

8. Formulaires

Table des matières :

- [Comment ajouter un formulaire à une rubrique du portail ?](#)
 - [Comment ajouter un champ à un formulaire ?](#)
 - [Comment modifier un champ de formulaire ?](#)
 - [Comment supprimer les messages de réponses des utilisateurs au formulaire ?](#)
 - [Comment exporter les messages de réponses des utilisateurs au formulaire ?](#)
-

Comment ajouter un formulaire à une rubrique du portail ?

1. Se connecter en tant que Gestionnaire.

2. Cliquez sur les boutons "Bonjour X" et  .

3. Cliquez sur la rubrique sur laquelle vous souhaitez rajouter le formulaire.

3. Cliquez sur le bouton Ajouter une publication (+) .

Demo 2024

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères Sur tous les sites du réseau

Recherche avancée

ACCUEIL A PROPOS A DÉCOUVRIR LES MÉDIATHÈQUES ANIMATIONS NOS SÉLECTIONS PRÉINSCRIPTION RESSOURCES NUMÉRIQUES

Decalog PORTAIL Pro

Accédez à notre catalogue rapidement ici !

Informations importantes

Coordonnées

rue François Mitterrand
76360 BARENTIN
02.35.91.61.67
Plan d'accès

Horaires d'ouverture

Bienvenue sur votre médiathèque en ligne

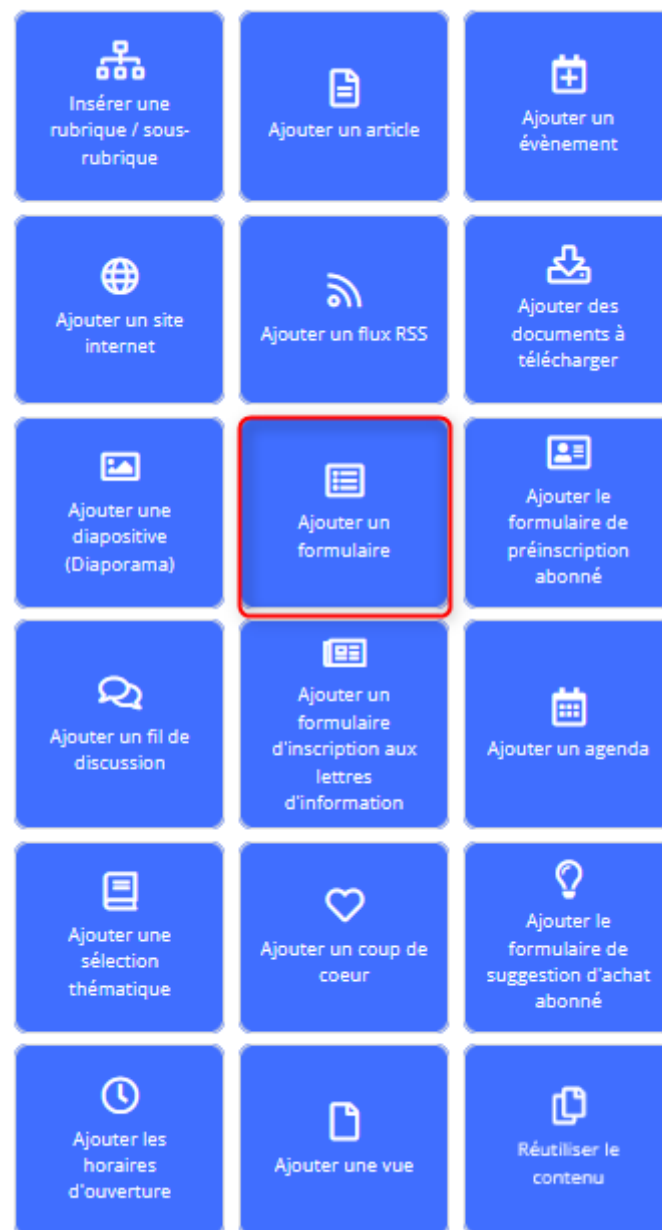
Retrouvez toute votre médiathèque en ligne à travers de nombreux articles, actualités et notre agenda !

Vous pouvez accéder à la recherche [ici](#), ou encore à votre compte abonné [ici](#).

