

Fiche rédigée par Léa Vangheluwe – Le 18/08/2025
MAJ par Florence RDB – Le 21/05/2026



Les services aux abonnés sur Decalog PORTAIL Essentiel / Pro

Fiche pratique

TABLE DES MATIÈRES

1	Comment se préinscrire sur le portail ?	2
2	Qu'est-ce que le compte abonné ?	2
3	Comment s'authentifier avec son compte Facebook, Twitter ou Google ?	4
4	Comment s'authentifier avec son compte France Connect ?	6
5	Comment s'authentifier avec son compte citoyen ?	7
6	Comment modifier son mot de passe ?	7
7	Comment modifier ses coordonnées ?	9
8	Comment définir les notifications adressées par la médiathèque ?	10
9	Comment consulter la liste de ses prêts ?	11
10	Comment rechercher dans le portail ?	12
11	Comment effectuer une réservation ?	15
11.1	Réserver un document	15
11.2	Consulter l'état de ses réservations	17
12	Comment déposer une suggestion d'achat ?	18
13	Comment utiliser la liste d'envies ?	19
13.1	Créer une liste d'envies temporaire	19
13.2	Sauvegarder sa liste d'envies	22
13.3	Accéder directement à l'interface de gestion des listes d'envies	23
14	Comment sauvegarder une recherche ?	24
14.1	Sauvegarder une recherche	24
14.2	Accéder directement à l'interface de gestion des recherches sauvegardées	25
15	Comment partager les contenus du portail ?	26
16	Comment exporter l'agenda des animations de ma médiathèque ?	27
17	Comment déposer des avis sur les notices ?	27
18	Comment utiliser la messagerie instantanée ?	28
19	Comment s'inscrire à un événement en ligne ?	30

1 Comment se préinscrire sur le portail ?

Remarque importante :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Depuis le portail, sur la page souhaitée, les bibliothécaires peuvent proposer un formulaire de préinscription.

Pour vous préinscrire, renseignez le formulaire de préinscription en ligne et cliquez sur le bouton

Valider

Vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par email. Pour finaliser votre inscription, vous pouvez vous rendre dans votre médiathèque.

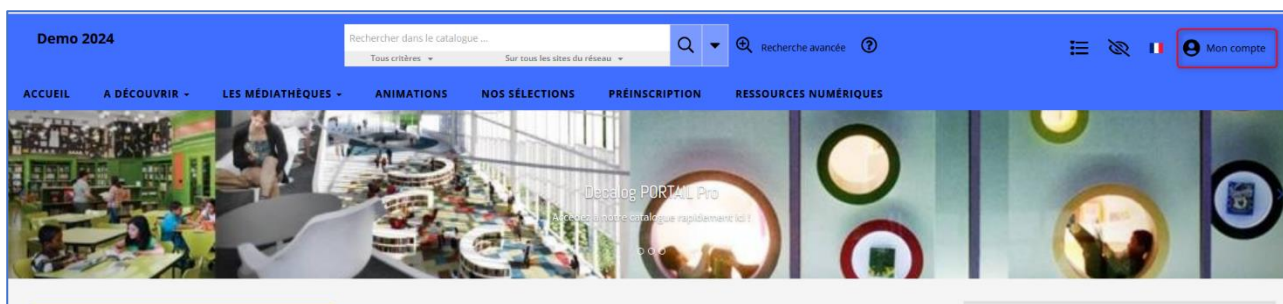
Remarque : vous pourrez ensuite personnaliser votre identifiant et votre mot de passe depuis votre compte abonné.

2 Qu'est-ce que le compte abonné ?

Il est possible d'accéder au portail en mode anonyme ou par authentification.

Pour pouvoir s'authentifier, il faut être inscrit à la médiathèque. L'identification permet d'accéder à son compte abonné.

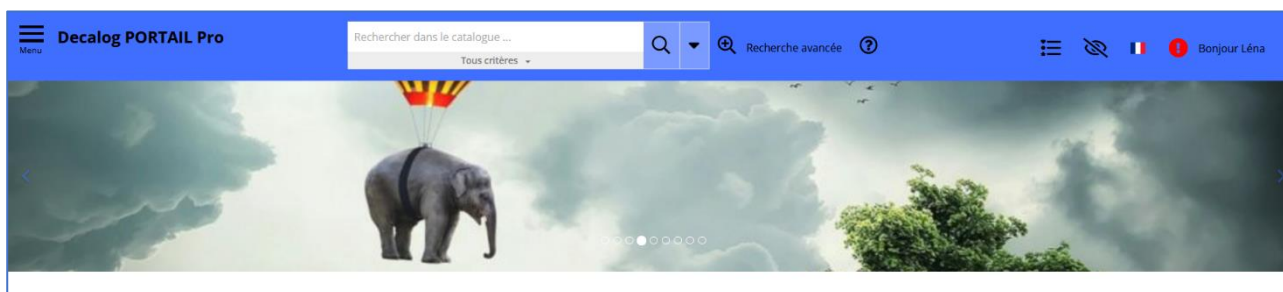
Pour s'identifier, il suffit de cliquer sur  , avant de renseigner l'identifiant et le mot de passe fournis par la médiathèque.



Se connecter

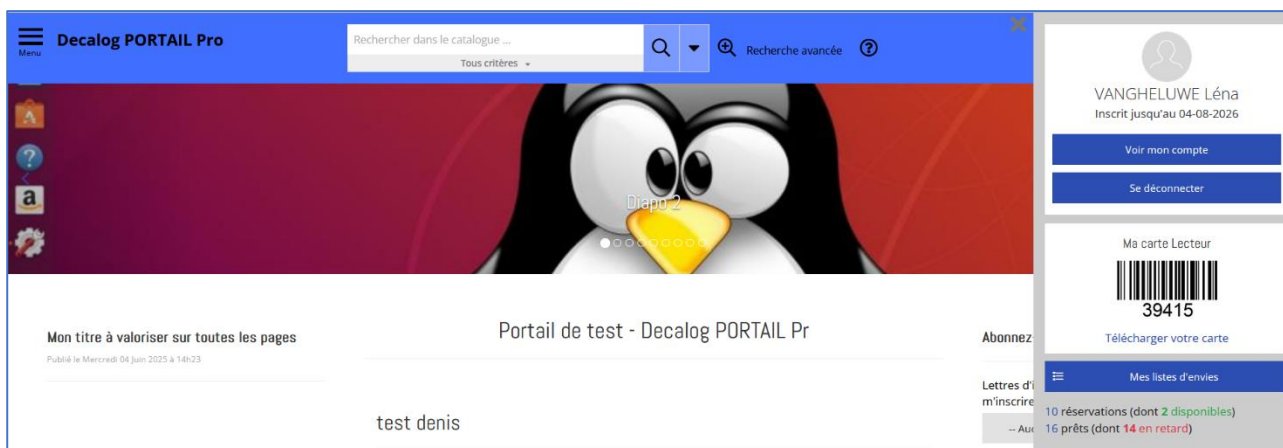
Pour finaliser votre connexion, il faut cliquer sur le bouton

Remarque : pour vérifier que vous êtes identifié, il suffit de regarder le bouton en haut à droite du portail. Le bouton **Mon compte** est désormais remplacé par un bouton du type « Bonjour + votre prénom » (exemple : **Bonjour Léna**).



3 / 33

Un simple clic sur le bouton **Bonjour Léna** permet d'ouvrir la fenêtre de synthèse de votre compte abonné.



Le compte abonné permet d'accéder à plusieurs services :

- Consulter la liste de ses prêts et l'état de ses réservations,
- Accéder à l'historique de ses prêts,
- Créer une ou plusieurs liste(s) d'envies (sélection de documents),
- Sauvegarder une ou plusieurs recherche(s),
- Définir les notifications adressées par la médiathèque,
- Modifier ses informations personnelles (coordonnées, mot de passe pour se connecter au portail).

3 Comment s'authentifier avec son compte Facebook, Twitter ou Google ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Nous allons utiliser l'exemple de Facebook. La procédure est similaire pour Twitter et Google.

Pour s'authentifier avec son compte Facebook, cliquez sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton

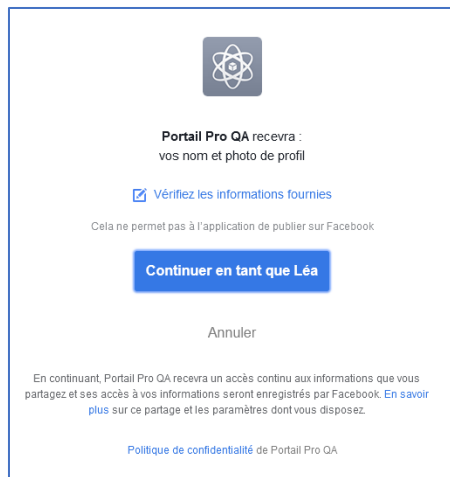


La page de connexion est divisée en deux colonnes. La colonne de gauche, intitulée 'Se connecter avec mon compte abonné', contient des champs pour l'identifiant et le mot de passe, ainsi que des boutons 'Valider' et 'Annuler'. La colonne de droite, intitulée 'Se connecter avec un autre compte', propose plusieurs options : 'S'identifier avec FranceConnect', 'Connexion via Compte citoyen', 'Connexion via Google', 'Connexion via Twitter', et 'Connexion via Facebook'.

Renseignez ensuite vos identifiants Facebook.

