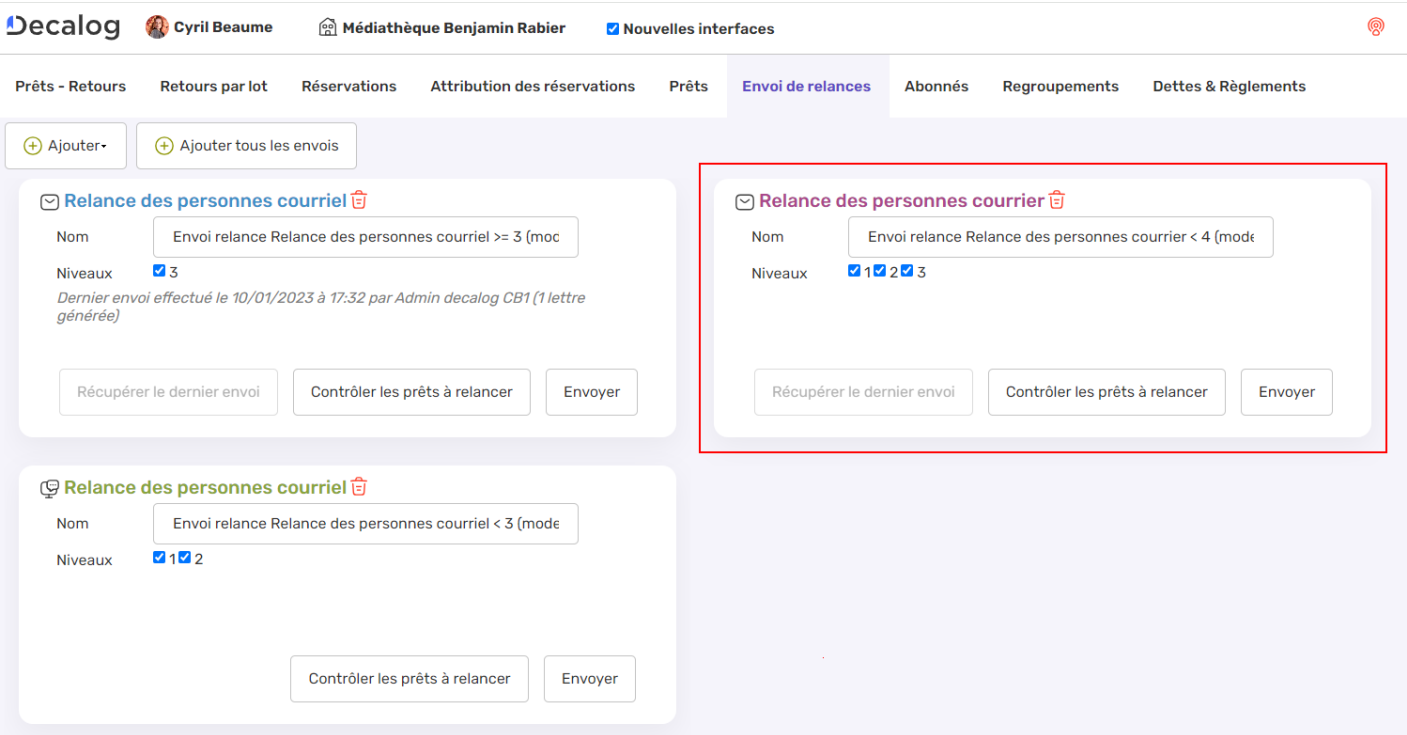
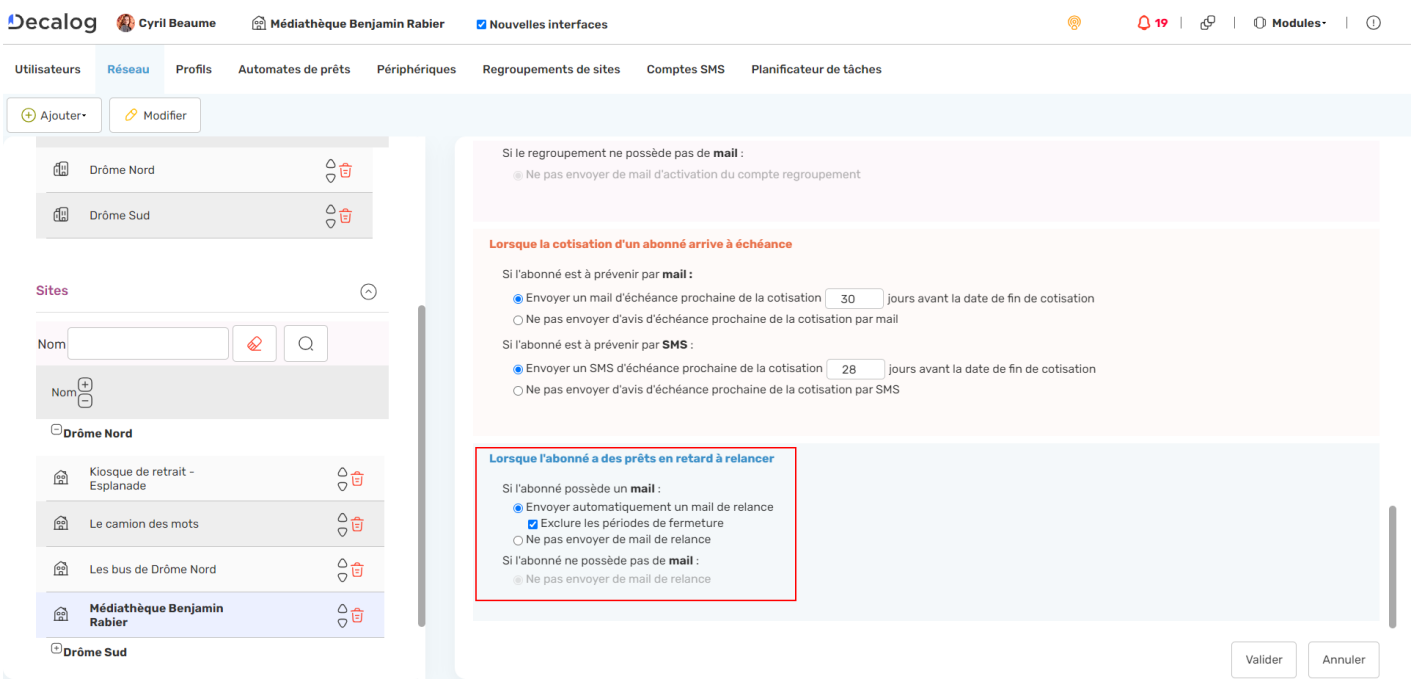
4. Circulation : améliorations

