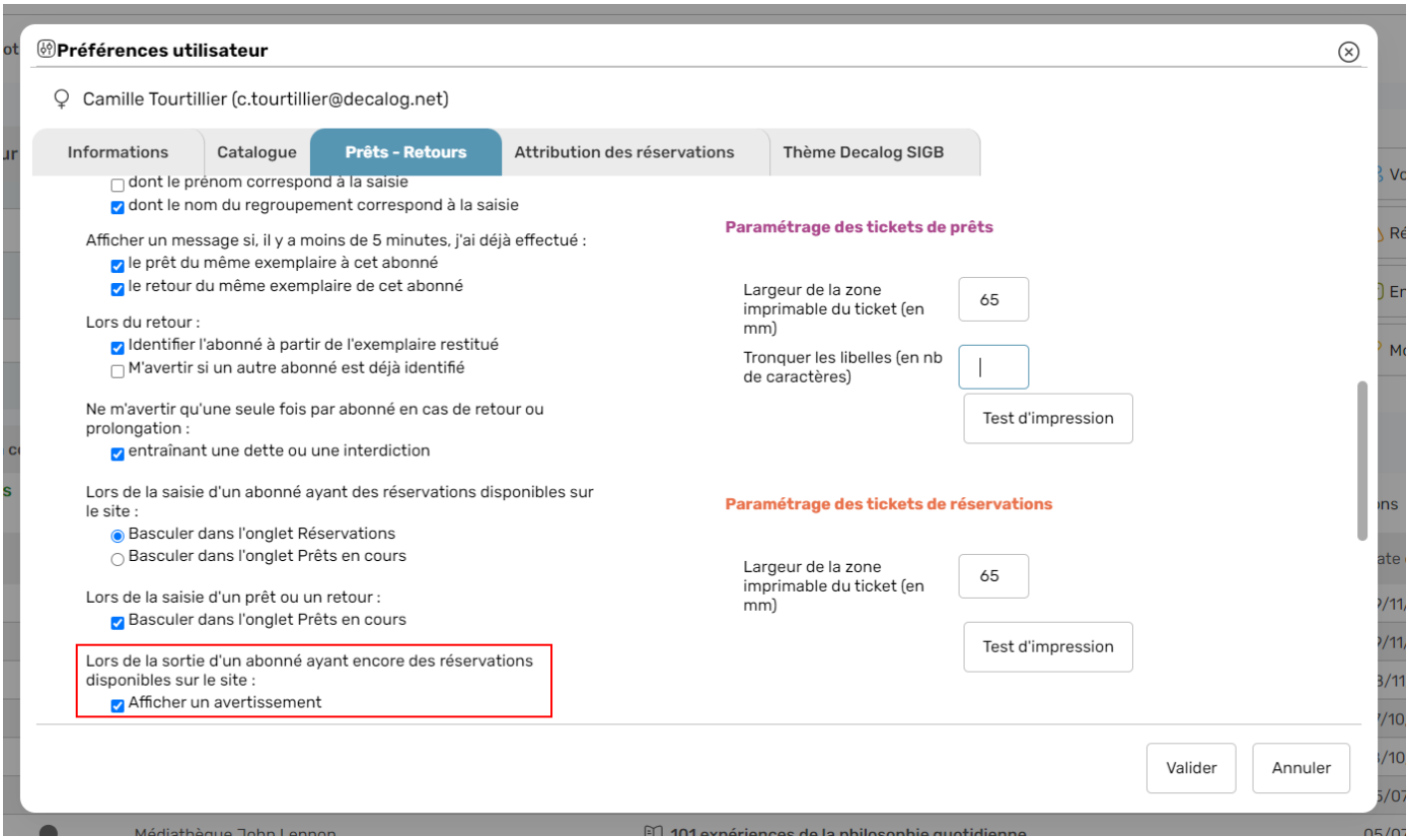
Le fonctionnement par défaut mis en place en Prêts – Retours est, lors de la saisie d'un prêt ou d'un retour de basculer automatiquement dans l'onglet « Prêts en cours ».
Il est possible de changer cela depuis les préférences utilisateurs pour rester dans l'onglet dans lequel on se trouve.



Il a également été mis en place un message informant lors de la saisie d'un nouvel abonné si l'abonné actuellement saisi a des réservations disponibles sur le site



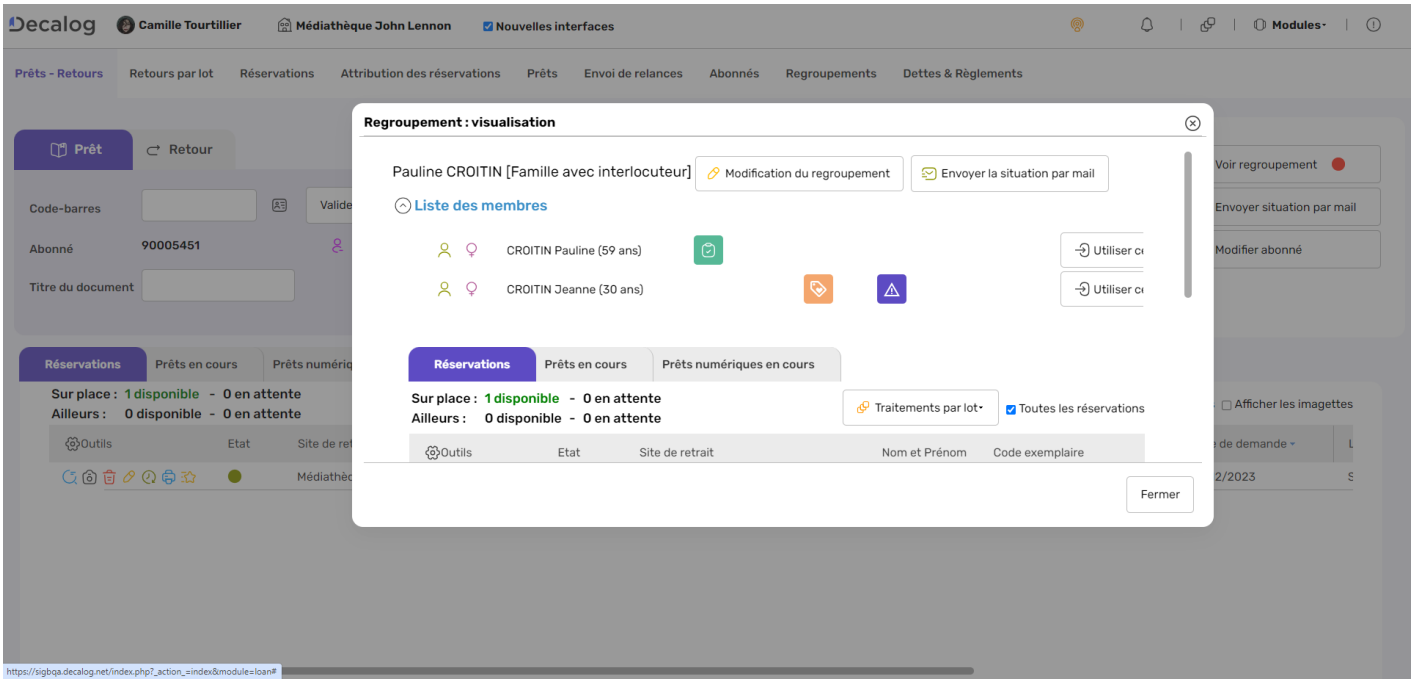
Il est possible de changer cela depuis les préférences utilisateurs pour ne pas avoir ce message