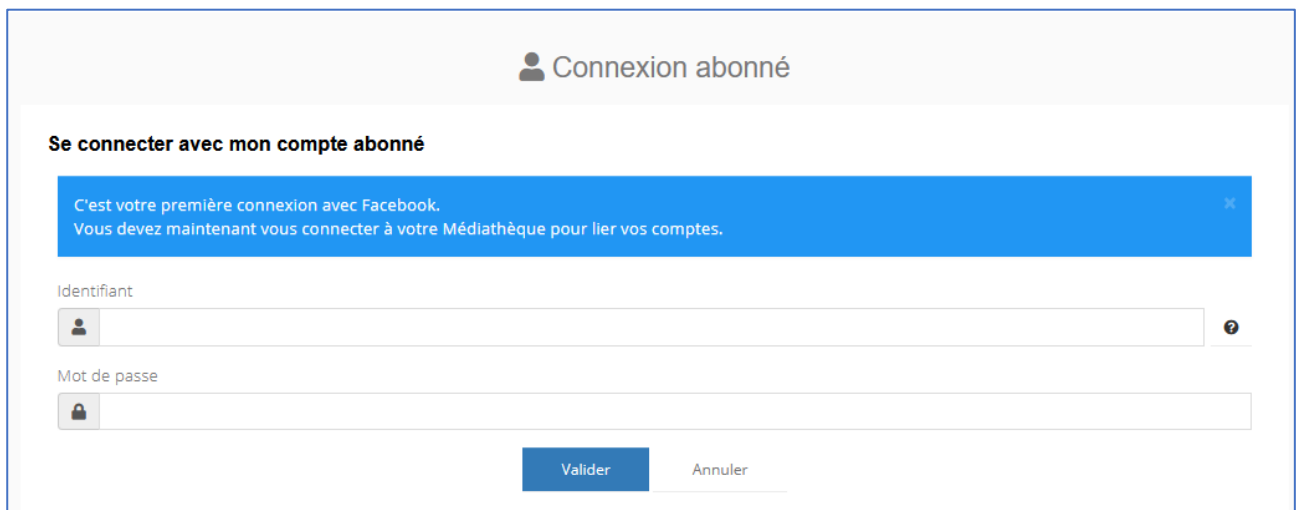
La page de connexion à Facebook est simple et centrée. Elle contient deux champs de saisie : 'Adresse e-mail ou numéro de tél.' et 'Mot de passe'. En dessous se trouve un grand bouton bleu 'Connexion'. Au bas de la page, il y a des liens pour 'Informations de compte oubliées ?' et 'S'inscrire sur Facebook', ainsi qu'un lien 'Plus tard'.

Puis, vous êtes automatiquement redirigé vers une page qui signale qu'il s'agit de la première connexion via Facebook.



The screenshot shows a Facebook authorization dialog for 'Portail Pro QA'. At the top is the Decalog logo. The text states: 'Portail Pro QA recevra : vos nom et photo de profil'. Below this is a checked checkbox labeled 'Vérifiez les informations fournies'. A small note says 'Cela ne permet pas à l'application de publier sur Facebook'. There are two buttons: 'Continuer en tant que Léa' (highlighted in blue) and 'Annuler'. At the bottom, a disclaimer states: 'En continuant, Portail Pro QA recevra un accès continu aux informations que vous partagez et ses accès à vos informations seront enregistrés par Facebook. En savoir plus sur ce partage et les paramètres dont vous disposez.' and a link to the 'Politique de confidentialité de Portail Pro QA'.

En cliquant sur le bouton « *Continuer en tant que X* », vous êtes redirigé vers le portail pour saisir vos identifiants portail afin que l'association entre votre compte Facebook et votre compte abonné puisse être effective.



The screenshot shows the 'Connexion abonné' (Subscriber Login) page. At the top is a user icon and the title 'Connexion abonné'. Below is a section 'Se connecter avec mon compte abonné'. A blue message box says: 'C'est votre première connexion avec Facebook. Vous devez maintenant vous connecter à votre Médiathèque pour lier vos comptes.' Below this are two input fields: 'Identifiant' (with a user icon) and 'Mot de passe' (with a lock icon). At the bottom are two buttons: 'Valider' (blue) and 'Annuler' (grey).

Vous êtes maintenant connecté au portail comme lors d'une authentification « classique ».

Après déconnexion du portail (la déconnexion de ses comptes associés doit être manuelle pour Facebook et Twitter), il est possible de se reconnecter par un simple clic sur le bouton .

Vous pourrez alors saisir vos identifiants Facebook pour être ensuite reconnu automatiquement sur le portail.

4 Comment s'authentifier avec son compte France Connect ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

France Connect est un service permettant de mutualiser son authentification sur un grand nombre de sites d'organismes publics, en proposant de se connecter au choix avec son compte impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, [MobileConnect et moi](https://mobileconnect.etmoi.fr), msa.fr ou [Alicem](https://alicem.fr). Pour plus d'informations sur France Connect, vous pouvez cliquer sur les liens suivants : <https://franceconnect.gouv.fr/>, <https://franceconnect.gouv.fr/partenaires>. Exemple ci-dessous, il est possible de se connecter au site des impôts soit via son compte personnel (identification via numéro fiscal) soit via France Connect.

Pour s'authentifier en tant qu'abonné avec France Connect, il convient de cliquer sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton

La capture d'écran montre l'interface de connexion d'un abonné. Le titre principal est "Connexion abonné". Il y a deux sections principales :

- Se connecter avec mon compte abonné** : Cette section contient des champs pour l'identifiant et le mot de passe, avec des boutons "Valider" et "Annuler". En dessous, il y a des liens pour "Mot de passe oublié ?" et "Je suis un gestionnaire".
- Se connecter avec un autre compte** : Cette section propose plusieurs options de connexion :
 - "S'identifier avec FranceConnect" avec un lien "Qu'est-ce que FranceConnect ?".
 - "Connexion via Compte citoyen".
 - "Connexion via Google".
 - "Connexion via Twitter".
 - "Connexion via Facebook".

Vous pouvez ensuite lier l'un de vos comptes (impôts, ameli, etc.) à votre compte abonné. Vous pourrez ainsi vous connecter à votre compte portail, soit en renseignant vos identifiants individuels sur le portail, soit avec l'un de vos comptes France Connect.

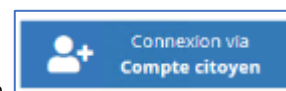
5 Comment s'authentifier avec son compte citoyen ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

La solution Publik est proposée par la [société Entr'ouvert](#). La solution repose sur 3 portails (un pour les citoyens, un pour les agents des différents services, un pour le service informatique). Elle s'appuie sur les applications de la collectivité qui vont échanger en webservices avec le portail de services aux citoyens.

Pour s'authentifier en tant qu'abonné avec son compte citoyen, il convient de cliquer sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton

La page de connexion est divisée en deux sections principales :

- Se connecter avec mon compte abonné** : Contient des champs pour l'identifiant et le mot de passe, avec des boutons 'Valider' et 'Annuler'. En bas, il y a des liens pour 'Mot de passe oublié ?' et 'Je suis un gestionnaire'.
- Se connecter avec un autre compte** : Contient des boutons pour s'identifier avec FranceConnect, Google, Twitter et Facebook. Un lien 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' est également présent.

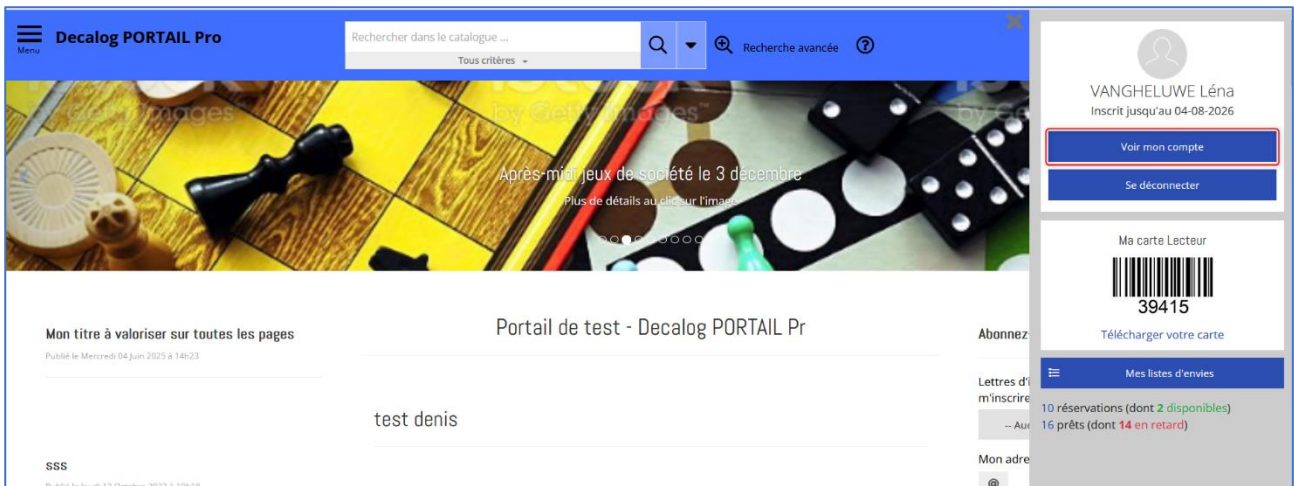
Vous pouvez ensuite lier votre compte citoyen à votre compte abonné. Vous pourrez ainsi vous connecter à votre compte portail, soit en renseignant vos identifiants individuels sur le portail, soit avec votre compte citoyen.