4.1 Automatisation des relances par mail

Il est désormais possible d’envoyer de manière automatique les relances par mail.
Pour cela, il faut ajouter les plans de relances souhaités par mail dans l’onglet Circulation \ Envoi de relances



Ensuite dans le paramétrage de la communication avec l’abonné du site, cocher l’automatisme

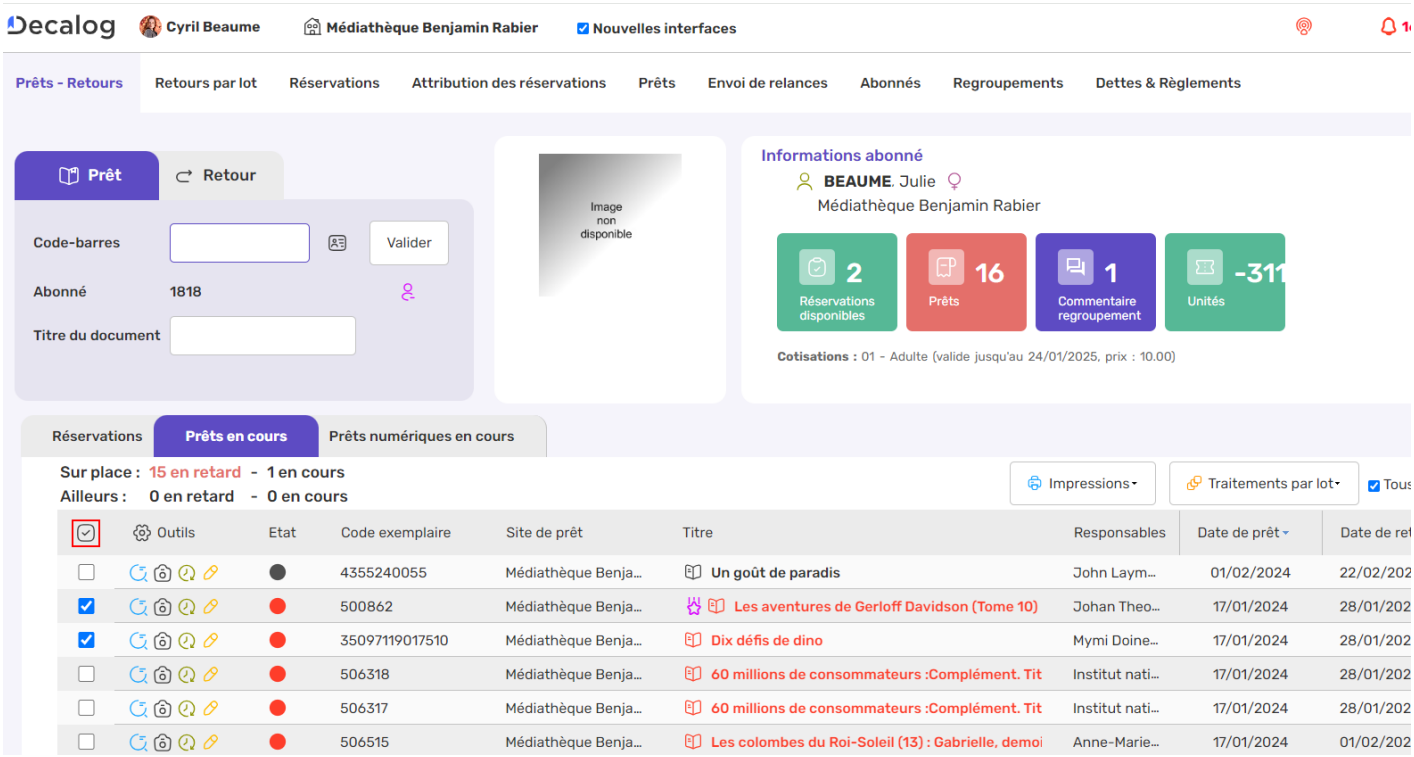