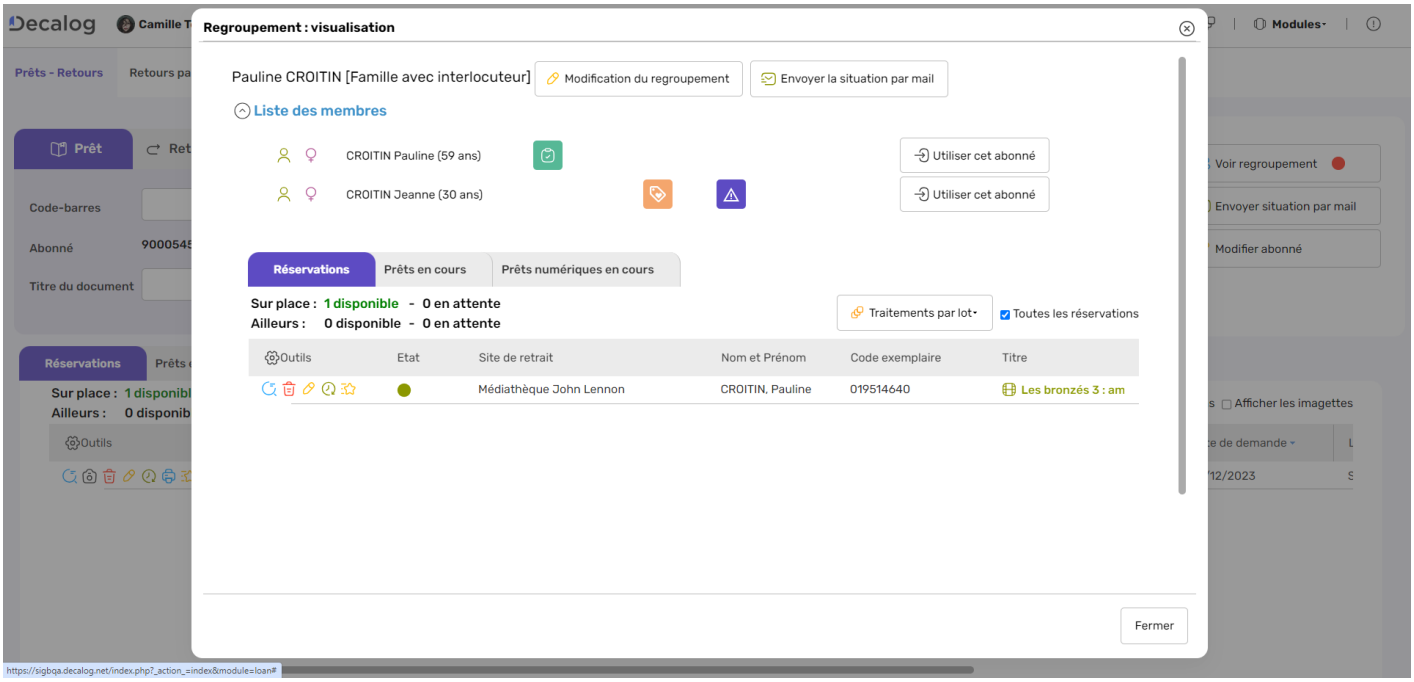


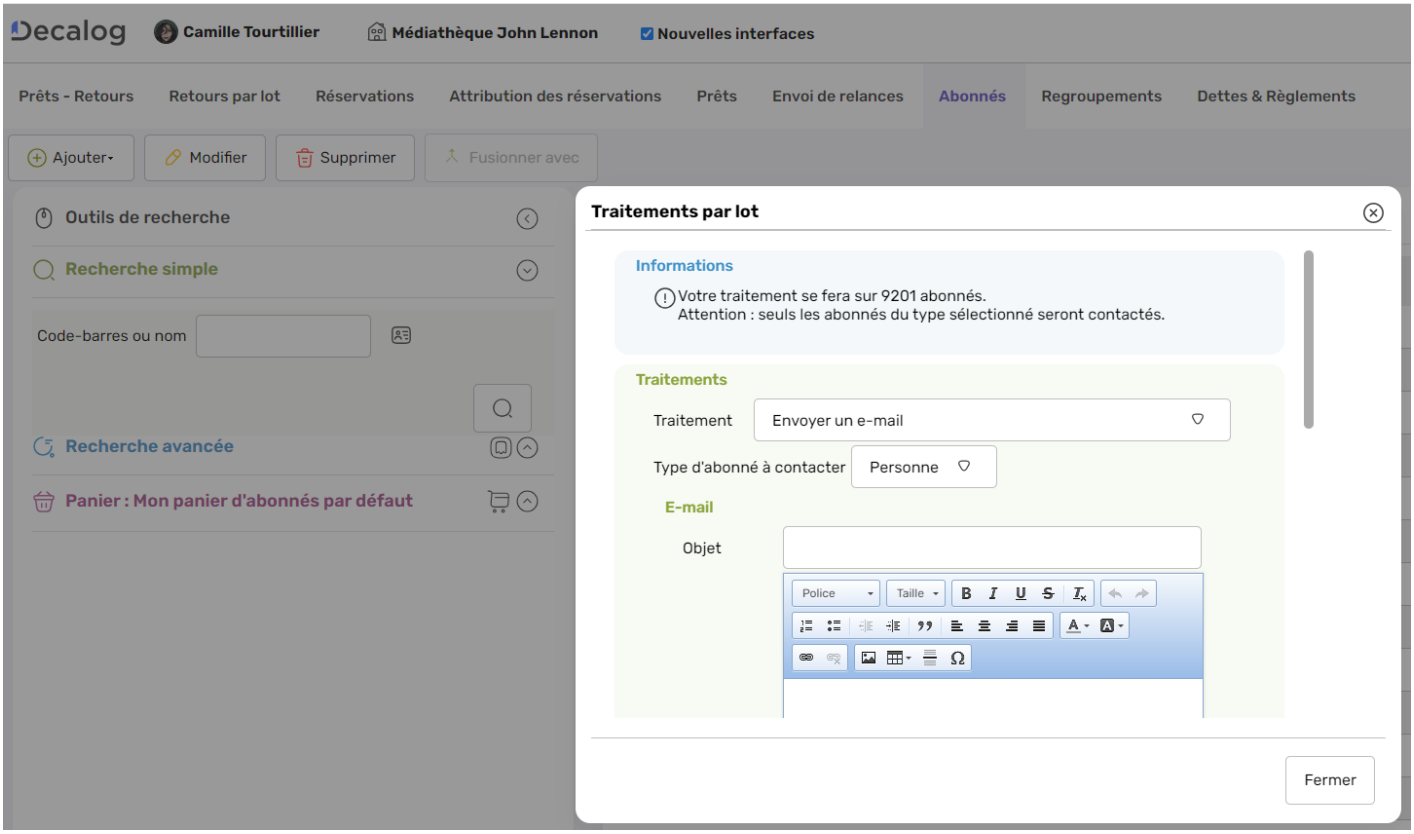
3.3 Gestion des pop-ups

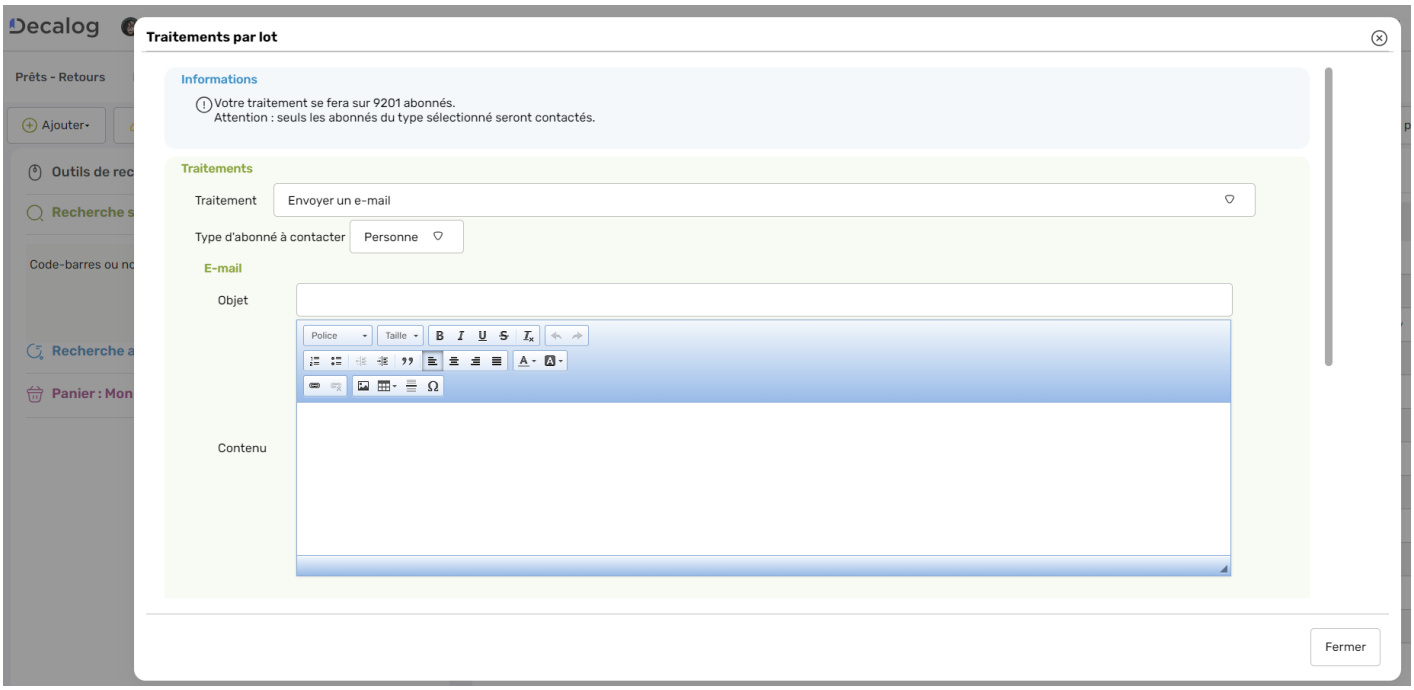
L’ensemble des pop-ups du logiciel sont désormais redimensionnables. Les dimensions sont conservées par utilisateur automatiquement.
C’est très pratique lorsqu’il faut agrandir la fenêtre pour que toutes les informations sont visibles par rapport à la taille de son écran.

Quelques exemples :







