

# Inscriptions aux évènements

- [1. Comment s'inscrire à un évènement en ligne?](#)
- [2. Comment savoir si l'inscription est validée ?](#)
- [3. Peut-on s'inscrire à plusieurs sessions d'un même événement récurrent ?](#)
- [4. Un administrateur peut-il inscrire directement un usager à une animation ?](#)
- [5. Un administrateur peut-il se réserver des places et les utiliser lorsqu'il fait lui-même l'inscription ?](#)

# 1. Comment s'inscrire à un évènement en ligne?

Pour vous inscrire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **+ JE M'INSCRIS** » associé à l'événement de votre choix.

## CINÉ-DÉBAT « LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE »

Le samedi 06 juin 2026 de 16h00 à 19h00



Projection gratuite du documentaire « Le décrochage scolaire - Comment rebondir ». La projection sera suivie d'un débat.

[Lire la suite](#)

Médiathèque

Tout public

Cinéma



Avant d'accéder au formulaire, le système affiche un récapitulatif des places restantes et encore disponibles pour chaque occurrence de l'évènement. Un clic sur le bouton « **S'inscrire** » ouvre le formulaire d'inscription.

06 JUI  
16:00

40 Places restantes

Annuler

S'inscrire

Le formulaire peut être complété directement par l'abonné ou par un administrateur du portail.

Les informations demandées dépendent du type de participant (Adulte ou Enfant) :

- **Type de participant** (3 choix sont possibles : Adulte et enfant, Adulte, Enfant) (obligatoire) : si enfant, une formulaire complémentaire s'affiche pour renseigner les informations sur les responsables légaux.
- **Prénom** et **Nom** (obligatoires).
- **Email** (obligatoire).
- **Téléphone** (optionnel).
- **Date de naissance** (obligatoire pour le profil "Enfant").
- Un champ « **Notes** » pour préciser des remarques utiles à destination de la bibliothèque / médiathèque (optionnel)
- la demande éventuelle de rappel avant l'évènement (optionnel)

Il est possible d'inscrire plusieurs personnes en même temps si le paramétrage de l'évènement permet de définir un nombre de participants simultanés par inscription.

Dans ce cas, un bouton bleu « **+ Ajouter un participant** » est visible dans le formulaire pour vous permettre de saisir les informations des autres personnes.

Lors de l'inscription, il est également possible de choisir un rappel automatique par e-mail avant l'évènement.

Un menu déroulant « **Rappel par mail avant l'évènement** » vous permet de choisir le moment idéal pour recevoir une alerte :

- Pas de rappel.
- 1, 2, 12, 24, 48 heures ou 1 semaine avant.

### Informations du/de la participant(e)

Type de participant \*

-- Choisir --

Prénom \*

Ex: Marie

Nom \*

Ex: Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Email \*

Ex: participant@email.com

+ Ajouter un participant

Notes

Remarques, informations utiles, allergies...

Rappel par mail avant l'événement

Pas de rappel

Annuler

Valider

Recevoir un mail 1 heure avant l'événement  
Recevoir un mail 2 heures avant l'événement  
Recevoir un mail 12 heures avant l'événement  
Recevoir un mail 1 jour avant l'événement  
Recevoir un mail 2 jours avant l'événement  
Recevoir un mail 1 semaine avant l'événement

### Informations du représentant légal

Prénom \*

Ex: Marie

Nom \*

Ex: Martin

Email \*

Ex: participant@email.com

Téléphone \*

Ex: 06 12 34 56 78

Pour valider l'inscription, il suffit de cliquer sur le bouton « **Valider** »

## 2. Comment savoir si l'inscription est validée ?

Une fois le formulaire validé, l'inscription est soit confirmée immédiatement, soit soumise à modération par l'administration (depuis la gestion des inscriptions) selon la configuration choisie pour l'événement.

Un système de notification par courriel informe alors automatiquement l'utilisateur inscrit lors de la validation ou du refus de l'inscription par l'administrateur.

Bonjour,

Votre inscription sur le site <https://florence.bibenligne.fr> à l'évènement suivant a bien été validée.

- Nom de l'évènement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »
- Dates et heures de l'évènement : 06/06/2026 à 16:00 - 06/06/2026 à 19:00
- Nombre de place(s) réservée(s): 1

En cas de besoin, si vous êtes inscrit(e) à la médiathèque/bibliothèque, vous pouvez annuler votre participation à cet événement depuis votre compte sur le portail.

Cordialement.

Note : ce message est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre et d'utiliser les coordonnées renseignées sur le site pour nous contacter.

### 3. Peut-on s'inscrire à plusieurs sessions d'un même événement récurrent ?

Le portail permet de gérer des animations récurrentes avec plusieurs dates ou occurrences sélectionnables lors de l'inscription.

Si l'animation est récurrente, l'interface affiche les différentes dates (occurrences).

Il est possible de cocher individuellement la ou les dates qui nous intéressent, ou de cocher l'option « **S'inscrire à toutes les occurrences** » pour participer à l'intégralité des sessions.