Il est possible de ne pas envoyer les mails de relances automatiques pendant les périodes de fermeture de la bibliothèque (par exemple si la bibliothèque n'est pas équipée d'une boite de retour, l'abonné ne peut pas venir restituer ses prêts en retard).

Les relances des plans définies sont envoyées à minuit par l’utilisateur « Tâche planifiée ».

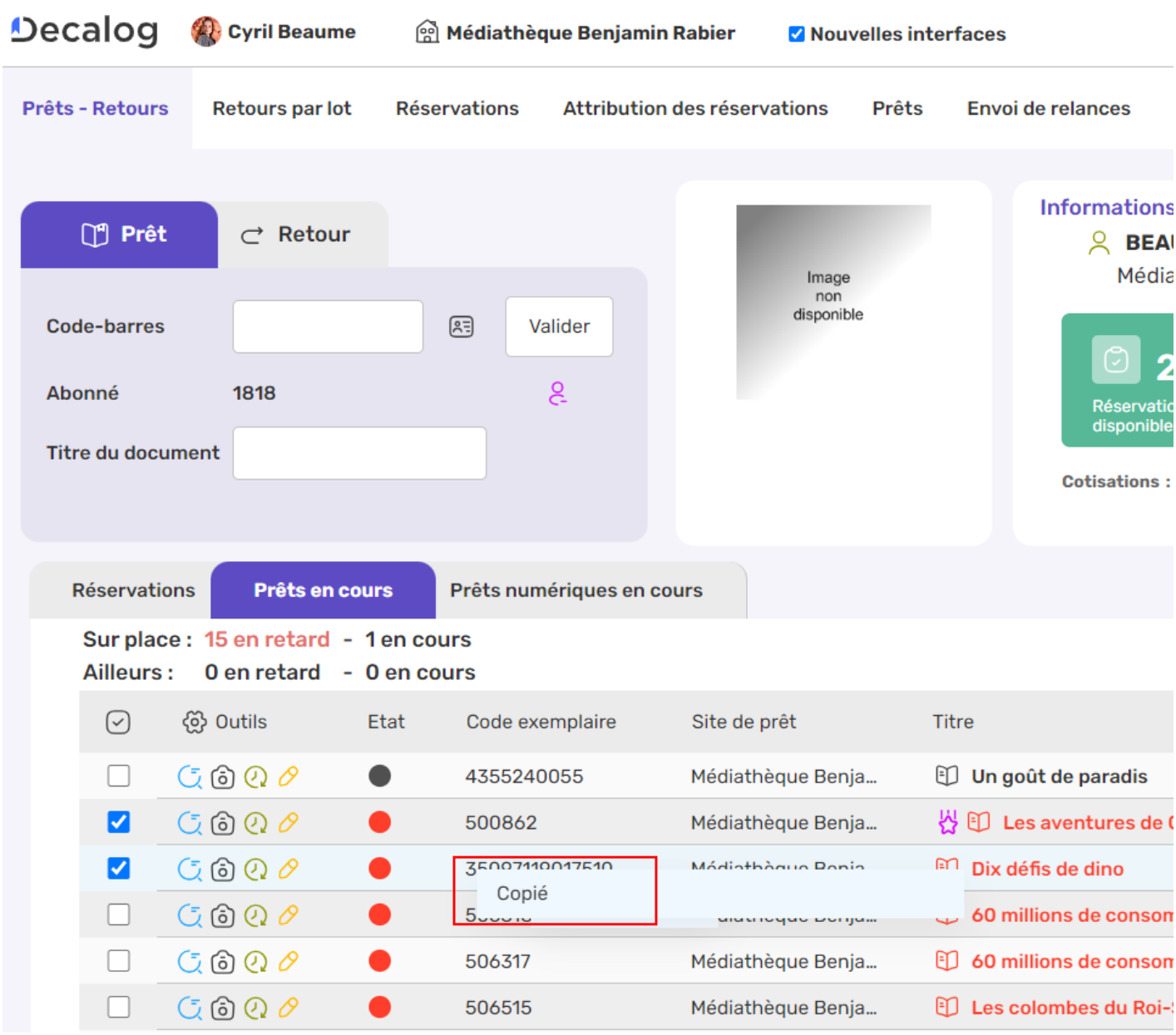
4.2 Permettre de cocher-décocher les lignes