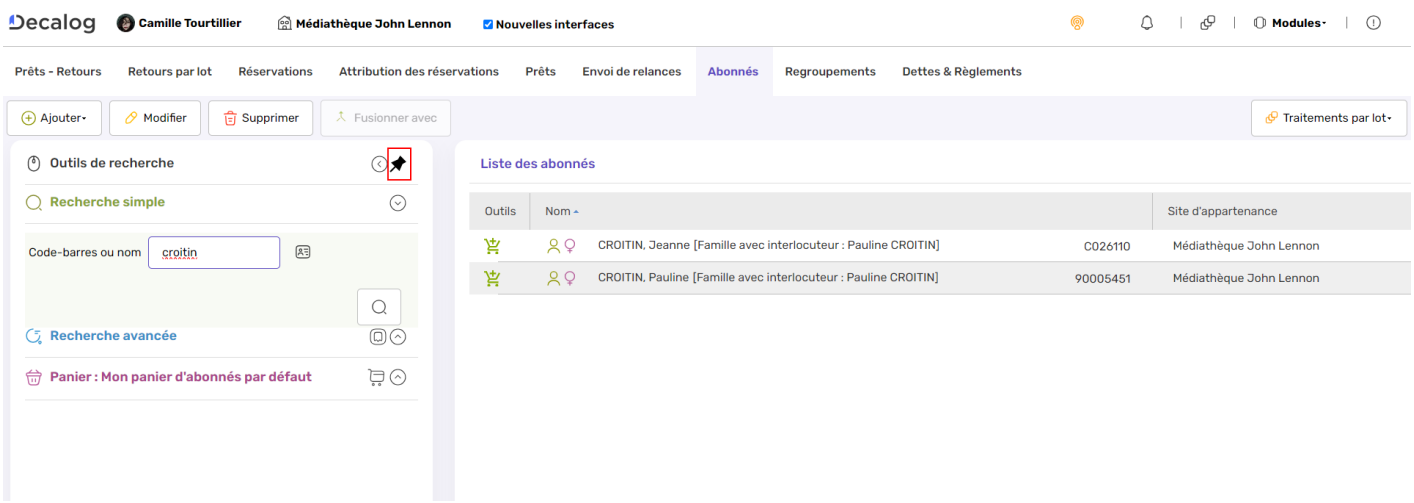


3.4 Bloc de recherche rétractable automatiquement

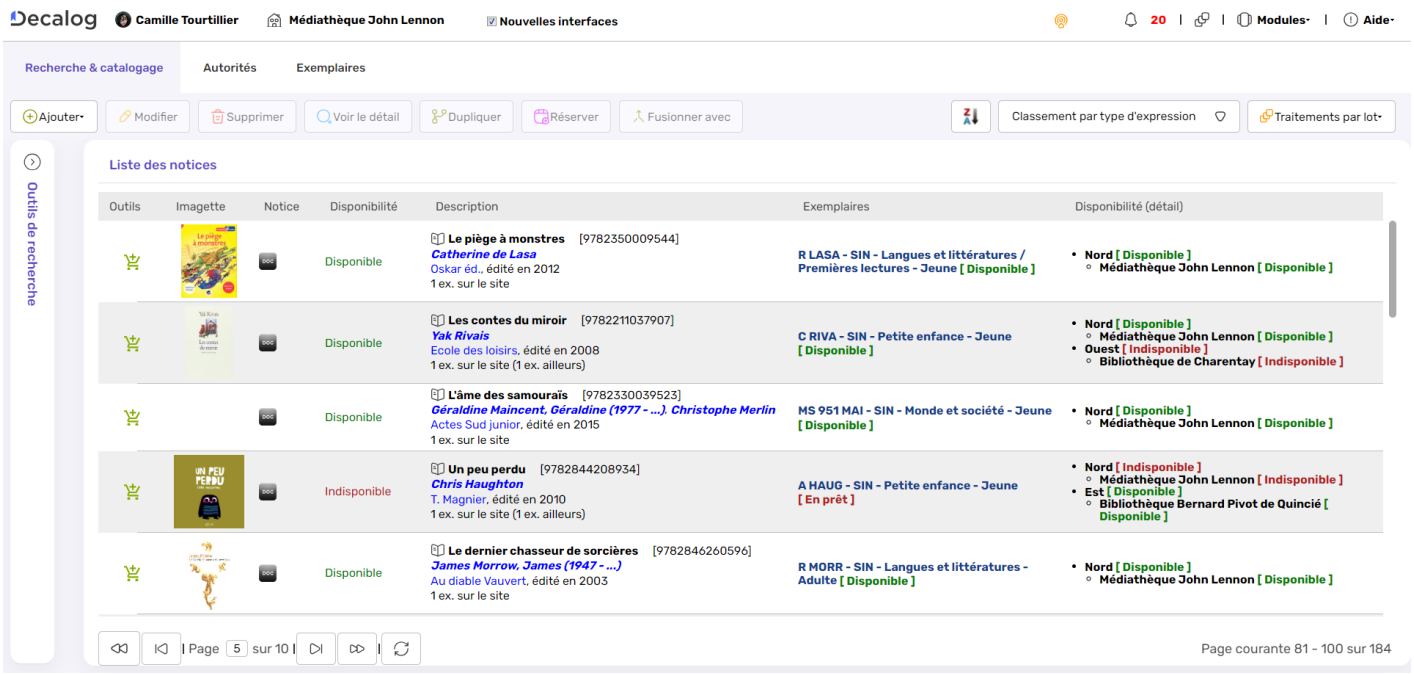
Pour certaines recherches (par exemple la recherche documentaire professionnelle), il est intéressant de réduire le bloc de saisie des critères de recherche pour pouvoir agrandir le tableau de résultats et afficher plus de colonnes.

Il a été mis en place une épingle pour réduire automatiquement le bloc de recherche.

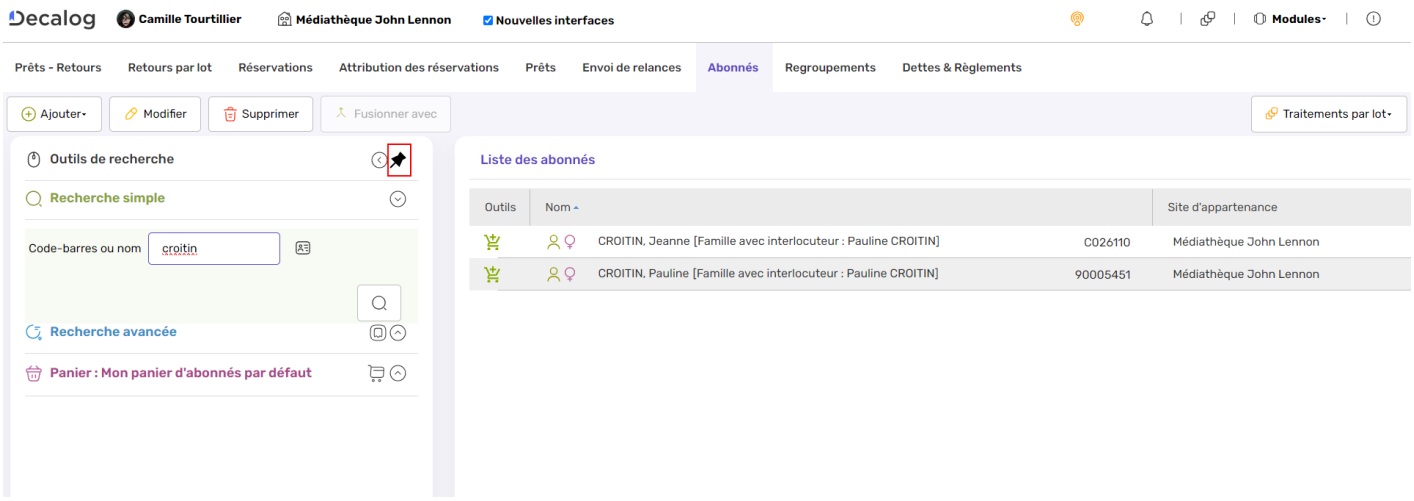
Lorsque l'épingle est activée (matérialisée par une épingle pleine), le mode automatique n'est pas activé



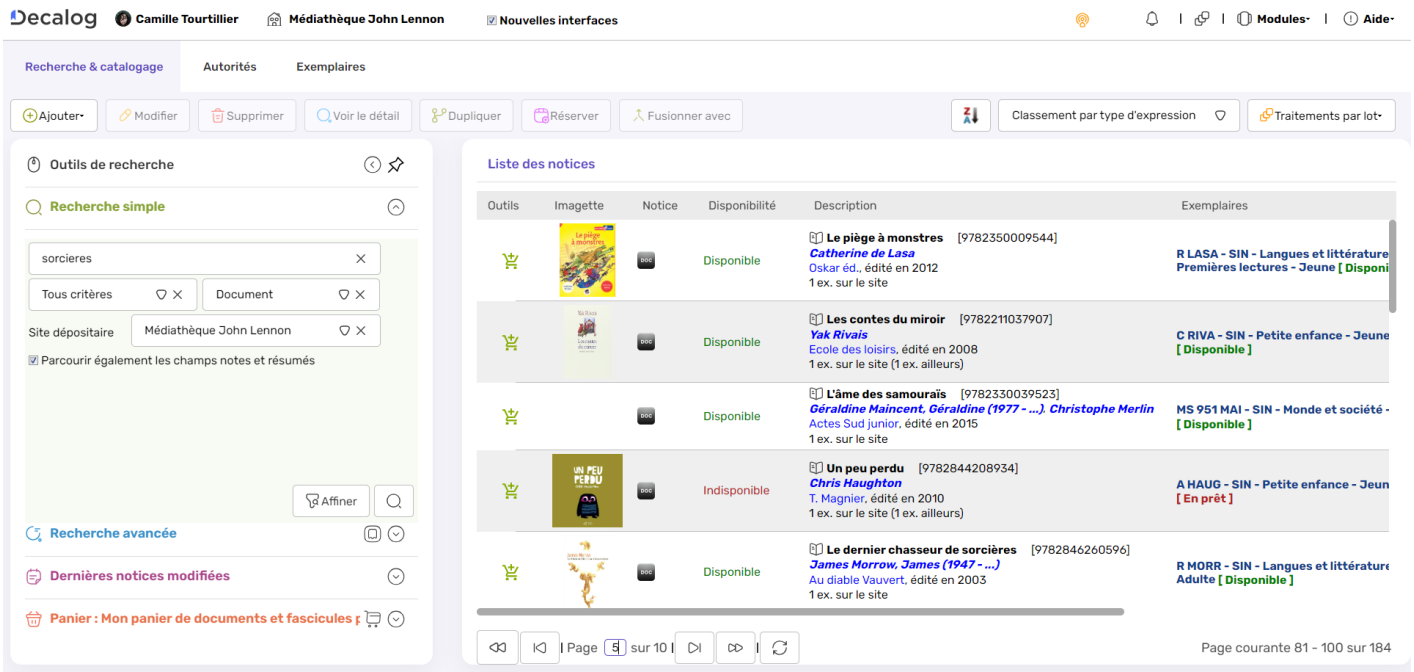
C'est à dire qu'on peut le réduire manuellement en cliquant sur le chevron à gauche de l'épingle.