Bonne navigation !



4. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'entrée "Ajouter un formulaire".



5. Dépliez l'onglet "Rédaction" puis saisissez le titre de votre formulaire.

Bienvenue sur votre médiathèque en ligne Nouveau contenu : Formulaire







Rédaction

Titre *

Description courte

 Source
 










 B
  I
  U
  S
  X
  X
  I
  A
  A
 Police
 Taille
 Format
 Hauteur ...
 Styles

Affichage

Permissions des utilisateurs

Valider
 Annuler

7. Dépliez l'onglet "Affichage", cochez les différents champs dont vous souhaitez disposer dans le formulaire et saisissez l'adresse mail de l'expéditeur du formulaire.

Affichage

Champs optionnels *

☐ ↑ ↓ Prénom

☐ ↑ ↓ Nom

☐ ↑ ↓ Numéro de carte

☐ ↑ ↓ Objet

☐ ↑ ↓ Message

Zone d'affichage *

Centre de la page, au milieu (onglets) ▼

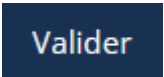
Adresse mail du destinataire

Une ou plusieurs adresses e-mail séparées par une virgule (laisser vide pour utiliser l'adresse de l'administrateur du portail)

Visibilité *

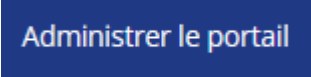
☒ Publié
 ☐ Brouillon (non publié)

Il est possible de saisir plusieurs adresses e-mail en les séparant par une virgule et de modifier l'ordre des champs en utilisant les boutons   .

8. Cliquez sur le bouton .

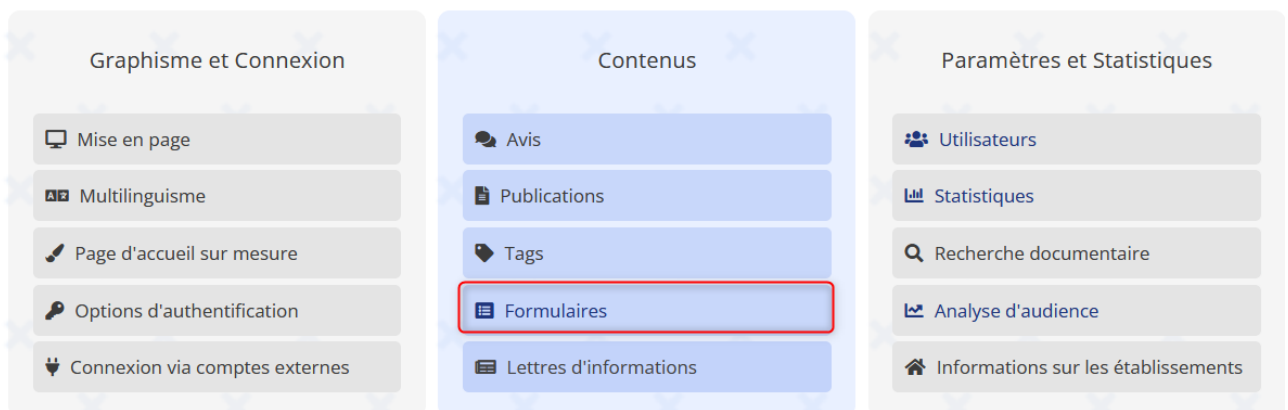
Comment ajouter un champ à un formulaire ?

1. Se connecter en tant que Gestionnaire.

2. Cliquez sur les boutons "Bonjour X" et  .

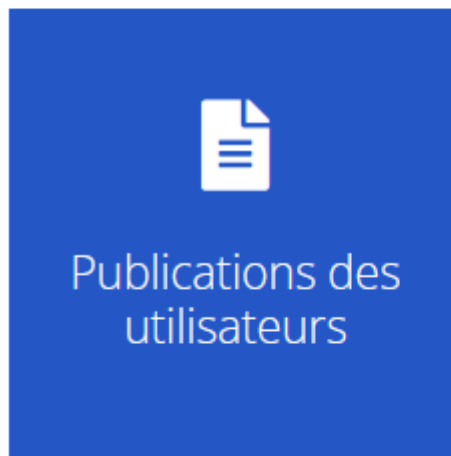
3. Cliquez sur l'entrée de menu "Formulaires" dans le bloc "Contenus".