Dans les tableaux en circulation des onglets de Prêts – Retours, Retours par lot, Réservations et Prêts, il est possible de cocher (ou décocher) unitairement ou par lot des lignes.



Les traitements par lot ne s'appliqueront qu'aux lignes cochées.
Si rien n'est coché (ou tout), l'ensemble des lignes, comme avant, sont concernées par un traitement par lot.

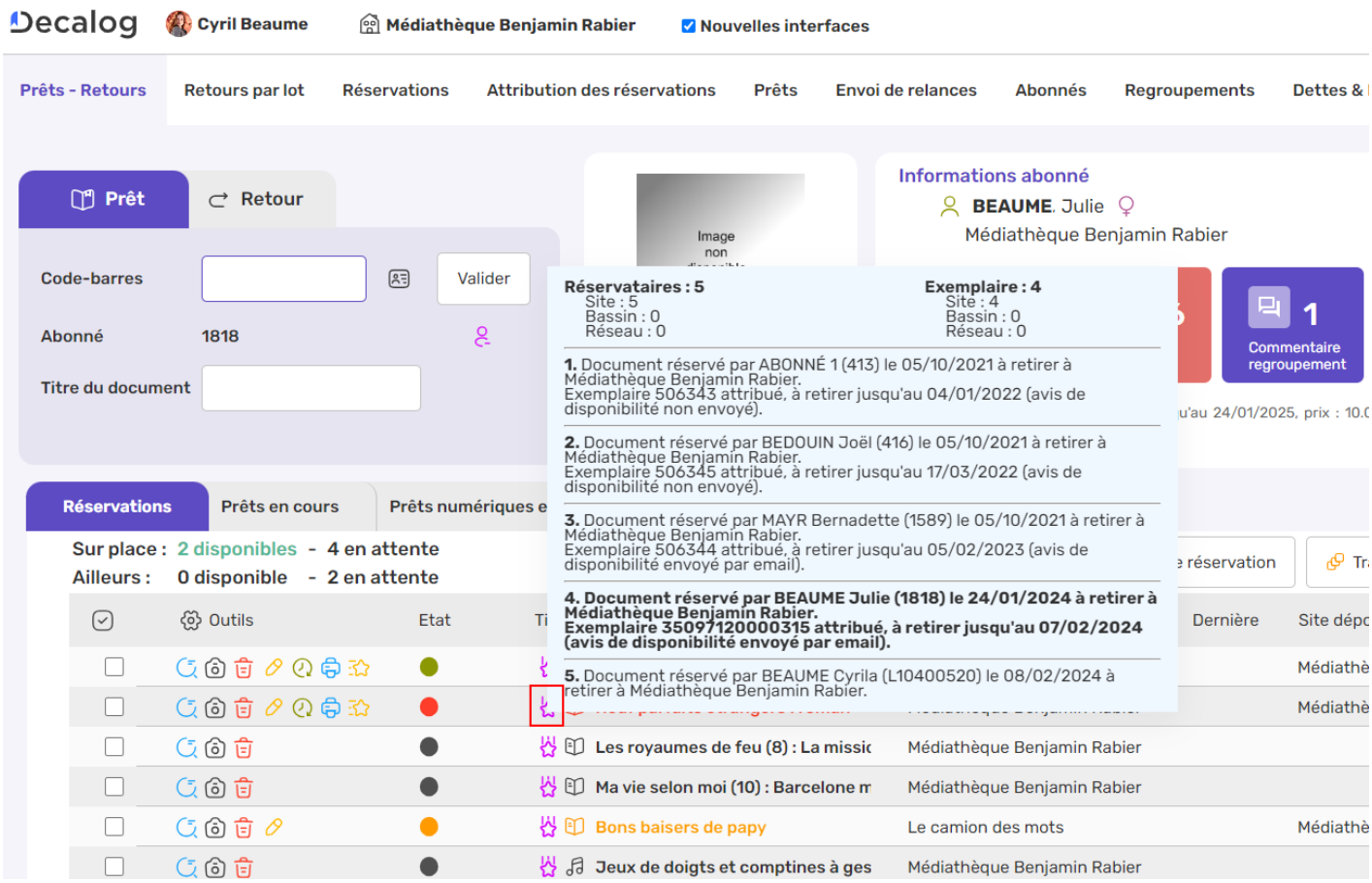
A noter qu'un clic droit sur une cellule du tableau copie dans le presse-papier son contenu ce qui peut être pratique lorsqu'on veut par exemple copier-coller un code-barres.