Un simple survol permet de le réafficher



Lorsque l'épingle n'est pas activée (matérialisée par une épingle non pleine), le mode automatique est activé



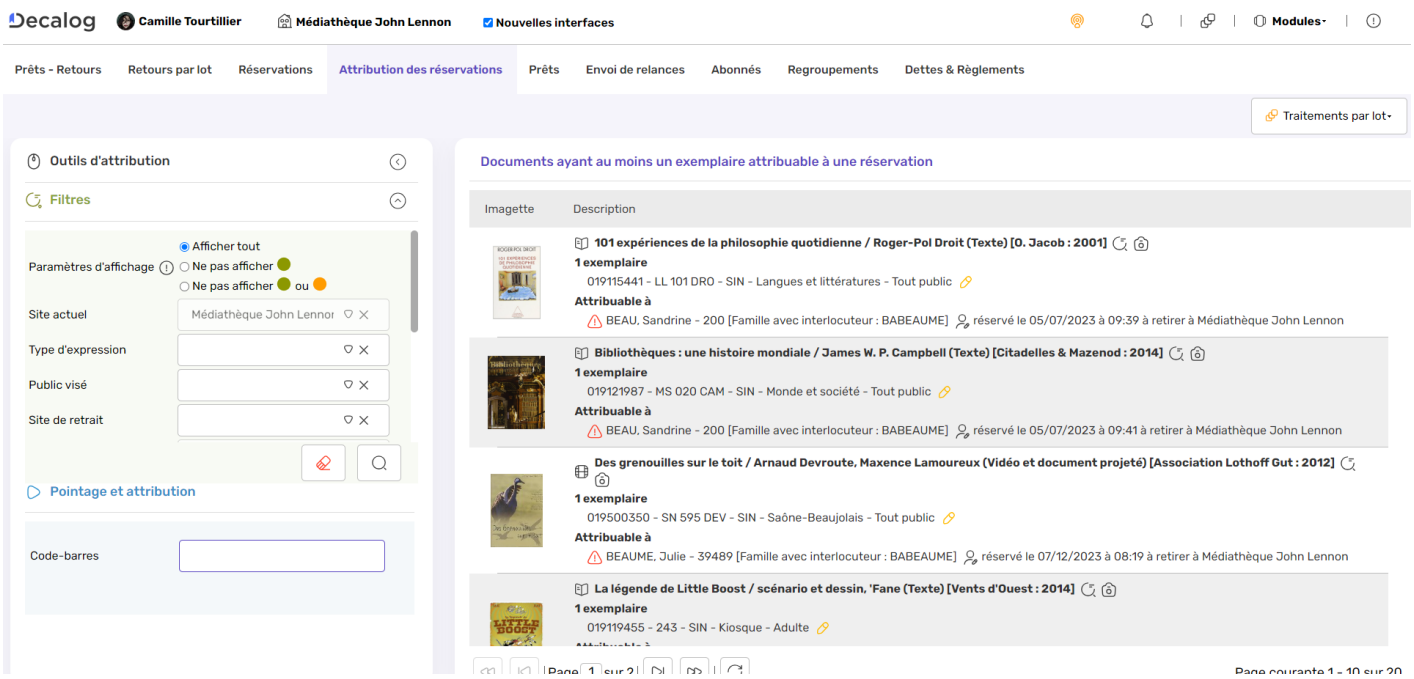
C'est à dire que le bloc se réduit automatiquement au lancement d’une recherche (sans avoir à cliquer manuellement sur le chevron)..

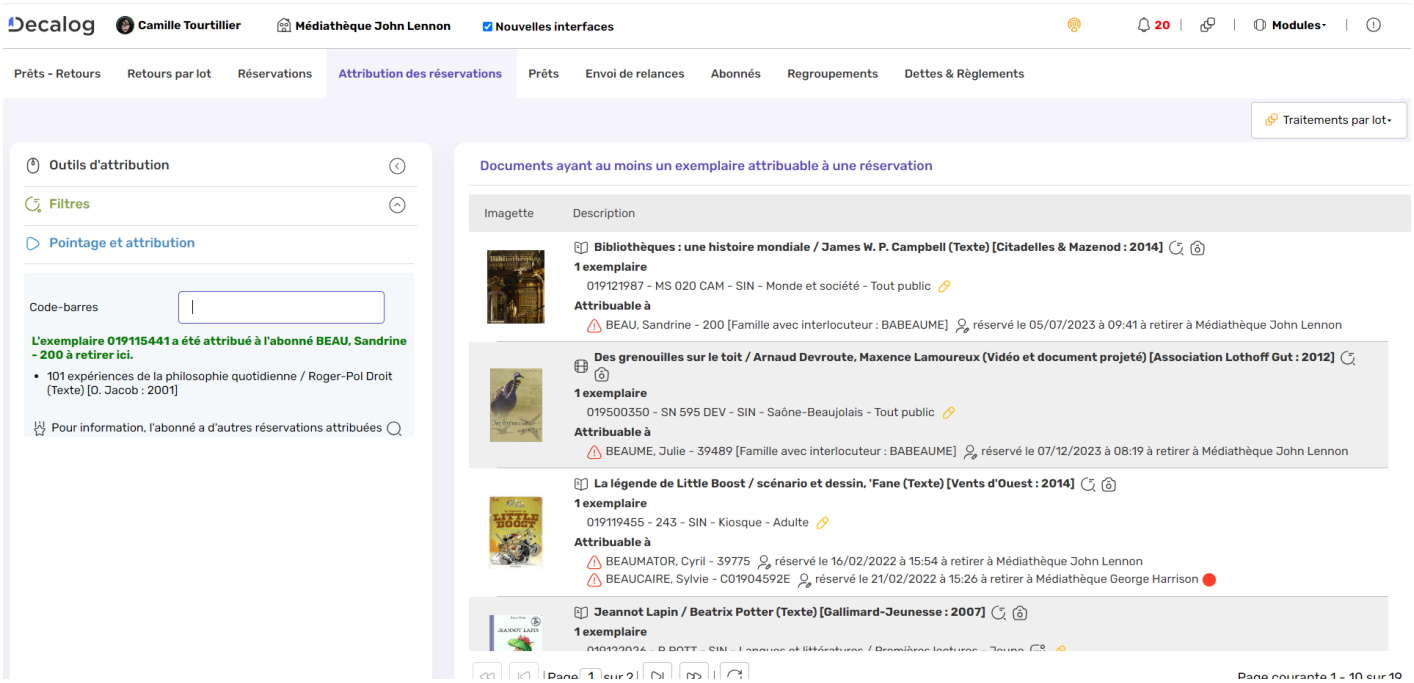
Le fait que l'épingle soit activée ou non est retenu pour chaque recherche et par utilisateur.

3.5 Réduction de la partie Filtres dans la liste des attributions de

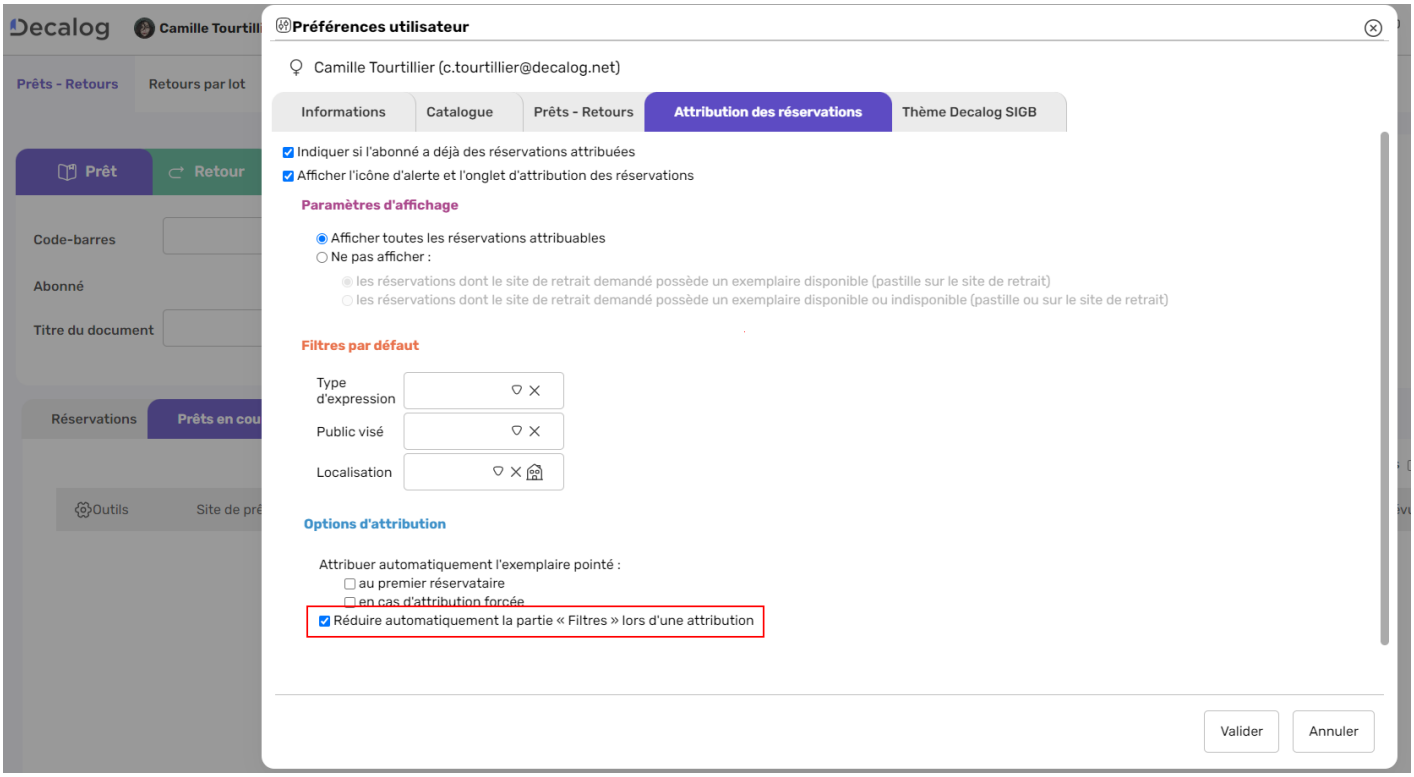
réservations

Un automatisme a également été mis en place dans la liste des attributions de réservations pour permettre après une attribution de réduire la partie filtre pour accéder aux informations des attributions effectuées à la chaine.





