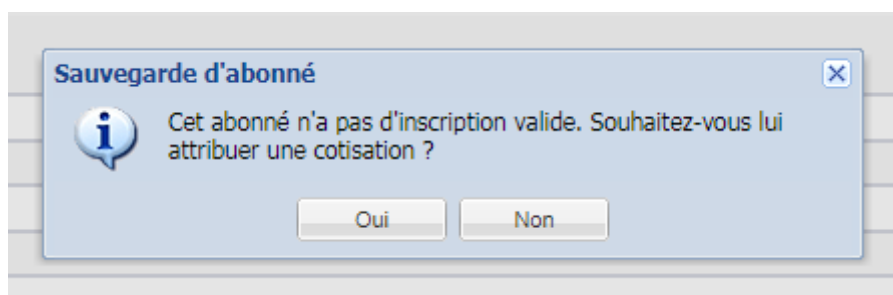


6. Abonné : contrôles et facilités de saisie

En plus des améliorations citées dans le point précédent, deux évolutions ont été apportées à la saisie des fiches abonnés :

- Une alerte est automatiquement affichée lors de la validation d'un abonné sans cotisation :



- Lors de la création d'un nouvel abonné, il est possible de récupérer les coordonnées du dernier regroupement créé.

Abonné : création

Informations

Coordonnées

Type	Personne	
Site d'appartenance	Bibliothèque Cendrars	
Code-barres		
Sexe	☒ Masculin	
Nom		
Prénom		
Email		
Fixe / Portable		
Date de naissance		

Recopier les coordonnées du dernier regroupement créé vers l'abonné

Cela est particulièrement utile lors de l'inscription de plusieurs abonnés d'une même famille :

1. On crée la première fiche abonné (chef de famille), sur laquelle on renseigne toutes les coordonnées.
2. A partir de cette première fiche abonné, on crée la fiche regroupement : le logiciel propose de reporter les coordonnées de la fiche abonné sur la fiche regroupement. On valide la fiche regroupement.
3. Une fois la saisie de la première fiche abonné terminée, on clique sur « Valider et suivant » pour saisir le deuxième abonné de la famille.
4. L'icône proposant de recopier sur la fiche abonné les coordonnées du dernier regroupement créé est affichée. Au clic sur cette icône, les coordonnées du regroupement précédemment créé sont reprises sur la fiche de l'abonné en cours de création.
5. On poursuit la saisie de la fiche abonné, puis on clique sur Valider et suivant, et ainsi de suite pour les autres abonnés de la famille.

Created 2026-07-03 15:04:50 UTC by Admin

Updated 2026-07-03 15:04:50 UTC by Admin