6 Comment modifier son mot de passe ?

La médiathèque va vous fournir un identifiant et un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre compte abonné. Toutefois, il est possible de modifier votre mot de passe à tout moment à partir de votre compte.

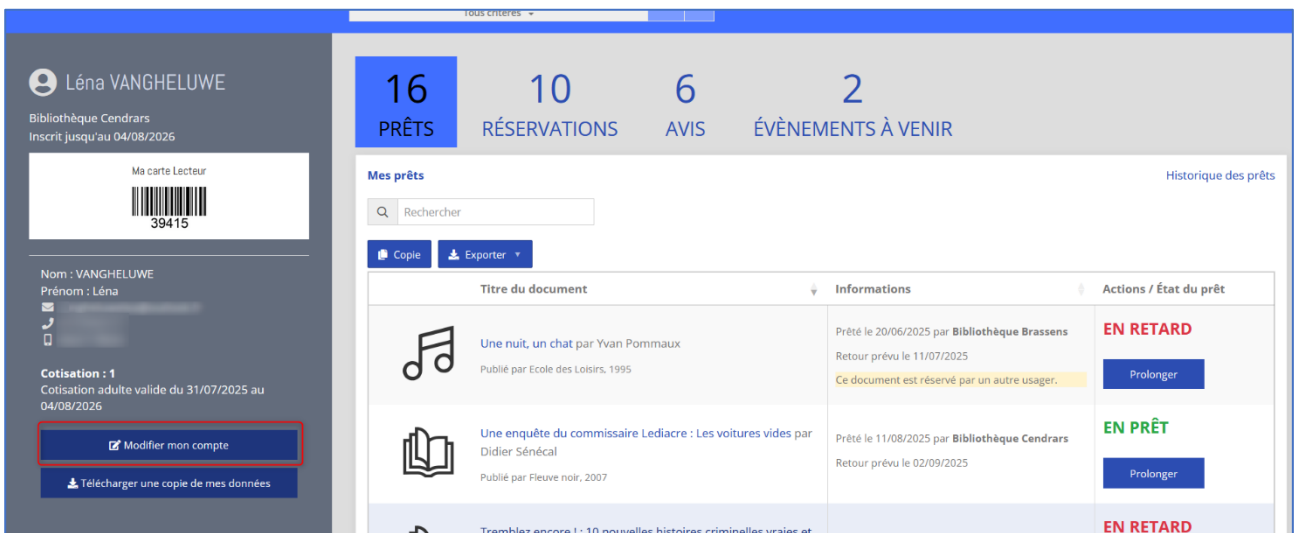
À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton

[Voir mon compte](#)



Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

Modifier mon compte



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet **Identifiants de connexion**,
2. Renseignez votre mot de passe actuel,
3. Renseignez votre identifiant,
4. Renseignez le nouveau mot de passe (deux fois de suite),
5. Cliquez sur le bouton **Valider les modifications**.

Vous êtes ici : Accueil / Administration / Modifier mon compte

Modifier mon compte : Léna VANGHELUWE

Identifiants de connexion

Mot de passe actuel

Nouvel identifiant

Nouveau mot de passe

8 caractères minimum 1 majuscule minimum 1 minuscule minimum 1 chiffre minimum 1 caractère spécial minimum pas de caractères interdits : & €

Confirmation du nouveau mot de passe

identique au nouveau mot de passe

Coordonnées

Autorisations

Valider les modifications Annuler

7 Comment modifier ses coordonnées ?

Depuis le compte abonné, il est également possible de modifier ses coordonnées (téléphone et mail).

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton

Voir mon compte



9 / 33

Decalog PORTAIL Pro

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères

Recherche avancée

Après-midi jeux de société le 3 décembre

Plus de détails au clic sur l'image

Mon titre à valoriser sur toutes les pages

Publié le Mercredi 04 Juin 2025 à 14h23

Portail de test - Decalog PORTAIL Pr

test denis

SSS

Publié le Jeudi 13 Octobre 2023 à 10h18

VANGHELUWE Léna

Inscrit jusqu'au 04-08-2026

Voir mon compte

Se déconnecter

Ma carte Lecteur

39415

Télécharger votre carte

Mes listes d'envies

10 réservations (dont 2 disponibles)

16 prêts (dont 14 en retard)

Mon adresse

Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

Modifier mon compte

Léna VANGHELUWE

Bibliothèque Cendriers

Inscrit jusqu'au 04/08/2026

Ma carte lecteur

39415

Modifier mon compte

Télécharger une copie de mes données

16 PRÊTS

10 RÉSERVATIONS

6 AVIS

2 ÉVÉNEMENTS À VENIR

Mes prêts

Rechercher

Copier Copier

Titre du document	Informations	Actions / État du prêt
Une nuit, un chat par Ivan Pommaux Publié par Code des Livres, 1995	Prêté le 20/06/2025 par Bibliothèque Brassens Retour prévu le 11/07/2025 Ce document est réservé par un autre usager.	EN RETARD Prolonger
Une enquête du commissaire Leduc : Les voitures volées par Didier Stenou Publié par Fleuve noir, 2007	Prêté le 11/08/2025 par Bibliothèque Cendriers Retour prévu le 02/09/2025	EN PRÊT Prolonger

Historique des prêts

Trouvez encore 11 nouvelles histoires captivantes, utiles et

EN RETARD

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet **Coordonnées**,
2. Renseignez ou modifiez son email,
3. Renseignez votre numéro de téléphone,
4. Renseignez votre numéro de téléphone mobile,
5. Cliquez sur le bouton **Valider les modifications**.

8 Comment définir les notifications adressées par la médiathèque ?

10 / 33

Depuis le compte abonné, vous pouvez définir les notifications adressées par la médiathèque.

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton

Voir mon compte

Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

Modifier mon compte

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet **Autorisations**,
2. Cochez les cases souhaitées,
3. Cliquez sur le bouton **Valider les modifications**.

Autorisations

Autoriser la bibliothèque à m'envoyer :

☐ des SMS pour l'état de mes réservations, et en complément des rappels en cas de retard

☐ des SMS d'information (hors relances et avis de réservation)

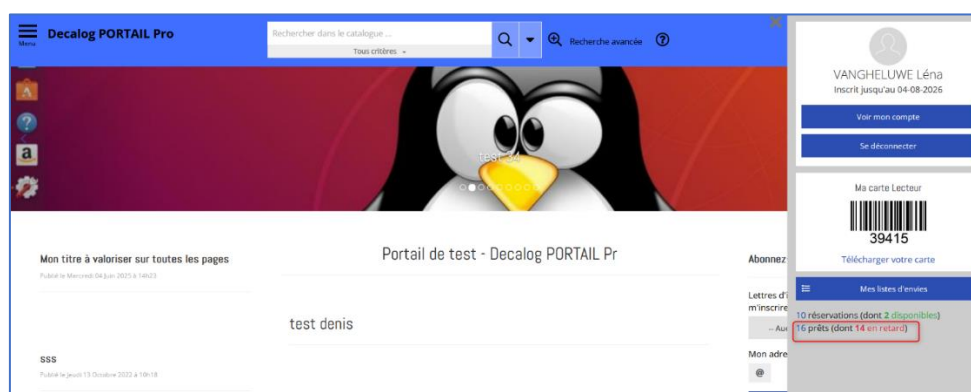
☐ des e-mails d'information (hors relances et avis de réservation)

Valider les modifications

Annuler

9 Comment consulter la liste de ses prêts ?

Pour consulter la liste de ses prêts, il faut cliquer sur "X prêts".



Il est alors possible d'accéder à la liste de vos prêts.

16
PRÊTS

10
RÉSERVATIONS

6
AVIS

2
ÉVÈNEMENTS À VENIR

Mes prêts

Historique des prêts

Q

Rechercher

Copie

Exporter

Titre du document	Informations	Actions / État du prêt
 Une nuit, un chat par Yvan Pommaux Publié par Ecole des Loisirs, 1995	Prêté le 20/06/2025 par Bibliothèque Brassens Retour prévu le 11/07/2025 Ce document est réservé par un autre usager.	EN RETARD Prolonger
 Une enquête du commissaire Lediacer : Les voitures vides par Didier Sénécal Publié par Fleuve noir, 2007	Prêté le 11/08/2025 par Bibliothèque Cendrars Retour prévu le 02/09/2025	EN PRÊT Prolonger

Différentes actions sont possibles :

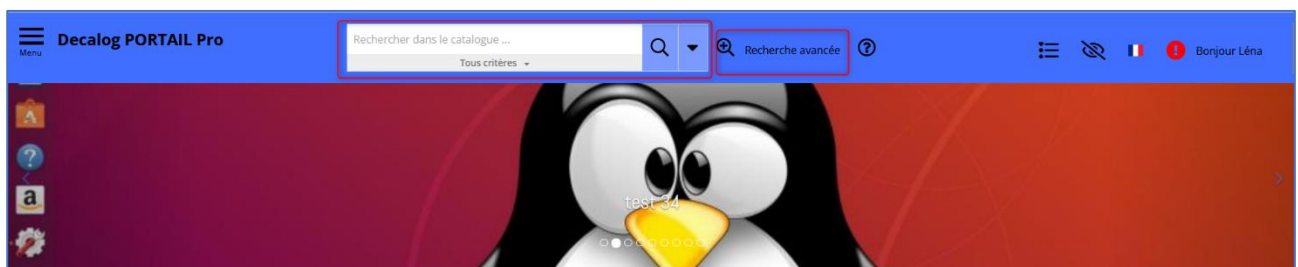
- Prolonger un document unitairement avec le bouton **Prolonger** au niveau de chaque document,
- Prolonger l'ensemble de ses documents en lot avec le bouton **Prolonger plusieurs documents**,
- Accéder à son historique des prêts avec le bouton **Historique des prêts**.