Modules Administration



4. Cliquez sur la sous-entrée "Ajouter ou modifier des composants".

Formulaires



5. Cliquez sur le bouton **+ Ajouter un composant de formulaire**.

 Ajouter ou modifier des composants

+ Ajouter un composant de formulaire

 Copier  Exporter

Libellé	Type de champ	Champ obligatoire	Valideur	Description du champ (Aide)	Actions
Nom	Texte sur une seule ligne	Non	Aucun		
Prénom	Texte sur une seule ligne	Non	Aucun		

6. Renseignez ensuite les différents informations :

- Saisissez le libellé du champ (exemple : votre nom),
- Sélectionnez dans le menu déroulant le type du champ (liste déroulante, boutons radios etc.),
- Indiquez si le champ est obligatoire ou non,
- Saisissez les valeurs du champ,
- Choisissez éventuellement dans le menu déroulant un valideur (lettres uniquement, chiffres uniquement etc..),

- Saisissez éventuellement un texte d'aide.

Ajouter un composant de formulaire

Libellé *

Type de champ *

Texte sur une seule ligne

Champ obligatoire *

☒ Non
☐ Oui

Valeur(s) du champ

Inscrire ci-dessus la ou les valeurs proposées pour ce champ. Pour les champs proposant plusieurs valeurs, indiquez une valeur par ligne. Pour les champs de type texte, vous pouvez indiquer ici, si vous le souhaitez, un texte pré-rempli.

Valideur

Aucun

Indiquez ci-dessus un contrôle (facultatif) de la valeur saisie ou choisie par l'utilisateur

Description du champ (Aide)

Indiquez ci-dessus un texte (facultatif) qui apparaîtra au dessous du champ pour fournir des indications à l'utilisateur concernant ce champ.

Valider

Annuler

7. Cliquez sur le bouton **Valider**.

8. Éditez le formulaire pour lequel vous souhaitez rajouter le champ.

9. Dépliez l'onglet "Affichage" puis cochez la case correspondant au champ.

Affichage

Champs optionnels *

↑ ↓ ☐ Prénom

↑ ↓ ☐ Nom

↑ ↓ ☐ Numéro de carte

↑ ↓ ☐ Objet

↑ ↓ ☐ Message

Zone d'affichage *

Centre de la page, au milieu (onglets) ▾

Adresse mail du destinataire

Une ou plusieurs adresses e-mail séparées par une virgule (laisser vide pour utiliser l'adresse de l'administrateur du portail)

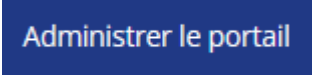
Visibilité *

☒ Publié ☐ Brouillon (non publié)

10. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Comment modifier un champ de formulaire ?

1. Se connecter en tant que Gestionnaire.

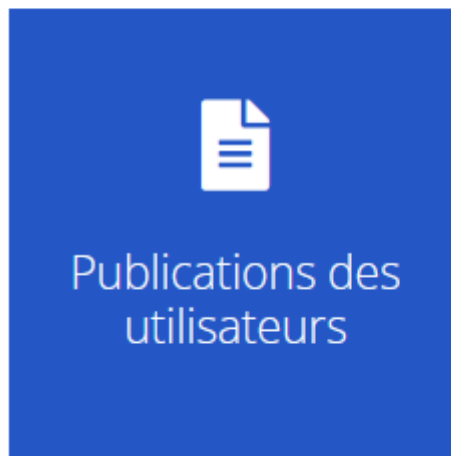
2. Cliquez sur les boutons "Bonjour X" et .

3. Cliquez sur l'entrée de menu "Formulaires" dans le bloc "Contenus".



4. Cliquez sur la sous-entrée "Ajouter ou modifier des composants".

Formulaires



5. Éditez le champ que vous souhaitez modifier en cliquant sur  .