4.3 Affichage de l’étoile des réservations

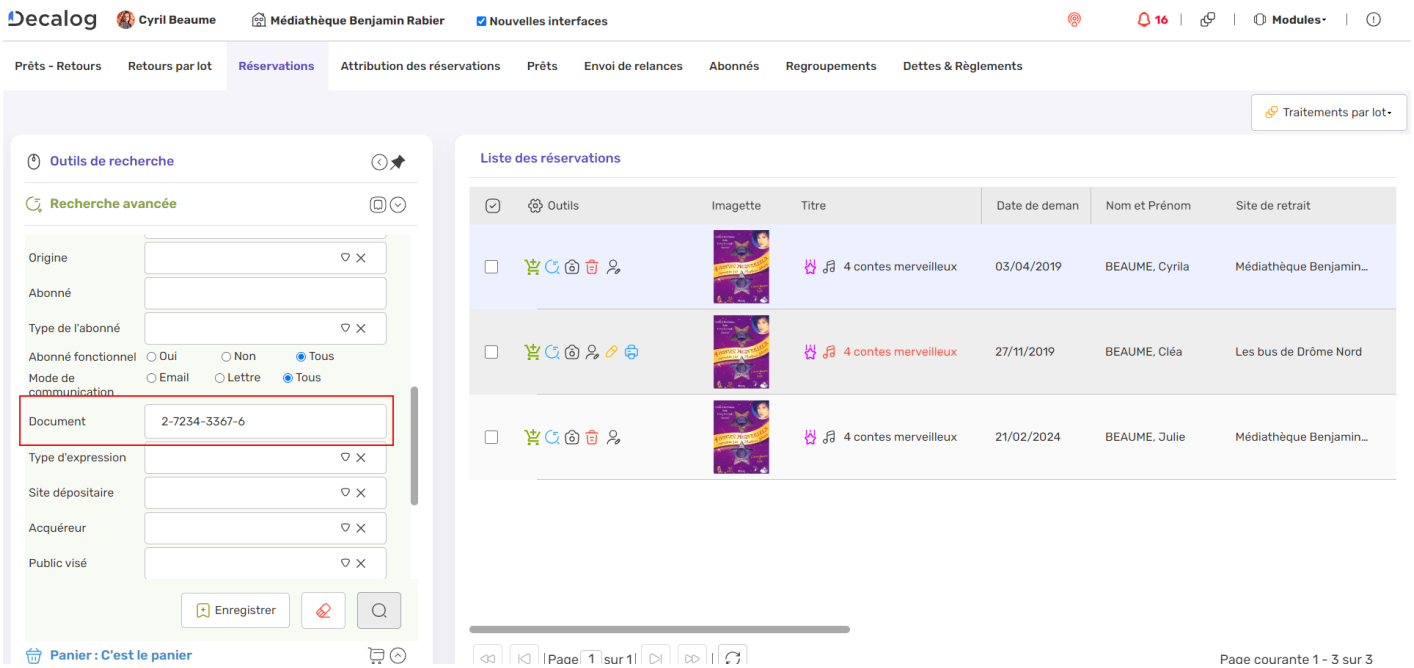
L’étoile des réservations a été mise en place dans les tableaux de circulation (étoile violette).
Son affichage a été également amélioré : elle affiche le nombre de réservataires (site de retrait) et le nombre d’exemplaires (site dépositaire).
Pour les multi-sites, il est également indiqué le nombre de réservataires sur son site et ailleurs sur le réseau. Si en plus la gestion des bassins est activée, ces indicateurs sont affinés par bassin.