Remarque : les conditions de prolongation sont fixées par la médiathèque.

10 Comment rechercher dans le portail ?

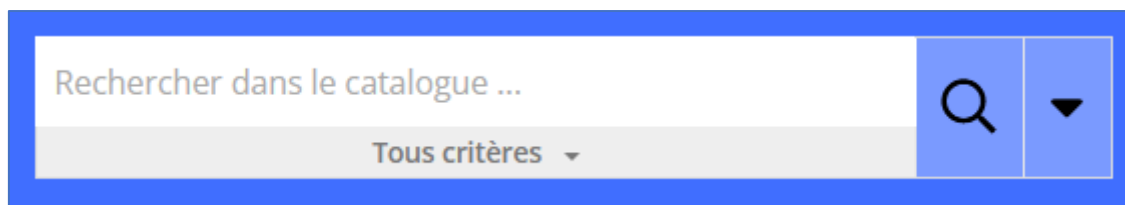
Le portail permet de rechercher dans le catalogue de la médiathèque.

Deux types de recherche sont possibles : la recherche simple et la recherche avancée.



Pour effectuer une recherche simple, il suffit de saisir le mot que vous souhaitez rechercher et cliquer sur le bouton .

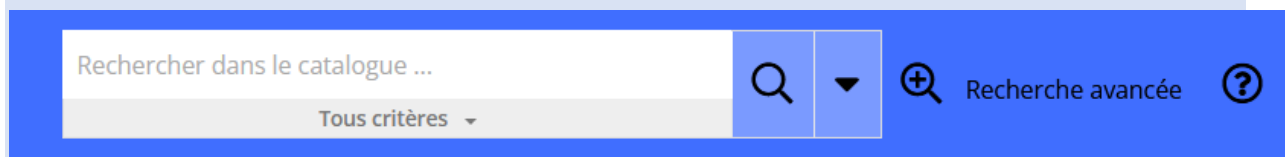
12 / 33



Une recherche par suggestions a été intégrée afin de faciliter vos recherches.



Remarque : pour faciliter vos recherches, il est possible d'accéder à une aide à la recherche à partir du bouton  situé à droite de la recherche simple et de la recherche avancée.

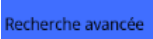


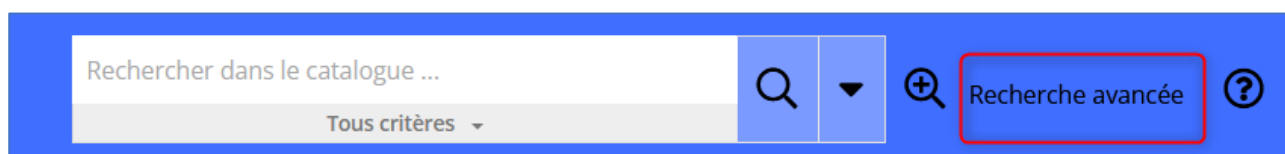
Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères ▾

   Recherche avancée 

Si vous souhaitez faire une recherche plus approfondie, une recherche avancée est à votre disposition.

L'accès se fait par un simple clic sur .



Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères ▾

Une interface s'ouvre dans laquelle il est possible de rechercher à partir d'un ou plusieurs critères de recherche.



 Recherche avancée

Rechercher ces mots

Tous critères ▾

Rechercher dans le catalogue ...

ET ▾ Titre ▾

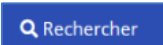
Rechercher dans le catalogue ...

 Ajouter un critère de recherche

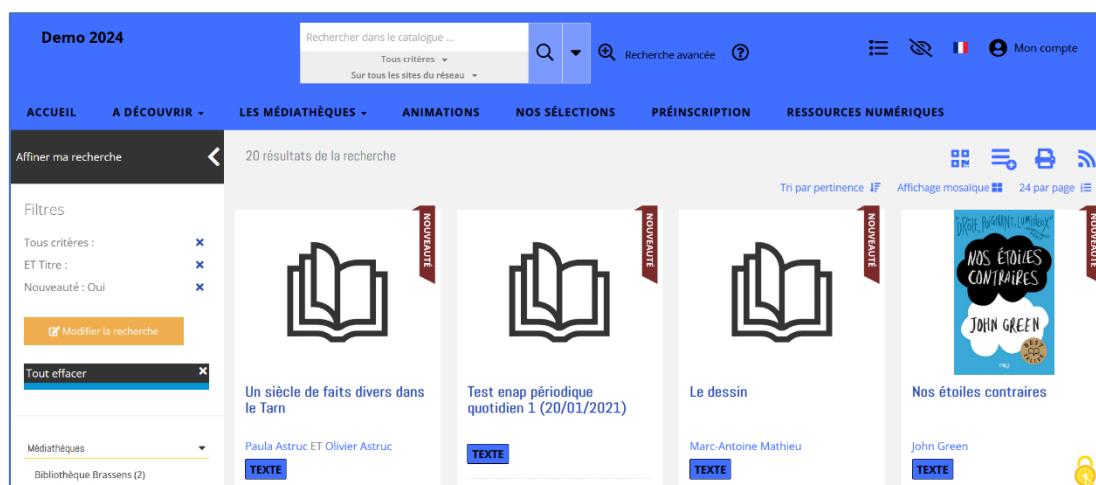
 Plus de critères ?

 Réinitialiser

 Rechercher

Pour lancer la recherche, il suffit de cliquer sur le bouton . Il est possible à tout moment de réinitialiser sa recherche en cliquant sur le bouton .

Une fois la recherche lancée, les résultats de votre recherche s'affichent à l'écran.



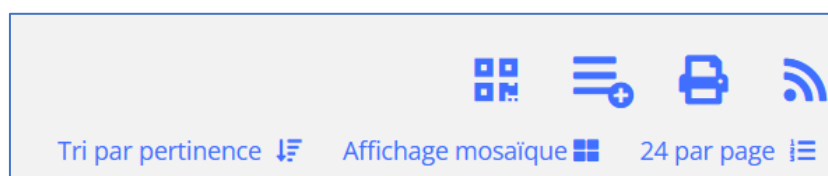
L'interface d'affichage des résultats de recherche se décompose en trois grands blocs.

1. Le bloc central comprend les résultats de votre recherche. Il est possible de cliquer sur la vignette pour accéder au détail du document.



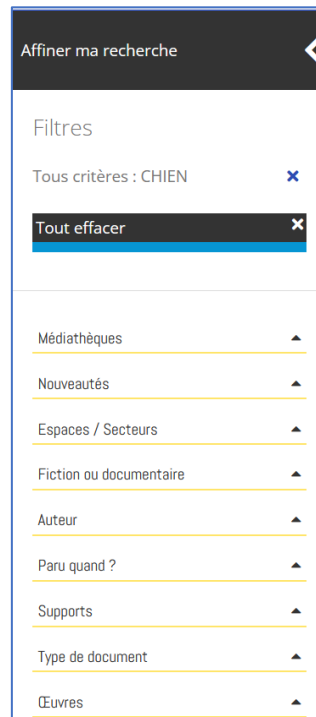
2. Le bloc en haut vous permet d'agir sur les résultats de recherche :

- Enregistrer une recherche,
- Choisir le critère de tri des résultats de recherche,
- Modifier le mode d'affichage des résultats,
- Modifier le nombre de résultats par page,
- Naviguer entre les différentes pages de résultats.



3. Dans le bloc de gauche, on retrouve les facettes qui permettent d'affiner vos résultats de recherche.

Une facette est un outil permettant de filtrer, de façon ciblée (et sans ressaisie), sur un résultat de recherche.



11 Comment effectuer une réservation ?

11.1 Réserver un document



15 / 33

La réservation s'effectue à partir de l'interface d'affichage des résultats de recherche ou depuis la notice détaillée.

Pour réserver, cliquez sur le bouton

Réserver

Affichage liste :



Affichage grille :



Affichage mosaïque :



Affichage détaillé de la notice :

Retour
1 / 1

VIDÉO ET DOCUMENT PROJETÉ

Rapporteurs de guerre

Patrick Chauvel, Antoine Novat

Sorti en 2016

Résumé
Détails

Pourquoi choisit-on d'être photographe de guerre ? A-t-on le droit de photographier la souffrance des autres ? De quoi est-on responsable ? Photographe pour témoigner, un geste politique ou un geste pour l'histoire ? Quelle est la place des rédactions dans le travail sur le terrain ? Autant de questions auxquelles tente de répondre ce documentaire en proposant une série d'interviews, sur fond de documents, sur cinquante ans de photographie de guerre. Aux prises avec leurs interrogations sur le sens de leur métier, les plus grands photographes d'hier et d'aujourd'hui parlent de leur passion. Un passionnant état des lieux du photojournalisme où l'on découvre le quotidien de ceux qui témoignent...