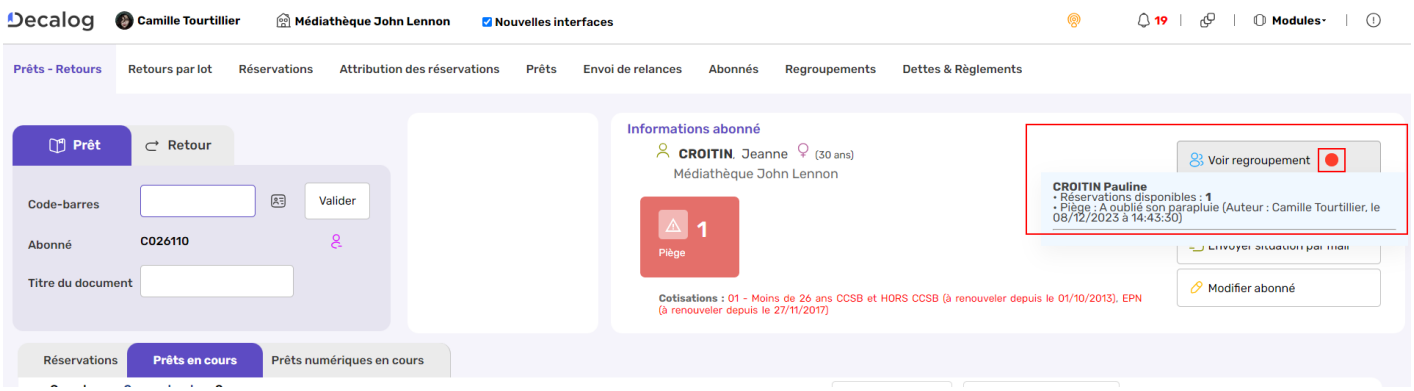
Cet automatisme peut être enlevé dans ses préférence utilisateur



3.6 Alerte regroupement

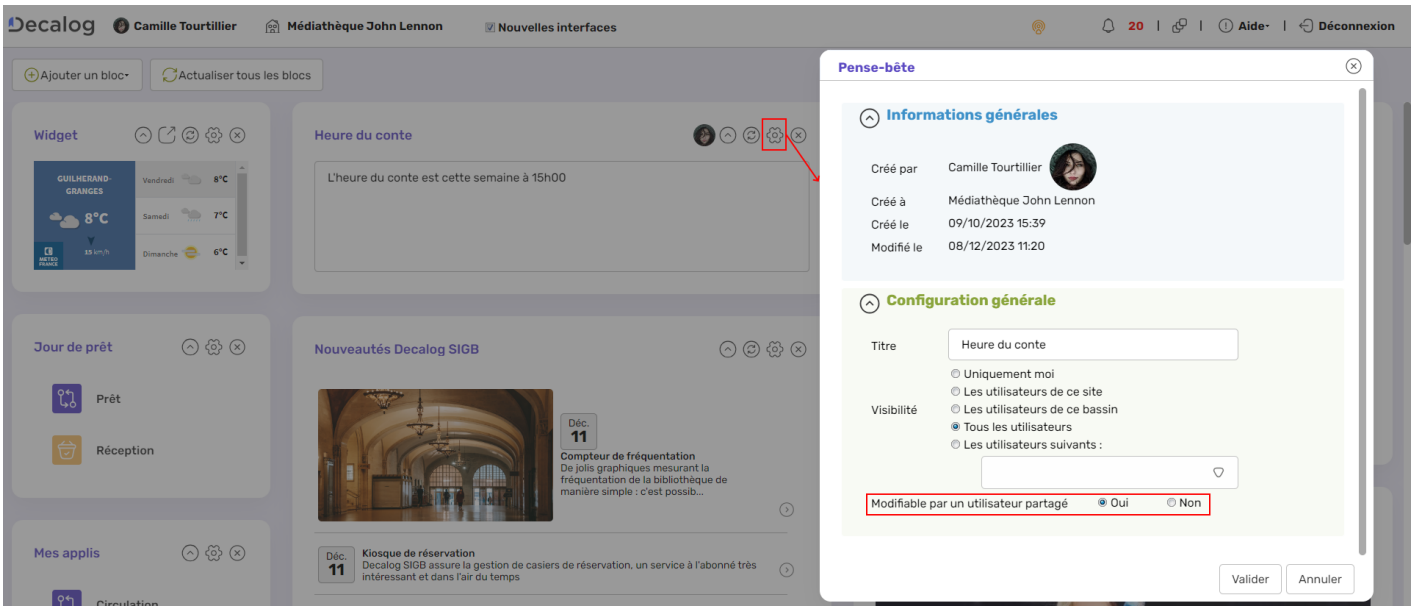
Lors de la saisie d'un abonné en Prêts – Retours qui est dans un regroupement, une alerte est mise si une information importante est à signaler sur un autre membre du regroupement (prêts en retard, réservations disponibles, dette, ...).
Cela peut éviter d'ouvrir inutilement la fenêtre si rien n'est à signaler.

Le survol de l'alerte permet de voir les informations importantes

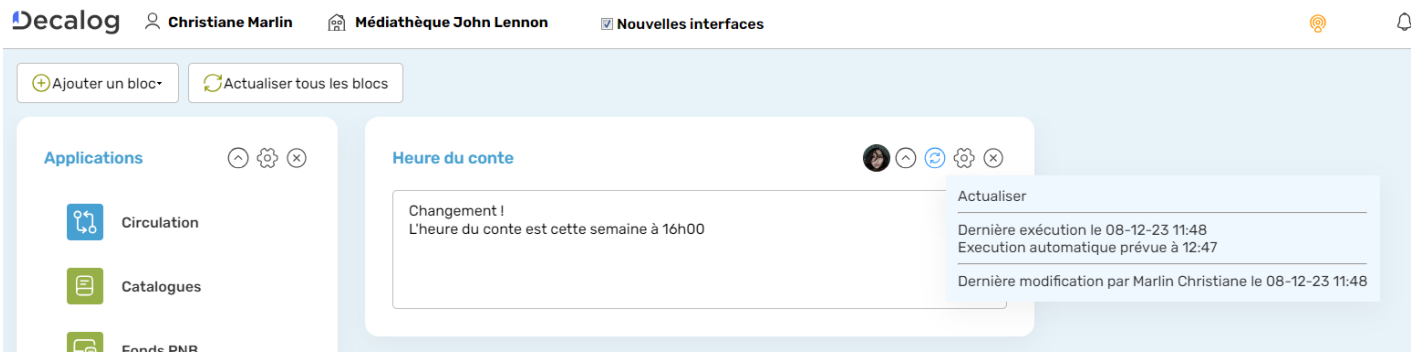


3.7 Pense-bête et paniers en écriture

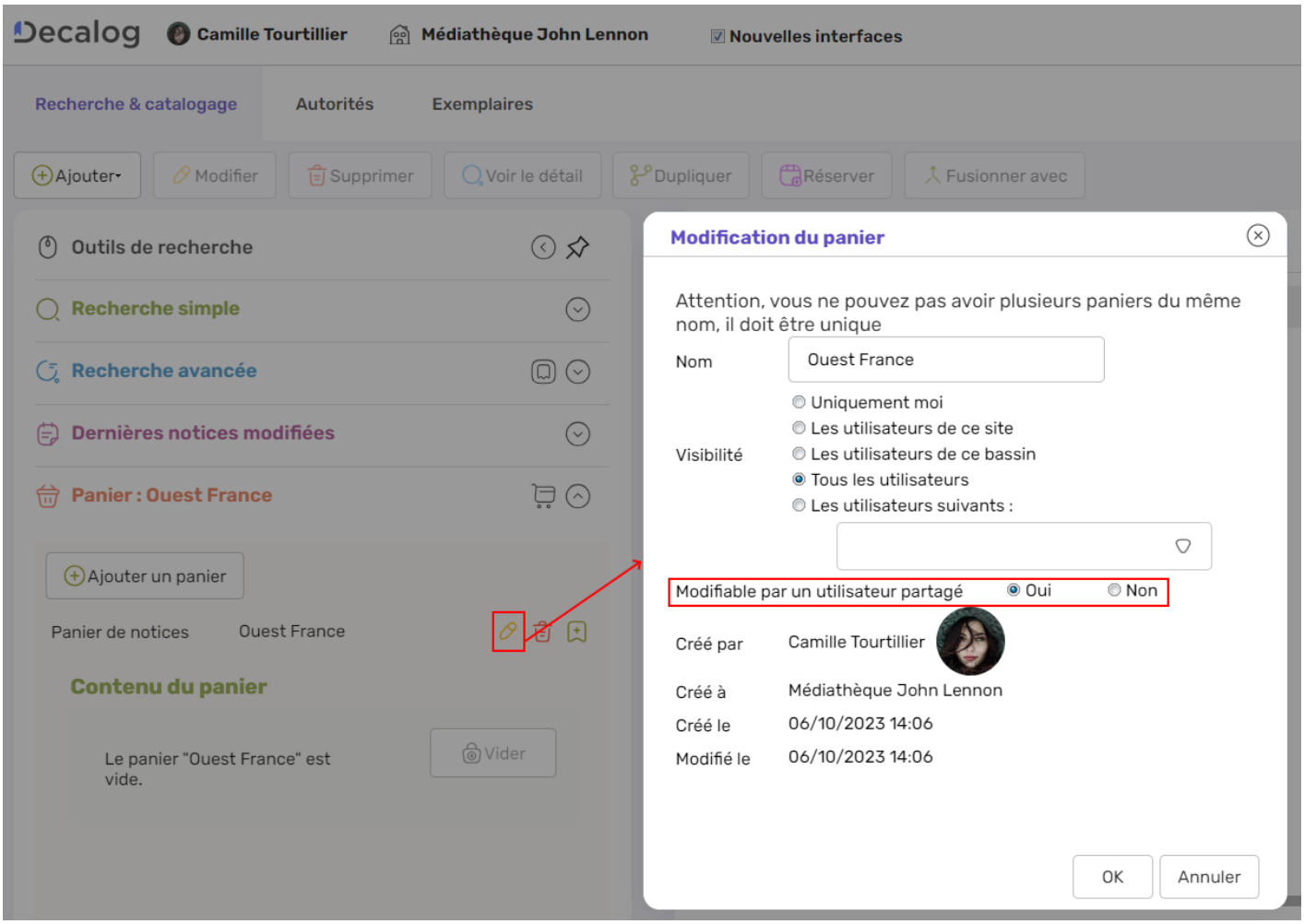
Le pense-bête peut être partagé en écriture



Cela permet à tous les utilisateurs de modifier son contenu.