A noter qu’en Prêts -Retours, pour bien visualiser l’abonné saisi et son rang, sa réservation a été mise en gras.



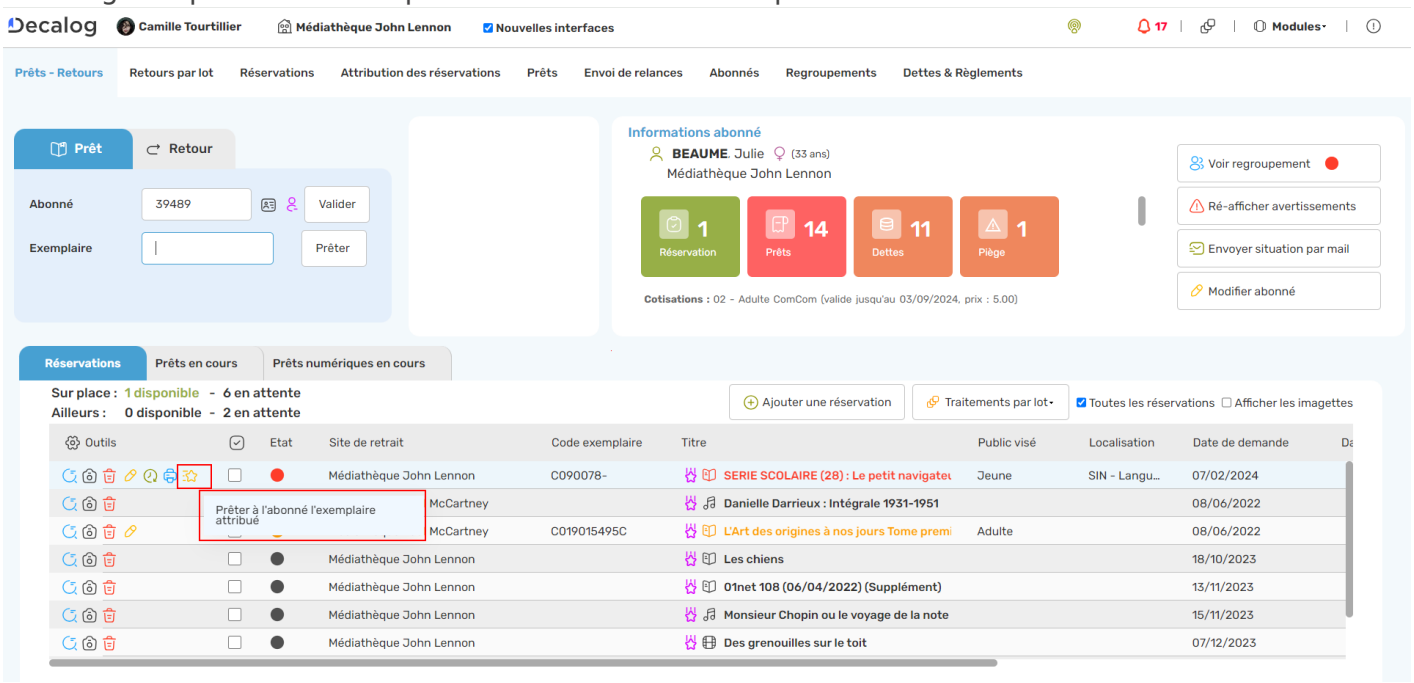
4.4 Critère de recherche « Document » dans la liste des réservations

Un nouveau critère de recherche « Document » a été mis en place dans la liste des réservations. Ce critère est pratique pour trouver les réservations d'un document précis. Il peut être saisi un titre, un ISBN, un auteur, un éditeur, une série ou une collection.