[Lire la suite](#)

Disponible

Réserver

+ Ajouter à une liste

Envoyer par email

Voir l'aperçu et imprimer

Partager

Copier le permalien

Une nouvelle fenêtre s'ouvre à l'écran : choisissez votre site de retrait. Cliquez enfin sur le bouton

Réserver

Réservation

Veuillez choisir le site où vous souhaitez réceptionner votre réservation :

Bassin Nord

- ☐ Bibliothèque Brassens (1 exemplaire)
- ☐ Bibliothèque Cendrars (0 exemplaire)
- ☐ Bibus (0 exemplaire)
- ☐ Médiathèque Césaire (0 exemplaire)
- ☐ Médiathèque Mitterrand (0 exemplaire)

Réserver

Un message s'affiche pour indiquer que la réservation a bien été effectuée.

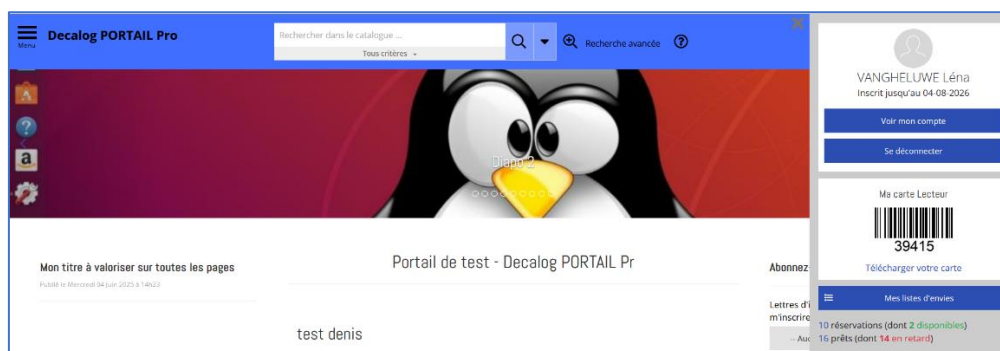


17 / 33

Remarque : les conditions de réservation sont fixées par la médiathèque.

11.2 Consulter l'état de ses réservations

Une fois la réservation effectuée, il est possible de consulter l'état de sa réservation. Pour cela, il faut cliquer sur « X réservations ».



Il est alors possible d'accéder à la liste de vos réservations.

16 PRÊTS	10 RÉSERVATIONS	6 AVIS	2 ÉVÈNEMENTS À VENIR
Voir les réservations en cours		Voir les réservations disponibles	
Rechercher		Copie Exporter	
Titre du document	Informations	Actions / État de la réservation	
 Quatre saisons dans la vie de Ludovic par Co Hoedeman Publié par Films du paradoxe (éd., distrib.), [DL 2005]	Réservé le : 17-04-2024 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 27-04-2024	
 Les sept soeurs (8) : Atlas : l'histoire de Pa Salt par Lucinda Riley et Harry Whittaker Publié par Le Livre de poche, DL 2024	Réservé le : 17-06-2025 Site de retrait : Bibliothèque Brassens Il y a 0 personnes devant vous avant que la réservation puisse être satisfaite.	EN ATTENTE Supprimer la réservation	
 Les sept soeurs (6) : La soeur du soleil : Electra, roman par Lucinda Riley Publié par Le Livre de poche, DL 2021	Réservé le : 07-03-2025 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 18-03-2025	

Différentes actions sont possibles :

- Supprimer une réservation unitairement avec le bouton au niveau de chaque document,
- Supprimer plusieurs réservations en lot avec le bouton .

Les réservations disponibles peuvent être consultées directement en cliquant sur le libellé « Voir les réservations disponibles ».

16 PRÊTS	10 RÉSERVATIONS	6 AVIS	2 ÉVÈNEMENTS À VENIR
Voir les réservations en cours		Voir les réservations disponibles	
Rechercher		Copie Exporter	
Titre du document	Informations	Actions / État de la réservation	
 Quatre saisons dans la vie de Ludovic par Co Hoedeman Publié par Films du paradoxe (éd., distrib.), [DL 2005]	Réservé le : 17-04-2024 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 27-04-2024	
 Les sept soeurs (8) : Atlas : l'histoire de Pa Salt par Lucinda Riley et Harry Whittaker Publié par Le Livre de poche, DL 2024	Réservé le : 17-06-2025 Site de retrait : Bibliothèque Brassens Il y a 0 personnes devant vous avant que la réservation puisse être satisfaite.	EN ATTENTE Supprimer la réservation	

Remarque : une fois qu'une réservation est disponible à la médiathèque, le document passera de « Réservations en cours » à « Réservations disponibles ».

12 Comment déposer une suggestion d'achat ?

Remarque importante :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Depuis le portail, sur la page souhaitée, les bibliothécaires peuvent proposer un formulaire de dépôt de suggestion d'achat.

Pour déposer votre suggestion, renseignez le formulaire et cliquez sur le bouton .

Suggestion d'achat

Vous pouvez effectuer une suggestion d'achat à la bibliothèque par le biais de ce formulaire

Site destinataire *
Bibliothèque Brassens

Type de document *
Livre

Titre du document *

Envoyer

Les suggestions d'achat sont ensuite transmises à la médiathèque.

13 Comment utiliser la liste d'envies ?

Définition : une liste d'envies est une sélection de documents. Il est possible de se constituer autant de listes d'envies que souhaité sur le portail.

13.1 Créer une liste d'envies temporaire

Lors de sa navigation dans le portail, et au fil de ses recherches, il est possible d'épingler des notices pour les mettre de côté.

La liste d'envies temporaire est le « panier » provisoire dans lequel les notices sont placées. Elle est accessible en mode anonyme et aux utilisateurs authentifiés.



19 / 33

Pour « épingler » une notice, il suffit de cliquer sur le bouton  (affichage grille/affichage complet) ou sur le bouton  (affichage liste) au niveau de chaque notice en résultat de recherche.

L'opération peut être répétée avec autant de notices que souhaité.

Affichage grille :



20 / 33

Affichage mosaïque :

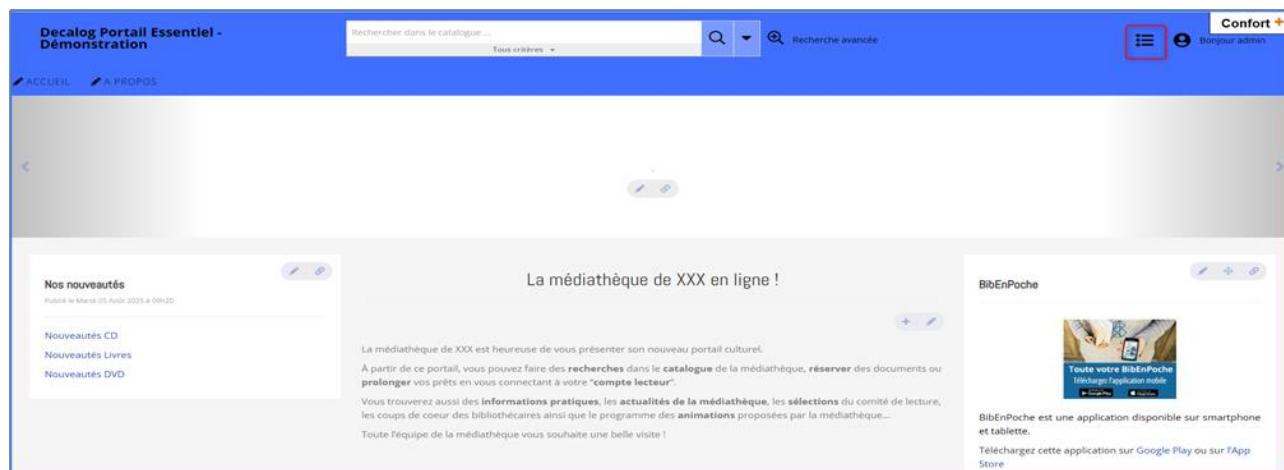


Affichage liste :



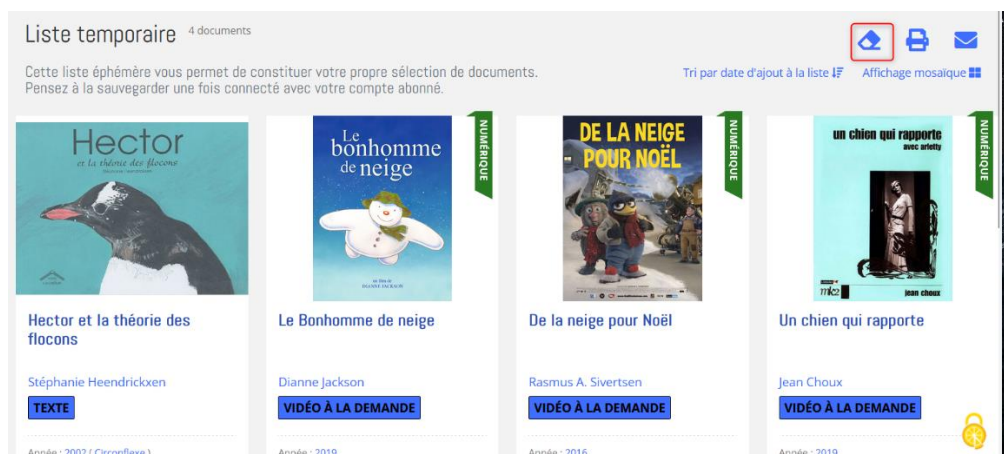
Remarque : vous pouvez ajouter un résultat de recherche à une liste d'envies dans une seule opération en cliquant sur le bouton .

