

14. Sauvegarder une recherche

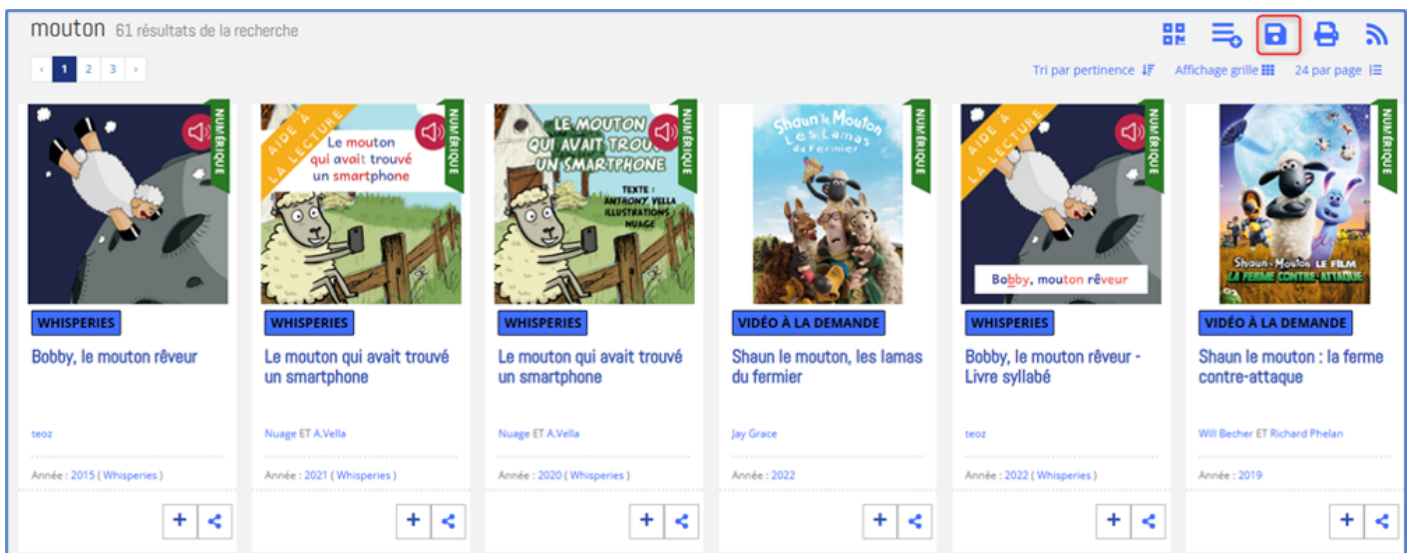
Définition : une recherche sauvegardée est une sélection de documents issus d'une recherche. Cette liste est dynamique, c'est-à-dire qu'elle se met à jour au fur et à mesure de la saisie des documents correspondants aux termes de la recherche par les bibliothécaires.

14.1 Sauvegarder une recherche

Quatre étapes vont vous permettre d'enregistrer une recherche.

1. Lancez la recherche souhaitée depuis la recherche simple ou la recherche avancée.

2. Cliquez sur le bouton  situé en haut de la page de résultat.



3. Renseignez le formulaire :

- Saisissez un titre,
- Renseignez éventuellement une description courte,
- Choisissez le mode de tri.

Sauvegarder la recherche actuelle



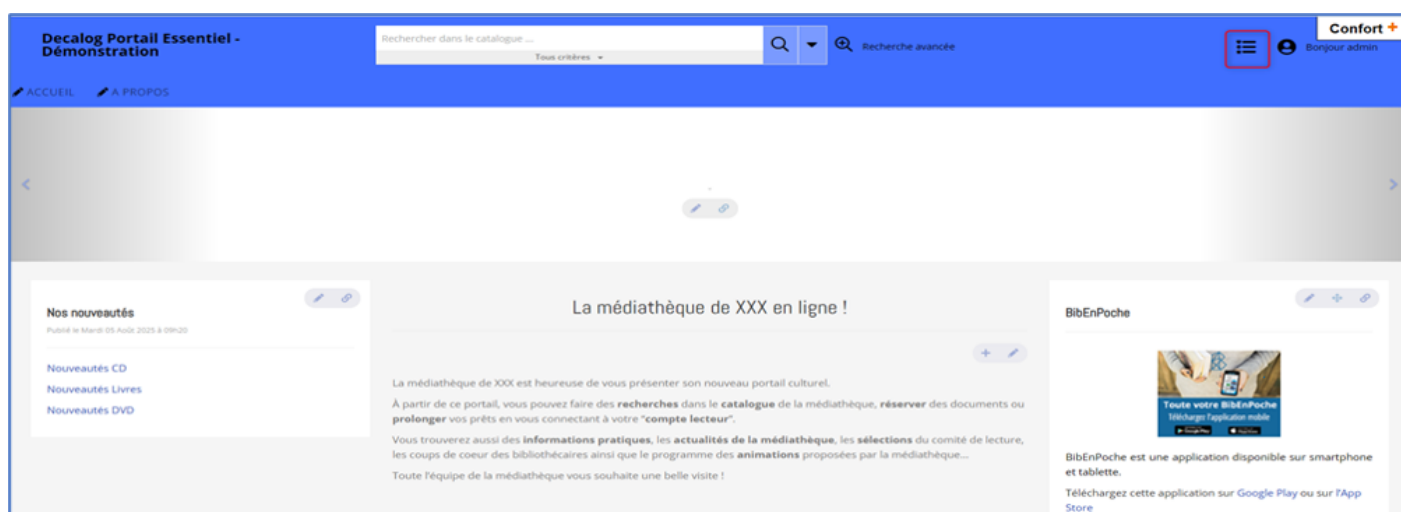
Titre

Description courte

4. Cliquez sur le bouton .

14.2 Accéder directement à l'interface de gestion des recherches sauvegardées

Pour accéder à l'interface de gestion des recherches sauvegardées, cliquez sur le bouton



Différentes actions peuvent ensuite être effectuées :

- Modifier la recherche sauvegardée.
- Supprimer la recherche sauvegardée.
- Imprimer la recherche sauvegardée.
- Envoyer par mail la recherche sauvegardée.

Created 2026-07-16 10:30:41 UTC by Admin

Updated 2026-08-13 12:48:29 UTC by Admin