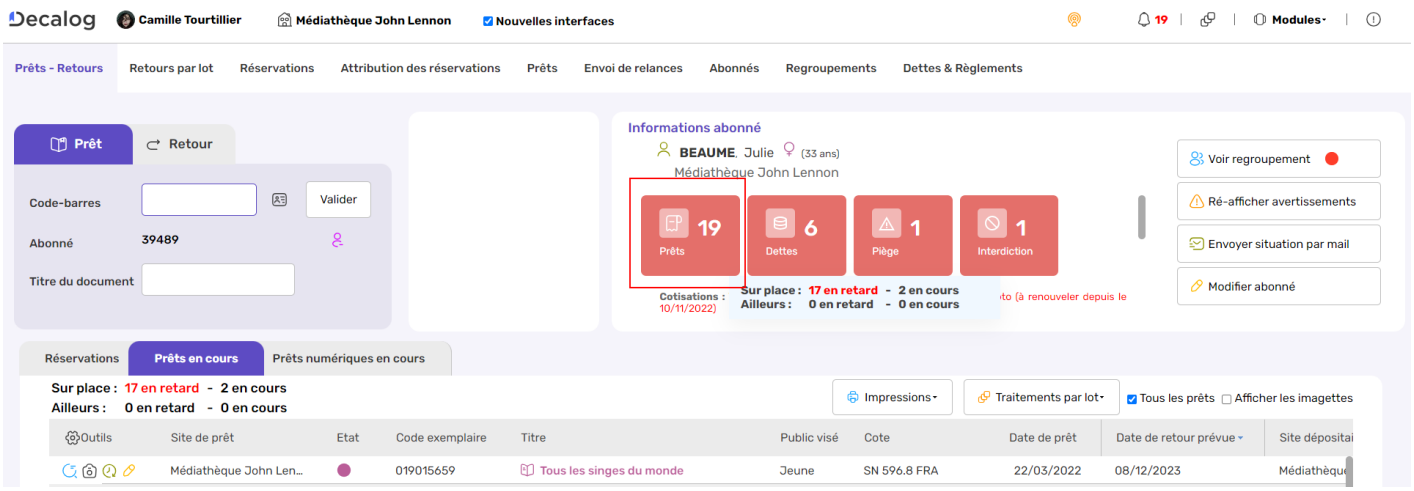
Le panier également peut être partagé en écriture

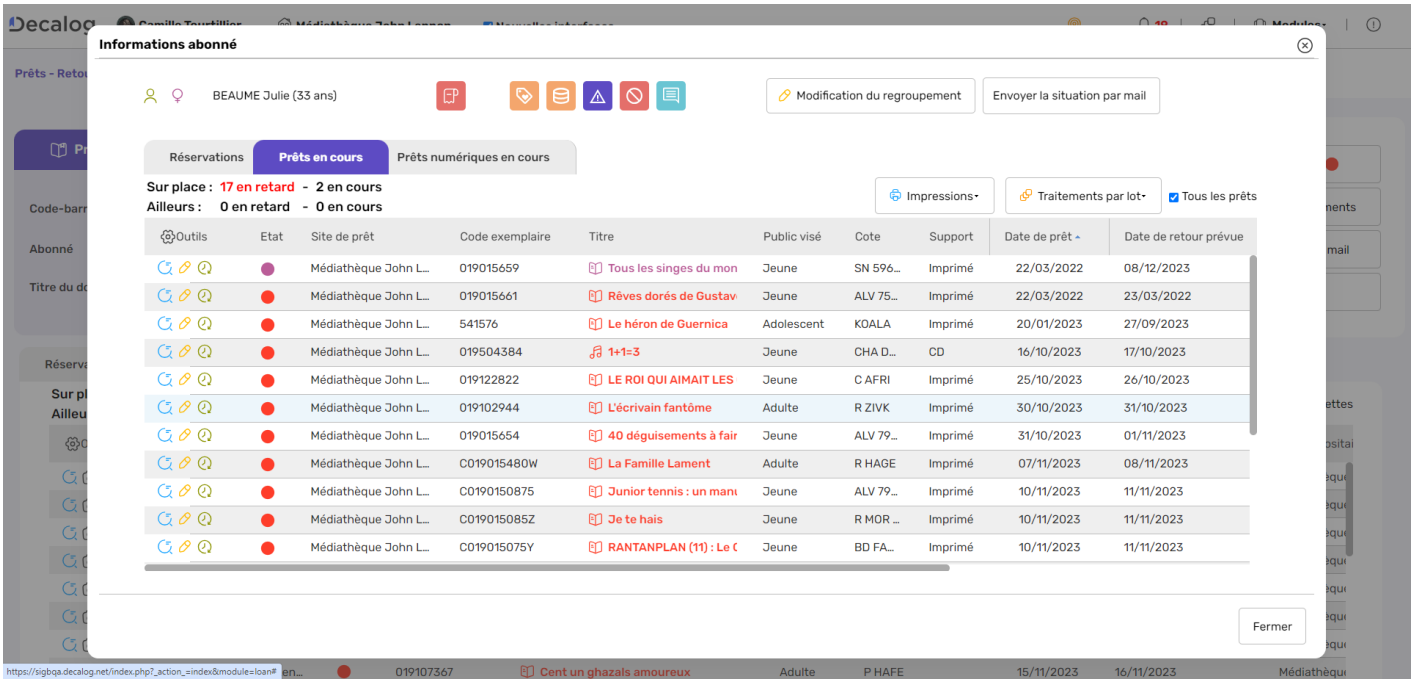


3.8 Quelques rappels

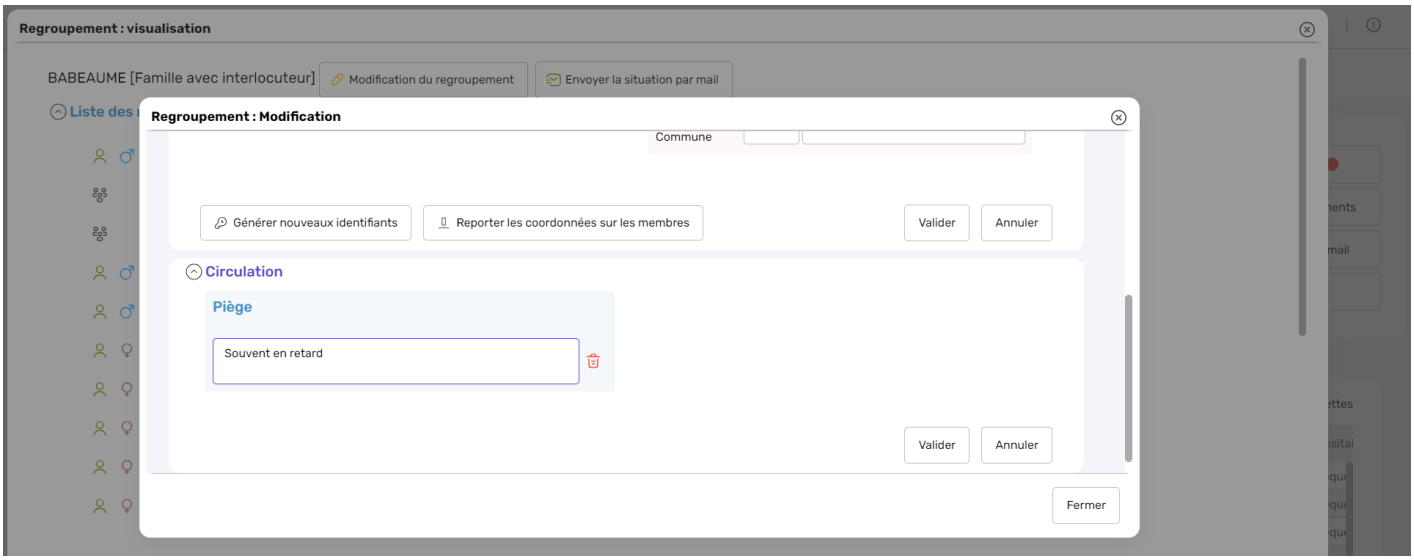
Il est possible de cliquer sur les vignettes informatives affichées lors de la saisie d'un abonné.

Par exemple un clic sur « Prêts » permet d'ouvrir une fenêtre listant l'ensemble des prêts de l'abonné pour permettre un état des lieux avec l'abonné.