Il est ensuite possible de visualiser les documents épinglés sous forme de liste en cliquant sur le bouton



Cette liste d'envies temporaire conserve les documents le temps de la session de navigation. Les documents seront retirés au moment de la fermeture du portail.

Il est toutefois possible de vider manuellement sa liste d'envies temporaire en cliquant sur le bouton

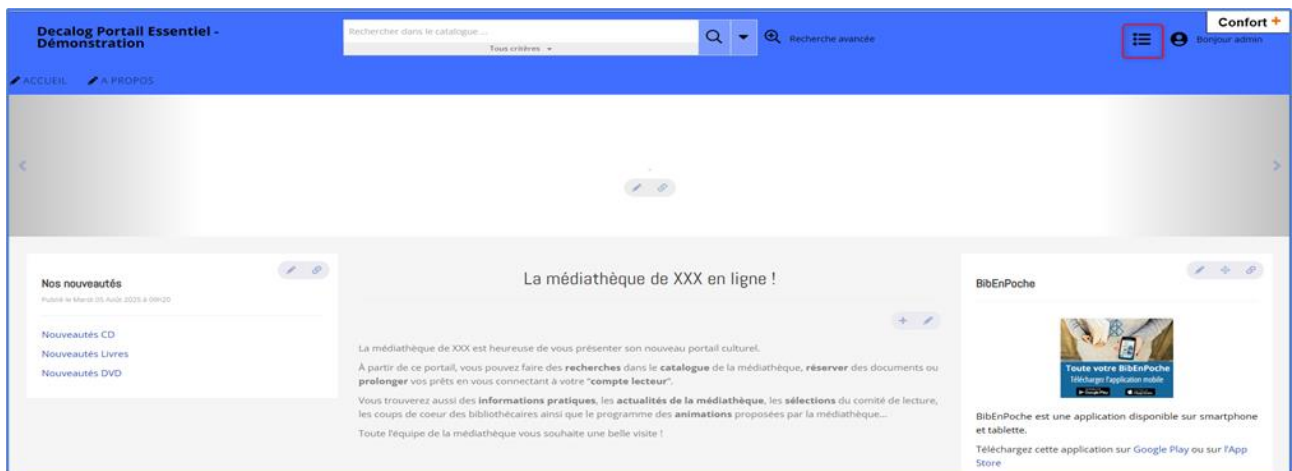


13.2 Sauvegarder sa liste d'envies

En tant qu'utilisateur connecté, il est possible de sauvegarder une liste d'envies temporaire afin de conserver sa sélection de documents même après la fermeture du portail.

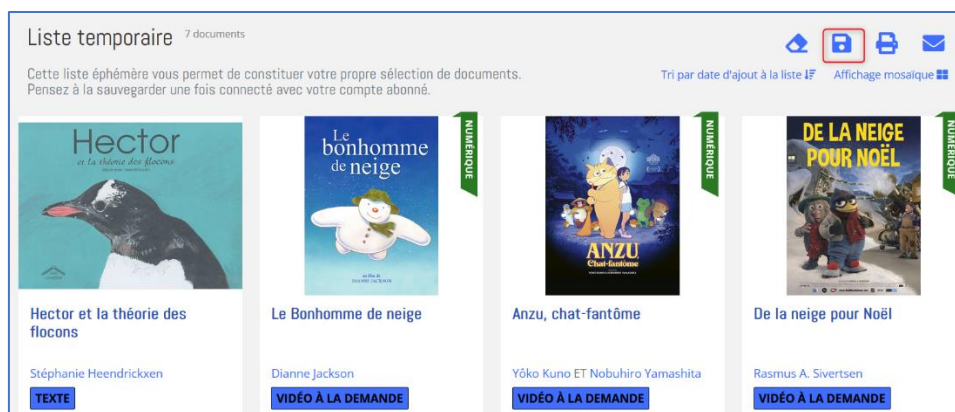
Pour cela, il suffit d'accéder à l'interface de gestion des listes d'envies accessible en cliquant sur le

bouton .



Puis, dans la nouvelle interface, cliquez sur le bouton .

22 / 33



Dans la nouvelle fenêtre, renseignez le titre de votre liste d'envies.

 Sauvegarder la liste d'envies : Liste temporaire

Titre *

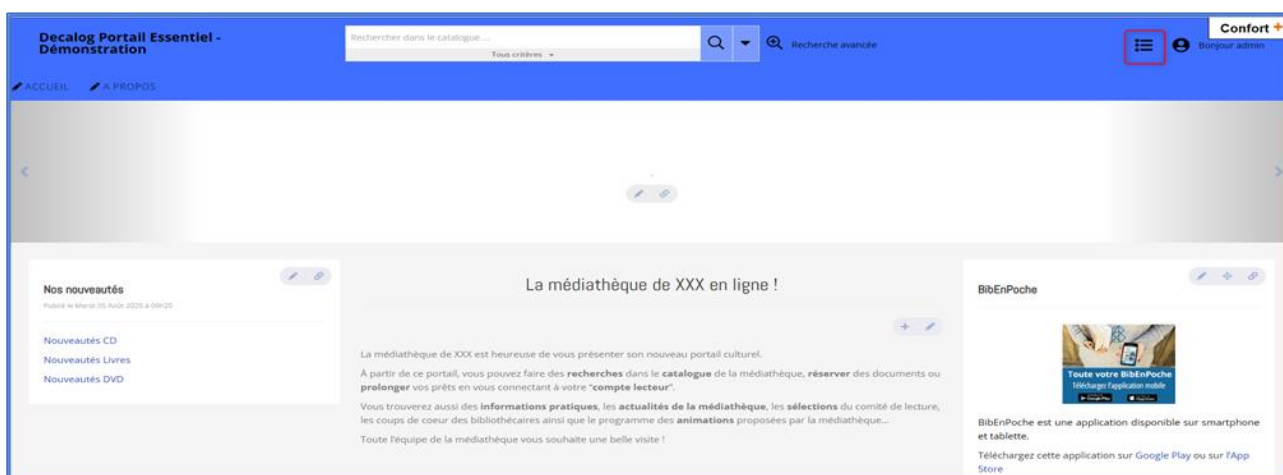
Contenu

Enfin, cliquez sur le bouton .

Remarque : cette interface permet aussi, à tout moment, de compléter une liste d'envies existante.

13.3 Accéder directement à l'interface de gestion des listes d'envies

Il est possible d'accéder à l'interface de gestion des listes d'envies accessible en cliquant sur le bouton .



Différentes actions peuvent ensuite être effectuées :

- Modifier la liste d'envies.
- Vider la liste d'envies.
- Supprimer la liste d'envies.
- Compléter la liste d'envies.
- Imprimer la liste d'envies.
- Envoyer par mail la liste d'envies.

Chateau 5 documents

Chateau

Tri par date d'ajout à la liste Affichage mosaïque

Le Fils du chat (2) : Le Soleil	Le Chat Botté	Rogon le Leu : Le chien rouge (3)	Salade de fruits
Philippe Geluck TEXTE	Jean-Luc Loyer TEXTE	Didier Convard TEXTE	Samuel Ribeyron TEXTE
Année : 1998 (Casterman) Série : Le Fils du chat / Philippe Geluck [Casterman]	Année : 2003 (Delcourt)	Année : 1998 (Delcourt) Série : Rogon le Leu / Didier Convard [Delcourt]	Année : 2010 (Hong Fei)
Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

14 Comment sauvegarder une recherche ?

Définition : une recherche sauvegardée est une sélection de documents issus d'une recherche. Cette liste est dynamique, c'est-à-dire qu'elle se met à jour au fur et à mesure de la saisie des documents correspondants aux termes de la recherche par les bibliothécaires.

24 / 33

14.1 Sauvegarder une recherche

Quatre étapes vont vous permettre d'enregistrer une recherche.

Lancez la recherche souhaitée depuis la recherche simple ou la recherche avancée.