Inscription aux occurrences de l'événement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »

☐ S'inscrire à toutes les occurrences

|                                     |                          |                     |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13 JUI - 04 JUI<br>16:00 | 40 Places restantes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20 JUI - 11 JUI<br>16:00 | 40 Places restantes |
| <input type="checkbox"/>            | 27 JUI - 18 JUI<br>16:00 | 40 Places restantes |

Annuler

S'inscrire

# 4. Un administrateur peut-il inscrire directement un usager à une animation ?

Les administrateurs du portail peuvent réaliser directement une inscription pour un abonné depuis le menu « **Gestion des événements** » de l'administration du portail :

1. Allez dans le menu d'administration du portail.
2. Dans le bloc « **Services aux abonnés** », cliquez sur « **(Nouveau) Gestion des événements** ».
3. Cliquez sur l'animation de votre choix pour ouvrir le **Tableau des inscriptions**.
4. Cliquez sur le bouton vert « **+ Faire une inscription** ».
5. Le système affiche un récapitulatif des places restantes et encore disponibles pour chaque occurrence de l'évènement.
6. Cliquez sur le bouton « **S'inscrire** » pour ouvrir le formulaire d'inscription.
7. Remplir le formulaire d'inscription.
8. Enregistrer en cliquant sur le bouton « **Valider** ».

Services aux abonnés

 Paiement en ligne

 Formulaire de préinscription

 Formulaire de suggestion d'achat

 (nouveau) Gestion des évènements

 (ancien) Inscriptions aux évènements

Afficher 5 éléments

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                       |                         |                         |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rechercher Évènements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | Qui peut s'inscrire ?                 | Statut des inscriptions | Type                    | Statut de la publication |                          |
| Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Taux d'inscriptions | Évènements                            | Qui peut s'inscrire ?   | Statut des inscriptions | Type                     | Statut de la publication |
|     | -                   | Ciné-débat « Le décrochage scolaire » | Tout le monde           | Ouvertes                | Récurrent                | Publié                   |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

<< < 1 > >>

TABLEAU DES INSCRIPTIONS

Traitées 1 À modérer 0 Liste d'attente 0

Afficher 10 éléments

|                                                                                   |                  |                               |                      |                     |                                     |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Statut de l'inscription                                                           |                  | Rechercher Pseudo / Nom compl |                      | Rechercher Email    | Rechercher Dates de l'occurrence    | Rechercher N° télé | Rechercher Date de l'inscription |
| Actions                                                                           | Places réservées | Statut de l'inscription       | Pseudo / Nom complet | Email               | Dates de l'occurrence               | N° téléphone       | Date de l'inscription            |
|  | 1                | Annulée                       | Tchaple Lechat       | florencerd@etik.com | 06/06/2026 16:00 à 06/06/2026 19:00 |                    | 21/05/2026 11:54                 |

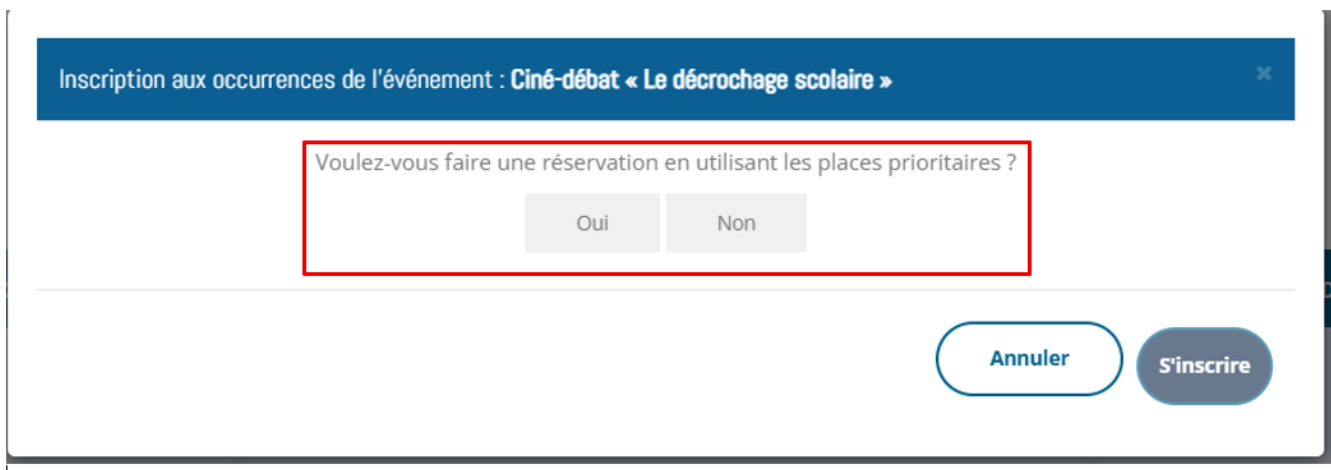
Affichage de 1 à 1 sur 1 inscriptions

## 5. Un administrateur peut-il se réserver des places et les utiliser lorsqu'il fait lui-même l'inscription ?

Lors de la création d'un événement, l'administrateur peut définir un certains nombres de places réservées/prioritaires disponibles pour l'évènement et utilisables que par les bibliothécaires.

Lors de la création d'une inscription par l'administrateur, celui-ci peut choisir d'utiliser ou non les places prioritaires.

Lors de l'inscription manuelle d'un usager, le système demande à l'administrateur : « **Voulez-vous faire une réservation en utilisant les places prioritaires ?** ». L'administrateur peut alors choisir de répondre par « **Oui** » ou « **Non** » selon les règles d'accès définies pour l'évènement.



The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, a blue header bar contains the text "Inscription aux occurrences de l'évènement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »" and a close button (X). Below the header, a red rectangular box highlights a question: "Voulez-vous faire une réservation en utilisant les places prioritaires ?". Underneath this question are two buttons: "Oui" and "Non". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuler" (outlined) and "S'inscrire" (filled).