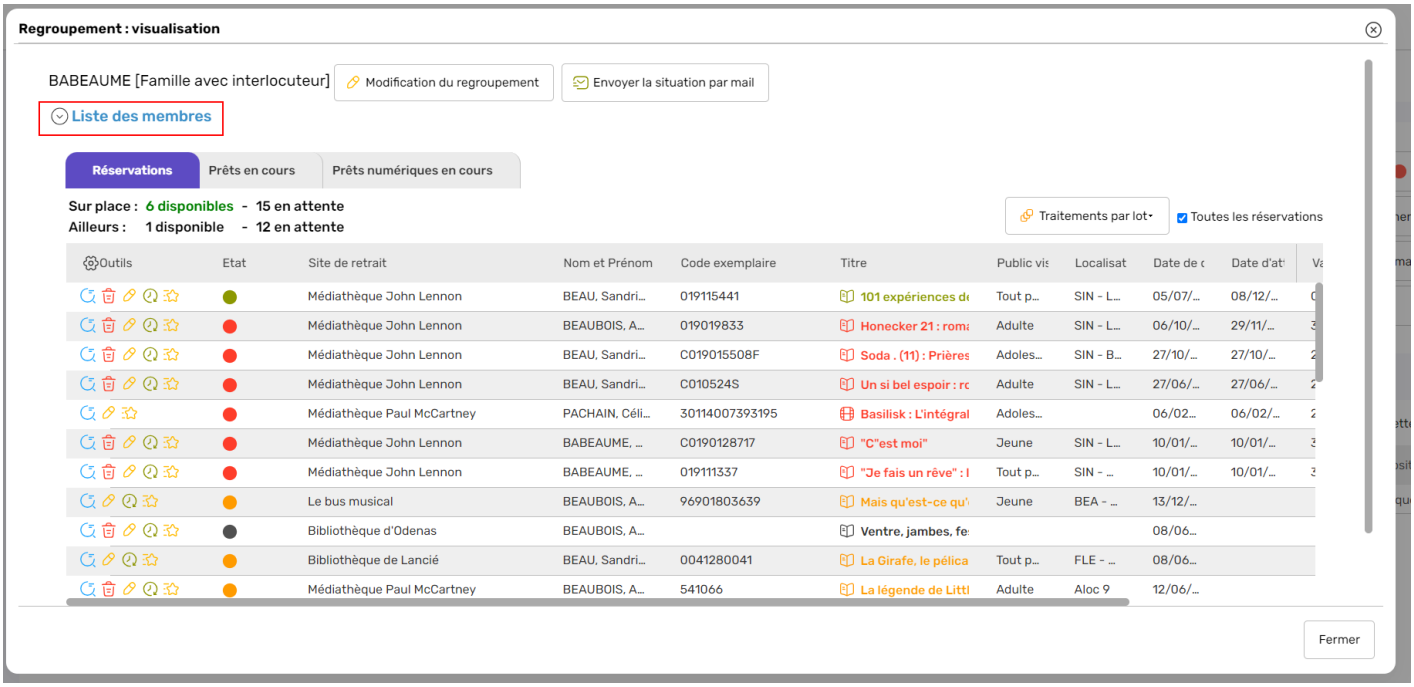




Ou par exemple le piège d’un regroupement pour pouvoir le modifier ou le supprimer

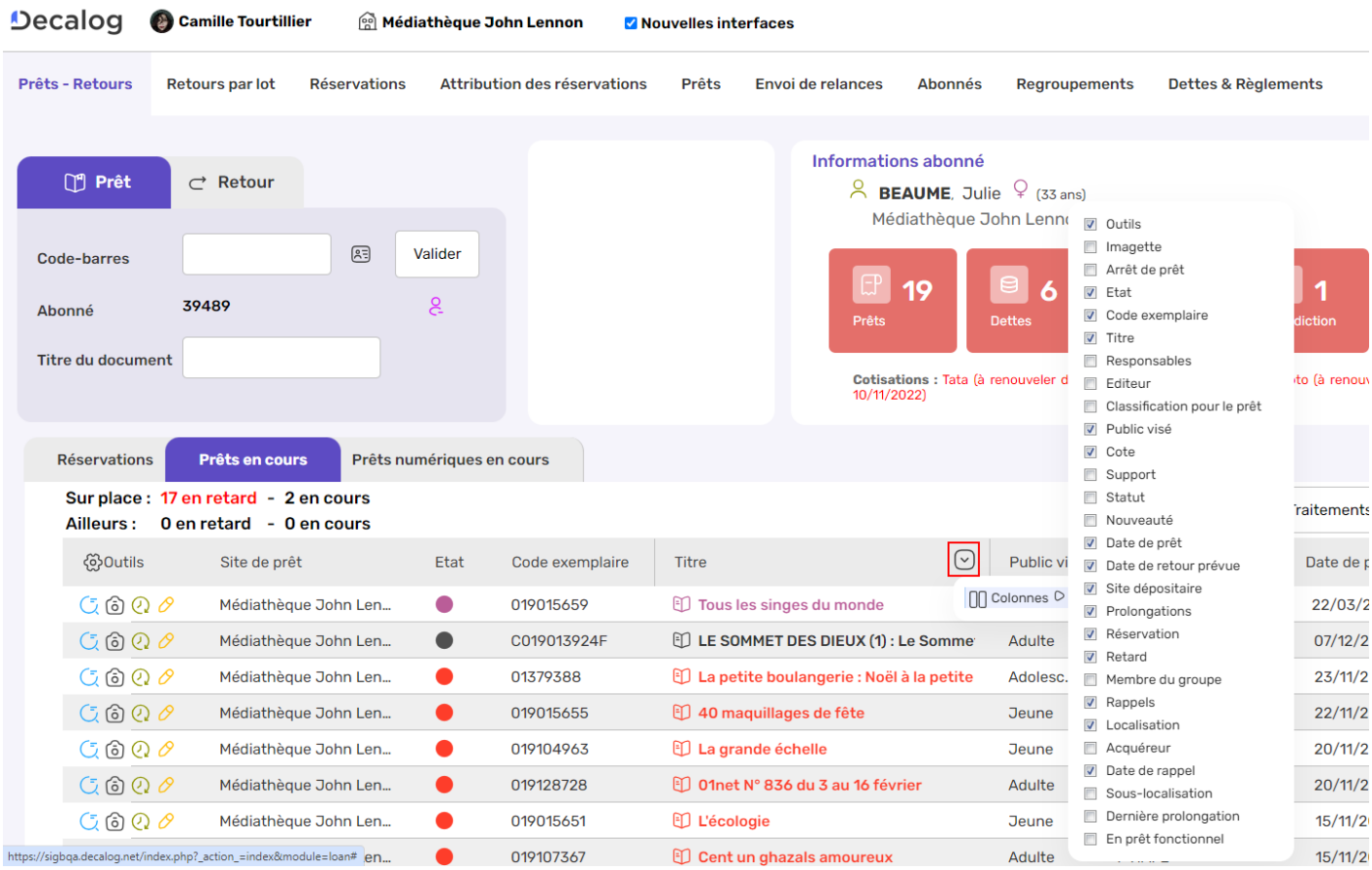


En cas de regroupement comportant beaucoup de membres, il est possible de réduire la liste des membres pour accéder rapidement aux tableaux de réservations et de prêts du regroupement

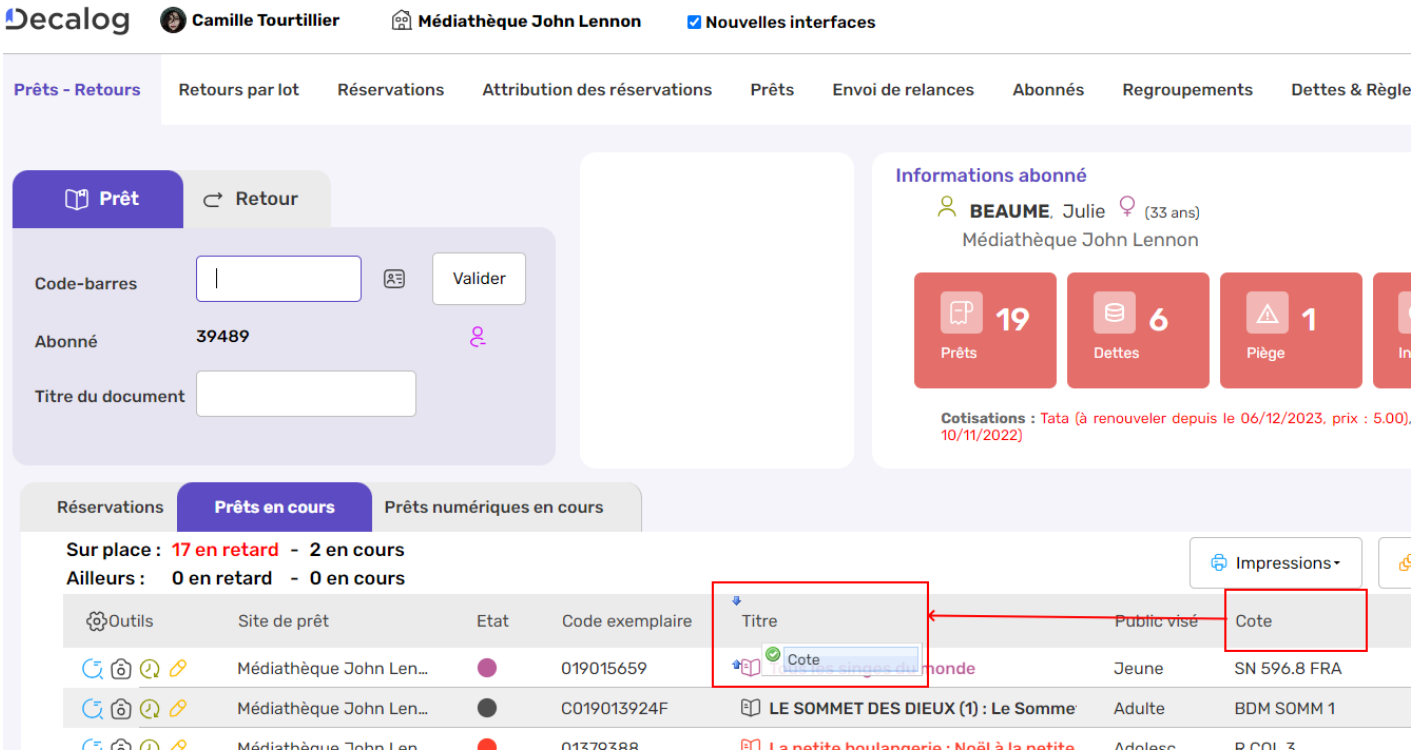


Pour tout tableau, il est possible pour l'utilisateur de le personnaliser avec l'ajout ou suppression de colonnes ainsi que l'ordonnancement et le dimensionnement des colonnes

Pour l'ajout ou la suppression de colonnes, il faut survoler une colonne puis cliquer sur le chevron pour faire apparaître la liste des colonnes disponibles