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Tableau de bord](#) / [Formulaires](#) / [Ajouter ou modifier des composants](#)

 Ajouter ou modifier des composants

[+ Ajouter un composant de formulaire](#)

[Copier](#) [Exporter](#)

Libellé	Type de champ	Champ obligatoire	Valideur	Description du champ (Aide)	Actions
Nom	Texte sur une seule ligne	Non	Aucun		

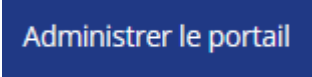
6. Modifiez ensuite les informations souhaitées :

- Le libellé du champ (exemple : votre nom),
- Le type du champ (liste déroulante, boutons radios etc.),
- La nature du champ (obligatoire ou non)
- Les valeurs du champ
- La mise en place d'un valideur (lettres uniquement, chiffres uniquement etc..)
- Le texte d'aide qui sera relié au champ.

7. Cliquez sur le bouton [Valider](#).

Comment supprimer les messages de réponses des utilisateurs au formulaire ?

1. Se connecter en tant que Gestionnaire.

2. Cliquez sur les boutons "Bonjour X" et .

3. Cliquez sur l'entrée de menu "Formulaires" dans le bloc "Contenus".



4. Cliquez sur la sous-entrée "Publications de utilisateurs".

Formulaires



Ajouter ou
modifier des
composants



Publications des
utilisateurs

5. Cliquez sur le formulaire pour lequel vous souhaitez supprimer des réponses.

Publications des utilisateurs

 [Formulaire contact](#)

6. Cliquez sur le bouton  pour procéder à la suppression.

Comment exporter les messages de réponses des utilisateurs au formulaire ?

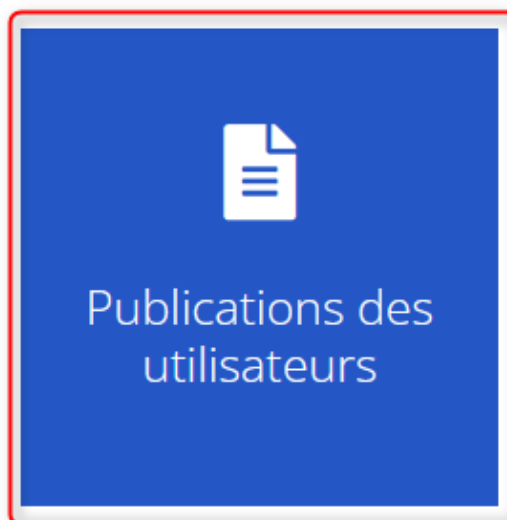
1. Se connecter en tant que Gestionnaire.
2. Cliquez sur les boutons "Bonjour X" et .
3. Cliquez sur l'entrée de menu "Formulaires" dans le bloc "Contenus".



4. Cliquez sur la sous-entrée "Publications de utilisateurs".

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Tableau de bord](#) / [Formulaires](#)

Formulaires

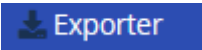
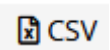


5. Cliquez sur le formulaire pour lequel vous souhaitez exporter les réponses.

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Tableau de bord](#) / [Formulaires](#) / [Publications des utilisateurs](#)



6. Cliquez sur le bouton

 puis sur le bouton . Les fichiers au format CSV peuvent être ouverts avec Word ou Excel.

Vous êtes ici : Accueil / Tableau de bord / Formulaires / Publications des utilisateurs / Formulaire contact

Formulaire contact

1 réponses

5 champs

créé le 09/01/2024

Vue

Exporter

CSV

Résumé des réponses au formulaire

Voici un aperçu des réponses au formulaire sous forme de diagrammes.

Remarque : Les champs de type "Texte sur plusieurs lignes" ne sont pas affichés dans le résumé.

Prénom (5 dernières réponses)

Léa

Nom (5 dernières réponses)

Vangheluwe

Numéro de carte (5 dernières réponses)

250369

Objet (5 dernières réponses)

Heure d'ouverture

Message (5 dernières réponses)

Bonjour. Est-ce que la médiathèque est ouverte les samedis ?

Réponses au formulaire

Publié	Actions		
16/08/2025 à 10:57	Prénom Léa	Nom Vangheluwe	Numéro de carte 250369
	Objet Heure d'ouverture	Message Bonjour. Est-ce que la médiathèque est ouverte les samedis ?	

Created 2026-07-10 07:35:27 UTC by Admin
Updated 2026-08-14 10:17:23 UTC by Admin