Cliquez sur le bouton situé en haut de la page de résultat.

mouton 61 résultats de la recherche

1 2 3 4

Tri par pertinence Affichage grille 24 par page

WHISPERIES	WHISPERIES	WHISPERIES	VIDÉO À LA DEMANDE	WHISPERIES	VIDÉO À LA DEMANDE
Bobby, le mouton rêveur	Le mouton qui avait trouvé un smartphone	Le mouton qui avait trouvé un smartphone	Shaun le mouton, les lamas du fermier	Bobby, le mouton rêveur - Livre syllabé	Shaun le mouton : la ferme contre-attaque
teoz	Nuage ET A.Vella	Nuage ET A.Vella	Jay Grace	teoz	Will Becher ET Richard Phelan
Année : 2015 (Whisperies)	Année : 2021 (Whisperies)	Année : 2020 (Whisperies)	Année : 2022	Année : 2022 (Whisperies)	Année : 2019

Renseignez le formulaire :

- Saisissez un titre,
- Renseignez éventuellement une description courte,
- Choisissez le mode de tri,

Sauvegarder la recherche actuelle
✕

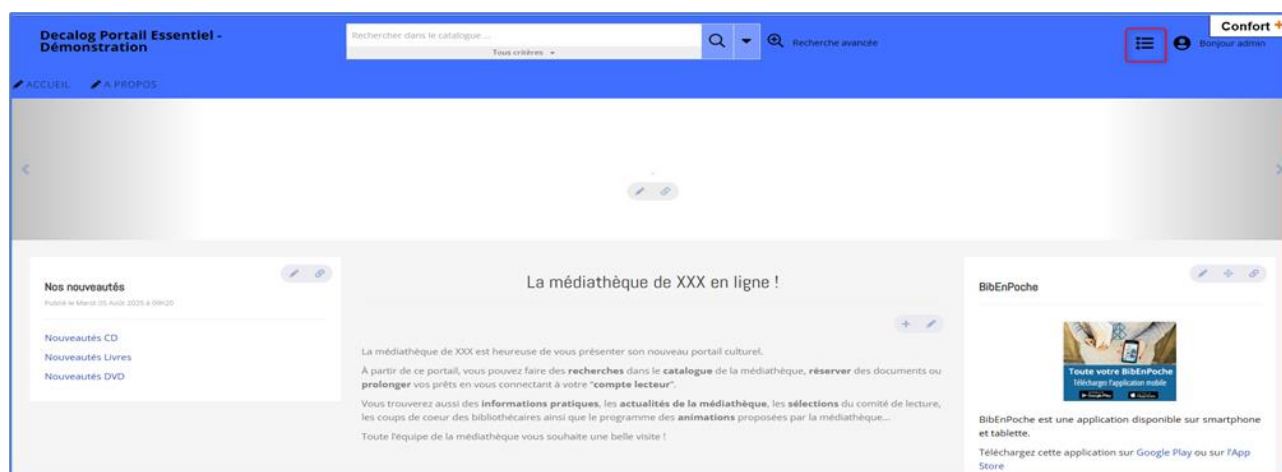
Titre

Description courte

Enfin, cliquez sur le bouton **Enregistrer cette recherche**.

14.2 Accéder directement à l'interface de gestion des recherches sauvegardées

Pour accéder à l'interface de gestion des recherches sauvegardées, cliquez sur le bouton .



Différentes actions peuvent ensuite être effectuées :

- Modifier la recherche sauvegardée.
- Supprimer la recherche sauvegardée.
- Imprimer la recherche sauvegardée.
- Envoyer par mail la recherche sauvegardée.

Cygne 24 documents

Tri par pertinence Affichage mosaïque

Le Prince et le cygne

VIDÉO ET DOCUMENT PROJETÉ

Éditeur : Union films group
Collection : Contes de mon enfance [Union films group]

Disponible

Chant du cygne. Thomas E. Bauer, Jos van Immerseel

Franz Schubert, Thomas E. Bauer ET Jos Van Immerseel

RESSOURCE NUMÉRIQUE

Année : 2017 (Cité de la musique)

Le Cygne

Camille Saint-Saëns, Claire Désert, Marie-Josèphe Jude, ...

RESSOURCE NUMÉRIQUE

Année : 2012 (Cité de la musique)

Le Carnaval des animaux : le cygne

Camille Saint-Saëns, Gautier Capuçon ET Yuja Wang

RESSOURCE NUMÉRIQUE

Année : 2020 (Cité de la musique)

15 Comment partager les contenus du portail ?

Les contenus du portail de la médiathèque sont diffusables sur le web : les utilisateurs qu'ils soient authentifiés ou pas peuvent s'abonner par flux RSS à certains contenus (articles, agenda, actualités)

et ce, par un simple clic sur le bouton (en haut à droite du contenu).

26 / 33

Agenda des animations

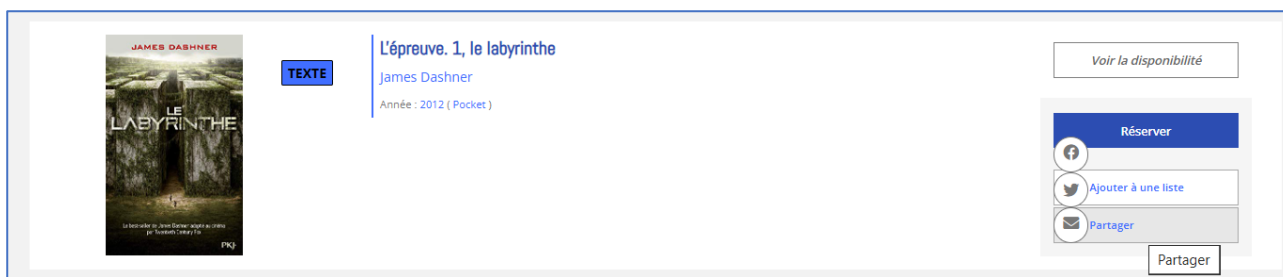
Ouvrir le flux RSS

< ○ >

Août 2025

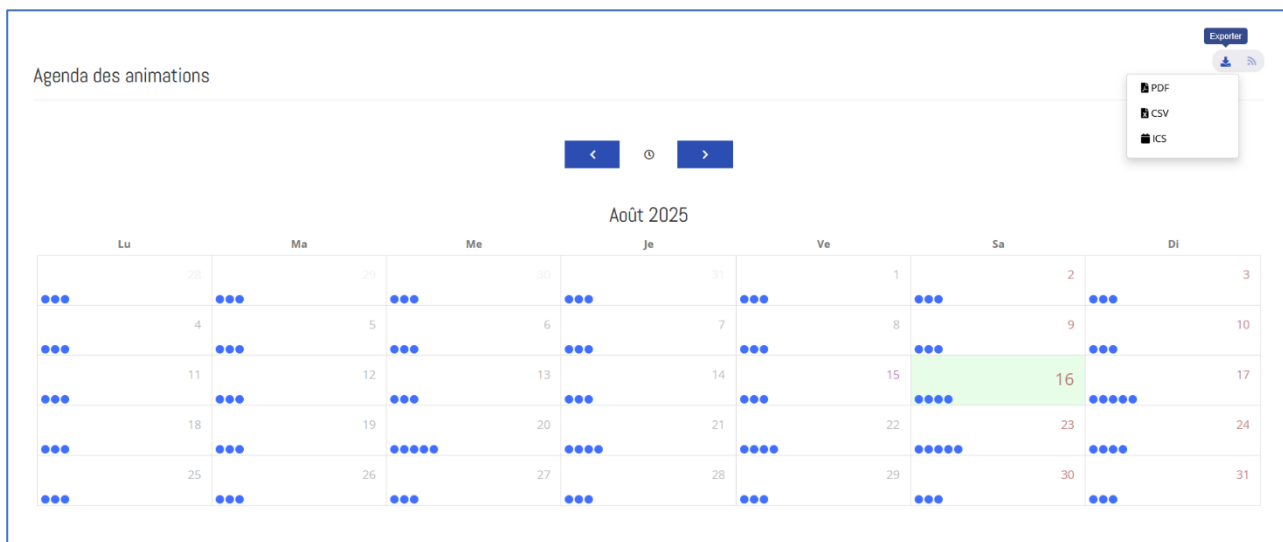
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Par ailleurs, il est possible de partager les notices du catalogue de la médiathèque sur les réseaux sociaux.



16 Comment exporter l'agenda des animations de ma médiathèque ?

Afin de connaître les animations proposées par la médiathèque, un agenda peut être mis en ligne par les bibliothécaires. Vous pouvez à tout moment exporter cet agenda aux formats PDF, CSV (Excel) ou ICS (Google Agenda).



17 Comment déposer des avis sur les notices ?

Depuis le portail, les utilisateurs peuvent déposer des avis sur les notices.

Remarque : le dépôt des avis sur le portail peut être autorisé ou non par la médiathèque.

Pour cela, il suffit d'accéder à la notice détaillée et de descendre la page jusqu'au bloc « Commentez / Donnez votre avis ! ».

La procédure est simple : saisissez votre message, notez éventuellement le document et cliquez sur le bouton **Ajouter un avis**. Vous pouvez ensuite consulter la liste de vos commentaires et suivre leurs modérations par les bibliothécaires. Pour cela, il faut accéder à la fenêtre de synthèse de votre compte abonné et cliquer sur **Voir mon compte**. L'onglet « X avi(s) » liste vos avis.

28 / 33

16

PRÊTS

10

RÉSERVATIONS

6

AVIS

2

ÉVÈNEMENTS À VENIR

Avis publiés

Rechercher

Copie

Exporter

Avis	Date	Actions
Jeune écrivaine extrêmement talentueuse, Kiran Millwood Hargrave fait revivre un événement troublant du 16e siècle dans son nouveau roman [...] Elle plonge au cœur de cette histoire insolite par le biais de personnages féminins bouleversants, en mettant en évidence [...] les croyances de l'époque.	30/04/2025 à 10:52	✉ 🗑

À partir de cette interface, il est possible de supprimer un avis ou de visualiser un avis déposé. Pour que l'avis apparaisse sur le portail, une modération des bibliothécaires peut être nécessaire.