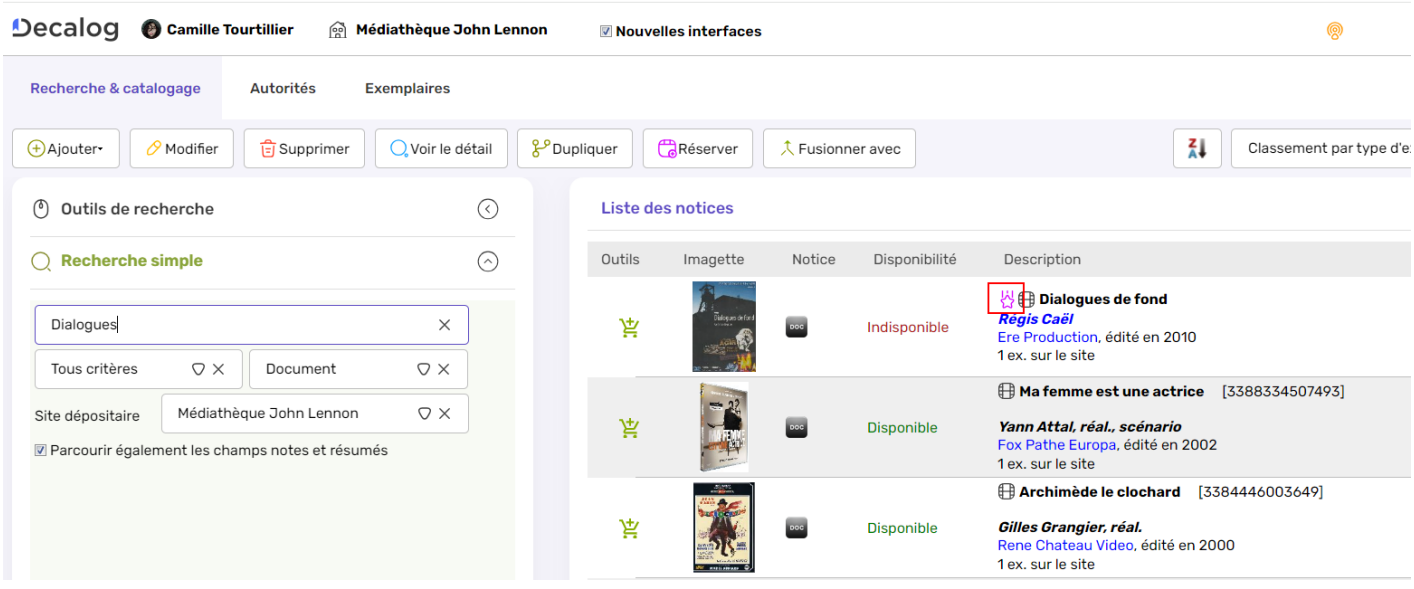


Pour l’ordonnancement il faut sélectionner l’entête de la colonne puis maintenir la sélection et la déposer à l’endroit souhaité

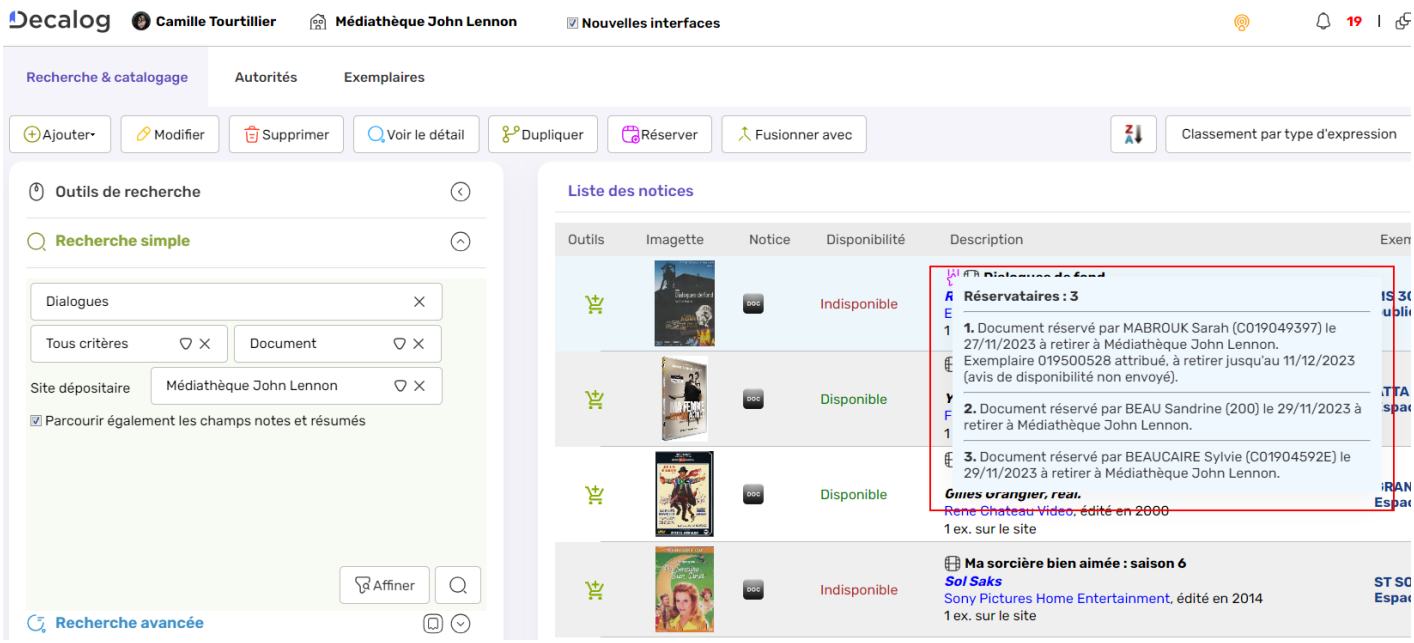


3.9 Améliorations au niveau des réservations

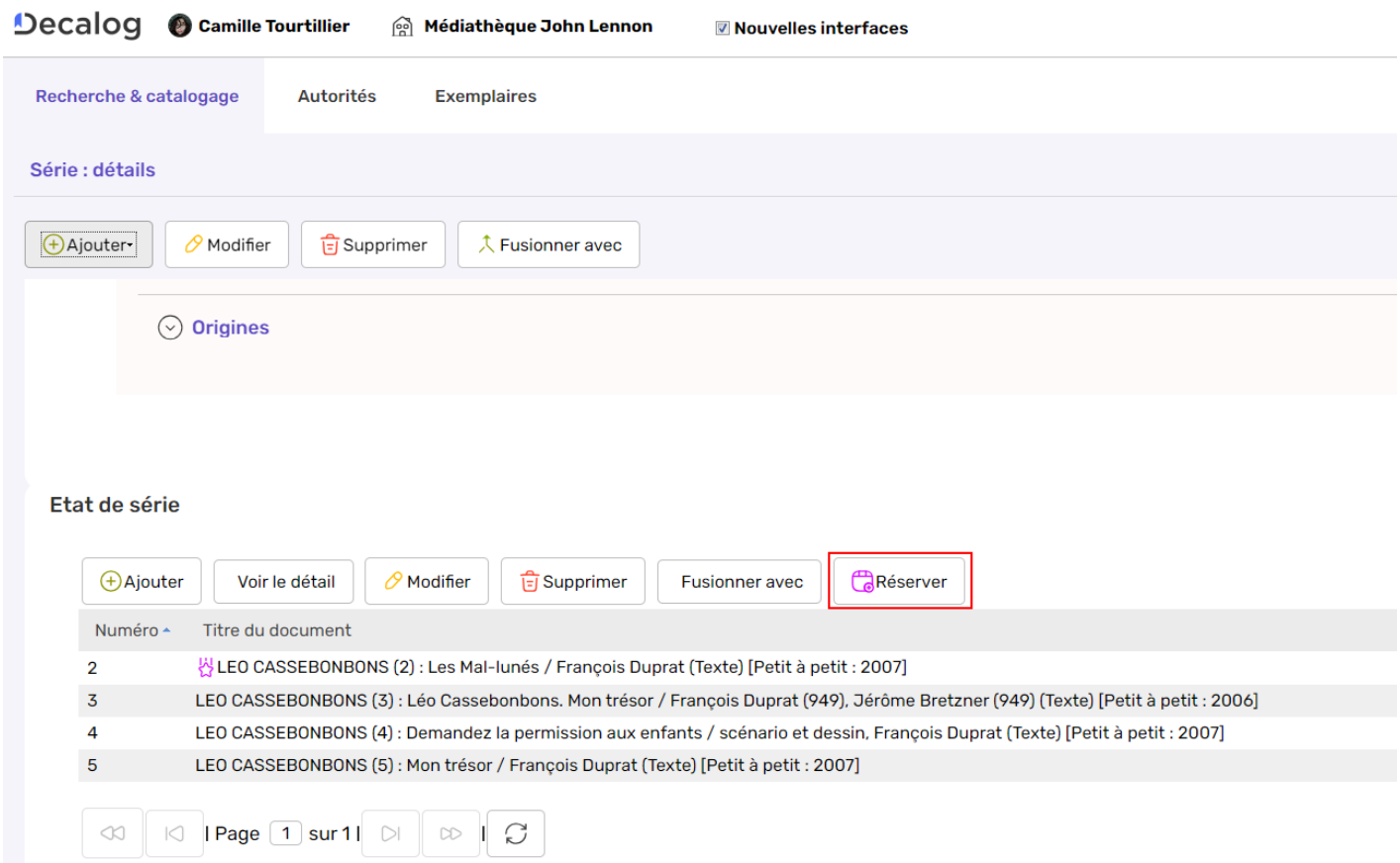
L’information qu’une notice est réservée matérialisée par une étoile est affichée au premier niveau de recherche dans la liste des résultats d’une recherche



Le contenu de l’information a été enrichi pour avoir le nombre et le rang des réservataires



Depuis la vue détaillée d’une série, d’une collection ou d’un titre de périodique, la possibilité de réserver un document a été ajouté ce qui évite de multiples rebonds pour réserver plusieurs tomes d’une série par exemple



Dans l’onglet "Réservations", le critère de recherche portant un document a été ajouté

Également, dans l’onglet des attributions des réservations, le critère sur le site de retrait a été ajouté permettant sélectionner les ouvrages à transférer vers un site précis.