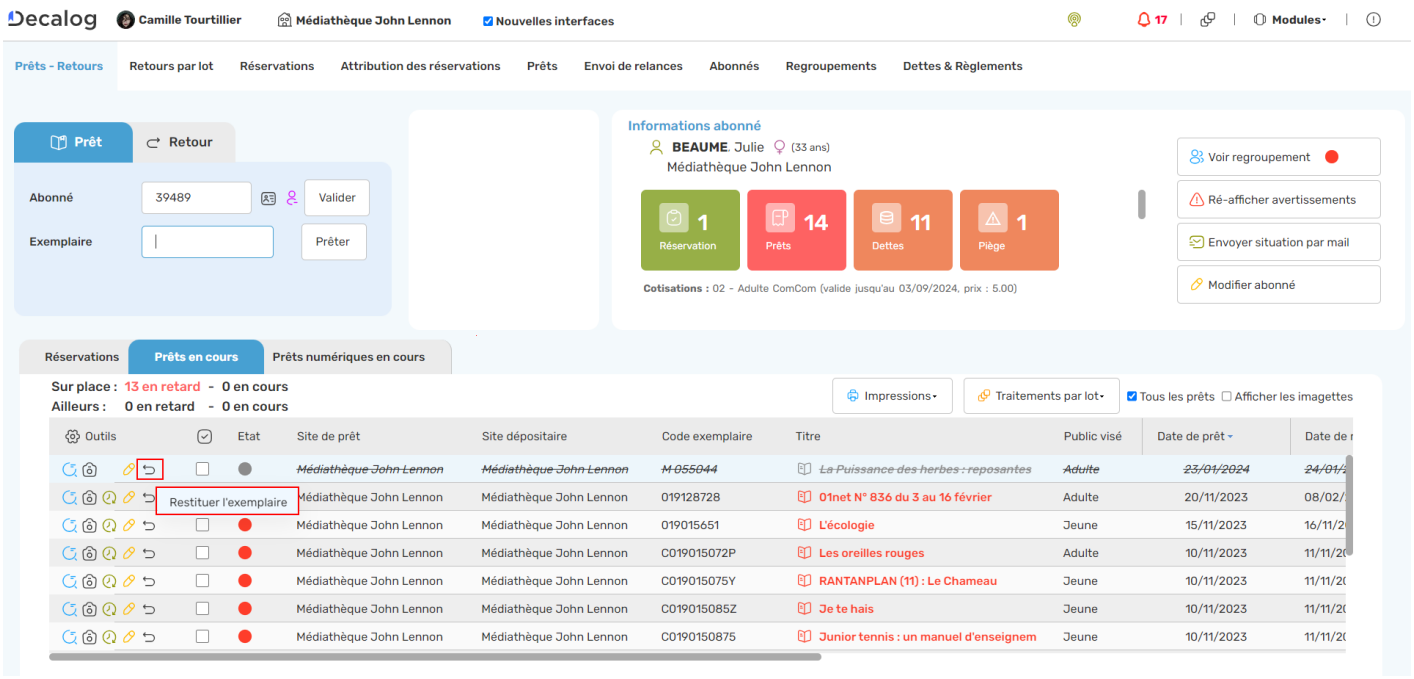


4.5 Permettre le retour depuis la liste des prêts

A l'image du prêt d'un exemplaire attribué en 1 clic depuis la liste des réservations d'un abonné



Il a été mis en place le retour en un clic depuis la liste des prêts



Cela permet de répondre à la situation où l'ouvrage rendu est clairement identifié et a été posé dans l'endroit des documents rendus sans avoir été douché.
L'objectif est le gain de temps.

Created 2026-07-03 14:57:59 UTC by Admin
Updated 2026-07-03 14:58:02 UTC by Admin