18 Comment utiliser la messagerie instantanée ?

Remarque importante :

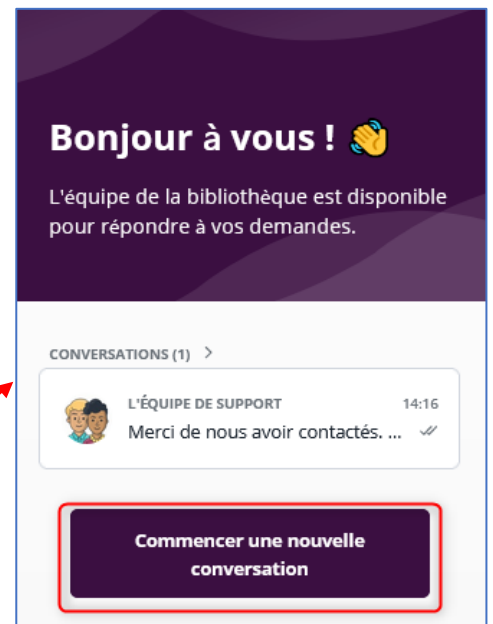
La fonctionnalité est mise à disposition des utilisateurs connectés et non connectés à condition que votre médiathèque ait activé l'option sur son site.

Vous pouvez très simplement et sans formulaire poser une question en direct sur le site internet de votre médiathèque. Si un ou une bibliothécaire est connecté(e) à cet instant, il/elle peut répondre immédiatement ou plus tard le cas échéant.



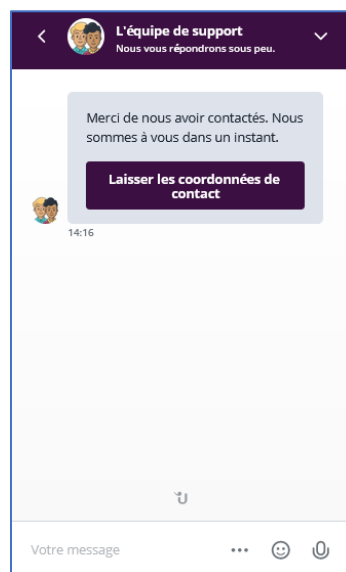
Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton

Commencer une nouvelle conversation



Saisissez ensuite votre message et envoyez-le.

29 / 33



19 Comment s'inscrire à un événement en ligne ?

Pour vous inscrire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **+ JE M'INSCRIS** » associé à l'événement de votre choix.

CINÉ-DÉBAT « LE DÉCROCHAGE SCOLAIRE »

Le samedi 06 juin 2026 de 16h00 à 19h00



Projection gratuite du documentaire « Le décrochage scolaire - Comment rebondir ». La projection sera suivie d'un débat.

Lire la suite

Médiathèque Tout public Cinéma



Avant d'accéder au formulaire, le système affiche un récapitulatif des places restantes et encore disponibles pour chaque occurrence de l'événement.

Un clic sur le bouton « **S'inscrire** » ouvre le formulaire d'inscription.

Inscription à l'événement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »

06 JUIN
16:00

40 Places restantes

Annuler

S'inscrire

Le formulaire peut être complété directement par l'abonné ou par un administrateur du portail.

Les informations demandées dépendent du type de participant (Adulte ou Enfant) :

- **Type de participant** (3 choix sont possibles : Adulte et enfant, Adulte, Enfant) (obligatoire) : si enfant, un formulaire complémentaire s'affiche pour renseigner les informations sur les responsable légale
- **Prénom** et **Nom** (obligatoires)
- **Email** (obligatoire)
- **Téléphone** (optionnel).
- **Date de naissance** (obligatoire pour le profil "Enfant").
- Un champ « **Notes** » pour préciser des remarques utiles à destination de la bibliothèque / médiathèque (optionnel)
- la demande éventuelle de rappel avant l'événement (optionnel)

Il est possible d'inscrire plusieurs personnes en même temps si le paramétrage de l'événement permet de définir un nombre de participants simultanés par inscription.

Dans ce cas, un bouton bleu « **+ Ajouter un participant** » est visible dans le formulaire pour vous permettre de saisir les informations des autres personnes.

Lors de l'inscription, il est également possible de choisir un rappel automatique par e-mail avant l'évènement.

Un menu déroulant « **Rappel par mail avant l'évènement** » vous permet de choisir le moment idéal pour recevoir une alerte :

- Pas de rappel.
- 1, 2, 12, 24, 48 heures ou 1 semaine avant

Inscription à l'événement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »

Informations du/de la participant(e)

Type de participant *

-- Choisir --

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Téléphone

Ex: 06 12 34 56 78 (optionnel)

Email *

Ex: participant@email.com

+ Ajouter un participant

Notes

Remarques, informations utiles, allergies...

Rappel par mail avant l'événement

Pas de rappel

Annuler Valider

Recevoir un mail 1 heure avant l'évènement
 Recevoir un mail 2 heures avant l'évènement
 Recevoir un mail 12 heures avant l'évènement
 Recevoir un mail 1 jour avant l'évènement
 Recevoir un mail 2 jours avant l'évènement
 Recevoir un mail 1 semaine avant l'évènement

Informations du représentant légal

Prénom *

Ex: Marie

Nom *

Ex: Martin

Email *

Ex: participant@email.com

Téléphone *

Ex: 06 12 34 56 78

Pour valider l'inscription, il suffit de cliquer sur le bouton « **Valider** »

Comment savoir si l'inscription est validée ?

Une fois le formulaire validé, l'inscription est soit confirmée immédiatement, soit soumise à modération par l'administration (depuis la gestion des inscriptions) selon la configuration choisie pour l'événement.

Un système de notification par courriel informe alors automatiquement l'utilisateur inscrit lors de la validation ou du refus de l'inscription par l'administrateur.

Bonjour,

Votre inscription sur le site <https://florence.bibenligne.fr> à l'événement suivant a bien été validée.

- Nom de l'événement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »
- Dates et heures de l'événement : 06/06/2026 à 16:00 - 06/06/2026 à 19:00
- Nombre de place(s) réservée(s): 1

En cas de besoin, si vous êtes inscrit(e) à la médiathèque/bibliothèque, vous pouvez annuler votre participation à cet événement depuis votre compte sur le portail.

Cordialement.

Note : ce message est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre et d'utiliser les coordonnées renseignées sur le site pour nous contacter.

Peut-on s'inscrire à plusieurs sessions d'un même événement récurrent ?

Le portail permet de gérer des animations récurrentes avec plusieurs dates ou occurrences sélectionnables lors de l'inscription.

Si l'animation est récurrente, l'interface affiche les différentes dates (occurrences).

Il est possible de cocher individuellement la ou les dates qui nous intéressent, ou de cocher l'option « **S'inscrire à toutes les occurrences** » pour participer à l'intégralité des sessions.

Un administrateur peut-il inscrire directement un usager à une animation ?

Oui, Les administrateurs du portail peuvent réaliser directement une inscription pour un abonné depuis le menu « **Gestion des événements** » de l'administration du portail :

1. Allez dans le menu d'administration du portail.
2. Dans le bloc « **Services aux abonnés** », cliquez sur « **(Nouveau) Gestion des événements** ».
3. Cliquez sur l'animation de votre choix pour ouvrir le **Tableau des inscriptions**.
4. Cliquez sur le bouton vert « **+ Faire une inscription** ».
5. Le système affiche un récapitulatif des places restantes et encore disponibles pour chaque occurrence de l'événement
6. Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** » pour ouvrir le formulaire d'inscription
7. remplir le formulaire d'inscription
8. Enregistrer en cliquant sur le bouton « **Valider** »

Services aux abonnés

- Païement en ligne
- Formulaire de préinscription
- Formulaire de suggestion d'achat
- (nouveau) Gestion des évènements**
- (ancien) Inscriptions aux évènements

Afficher 5 éléments

Rechercher Évènements

Qui peut s'inscrire ? Statut des inscriptions Type Statut de la publication

Actions	Taux d'inscriptions	Évènements	Qui peut s'inscrire ?	Statut des inscriptions	Type	Statut de la publication
	-	Ciné-débat « Le décrochage scolaire »	Tout le monde	Ouvertes	Récurrent	Publié

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Tableau des inscriptions

Traitées 1 À modérer 0 Liste d'attente 0

Afficher 10 éléments

Statut de l'inscription Rechercher Pseudo / Nom compli Rechercher Email Rechercher Dates de l'occurrence Rechercher N° télé Rechercher Date de l'inscription

Actions	Places réservées	Statut de l'inscription	Pseudo / Nom complet	Email	Dates de l'occurrence	N° téléphone	Date de l'inscription
	1	Annulée	Tchaple Lechat	florencerb@etik.com	06/06/2026 16:00 à 06/06/2026 19:00		21/05/2026 11:54

Affichage de 1 à 1 sur 1 inscriptions

+ Faire une inscription

Un administrateur peut-il se réserver des places et les utiliser lorsqu'il fait lui-même l'inscription ?

Lors de la création d'un évènement, l'administrateur peut définir un certains nombres de places réservées/prioritaires disponibles pour l'évènement et utilisables que par les bibliothécaires. Lors de la création d'une inscription par l'administrateur, celui-ci peut choisir d'utiliser ou non les places prioritaires.

Lors de l'inscription manuelle d'un usager, le système demande à l'administrateur : « **Voulez-vous faire une réservation en utilisant les places prioritaires ?** ».

L'administrateur peut alors choisir de répondre par « **Oui** » ou « **Non** » selon les règles d'accès définies pour l'évènement.

Inscription aux occurrences de l'évènement : Ciné-débat « Le décrochage scolaire »

Voulez-vous faire une réservation en utilisant les places prioritaires ?

Oui Non

Annuler S'inscrire